



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРИКАЗ**

от 16 февраля 2022.

Москва

№ 176

**О количестве мест в образовательных учреждениях Минкультуры России  
за счет средств федерального бюджета по дополнительным  
предпрофессиональным программам в области искусств на 2022 год**

Руководствуясь статьями 6, 83, 89 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить количество мест в образовательных учреждениях Минкультуры России за счет средств федерального бюджета по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств на 2022 год, согласно приложению № 1-19 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра О.С. Ярилову.

Министр



О.Б. Любимова

Приложение № 10  
в приказ Минкультуры России  
от 16.02.2022  
№ 176

**Северо-Кавказский государственный институт искусств**

| Наименование образовательной программы | Количество<br>мест |
|----------------------------------------|--------------------|
| Народные инструменты                   | 2                  |
| Струнные инструменты                   | 2                  |
| Фортепиано                             | 3                  |
| <b>Итого</b>                           | <b>7</b>           |



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

# ПРИКАЗ

РЕКТОРА

Северо-Кавказского государственного института искусств

Нальчик

« 16 » мая 2022 г.

№ 59 <sup>з</sup> у

В соответствии с Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств» приказываю:

1. Утвердить

— правила приема в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств» на 2022-2023 учебный год по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (приложение № 1).

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

А.И.Рахаев



## ПРАВИЛА ПРИЕМА

В ДЕТСКУЮ ШКОЛУ ИСКУССТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ» В 2022 году

### 1. Общие положения

1.1. Правила приема и порядок индивидуального отбора детей в ДШИ ФГБОУ ВО СКГИИ (далее по тексту – Школа) по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства (далее по тексту – предпрофессиональным программам) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением «Об образовательном учреждении дополнительного образования детей», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 26.06.2012 г. № 504, Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 г. № 1145, и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.2. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств принимаются в Школу на условиях, определяемых Ученым советом Института.

1.3. Школа объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным программам в соответствии с лицензией ФГБОУ ВО СКГИИ (далее – Институт) на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).

1.5. Прием детей в Школу проводится по заявлениям их родителей (законных представителей) на конкурсной основе, в соответствии с настоящими Правилами приема.

1.6. Школа вправе осуществлять прием детей сверх установленного Учредителем Плана приема на оказание образовательных услуг на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.7. Прием в Школу осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ. До проведения индивидуального отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке.



1.8. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школу формируются: приемная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору детей, апелляционная комиссия.

1.9. Комиссия по индивидуальному отбору детей (далее – комиссия) формируется по каждой предпрофессиональной программе отдельно.

1.10. При приеме детей в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.11. Не позднее 30 апреля текущего года до начала приема документов Институт на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приема в Школу;
- порядок приема в Школу;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией Института на осуществление образовательной деятельности;
- информация о формах проведения отбора детей и их содержании по каждой реализуемой предпрофессиональной программе в области музыкального искусства;
- особенности проведения приема детей с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации;
- количество мест для обучения детей по каждой предпрофессиональной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам приема в Школу;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

## 2. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор Института.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается ректором Института.

2.3. Прием документов осуществляется в период с 23 апреля по 22 мая текущего года.

2.4. Прием в Школу в целях обучения детей по предпрофессиональным программам в области музыкального искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие:

- на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по предпрофессиональным программам в области музыкального искусства;
- на обработку персональных данных.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава Института, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка (предъявляется при подаче документов);
- медицинская справка;
- фотография ребенка.



2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

### **3. Организация проведения отбора детей**

3.1. Для организации проведения индивидуального отбора детей в Школу формируется комиссия.

3.2. Комиссия формируется приказом ректора Института из числа преподавателей, участвующих в реализации предпрофессиональных программ в области музыкального искусства.

3.3. Председателем комиссии является проректор по творческо-воспитательной работе.

3.4. Председатель комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

### **4. Сроки и процедура проведения отбора детей**

4.1. Срок индивидуального отбора детей с 22 мая по 15 июня текущего года.

4.2. Индивидуальный отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов и устных ответов.

4.3. Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ в области музыкального искусства.

4.4. При проведении индивидуального отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.5. Решение о результатах приема в Школу принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии хранятся в архиве Института до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым



поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Института.

