

Министерство культуры Российской Федерации
Северо-Кавказский государственный институт искусств

Принято Ученым Советом СКГИИ
30.08.2017 г.
Протокол № 1



Утверждаю
Ректор СКГИИ

Рахаев А.И.
30.08.2017 г.

Положение
об экстернате в СКГИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Экстернат – это форма освоения образовательной программы в виде самостоятельного изучения дисциплин, прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок и условия зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств» (далее – СКГИИ, Институт).

1.3 Положение устанавливает порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4 Лица, обучающиеся в не имеющих государственную аккредитацию высших учебных заведениях или успешно окончившие их, имеют право на текущую и итоговую государственную аттестацию в высших учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию, на условиях экстерната.

1.5 Правом получения высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре через экстернат пользуются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или

магистратура).

1.6 Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры", №301 от 05.04 2017 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Устава СКГИИ.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ

2.1 Зачисление в экстернат производится на основании личного заявления претендента, договора на подготовку и приказа ректора.

2.2 Форма договора утверждается ректором СКГИИ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3 Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору определяется сторонами в соответствии с гражданским законодательством.

2.4 При поступлении претендент подает личное заявление, которое пишется в произвольной форме на имя ректора с указанием своих данных: Ф.И.О. (полностью), места проживания, паспортных данных (серия, номер, выдавший органа и даты выдачи). В заявлении указывается выбранное направление подготовки или специальность, желаемый уровень получаемого в СКГИИ образования и квалификации, а также желаемые сроки освоения соответствующей образовательной программы.

2.5 Перед подачей заявления деканат знакомит претендента с настоящим Положением, о чем он собственноручно делает запись в своем заявлении.

2.6 К заявлению экстерн прикладывает документы о предыдущем образовании (аттестаты, дипломы, справку о результатах обучения и копию приказа о зачислении в вуз, если аттестация экстерна производилась в другом вузе и т.п.).

2.7 При поступлении в экстернат по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, претендент дополнительно прикладывает к заявлению результаты ЕГЭ по тем предметам, которые установлены правилами приема на первый курс очного обучения по соответствующей образовательной программе СКГИИ.

2.8 При приеме в экстернат по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, аспирантуры, претендент сдает вступительные экзамены по тем предметам, которые установлены правилами приема на соответствующую образовательную программу СКГИИ.

2.9 Декан визирует заявление, организует, в случае необходимости, прием вступительных экзаменов и с результатами экзаменов передает заявление в аттестационную комиссию СКГИИ.

2.10 Для поступления в экстернат по образовательной программе магистратуры претендент должен иметь средний балл диплома бакалавра или специалиста не ниже 4,5 и балл за междисциплинарный экзамен не ниже 80.

2.11 Поступающий в экстернат в рамках процедуры перевода из другого ВУЗа с образовательной программы соответствующего уровня образования, не имеющей государственной аккредитации, зачисляется в экстернат без вступительных экзаменов на основании справки о результатах обучения после прохождения собеседования.

2.12 Для поступления в экстернат по образовательным программам аспирантуры претендент должен иметь оценки не ниже «хорошо» по всем предметам.

2.13 Лица, поступившие на конкурсной основе в аспирантуру других ВУЗов по не имеющим государственной аккредитации образовательным

программам и обратившиеся в СКГИИ для прохождения государственной итоговой аттестации, зачисляются в экстернат без вступительных экзаменов на основании справки о результатах обучения.

2.14 Решение о возможности освоения образовательной программы претендентом выносит аттестационная комиссия, ответственная за эту образовательную программу.

2.15 В случае положительного решения аттестационной комиссии о возможности освоения претендентом образовательной программы через экстернат, ответственный за образовательную программу в месячный срок разрабатывает аттестационный план индивидуальной подготовки экстерна в соответствии с утвержденной образовательной программой.

2.16 Аттестационный план индивидуальной подготовки экстерна утверждается проректором по учебной работе, оформляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится в личном деле экстерна, а второй – в деканате

2.17 После согласования и утверждения аттестационного плана индивидуальной подготовки экстерна декан готовит договор на подготовку экстерна, а после согласования, подписания и утверждения договора – проект приказа о зачислении экстерна.

2.18 На основании приказа о зачислении экстерна в СКГИИ ст.лаборант деканата формирует «личное дело экстерна» и оформляет студенческий билет (удостоверение аспиранта) установленного образца, где отмечается, что он обучается в вузе «экстерном».

2.19 Обучающемуся, зачисленному на обучение в Институт в порядке экстерната, выдается зачетная книжка установленного образца, где в правом верхнем углу на первой странице делается запись «Экстернат».

2.20 После зачисления экстерна на обучение ему выдаются: аттестационный план индивидуальной подготовки и, в процессе обучения, программы дисциплин, задания на курсовой проект (работу), производственную и другие

виды практик и прочая учебно-методическая и нормативно-правовая документация, необходимая для освоения выбранной образовательной программы.

