

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**  
**КАФЕДРА ОБЩИХ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ**  
**ДИСЦИПЛИН**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по учебной работе**

**/ М. М. Ахмедагаев /**

**«29» августа 2023 г.**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Психология профессиональной деятельности**

**Уровень высшего образования:**

**Бакалавриат**

**Направление подготовки:**

**51.03.03 «Социально-культурная деятельность»**

**Профиль подготовки:**

**«Менеджмент социально-культурной деятельности»**

**форма обучения:**

**очная, заочная.**

**Срок обучения**

**очная форма - 4 года**

**заочная форма – 5 лет**

**Нальчик 2023**

## **1 Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины:** обеспечить максимальную готовность будущего специалиста к нестандартным проблемным ситуациям в профессиональной деятельности и личной жизни.

### **Задачи курса:**

- обеспечить познание студентом соответствия своих личностных характеристик избранной профессии;
- научить студентов самокоррекции, самовоспитанию в соответствии с выявленными недостатками;
- дать представление о профессиональном стрессе и мерах защиты от него;
- обучить технике бесконфликтного эффективного делового общения;
- обеспечить готовность будущих специалистов к нестандартным профессиональным задачам.

## **2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Блок Б.1.В.В.00

Дисциплина Б.1.В.В.01 «Психология профессиональной деятельности»

## **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

**УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

### **Знать:**

- психологию общения, методы развития личности и коллектива;
- особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде;
- особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности;
- основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.
- этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом

### **Уметь:**

- работать индивидуально и с группой, выстраивать отношения, психологически взаимодействовать с коллективом;
- определять свою роль в команде;
- принимать рациональные решения и обосновывать их;
- понимать свою роль в коллективе в решении поставленных задач, предвидеть результаты личных действий, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации.

### **Владеть:**

- навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели;
- навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.
- навыком эффективного взаимодействия со всеми участниками коллектива;
- системой знаний о способах построения продуктивных форм взаимодействия педагога с учениками

**УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

**Знать:**

– основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;

**Уметь:**

– расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

– планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;

– подвергать критическому анализу проделанную работу;

– находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;

**Владеть:**

– навыками выявления стимулов для саморазвития;

– навыками определения реалистических целей профессионального роста.

**4 Содержание и структура дисциплины****4.1. Содержание разделов дисциплины**

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля (по семестрам)	
			зачет	экзамен
<b>Очная форма обучения</b>				
Общая трудоемкость	3	108	5	
Аудиторные занятия		36		
Самостоятельная работа		72		
Контактная работа		54		
<b>Заочная форма обучения</b>				
Общая трудоемкость	3	108	5	
Аудиторные занятия		10		
Самостоятельная работа		98		
Контактная работа		22		

**4.2. Содержание дисциплины, формы текущего, промежуточного, итогового контроля**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Семинарские занятия	СРС	
1	Теоретические основы психологии профессиональной деятельности.	6	2		12	
2	Объект, предмет, функции и принципы психологии профессиональной	6	2		12	

	деятельности.					
3	Профессиональная пригодность. Критерии профессионального отбора.	6	2		12	
4	Профессиональная готовность. Виды профессиональной готовности.	6	2		12	
5	Профессиональная деятельность. Фазы развития профессионализма.	6	2		2	
6	Профессиональная направленность.	6	2	2	2	
7	Работоспособность и утомление. Рабочий динамический стереотип.	6	2	2	3	
8	Профессиональные стрессы. Виды профессиональных стрессов.	6	2		3	
9	Защита от профессионального стресса.	6		2	3	
10	Умения и способности, необходимые для успешной профессиональной деятельности.	6	2		3	
11	Психологические типы деятельности, общения, поведения и их роль в профессиональной деятельности.	6	2	2	4	
12	Профессиональный авторитет и самоутверждение специалиста.	6	2		12	
13	Технология успеха в профессиональной деятельности.	6		2	4	
14	Профессиональное самосовершенствование и профессиональное самоутверждение.	6	2		4	
<b>Итого в шестом семестре:</b>			<b>24</b>	<b>12</b>	<b>72</b>	<b>Зачет</b>
<b>Всего по дисциплине: 108</b>			<b>24</b>	<b>12</b>	<b>72</b>	

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины  <b>Заочная форма обучения</b>	Семестр	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Семинарские занятия	СРС	
1	Теоретические основы психологии профессиональной	5	2		11	