4.8. Комиссия передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

## **5. Подача и рассмотрение апелляции**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Института одновременно с утверждением состава комиссии по индивидуальному отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей, не входящих в состав комиссий по индивидуальному отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору детей.

Для рассмотрения апелляции комиссия по индивидуальному отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение индивидуального отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **6. Порядок зачисления детей**

### **Дополнительный прием детей**

6.1. Зачисление в Школу в целях обучения по предпрофессиональным программам в области музыкального искусства производится приказом ректора на основании решения приемной комиссии после завершения отбора в установленные сроки.

6.2. Основанием для приема в Школу являются результаты индивидуального отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы в области музыкального искусства. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 30 августа.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными Правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Института.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.



## **Информация о формах проведения отбора детей**

1. Прием в Школу осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ. До проведения индивидуального отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке.
2. Для поступающих в Школу проводится проверка творческих способностей (**приемное прослушивание**), в области того или иного вида искусства, согласно творческим требованиям, определенным для качественного усвоения обучающимися образовательных программ Школы.
3. Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ в области музыкального искусства.

### ***Приемные прослушивания***

#### **Цель прослушивания:**

- выявление потенциальных возможностей и природных способностей к дисциплинам, обусловленным образовательными программами Школы;
- ориентация и переориентация детей и их родителей (законных представителей) в предлагаемых Школой образовательных программах;
- ознакомление с эмоциональным, интеллектуальным и эстетическим развитием поступающего, с помощью специальных упражнений для выявления музыкальной восприимчивости, ритмичности, координации, творческих наклонностей, социальной адаптации.

#### **Критерии определяющие, способности ребенка:**

- мелодический и гармонический слух;
- интонирование;
- вокальные данные;
- музыкальная память;
- ритмичность.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор СКГИИ

А.И.Рахаев  
2022 г.

## ПЛАН ПРИЁМА

для обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства в 2022 году

ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ  
Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Северо-Кавказский  
государственный институт искусств»

| Наименование образовательной программы | Всего    |
|----------------------------------------|----------|
| «Фортепиано»                           | 3        |
| «Струнные инструменты»                 | 2        |
| «Народные инструменты»                 | 2        |
| <b>ИТОГО:</b>                          | <b>7</b> |





А.И.Рахаев  
2022 г.

## ПОРЯДОК ПРИЕМА

### В ДЕТСКУЮ ШКОЛУ ИСКУССТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ» В 2022 ГОДУ

Настоящий Порядок приема разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 г. № 1145, Уставом СКГИИ, другими нормативными актами, регламентирующими деятельность учреждений дополнительного образования детей.

#### 1. Общие положения

Детская школа искусств ФГБОУ ВО СКГИИ (далее - Школа) формирует контингент обучающихся, в пределах оговоренной Учредителем квотой и проводит набор на музыкальное отделение (полный курс обучения 5 лет и 8 лет), возраст поступающего от 6 лет 6 месяцев до 9 лет (8-летняя программа обучения), свыше 9 лет – 5-летняя программа обучения.

1. Прием обучающихся в Школу осуществляется на основании контрольных цифр, установленных Учредителем.
2. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств принимаются в Школу на условиях, определяемых Ученым советом Института.
3. При приеме обучающегося Школа обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Института, лицензией, учебным планом выбранной образовательной программы и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного процесса Школы.
4. Для поступающих в Школу проводится проверка творческих способностей (приемное прослушивание), в области того или иного вида искусства, согласно творческим требованиям, определенным для качественного усвоения обучающимися образовательных программ Школы.
5. Прием обучающихся в Школу проводится в 2 этапа: 1-й этап – с 23 мая по 22 июня, 2-й этап – с 27 августа по 30 августа (приемные прослушивания, дополнительный набор, формирование списков к зачислению). Приказ о зачислении в первый класс Школы издается ректором Института по прохождению второго этапа приема не позднее 1 сентября текущего учебного года.
6. К приемному прослушиванию для поступления в первый класс допускаются дети в возрасте 6,5-12 лет в зависимости от нормативных сроков освоения реализуемых в Школе образовательных программ (по продолжительности обучения). В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей вида искусства

