

Утверждаю
Ректор С
профессор

«1» ОКТ

А.И.Рахаев

« 1 » октября 2020 г.

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее зачет результатов пройденного обучения), а также пройденным (изученным) ими при получении предыдущего образования ВО.

1.2. Под зачетом понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы результатов освоения дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля)/ практики (части дисциплины/ практики) и прохождения промежуточной аттестации.

2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документы об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документы об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документы, выданные иностранными организациями¹ (справка, академическая справка и иные документы). Российские образовательные организации, выдавшие документы об образовании/обучении, должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Зачет результатов пройденного обучения проводится:

- для обучающихся, переведенных для продолжения обучения из других образовательных организаций,

- для обучающихся, имеющих предыдущее среднее профессиональное и (или) высшее образование,

- для обучающихся, прошедших on-line курсы или дополнительное профессиональное образование.

- для обучающихся, прошедших учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, подтвержденные документом образовательной организации, установленного образца (сертификат, свидетельство и др.)

2.3. Для зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ обучающийся подает заявление.

Заявление на зачет результатов обучения подается обучающимися на имя ректора в аттестационную комиссию (приложение 1).

Для обучающихся очной формы обучения – до начала осеннего или весеннего семестров соответствующего учебного года.

Для обучающихся заочной формы обучения – до начала очередной экзаменационной сессии.

Заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес Института (mail@skgii.ru)

2.4. Аттестационная комиссия рассматривает поданное заявление и приложенные к нему документы в течении 5 рабочих дней.

2.5. Решение о зачете результатов обучения принимает аттестационная комиссия, сопоставляя планируемые результаты и содержание по соответствующей части (дисциплине (модулю)/ практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов и содержания пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.6. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

3. ПРОЦЕДУРА УСТАНОВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Процедуру соответствия результатов пройденного обучения проводит аттестационная комиссия, состав и председатель которой утверждаются приказом ректора СКГИИ.

Аттестационная комиссия устанавливает соответствие содержания и результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия). При этом наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и количество освоенных часов (зачетных единиц) может не совпадать с соответствующими разделами осваиваемой образовательной программы.

3.2. Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация.

3.3. Условия зачета результатов обучения:

- аналогичность содержания дисциплины, подлежащей зачету (Название (номенклатура) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики должно соответствовать ФГОС ВО и учебному плану СКГИИ (Института), при этом целесообразно учитывать, что названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, могут текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование);

- соответствие трудоемкости зачитываемой дисциплины (модуля)/ практики (части дисциплины(модуля)/ практики) учебному плану по соответствующей образовательной программе;

- учебные и производственные практики зачитываются при соответствии их названия, содержания, трудоемкости и с учетом мнения всех членов аттестационной комиссии;

- допускается зачет результата обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов. Например, результаты

обучения по программам среднего профессионального образования могут быть зачтены в качестве результатов по программам бакалавриата, программам специалитета.

- соответствие формы отчетности по зачитываемой дисциплине (зачет-зачет, экзамен-экзамен, экзамен-зачет). При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». Если обучающийся не согласен с такой оценкой, то аттестационная комиссия проводит оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине.

3.4. В случае несовпадения названия дисциплины (модуля), трудоемкости и (или) формы отчетности по дисциплине аттестационная комиссия проводит оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы. Оценивание может проводиться в виде собеседования, экзамена или тестового контроля. В каждом конкретном случае вид аттестации определяется Аттестационной комиссией. В ходе оценивания проводится проверка уровня подготовки обучающегося по указанной дисциплине/практике, в соответствии с образовательной программой высшего образования, реализуемой в Институте по итогам которой, в случае положительного результата выносится общее решение о зачете результатов обучения.

3.5. Сведения о соответствии/несоответствии наименования, трудоемкости дисциплин, курсовых работ и практик учебных планов образовательной программы специальности (направления подготовки) Института перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании и (или) квалификации, представленных обучающимися, а также все обсуждаемые вопросы и решения аттестационной комиссии о зачете/незачете вносятся в протокол (приложение 2) и хранятся в соответствующем деканате.

3.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.7. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора по представлению декана факультета, на основании решения аттестационной комиссии и решения учебного отдела Института. Деканат соответствующего факультета в течении пяти рабочих дней разрабатывает индивидуальный учебный план и представляет его для утверждения на заседании соответствующей кафедры. Выписка из приказа ректора, из решения кафедры, экземпляр утвержденного и подписанного обучающимся индивидуального учебного плана (ИУП) хранится в личном деле обучающегося. Второй экземпляр ИУП отдается обучающемуся.

3.8. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей

части осваиваемой образовательной программы обучающемуся отказывают в зачете результатов пройденного обучения. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течении трех рабочих дней направляется обучающемуся.

3.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся ОП (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОП и зачет результатов.

3.10. Аттестационная комиссия вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на Ученом совете СКГИИ с участием представителей органов студенческого самоуправления и утверждаются ректором.

Приложение 1

Ректору СКГИИ
профессору Рахаеву А.И.

(Ф.И.О. полностью)

(контактный телефон)

Форма заявления о зачете результатов обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты пройденного обучения освоенной ранее образовательной программе (ее части) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

(наименование документа об образовании и (или) о квалификации, кем и когда выдан, № и дата выдачи/ или документа об обучении, в том числе справки об обучении или периоде обучения)

№	Наименование дисциплины (модуля)/ практики	оценка
1		
2		
3		
4		

Дата _____

Подпись _____

Протокол заседания аттестационной комиссии
по обсуждению возможности зачета результатов пройденного обучения

№ ____ « ____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество студента полностью)
Члены комиссии: _____

1. СЛУШАЛИ:

_____ (ФИО представляющего документы)
1. О возможности зачета результатов освоения обучающимся дисциплин (модулей) практик, ДОП в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность студента ____ курса СКГИИ обучающегося по направлению подготовки (специальности)

в связи с освоением части образовательной программы
в _____
(наименование образовательной организации)
на основании сопоставления документа об образовании и (или) квалификации/ документа об обучении (справки об обучении/о периоде обучения) № _____ от _____
(дата выдачи)
и учебного плана СКГИИ.

1.2. Об оценивании фактического достижения студентом планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы по направлению подготовки (специальности)

_____ (наименование направления подготовки (специальности))
в связи с освоением части образовательной программы
в _____
(наименование образовательной организации)
по следующим дисциплинам/практикам _____

1.3. Об установлении соответствия/несоответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся ОП (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОП.

2. ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Зачесть _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
результаты промежуточной аттестации по дисциплинам ОП ВО, изученным и сданным в период обучения с _____ по _____ гг. в _____ в соответствии
(наименование ОО)
с прилагаемым перечнем дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)/ практики	Зачтено (часов/з.е.)	оценка
1			
2			
3			
4			

Итого зачтено: _____

2.2. Предложить обучающемуся пройти процедуру оценивания фактического достижения им планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы, (при изучении дисциплины в течение нескольких семестров) и определения трудоемкости, подлежащей освоению:

№	Наименование дисциплины (модуля)/ практики	Зачтено (часов/з.е.)	Количество з.е., подлежащих освоению	Форма контроля
1				
2				
3				

Итого зачтено: _____

Председатель АК _____ (_____)

Члены АК _____ (_____)

_____ (_____)

Секретарь АК _____ (_____)