

**Перечень
показателей оценки эффективности
деятельности ППС СКГИИ**

№ п/п	Перечень показателей	Периодичность отчета	Количество баллов
1.	Учебники, учебные пособия с грифом федеральных и региональных ведомств, ISMN, ISBN	Ежемесячно, до 01 числа месяца, следующего за отчетным	50
2.	Учебники, учебные пособия, хрестоматии, репертуарные сборники, пьесы, сценарии без грифа УМО, ISMN, ISBN	----- // -----	40
3.	Создание методических разработок, инновационная деятельность ППС, освоение и применение новых технологий	----- // -----	30
4.	Разработка ОПОП, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов образовательной программы, в т.ч. оценочных и методических материалов, практик, ГИА	----- // -----	50
5.	Разработка и внедрение новых курсов ДО	Ежегодно, до 30 июня	30
6.	Заполнение и выполнение индивидуального плана преподавателя, подтвержденного отчетным документом, фиксирующим фактическое выполнение индивидуального плана	Два раза в год: до 15 сентября; до 30 июня;	15
7.	Своевременная подготовка планов и отчетов, отсутствие нарушений и ошибок при ведении документации: индивидуальный план преподавателя, журнал учета выполненной учебной нагрузки (преподавателя, концертмейстера), расписание занятий, индивидуальный план студента, документы по практике и практической подготовке студента, зачетно-экзаменационные ведомости, зачетная книжка студента, отчет по эффективности	Ежемесячно, до 01 числа месяца, следующего за отчетным	30
8.	Своевременная подготовка материалов для публикации пресс-службой (press@skgii.ru) института о концертно-творческих, научных, воспитательных и других мероприятий (анонс, отчет)	----- // -----	3
9.	Своевременное обновление личной страницы на официальном сайте	Два раза в год: до 15 сентября; до 30 июня;	3
10.	Организация взаимодействия со структурными подразделениями, своевременное решение текущих задач между участниками производственного, образовательного, творческого, научного процессов	Ежемесячно, до 01 числа месяца, следующего за отчетным	5
11.	Рецензирование учебных планов, рабочих учебных программ, учебно-методических пособий и т.д.	----- // -----	5
12.	Рецензирование диссертаций, авторефератов	----- // -----	20
13.	Тематическое выступление на Ученом совете, заседании кафедры, кураторских часах	----- // -----	5
14.	Подготовка кандидатских, докторских диссертаций, монографий и приравненных к ней работ	----- // -----	50
15.	Подготовка глав диссертаций и эссе	----- // -----	30
16.	Защита кандидатских, докторских диссертаций	----- // -----	100
17.	Научное оппонирование	----- // -----	30
18.	Участие в работе диссертационных советов, научных сообществ и организаций	----- // -----	25
19.	Статья в зарубежных журналах	----- // -----	25
20.	Статья в рецензируемых ВАКом журналах	----- // -----	25
21.	Статья в периодических журналах, сборниках, СМИ и т.д. с указанием степени квартильности	----- // -----	25
22.	Доклад на международных, всероссийских, региональных конференциях, конгрессах, симпозиумах	----- // -----	25
23.	Транскрипция, переложение, аранжировка, инструментовка, исполнительская редакция, обработка, расшифровка и т.п. музыкальных,	----- // -----	25