	деятельности. Объект, предмет, функции и принципы психологии профессиональной деятельности. Профессиональная пригодность. Критерии профессионального отбора.					
2	Профессиональная готовность. Виды профессиональной готовности. Профессиональная деятельность. Фазы развития профессионализма. Профессиональная направленность.	5	2		28	
3	Работоспособность и утомление. Рабочий динамический стереотип. Профессиональные стрессы. Виды профессиональных стрессов. Умения и способности, необходимые для успешной профессиональной деятельности.	5	2		30	
4	Психологические типы деятельности, общения, поведения и их роль в профессиональной деятельности. Профессиональный авторитет и самоутверждение специалиста. Профессиональное самосовершенствование и профессиональное самоутверждение.	5	4		30	
<b>Итого в восьмом семестре:</b>			<b>10</b>		<b>98</b>	<b>Зачет</b>
<b>Всего по дисциплине: 36</b>						

### Содержание дисциплины

#### 1. Теоретические основы психологии профессиональной деятельности.

Теории личности о профессиональной деятельности. Теория деятельности. Специфика профессиональной деятельности. Требования к субъекту профессиональной деятельности.

#### 2. Объект, предмет, функции и принципы психологии профессиональной деятельности.

Понятие о психологии профессиональной деятельности. Современные подходы и принципы. Объект, предмет, функции и задачи психологии профессиональной деятельности. Методы психологии профессиональной деятельности. Профессиональная психодиагностика.

#### 3. Профессиональная пригодность. Критерии профессионального отбора.

Понятие о профессиональной пригодности. Профессиональный отбор. Профессиональный отбор. Психологические параметры профессиональной пригодности.

Профессиональное самоопределение – условие прогнозирования будущей профессиональной деятельности.

**Основные понятия:** профессиональная пригодность, профессиональный отбор, аспекты профессионального отбора, профессиональное самоопределение.

#### **4. Профессиональная готовность. Виды профессиональной готовности.**

Профессиональная готовность. Виды профессиональной готовности. Аспекты профессиональной готовности. Содержание профессиональной готовности специалиста: ориентировочный, потребностно-мотивационный, исполнительный компоненты, готовность к профессиональному и личностному самоутверждению, устойчивость психики к стрессовым факторам.

Развитие готовности к профессиональному и личностному самоутверждению.

**Основные понятия:** профессиональная готовность, заблаговременная готовность, ситуативная готовность, эмоциональная устойчивость и нейротизм, валеологическое воспитание, устойчивость к стрессовым факторам.

#### **5. Профессиональная деятельность. Фазы развития профессионализма.**

Структура профессиональной деятельности: заданные цели, заданный предмет, система средств, система профессиональных обязанностей, систем прав, производственная среда. Классификация профессиональных деятельностей по типам: «человек-природа», «человек-техника», «человек-человек», «человек-знак», «человек – художественный образ». Фазы развития профессионализма: оптант, адепт, адаптант, интернал, мастер, авторитет, наставник.

**Основные понятия:** типы профессий, «человек-природа», «человек-техника», «человек-человек», «человек-знак», «человек – художественный образ», оптант, адепт, адаптант, интернал, мастер, авторитет, наставник.

#### **6. Профессиональная направленность.**

Виды профессиональной направленности. Направленность на дело. Направленность на себя. Направленность на общение.

#### **7. Работоспособность и утомление. Рабочий динамический стереотип.**

Работоспособность. Утомление. Усталость. Факторы утомления: психологические, субъективные. Признаки монотонного вида труда. Монотония.

**Основные понятия:** работоспособность, утомление, усталость, монотония, жизненная позиция.

#### **8. Профессиональные стрессы. Виды профессиональных стрессов.**

Понятие о профессиональном стрессе. Динамика профессионального стресса. Стрессовые сценарии. Правила саморегуляции. Виды профессионального стресса. Разновидности коммуникативного стресса. Защита от всех разновидностей коммуникативного стресса. **Основные понятия:** профессиональный стресс, саморегуляция, стрессовый сценарий, манипулирование, стресс успеха, стресс достижения, антистрессовая программа.

#### **9. Умения и способности, необходимые для успешной профессиональной деятельности.**

Стресс достижения и защита от него. Стресс конкуренции и защита от него. Стресс успеха и защита от него. Стресс, связанный с деньгами и защита от него. Антистрессовые программы.

**Основные понятия:** профессиональный стресс, саморегуляция, стрессовый сценарий, манипулирование, стресс успеха, стресс достижения, антистрессовая программа.

## **10. Психологические типы деятельности, общения, поведения и их роль в профессиональной деятельности.**

Системное мировоззрение и модельное мышление. Профессиональное творчество. Критерии профессионального творчества. Праксеологическая культура. Компетентность деятельности, общения специалиста. Конкретно-предметные знания. Понятие о культуре профессионализма. Инновационный компонент культуры профессионализма. Духовно-нравственное совершенство. Психолого-педагогическая грамотность. Профессиональная компетентность.