2.21 Лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в иных высших учебных заведениях или успешно окончившие их, имеют право на текущую и государственную итоговую аттестацию в СКГИИ на условиях, оговоренных выше.

2.22 Аттестационная комиссия рассматривает заявление о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации, и принимает соответствующее решение. Результаты рассмотрения оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о зачислении в экстернат и допуске к государственной итоговой аттестации. Приказ должен содержать перечень и объемы перезачтенных дисциплин и практик по ним с указанием оценки, формы контроля знаний в соответствии с учебным планом по данному направлению подготовки (специальности) по полному сроку обучения. Названия и объёмы перезачтенных дисциплин должны совпадать с наименованиями и их объёмами в учебном плане СКГИИ. В качестве дисциплин по выбору могут быть зачтены любые пройденные ранее студентом (слушателем) дисциплины на предшествующем этапе высшего образования. Выписка из приказа подшивается к личному делу экстерна

2.23 Помимо аттестации, по желанию обучающегося, осваивающего основную образовательную программу высшего профессионального образования в форме экстерната, ему по договору могут быть оказаны другие образовательные услуги, выходящие за рамки, предусмотренные его аттестационным планом индивидуальной подготовки.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНА

3.1 Текущая аттестация включает: прием экзаменов и зачетов по дисциплинам (частям дисциплины), предусмотренным основной

образовательной программой по избранной специальности (направлению подготовки) в СКГИИ; рецензирование курсовых работ, курсовых проектов, рефератов, отчетов по учебной, производственной и преддипломной практикам; прием контрольных, курсовых работ и проектов, отчетов по практике. Текущая аттестация в рамках одной дисциплины проводится в одном учебном заведении

3.2 В течение года экстерн может сдать не более 20 экзаменов.

3.3 Если по аттестационному плану индивидуальной подготовки экстерна предусмотрены мероприятия по освоению дисциплин основной образовательной программы, отчетность по которым требует наличия рецензии (контрольные и курсовые работы, отчеты по практикам, рефераты, проекты и т.п.), то перед проведением аттестации экстерн обязан не менее чем за 2 недели представить заведующему кафедрой оформленный по требованиям кафедры отчетный материал. Заведующий кафедрой назначает рецензента, делая на титульном листе представленного на кафедру рецензируемого материала соответствующую запись и указывая дату окончания рецензирования. Рецензия передается в комиссию по аттестации экстерна.

3.4 Экзамены проводятся в форме устного ответа и тестирования. Прием экзамена (зачета) по дисциплине (части дисциплины) проводится комиссией из 3-х человек, назначаемой письменным распоряжением декана факультета. В состав комиссии входят представители выпускающей кафедры и преподаватели кафедры, ответственной за данную дисциплину. Из числа сотрудников выпускающей кафедры назначается секретарь комиссии.

3.5 Привлечение ассистентов для работы в комиссии не допускается. Ассистент может участвовать в работе в комиссии только в качестве секретаря для ведения отчетной документации.

3.6 Форма проведения экзамена (зачета) по дисциплине (части дисциплины) для экстернов устанавливается в рабочей программе дисциплины. Знания,

умения и навыки экстернов оцениваются в соответствии с предъявляемыми требованиями в рабочей программе.

3.7 Ответы экстерна на устном экзамене заносятся в «лист устного ответа».

3.8 При представлении в комиссию рецензируемого материала и несогласии экстерна с отзывом рецензента, он мотивирует свое мнение перед комиссией. Рецензия зачитывается секретарем или членом комиссии перед началом аттестации экстерна.

3.9 В случае неявки экстерна на плановый экзамен (зачет) в протоколе в графе, где отмечается оценка, пишется «не явился» и ставятся соответствующие подписи. В случае неуважительной причины декан устанавливает результат текущей аттестации как академическую задолженность экстерна.

3.10 К протоколу аттестации прилагаются: экзаменационный лист экстерна, оформленный в установленном порядке, другой письменный материал (в произвольной форме), сопровождающий устный опрос экстерна, который должен быть подписан экстерном собственноручно и завизирован председателем комиссии с указанием даты.

3.11 Протоколы, экзаменационные листы, копии ведомостей и письменные работы экстерна хранятся на выпускающей кафедре до момента отчисления экстерна.

3.12 Практику экстерн может (по его заявлению) проходить самостоятельно. Для руководства практикой, консультаций по проектам и работам кафедра назначает экстерну руководителя (консультанта). Отчет по практике экстерн выполняет в соответствии с требованиями СКГИИ, установленными для соответствующей образовательной программы.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ

4.1 Итоговая аттестация экстерна в СКГИИ проводится Государственной

экзаменационной комиссией в сроки, установленные для соответствующего направления подготовки (специальности) федеральным государственным образовательным стандартом и действующим графиком организации учебного процесса в Институте.

4.2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации экстернов в СКГИИ устанавливается положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и аналогичным положением - в аспирантуре.