	театральных, хореографических произведений		
24.	Сольный концерт, концерт-рапорт класса, исполнение главной роли в спектакле, балетмейстерская работа, режиссерская работа, операторская работа	----- // -----	100
25.	Исполнение роли второго плана в спектакле, участие в концертной программе, участие в ТВ/радио-программах, подготовка и участие студентов в концертных мероприятиях и др.	----- // -----	10 - 50
26.	Участие в конкурсах и фестивалях (международных, всероссийских, региональных, республиканских)	----- // -----	05 - 30
27.	Проведение мастер-классов, открытых уроков, профессиональных тренингов и т.п.	----- // -----	25
28.	Подготовка студентов лауреатов и дипломантов международных, всероссийских, региональных, республиканских конкурсов и фестивалей	----- // -----	05 - 30
29.	Подготовка студентов к участию в мастер-классах, открытых уроках, профессиональных тренингах, НСО и т.п.	----- // -----	10
30.	Организация и (или) проведение конкурсов, фестивалей, конференций различного уровня (внутрикафедральные, внутривузовские, республиканские, региональные, всероссийские, международные)	----- // -----	10 - 50
31.	Участие в качестве председателя и (или) члена жюри и (или) модератора творческих, научных мероприятий, государственных экзаменов	----- // -----	20
32.	Наличие достижений в области внеаудиторной, общественно-значимой профессиональной деятельности (концертная, научная, методическая работа), положительный резонанс в средствах массовой информации	----- // -----	10
33.	Организация и (или) участие в социально значимых внутривузовских, республиканских, региональных, всероссийских, международных мероприятиях	----- // -----	10
34.	Ведение воспитательной работы в рамках образовательной программы	----- // -----	20
35.	Участие в различных формах воспитательной и просветительской деятельности вуза	----- // -----	20
36.	Организация и участие во внеучебных студенческих мероприятиях (капустники, тематические вечера, праздничные концерты и др.)	----- // -----	10
37.	Посещение вузовских, республиканских, региональных, всероссийских, международных мероприятий	----- // -----	01 - 05
38.	Курсы повышения квалификации	----- // -----	10
39.	Внеплановые мероприятия	----- // -----	10
40.	Исполнение обязанностей декана факультета	----- // -----	35
41.	Исполнение обязанностей заведующего кафедрой	----- // -----	30

Взыскания

1	Срыв сроков сдачи документов, предоставление недостоверных сведений, не выполнение приказов, распоряжений и т.п.	За каждый случай	-10
2	Наличие дисциплинарного взыскания, наложенного по установленной форме: - замечание - выговор	За каждое взыскание	-10
			-20
3	Зафиксированный срыв занятий	За каждый срыв занятий	-20
4	Зафиксированное нарушение требований техники безопасности		-5

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания кафедры

_____ (наименование кафедры)

от «___» _____ 20__ г. № _____

**Отчет
по показателям оценки эффективности деятельности педагогического работника**

(Ф.И.О. педагогического работника)

№ п/п	Перечень показателей	Периодичность отчета	Наименование мероприятия (подтверждающая ссылка и (или) материалы)	Количество баллов (заполняет зав. каф.)
1.	Учебники, учебные пособия с грифом федеральных и региональных ведомств, ISMN. ISBN	Ежемесячно, до 01 числа месяца, следующего за отчетным		
2.	Учебники, учебные пособия, хрестоматии, репертуарные сборники, пьесы, сценарии без грифа УМО, ISMN. ISBN	----- // -----		
3.	Создание методических разработок, инновационная деятельность ППС, освоение и применение новых технологий	----- // -----		
4.	Разработка ОПОП, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов образовательной программы, в т.ч. оценочных и методических материалов, практик, ГИА	----- // -----		
5.	Разработка и внедрение новых курсов ДО	Ежегодно, до 30 июня		
6.	Выполнение индивидуального плана преподавателя	Два раза в год: до 15 сентября; до 30 июня;		
7.	Своевременная подготовка планов и отчетов, отсутствие нарушений и ошибок при ведении документации: индивидуальный план преподавателя, журнал учета выполненной учебной нагрузки (преподавателя,	Ежемесячно, до 01 числа месяца, следующего за		

	концертмейстера), расписание занятий, индивидуальный план студента, документы по практике и практической подготовке студента, зачетно-экзаменационные ведомости, зачетная книжка студента, отчет по эффективности	отчетным		
8.	Своевременная подготовка материалов для публикации пресс-службой института (press@skgii.ru) о концертно-творческих, научных, воспитательных и других мероприятиях (анонс, отчет)	----- // -----		
9.	Своевременное обновление личной страницы на официальном сайте	Два раза в год: до 15 сентября; до 30 июня;		
10.	Организация взаимодействия со структурными подразделениями, своевременное решение текущих задач между участниками производственного, образовательного, творческого, научного процессов	Ежемесячно, до 01 числа месяца, следующего за отчетным		
11.	Рецензирование учебных планов, рабочих учебных программ, учебно-методических пособий и т.д.	----- // -----		
12.	Рецензирование диссертаций, авторефератов	----- // -----		
13.	Тематическое выступление на Ученом совете, заседании кафедры, кураторских часах	----- // -----		
14.	Подготовка кандидатских, докторских диссертаций	----- // -----		
15.	Подготовка монографий и приравненных к ней работ, глав диссертаций и эссе	----- // -----		
16.	Защита кандидатских, докторских диссертаций	----- // -----		
17.	Научное оппонирование	----- // -----		
18.	Участие в работе диссертационных советов, научных сообществ и организаций	----- // -----		
19.	Статья в зарубежных журналах	----- // -----		
20.	Статья в рецензируемых ВАКом журналах	----- // -----		
21.	Статья в периодических журналах, сборниках, СМИ и т.д. с указанием степени кВАртильности	----- // -----		
22.	Доклад на международных, всероссийских, региональных конференциях, конгрессах, симпозиумах	----- // -----		
23.	Транскрипция, переложение, аранжировка, инструментовка, исполнительская редакция, обработка, расшифровка и т.п. музыкальных, театральных, хореографических произведений	----- // -----		
24.	Сольный концерт, концерт-рапорт класса, исполнение главной роли в спектакле, балетмейстерская работа, режиссерская работа, операторская работа	----- // -----		
25.	Исполнение роли второго плана в спектакле, участие в концертной программе, участие в ТВ/радио-программах, подготовка и участие студентов в концертных мероприятиях и	----- // -----		

	др.			
26.	Участие в конкурсах и фестивалях (международных, всероссийских, региональных, республиканских)	----- // -----		
27.	Проведение мастер-классов, открытых уроков, профессиональных тренингов и т.п.	----- // -----		
28.	Подготовка студентов лауреатов и дипломантов международных, всероссийских, региональных, республиканских конкурсов и фестивалей	----- // -----		
29.	Подготовка студентов к участию в мастер-классах, открытых уроках, профессиональных тренингах, НСО и т.п.	----- // -----		
30.	Организация и (или) проведение конкурсов, фестивалей, конференций различного уровня (внутрикафедральные, внутривузовские, республиканские, региональные, всероссийские, международные)	----- // -----		
31.	Участие в качестве председателя и (или) члена жюри и (или) модератора творческих, научных мероприятий, государственных экзаменов	----- // -----		
32.	Наличие достижений в области внеаудиторной, общественно-значимой профессиональной деятельности (концертная, научная, методическая работа), положительный резонанс в средствах массовой информации	----- // -----		
33.	Организация и (или) участие в социально значимых внутривузовских, республиканских, региональных, всероссийских, международных мероприятиях	----- // -----		
34.	Ведение воспитательной работы в рамках образовательной программы	----- // -----		
35.	Участие в различных формах воспитательной и просветительской деятельности вуза	----- // -----		
36.	Организация и участие во внеучебных студенческих мероприятиях (капустники, тематические вечера, праздничные концерты и др.)	----- // -----		
37.	Посещение вузовских, республиканских, региональных, всероссийских, международных мероприятий	----- // -----		
38.	Курсы повышения квалификации	----- // -----		
39.	Внеплановые мероприятия	----- // -----		
40.	Исполнение обязанностей декана факультета	----- // -----		
41.	Исполнение обязанностей заведующего кафедрой	----- // -----		

**Сводный отчет
о результатах показателей оценки эффективности
деятельности профессорско-преподавательского состава**
(Ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным)

(наименование кафедры)

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Итоговое количество баллов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		

Заведующий кафедрой

(подпись)

И. О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

**Сводный отчет
о результатах показателей оценки эффективности
деятельности профессорско-преподавательского состава СКГИИ**

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Итоговое количество баллов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		

Заведующий учебным отделом _____
(подпись)

И. О. Фамилия