**Основные понятия:** системное мировоззрение, модельное мышление, акмеология, праксеология, профессиональная позиция, акмеологический инвариант.

### **11. Профессиональный авторитет и самоутверждение специалиста.**

Знание психологического типа стиля мышления, общения, поведения – объективная необходимость в профессиональной деятельности. Аналитик: характерные особенности, сферы эффективной деятельности, правила общения для него и с ним. Прагматик: характерные особенности, сферы эффективной деятельности, правила общения для него и с ним. Реалист: характерные особенности, сферы эффективной деятельности, правила общения для него и с ним. Критик: характерные особенности, сферы эффективной деятельности, правила общения для него и с ним. Идеалист: характерные особенности, сферы эффективной деятельности, правила общения для него и с ним.

**Основные понятия:** аналитик, прагматик, реалист, критик, идеалист.

### **12. Технология успеха в профессиональной деятельности.**

Условия успеха в профессиональной деятельности. Типы профессионального успеха. Психотехника профессионального успеха. Динамика профессионального успеха. Стратегия профессионального успеха.

**Основные понятия:** успех в профессиональной деятельности; уровень притязаний; достижение, стратегия успеха.

## **13. Профессиональное самосовершенствование и профессиональное самоутверждение.**

Понятие о профессиональном самосовершенствовании. Структура самосовершенствования специалиста. Механизм мотивации самосовершенствования. Составление программы самосовершенствования.

Понятие о самосовершенствовании специалиста. Структура самосовершенствования специалиста. Механизм мотивации самосовершенствования. Составление программы самосовершенствования.

**Основные понятия:** самосовершенствование, самовоспитание, самообразование, самосознание, самоконтроль, самокоррекция, самопознание, самоанализ, самоотчет. Понятие о самоутверждении личности. Этапы самоутверждения специалиста. Формула успеха и профессиональное самоутверждение. Влияние на самоутверждение уровня притязаний специалиста. Формы самоутверждения. Лидерство. Виды лидерства. Авторитет: заслуженный и ложный. Свойства авторитета.

**Основные понятия:** самоутверждение, притязания, лидерство, авторитет.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В ходе освоения дисциплины рекомендуется сочетание лекционно-теоретического и практически-поискового метода, что значительно повышает эффективность усвоения материала рабочей программы. Уровень знания значительно оптимизирует система подготовки по рекомендованной литературе, содержащей прямые ссылки на авторов изучаемых дисциплин. Рекомендуемыми формами контроля эффективности изучения

дисциплины являются семинарские занятия, тестирование, дискуссия, подготовка выступлений на НСО и написание самостоятельных письменных работ, обобщающих определенный тематический раздел.

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту можно самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно).

При подготовке к семинарским занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.

Тема доклада (задания) должна соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Для подготовки презентации рекомендуется использовать: Microsoft PowerPoint. Четко сформулировать цель презентации. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Обязательное самостоятельное изучение теоретического материала студентами обеспечивает их подготовку к текущим аудиторным занятиям во время сессии. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне выполненных самостоятельных работ, тестовых заданий. Самостоятельное изучение теоретического материала по данной дисциплине включает в себя: 1) текущую работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций и учебной литературы; 2) углубленный анализ научно-методической литературы, вынесенной на самостоятельную проработку (конспектирование, реферирование литературы, аннотирование статей, монографий и т.д.); 3) подготовку к практическим и семинарским занятиям; 4) подготовку к зачету (подготовка проекта).

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Целью самостоятельной работы по учебной дисциплине, является развитие познавательной самостоятельности студентов; систематизации, закрепления и углубление теоретических знаний, формирование умений использовать различные источники информации, самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, развития исследовательских умений.

### **1.Методика работы с учебником**



**Прием 1.** Прочитать весь текст раздела; разделить текст на отдельные части по смыслу; озаглавить части раздела, выделив их главные мысли; выписать из каждой озаглавленной части понятия и определения, подлежащие запоминанию; выписать цифры и факты, подлежащие цитированию; составить структурную схему содержания раздела.

**Прием 2.** Прочитать весь раздел; путем логического рассуждения определить предмет изучения данного раздела; определить, какие стороны раздела представлены и в какой последовательности; выделить структурные компоненты содержания раздела, связать их логически; построить графическую схему взаимосвязей между компонентами изучаемого раздела.

### **2.Методика выполнения творческого проблемного или исследовательского задания.**

1. Найти в учебной литературе разделы, посвященные теме, к которой относится задание.