- допускаются исключения от уставных требований поступающих (решение принимается по каждому исключительному случаю индивидуально).
7. Для проверки способностей в области того или иного вида искусств, создается комиссия по индивидуальному отбору поступающих из числа преподавателей Института.
  8. При высвобождении мест контингента 1-го класса в период учебного процесса по инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей), Школа имеет право производить добор обучающихся на освободившиеся места в 1 класс в течение 1-го полугодия текущего учебного года.
  9. Родители (законные представители) ребенка, прошедшего приемные прослушивания направляют в школу:
    - заявление о приеме в Школу, установленного образца на имя ректора Института;
    - медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
    - копию свидетельства о рождении ребенка;
    - 1 фотографию 3х4.
  10. Зачисление обучающихся при переводе из других школ могут осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных бюджетных мест и в соответствии с уровнем подготовки претендента на перевод.
  11. Обучающиеся, не приступившие к занятиям без уважительной причины до 15 сентября, отчисляются приказом ректора Института.

## **2. Приемные прослушивания**

### **Цель прослушивания:**

- выявление потенциальных возможностей и природных способностей к дисциплинам, обусловленным образовательными программами Школы;
- ориентация и переориентация детей и их родителей (законных представителей) в предлагаемых Школой образовательных программах;
- ознакомление с эмоциональным, интеллектуальным и эстетическим развитием поступающего, с помощью специальных упражнений для выявления музыкальной восприимчивости, ритмичности, координации, творческих наклонностей, социальной адаптации.

### **Критерии определяющие, способности ребенка:**

- мелодический и гармонический слух;
- интонирование;
- вокальные данные;
- музыкальная память;
- ритмичность.



## **Правила подачи и рассмотрения апелляции**

1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Института одновременно с утверждением состава комиссии по индивидуальному отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей, не входящих в состав комиссий по индивидуальному отбору детей.

3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору детей.

Для рассмотрения апелляции комиссия по индивидуальному отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии, творческие работы детей (при их наличии).

4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5. Повторное проведение индивидуального отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ**  
**в области музыкального искусства**  
**в соответствии с Планом приема в ДШИ ФГБОУ ВО СКГИИ на 2022 год**

1. Фортепиано
2. Струнные инструменты
3. Народные инструменты





МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

# ПРИКАЗ

РЕКТОРА

Северо-Кавказского государственного института искусств

Нальчик

« 16 » мая 2022 г.

№ 59 е. у

На основании Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (приказ Министерства культуры РФ от 14.09.2013 г. № 1145)

## ПРИКАЗЫВАЮ:

Для приёма поступающих в 2022 году по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств назначить комиссию по индивидуальному отбору поступающих в следующем составе:

### «Фортепиано»

1. Хагундокова А.М.- зав. ДШИ, преподаватель, зам. председателя по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;
2. Нестеренко О.В. – зав. кафедрой специального фортепиано, профессор;
3. Налоева Л.Ж. - зав. кафедрой теории музыки, доцент.

### «Народные инструменты»

1. Хагундокова А.М.- зав. ДШИ, преподаватель, зам. председателя по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;
2. Кожева М.А. - зав. кафедрой народных инструментов, доцент;
3. Налоева Л.Ж. - зав. кафедрой теории музыки, доцент.

### **«Струнные инструменты»**

1. Хагундокова А.М.- зав. ДШИ, преподаватель, зам. председателя по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств;
2. Жилач С.М. – ст.преподаватель, доцент;
3. Налоева Л.Ж. - зав. кафедрой теории музыки, доцент.

Ректор СКГИИ



А.И.Рахаев





МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

# ПРИКАЗ

РЕКТОРА

Северо-Кавказского государственного института искусств

Нальчик

« 16 » мая 2022 г.

№ 59 А-У

На основании Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (приказ Министерства культуры РФ от 14.08.2013 г. № 1145)

## ПРИКАЗЫВАЮ:

Для приёма поступающих в 2022 году по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств назначить апелляционную комиссию в следующем составе:

1. Гринченко Г.А. – председатель профкома СКГИИ, профессор, председатель комиссии;
2. Шарибов В.Х. – директор ККИ, профессор;
3. Жаппуева Л.Х. – зав. учебным отделом СКГИИ, доцент.

