**Принято на Ученом Совете
Северо-Кавказского
государственного института
искусств
Протокол № 9
от 5 июля 2016 г.**

КБР

Музыкальный кадетский корпус СКГИИ

г. Нальчик

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о поощрениях и взысканиях в музыкальном кадетском корпусе Северо-Кавказского государственного института искусств**

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение разработано на основе Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 279 «Об образовании в Российской Федерации», Положения о Музыкальном кадетском корпусе Северо - Кавказского государственного института искусств и регулирует применение к кадетам мер поощрения и взыскания в зависимости от их отношения к своим правам и обязанностям.
3. Система поощрений и наказаний в МКК СКГИИ (далее - кадетский корпус) строится на точном и всестороннем учёте индивидуальных и возрастных особенностей детей, тщательном анализе причин и мотивов их проступков и конкретных ситуаций, в которых эти проступки совершаются.
4. Положение о порядке применения поощрений и наложения взысканий призвано:
* обеспечить в кадетском корпусе благоприятную творческую атмосферу для получения всестороннего образования и воспитания;
* поддерживать в кадетском корпусе порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательного процесса, уклада жизни кадет;
* стимулировать и активизировать кадет в освоении образовательных программ и получении образования в полном объеме;
* способствовать развитию личности и социализации кадет;
* укреплять и развивать традиции кадетского корпуса.
1. Учет поощрений и взысканий ведется посредством записи в карточке учета поощрений и взысканий кадета. Карточка заводится в начале каждого учебного года, а по окончании учебного года вкладывается в личное дело кадета (карточка учета поощрений и взысканий кадета прилагается).
2. Правом применения поощрений и наложения взысканий обладают (в рамках своих компетенций):
* начальник кадетского корпуса (оформляется приказом по корпусу);
* заместители начальника (оформляется распоряжением по учебной и воспитательной части);
* старший воспитатель, офицеры-воспитатели (оформляется записями в дневниках воспитанников);
* классные руководители, педагоги (оформляется записями в дневниках воспитанников);
1. **Поощрения**

Поощрения являются важным средством укрепления дисциплины и воспитания кадет в кадетском корпусе. Должностные лица в рамках своих компетенций обязаны поощрять кадет за усердие и отличие в учебе, разумную инициативу, спортивные и другие достижения.

Поощрения, применяемые в кадетском корпусе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды поощрения** | **Компетенция** | **Примечание** |
| 1.  | Объявление благодарности  | Начальник, заместитель начальника, старший воспитатель, офицеры-воспитатели, классные руководители, педагоги  | Заносится в карточку учёта поощрений и взысканий  |
| 2.  | Награждение именной фотографией: у корпусного знамени с подписью начальника; у Рождественской ёлки с руководством кадетского корпуса.  | Начальник  | Заноситсяв карточку учета поощрений и взысканий |
| 3. | Торжественный приём слет хорошистов и отличников торжественный прием участников и победителей олимпиад победителей творческих и интеллектуальных конкурсов | Заместители директора по УР, ВР  | январь апрельмарт  |
|  | Торжественный приём у начальника с вручением персональной Почётной грамоты.  | Начальник   | По итогам учебного года  |
|  | Коллективная фотография отличников и ударников учёбы.  | Заместитель начальника  | По итогам четвертей и года  |
|  | Торжественный приём у начальника с вручением персональной Почётной грамоты.  | Начальник   | По итогам учебного года  |
|  | Коллективная фотография отличников и ударников учёбы.  | Заместители директора по УР, ВР | По итогам четвертей и года  |
|  | Награждение «золотой» или «серебряной» медалью Министерства образования и науки РФ за отличное окончание кадетского корпуса.  | Директор, педагогический совет  | Директор, педагогический совет  |

1. **Взыскания**
	1. За нарушение дисциплины или общественного порядка кадет лично несет дисциплинарную ответственность. При наложении взыскания должностное лицо должно учитывать, что налагаемое взыскание (как мера укрепления дисциплины и воспитания кадет) должно соответствовать тяжести совершенного проступка и степени вины, установленным в результате проведенного разбирательства.
	2. Взыскания, применяемые в кадетском корпусе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды взысканий** | **Компетенция** | **Примечание** |
| 1. | Замечание | Начальник, заместитель начальника, старший воспитатель, офицеры-воспитатели, педагоги, совет профилактики.  |  |
| 2. | Неодобрительный отзыв родителям  | Классные руководители, офицеры-воспитатели, педагоги  | Заноситсяв дневник |
| 3. | Вызов родителей на беседу  | Классные руководители, офицеры-воспитатели, совет профилактики  |  |
| 4. | Возмещение ущерба, причинённого корпусу  | Начальник, заместитель начальника, старший воспитатель, классные руководители, офицеры-воспитатели, Совет профилактики  |  |
| 5.  | Лишение очередного увольнения из расположения Корпуса  | Начальник   |  |
| 6.  | Исключение из кадетского корпуса  | Начальник, Совет корпуса  |  |

1. **Исключение из кадетского корпуса**
	1. Исключение из кадетского корпуса применяется:

По решению начальника Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения положения о МКК допускается исключение (перевод в иные образовательные учреждения) из данного Учреждения кадетов, достигшего возраста пятнадцати лет.

Под неоднократностью понимается нарушения, совершенные два и более раз.

Грубым нарушениями являются:

* занос в Учреждение, передача и использование газовых баллончиков, спиртных напитков, токсичных и наркотических веществ, ядов, иных предметов и веществ, использование которых опасно для жизни и здоровья людей, может повредить имущество, привести к взрывам (или возгоранию);
* употребление спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ;
* воровство;
* угрозы, шантаж, оскорбление кадет и работников Учреждения;
* сквернословие, совершение вымогательства, иных противоправных действий, влекущих за собой опасные последствия для окружающих и самого кадета;
* неповиновение (то есть неисполнение законных требований должностных лиц Учреждения);
* умышленное повреждение, уничтожение имущества Учреждения;
* самовольная отлучка, то есть убытие за пределы территории Учреждения без разрешения должностных лиц.
	1. Исключение (перевод в иные образовательные учреждения) кадетов из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее пребывание кадетов в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других кадетов, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.
	2. Решение об исключении кадета, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
	3. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении кадета из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.
	4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправлении и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом общеобразовательном учреждении.»

Приложение

**К положению о поощрениях и взысканиях в музыкальном кадетском корпусе СКГИИ**

**КАРТОЧКА**

**УЧЕТА ПООЩРЕНИЙ И ВЗЫСКАНИЙ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ взвод** Музыкального кадетского корпуса СКГИИ

1. Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Кадетское звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. С какого года в кадетском корпусе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПООЩРЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| За что  | Вид поощрения  | Когда применено(дата и № приказа) | Кем поощрен  |
|  |  |  |  |

**ВЗЫСКАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| За что  | Когда совершен проступок  | Вид взыскания  | Когда применено(дата и № приказа) | Кемналожено | Когда снято (кем или по истечении срока)  |
|  |  |  |  |  |  |