2. Изучить основные понятия и их признаки.

3. Определить экспериментальное поле учебного задания: определить объекты изучения.

4. Сопоставить выявленные явления и факты с теоретическими сведениями, взятыми из учебной литературы.

5. Описать найденные факты и обосновать их теоретически.

### **3.Разработка социального или педагогического проекта.**

1. Определить задачу проекта.

2. Сформулировать практическую, теоретическую, познавательную значимость предполагаемых результатов проекта.

3. Структурирование содержательной части проекта.

4. Состав и последовательность действий по реализации проекта.

5. Использование исследовательских методов.

6. Оценка результативности проекта.

### **4. Методика работы над рефератом.**

1. Определить цель написания реферата в соответствии с поставленной темой.

2. Составить план реферата.

3. Выбрать необходимую литературу по теме.

4. Прочитать литературу, выделить из нее основные идеи и аргументы, выводы и сосредоточить на них внимание.

5. Классифицировать выписки, сделанные при чтении литературы.

6. Собрать систематизированные выписки в единый текст, объединив их общей идеей работы.

7. Сделать обобщения и выводы.

### **5. Схема оформления исследовательской работы.**

1. План (или оглавление) с указанием страниц разделов.

2. Обоснование выбора темы.

3. Теоретические основы выбранной темы, основные тенденции в изучении данной проблемы учеными.

4. Изложение основного вопроса.

5. Описание собственного исследования.

6. Схематическое, графическое и иное изображение результатов исследования.

7. Выводы и обобщения по результатам исследований.

8. Обоснование практического значения работы.

9. Список использованной литературы.

10. Приложения: документы, таблицы, схемы, опросные листы и т.д.

### **6. Методика представления выполненной работы.**

1. **«Классическая защита».** Устное выступление строится по плану:
  - тема исследования и ее актуальность;
  - круг использованных источников и основные научные подходы к проблеме;
  - новизна работы (изучение малоизвестных источников, выдвижение определенной версии, новые подходы к решению проблемы и т.д.);
  - использованные методы эмпирического исследования и его результаты;
  - основные выводы по содержанию выполненной работы.
2. **«Индивидуальная защита».** Раскрывает личностный аспект работы над исследованием:
  - обоснование выбора темы исследования;
  - способы отбора источников информации по теме;
  - оригинальные находки, собственные суждения, интересные факты, идеи;
  - личная значимость проделанной работы;
  - перспективы продолжения исследования.
3. **«Творческая защита»** предполагает:
  - оформление стенда с документальными и иллюстративными материалами;
  - демонстрация слайдов, видеозаписей, прослушивание аудиозаписей, подготовленных в процессе работы над исследованием;
  - оригинальное, яркое представление основной части работы и ее результатов.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

В СКГИИ практикуется пятибалльная система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю, как одновременно, так и накопительно, оценить уровень освоения материала обучающимися.

Краткие экспресс-вопросы, проводимые в конце каждой лекции, позволяют оценить только знания обучающихся, а развернутые ответы на семинарских занятиях, рефератов, проектов, позволяют определить уровень сформированности компетенции посредством проверки умений и навыков работы с текстом, таблицами, в непосредственном контакте с коллективом и педагогом. Критерии оценки освоения компетенции указаны в Положении о системе оценочных средств.

### **Практические задания**

**Задание 1.** Изучить тему «Работоспособность и утомление». Исследовать собственные признаки утомления, описать их.

2. Изучить свои первые признаки усталости, на которых надо сделать остановку, и описать их.

3. Описать меры отдаления утомления и сохранения работоспособности, которые вы применяете к себе

4. Описать меры отдаления утомления и сохранения работоспособности, которые вы можете применить к себе.

**Задание 2.**

1. Изучить тему «Работоспособность и утомление».

2. Изучить, через сколько времени наступают у вас первые признаки усталости как минимум в двух видах деятельности.

3. Проанализировать причины наступления усталости.

4. Какие меры по устранению этих причин вы можете себе предложить.

**Задание 3 .**

1. Изучить тему «Работоспособность и утомление».

2. Какие меры сохранения работоспособности и отдаления утомления к вам применяются в вашей учебной деятельности преподавателями?

3. Какие меры сохранения работоспособности и отдаления утомления вы можете предложить студентам?

#### **Задание 4.**

1. Изучить тему «Психологические типы работников.
2. Протестироваться по методике СМ. Определить свой психологический тип.
3. Ответить на вопросы:
  - 1) в каких видах деятельности вы будете эффективны?
  - 2) в каких видах деятельности вы будете не эффективны?
  - 3) какую конкретную деятельность вы сможете эффективно и успешно выполнять в избранной вами профессии?