Ректор СКГИИ

А.И. Рахаев



«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор СКГИИ

А.И.Рахаев

2022 г.

## **Положение об отборе детей при поступлении в ДШИ ФГБОУ ВО СКГИИ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства в ДШИ ФГБОУ ВО СКГИИ (далее-Школа) определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.2. В первый класс проводится прием детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет или от 10 до 12 лет в зависимости от срока реализации образовательной программы.
- 1.3. Приём в Школу осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.
- 1.4. До проведения отбора Школа вправе проводить предварительные консультации, прослушивания, просмотры.
- 1.5. С целью организации приёма и проведения отбора детей в Школу создаются: приёмная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются ректором Института.

### **2. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ДЕТЕЙ**

- 2.1. Школа проводит отбор детей в мае и августе месяце текущего года.
- 2.2. Отбор детей проводится в форме прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др.
- 2.3. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.
- 2.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по индивидуальному отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по индивидуальному отбору детей обладает правом решающего голоса.
- 2.5. На каждом заседании комиссии по индивидуальному отбору детей ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по индивидуальному отбору детей хранятся в архиве Института до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.



2.6. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения отбора и размещаются на официальном сайте и информационном стенде Института.

2.7. Комиссия по индивидуальному отбору детей передаёт сведения об указанных результатах в приёмную комиссию не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

2.8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по другим обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально, в пределах общего срока проведения отбора детей.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор СКГИИ

А.И.Рахаев  
2022 г.



## **Положение о приемной комиссии в ДШИ ФГБОУ ВО СКГИИ**

1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией. Председателем приёмной комиссии является ректор Института.
2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих, организует ответственный секретарь, который назначается ректором Института.
3. Приём документов в школу осуществляется в период с 23 мая по 22 июня текущего года.
4. Приём в целях обучения в школе осуществляется по заявлению родителей поступающих.
5. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:
  - фамилия, имя и отчество ребёнка, дата и место его рождения;
  - наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребёнка;
  - сведения о гражданстве ребёнка и его родителей (законных представителей);
  - адрес фактического проживания ребёнка;
  - сведения о родителях (законных представителей) ребёнка.
6. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе, на обработку персональных данных.
7. При подаче заявления предоставляются следующие документы:
  - копия свидетельства о рождении ребёнка;
  - копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя);
  - медицинская справка, подтверждающая возможность ребёнка осваивать образовательные программы в области музыкального искусства;
  - 1 фотография ребёнка в формате 3х4.
8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы отбора.





А.И.Рахаев

2022 г.

## **Положение о комиссии по индивидуальному отбору детей при поступлении в ДШИ ФГБОУ ВО СКГИИ**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ДЕТЕЙ**

1. Для организации проведения отбора детей в школе формируются комиссии по индивидуальному отбору детей. Комиссия по индивидуальному отбору детей формируется для каждой образовательной программы отдельно.
2. Комиссия по индивидуальному отбору детей формируется приказом ректора Института из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ. Количественный состав комиссии по индивидуальному отбору детей - 3 человека. Председателем комиссии по индивидуальному отбору детей является проректор по учебной работе.
3. Председатель комиссии по индивидуальному отбору детей организует деятельность данной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.



А.И.Рахаев

2022 г.

## **Положение об апелляционной комиссии в ДШИ ФГБОУ ВО СКГИИ**

### **ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ**

1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Института одновременно с утверждением состава комиссии индивидуальному по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа преподавателей, не входящих в комиссию по индивидуальному отбору детей.
3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору детей.
4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись.
6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.
7. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.



Ректору СКГИИ

Рахаеву А. И.

Родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся детской школы искусств на обучение по  
дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе  
\_\_\_\_\_ моего (ю) сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

В какой общеобразовательной школе обучается № \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

ОТЕЦ: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место работы \_\_\_\_\_

занимаемая должность \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

МАТЬ: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место работы \_\_\_\_\_

занимаемая должность \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности,  
свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема и условиями  
обучения в данном образовательном учреждении, правилами подачи апелляции  
ознакомлен(а):

Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку вышеперечисленных персональных данных, в  
т.ч. биометрических (фотография), в порядке, установленном Федеральным  
законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица приемной комиссии \_\_\_\_\_ С.А.Тхалиджокова