

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович  
Должность: И. о. Ректора  
Дата подписания: 18.10.2024 14:49:48  
Уникальный программный ключ:  
b049feef759df6f58f67585b9bb2502ddf293931

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Принято решением  
Ученого совета  
ФГБОУ ВО СКГИИ  
« 30 » августа 2024  
(Протокол № 1 )

Утверждаю  
И.о. ректора ФГБОУ ВО СКГИИ  
профессор  
А.И.Рахаев  
« 30 » августа 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии

Нальчик  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии (далее – Положение) устанавливает состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств» (далее – Институт), создаваемой при приеме на обучение в Институт по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.06.2020 г. № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки»;
- иными документами федеральных органов власти в области образования и культуры;
- Уставом Института;
- правилами приема на обучение в Институт по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – Правила приема);
- иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Положение действует до внесения в него изменений или принятия нового.

1.4. Апелляционная комиссия создается ежегодно на период вступительных испытаний для обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов по процедуре проведения и оценивания вступительных / аттестационных испытаний, защиты прав лиц, поступающих на первый и последующие курсы в Институт.

1.5. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии.

## 2. Функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявления поступающих (далее – апелляция) о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с результатами вступительного испытания;
- определяет соответствие содержания вступительных испытаний и процедуры их проведения установленным требованиям;

- принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата вступительного испытания или удовлетворении апелляции и выставлении иного результата;
- принимает решение о наличии факта нарушения порядка проведения вступительного испытания и или об его отсутствии;
- принимает решение о проведении вступительного испытания повторно;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего под роспись.

2.2. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в письменной форме, а также протоколы вступительных испытаний, проводимых в устной форме, протоколы дополнительных вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании.

### **3. Состав приемной комиссии**

3.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора. Председателем апелляционной комиссии является заместитель председателя Приемной комиссии.

3.2. В состав апелляционной комиссии входят работники Института, а также могут включаться в качестве независимых экспертов представители работодателей, органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющих государственное управление в сфере образования и культуры, деятели культуры и искусств, не работающие в Институте.

Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

### **4. Обязанности и полномочия**

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение вопросы и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые для рассмотрения апелляций документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Организация работы апелляционной комиссии

5.1. Работу апелляционной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь приемной комиссии.

5.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.3. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем апелляционной комиссии.

5.4. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава, включая председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.5. Место и время проведения апелляций указываются приемной комиссией дополнительно.

## 6. Правила подачи и рассмотрения апелляции

6.1. По результатам решения предметной экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания при приеме на обучение:

1) *по образовательным программам среднего профессионального образования* поступающий лично имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его результатами;

2) *по образовательным программам высшего образования:*

– *по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре* поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания;

– *по программам ассистентуры-стажировки* поступающий лично вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания.

6.2. Апелляции не принимаются по вопросам, связанным с:

- содержанием и структурой вступительных испытаний;
- нарушением поступающим правил поведения на экзамене;
- неправильным заполнением бланков экзаменационной работы;
- нарушением поступающим инструкции по выполнению экзаменационной работы.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются. Ссылка на плохое самочувствие поступающего на вступительном испытании не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

6.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Дополнительное испытание, опрос поступающих, внесение исправлений в письменные работы и протоколы проведения испытаний не допускается.

При рассмотрении апелляции по устному экзамену проверяются записи в протоколе проведения испытания. При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы.

При рассмотрении апелляции по дополнительному испытанию творческой направленности, проводимого в виде прослушивания, рассматриваются только нарушения, по мнению поступающего, процедуры проведения испытания.

6.4. Апелляция подается при приеме на обучение:

1) *по образовательным программам среднего профессионального образования* – на следующий день после объявления результата вступительного испытания;

2) *по образовательным программам высшего образования* – в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, проводимого в письменной форме, а также протоколом вступительного испытания, проводимого в устной форме или в виде прослушивания.

6.5. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится при приеме на обучение:

1) *по образовательным программам среднего профессионального образования* – не позднее следующего дня после дня ознакомления поступающего с работами, выполненными в ходе вступительного испытания, а также протоколами проведения испытаний;

2) *по образовательным программам высшего образования* – не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.6. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены соответствующей предметной экзаменационной комиссии, поступающий (доверенное лицо). С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. №1. ст. 16). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, также поступающий должен иметь при себе экзаменационный лист.

6.7. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка, тифлосурдопереводчика;

б) для слепых и слабовидящих, а также для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

6.8. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений при приеме на обучение:

– *по образовательным программам среднего профессионального образования, по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:*

1) об удовлетворении апелляции и изменении оценки результатов вступительного испытания;

2) об отклонении апелляции и оставлении оценки результатов вступительного испытания без изменения;

– *по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки:*

1) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения вступительного испытания подтвердились и повлияли на результат испытания;

2) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения вступительного испытания не подтвердились и не повлияли на результат испытания.

В случае удовлетворения апелляции лица, поступающего по программам

ассистентуры-стажировки, принимается решение о проведении вступительного испытания повторно. Поступающий, подавший апелляцию, уведомляется о дате, времени и месте проведения повторного вступительного испытания, устанавливаемых Институтом, не позднее чем за 3 календарных дня до его проведения.

6.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

6.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторная апелляция не назначается и не проводится.

## **7. Правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам аттестационного испытания**

7.1. При приеме на обучение на последующие курсы поступающий лично имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения аттестационного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов аттестационного испытания.

При рассмотрении апелляции по результатам аттестационного испытания творческой направленности рассматриваются только нарушения, по мнению поступающего, процедуры проведения испытания.

7.2. Апелляция подается в день объявления результатов аттестационного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и аттестационный лист.

7.5. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении апелляции и изменении оценки результатов аттестационного испытания;

2) об отклонении апелляции и оставлении оценки результатов аттестационного испытания без изменения.

7.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.7. По всем остальным вопросам работы апелляционной комиссии руководствоваться настоящим Положением.

## **8. Особенности подачи и рассмотрения апелляции с использованием дистанционных технологий**

8.1. В случае прохождения поступающим вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, апелляция по результатам решения предметной экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания подается в электронной форме на адрес электронной почты Института [mail@skgii.ru](mailto:mail@skgii.ru) в установленные Правилами приема сроки, а рассмотрение такой апелляции осуществляется с использованием дистанционных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и членов апелляционной комиссий.

8.2. Информирование поступающих о решении апелляционной комиссии осуществляется посредством электронной почты и (или) через операторов почтовой связи общего пользования при условии предоставления указанных адресов. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии подтверждается сведениями об отправлении решения на адрес поступающего.