#### **Задание 5. Упражнения на развитие логического мышления.**

**Упражнение А.** Как-то в пригородной электричке в одном вагоне оказались три хорошенькие девушки-подружки в возрасте 16-19 лет. На одной из остановок в этот же вагон случайно вошли трое ребят примерно такого же возраста и сели напротив. Взглянув на хорошеньких девушек, ребята решили не упустить случай и познакомиться с ними. Между молодыми людьми завязался разговор примерно следующего содержания.

Ребята спросили девушек: «Где вы учитесь?» Девушки, которых мы условно обозначим буквами А, В и Г, ответили: А: «Все мы – гимназистки». В: «Да, я учусь в гимназии». Г: «Никто из нас не учится в техническом училище».

Юноши были несколько озадачены такими ответами, но не смутились и продолжили разговор. Они представились девушкам и в свою очередь спросили: «А как вас зовут?» Ответ был следующим: А: «Меня зовут Катя».

В: «Моё имя среднее по длине из трёх наших имён». Г: «Меня зовут Оксана».

Ребята: «Очень приятно познакомиться. Хотелось бы, чтобы вы рассказали немного о себе». В ответ на этот вопрос они услышали следующее: А: «Та из нас, кого зовут Катя, уже не учится в гимназии».

В: «Та из нас, чьё имя Оля, учится в техникуме». Г: «Все мы учимся в одном классе». После таких ответов ребята совсем растерялись. Вдоволь посмеявшись над ними, девушки сжалились и приоткрыли свой секрет. Они сказали, что с самого начала договорились между собой, что одна из них на все вопросы будет отвечать только правду, другая – давать на все вопросы заведомо неверные ответы, а третья, отвечая последовательно на два вопроса, один раз должна будет сказать правду, а другой раз – неправду. При этом все имена, которые они назвали, принадлежат им, а все упомянутые учебные заведения – действительно те, в которых они учатся. Девушки сделали ребятам ещё одно признание: «Когда кто-нибудь из нас давал ложный ответ, то отрицание этого ответа являлось истиной». «Что же вы приуныли? – спросили девушки. – Неужели так трудно узнать, как зовут каждую из нас и где мы учимся?»

Установите на основании приведенных выше данных, как зовут каждую из девушек и где она учится.

**Упражнение Б.** Однажды на острове Буян высадился путешественник и трое местных жителей пригласили его посидеть в харчевне за дружеской беседой. Путешественник, заранее осведомленный о «тройственной природе» гостеприимных островитян, прежде всего вознамерился выяснить, кто из какого селения. В ответ на его вопросы местные жители – назовем их М, Н, К – ответили следующее:

М: «Я живу в том же селении, что и Н». Н: «Я живу в том же селении, что и К». К: «Ни М, ни Н мне не земляки». М: «К из села, которое называется Середина на Половину».

Н: «От селения, где живет М, до моего селения такое же расстояние, как от Середины на Половину до Кривдина». К: «М и Н не из одного селения». М: «Пока мы здесь беседовали, К успел один раз солгать».

Н: «Зато М всё время говорил только одну правду». К: «Последнее утверждение как у М, так и у Н ложно». Путешественнику пришлось изрядно поломать голову над задачей, но он её всё же решил.

Так где же на самом деле живут М, Н и К? (Подсказки: один из них живет в Правдычино. Названия селеньям даны не случайно: обитатели Правдычино всегда говорят только правду, обитатели Кривдино всё время лгут, а обитатели Середины на Половину попеременно говорят то правду, то неправду, причём любое их утверждение таково, что его отрицание противоположно по истинности прямому утверждению).

### Задание 6. Работа с ленью в профессиональной деятельности.

Вспомните ситуацию, когда вам очень не хочется что-то делать. Заполните таблицу ответами на вопросы в них.

Что будет, если я этого не сделаю?	Что будет, если я это сделаю?
Чего не будет, если я этого не сделаю?	Чего не будет, если я это сделаю?

Если отказ от данного дела не влечет за собой негативных последствий для вас, то вы переживаете не лень, а интуитивное ощущение ненужности этого дела. Если последствия для вас нежелательные, то у вас – лень.

### Задание 7.

Мысленно чётко представьте себе логическую цепочку от того, что вы делаете, к желаемому результату. Для чего я делаю это? А зачем мне нужно то, для чего я это делаю? Какое чувство у меня (и/или того, для кого я это делаю) вызовет эта работа? Какие чувства вызовет результат?

Постройте описанную выше логическую цепочку для тех дел, которые даются с трудом. Пусть поставит в соответствие действиям *смысл* (хотя бы 5 примеров). