

ПРАВИЛА ПРИЕМА

В ДЕТСКУЮ ШКОЛУ ИСКУССТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ» в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Правила приема и порядок индивидуального отбора детей в ДШИ ФГБОУ ВО СКГИИ (далее по тексту – Школа) по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства (далее по тексту – предпрофессиональным программам) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением «Об образовательном учреждении дополнительного образования детей», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 26.06.2012 г. № 504, Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 г. № 1145, и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.2. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств принимаются в Школу на условиях, определяемых Ученым советом Института.

1.3. Школа объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным программам в соответствии с лицензией ФГБОУ ВО СКГИИ (далее – Институт) на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).

1.5. Прием детей в Школу проводится по заявлениям их родителей (законных представителей) на конкурсной основе, в соответствии с настоящими Правилами приема.

1.6. Школа вправе осуществлять прием детей сверх установленного Учредителем Плана приема на оказание образовательных услуг на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.7. Прием в Школу осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ. До проведения индивидуального отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке.

1.8. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школу формируются: приемная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору детей, апелляционная комиссия.

1.9. Комиссия по индивидуальному отбору детей (далее – комиссия) формируется по каждой предпрофессиональной программе отдельно.

1.10. При приеме детей в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.11. Не позднее 30 апреля текущего года до начала приема документов Институт на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приема в Школу;
- порядок приема в Школу;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией Института на осуществление образовательной деятельности;
- информация о формах проведения отбора детей и их содержании по каждой реализуемой предпрофессиональной программе в области музыкального искусства;
- особенности проведения приема детей с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации;
- количество мест для обучения детей по каждой предпрофессиональной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам приема в Школу;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

2. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор Института.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается ректором Института.

2.3. Прием документов осуществляется в период с 30 апреля по 15 июня текущего года.

2.4. Прием в Школу в целях обучения детей по предпрофессиональным программам в области музыкального искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие:

- на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по предпрофессиональным программам в области музыкального искусства;
- на обработку персональных данных.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава Института, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка (предъявляется при подаче документов);
- медицинская справка;
- фотография ребенка.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

3. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения индивидуального отбора детей в Школу формируется комиссия по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой предпрофессиональной программы отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом ректора Института из числа преподавателей, участвующих в реализации предпрофессиональных программ в области музыкального искусства.

3.3. Председателем комиссии является проректор по творческой и воспитательной работе.

3.4. Председатель комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем ДШИ из числа работников ДШИ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Срок индивидуального отбора детей с 30 мая по 15 июня текущего года.

4.2. Индивидуальный отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов и устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ДШИ самостоятельно с учетом ФГТ.

4.3. Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ в области музыкального искусства.

4.4. При проведении индивидуального отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.5. Решение о результатах приема в Школу принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии хранятся в архиве Института до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся

в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Института.

4.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Института одновременно с утверждением состава комиссии по индивидуальному отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору детей.

Для рассмотрения апелляции комиссия по индивидуальному отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение индивидуального отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Порядок зачисления детей

Дополнительный прием детей

6.1. Зачисление в Школу в целях обучения по предпрофессиональным программам в области музыкального искусства производится приказом ректора на основании решения приемной комиссии после завершения отбора в установленные сроки.

6.2. Основанием для приема в Школу являются результаты индивидуального отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы в области музыкального искусства. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными Правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Института.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.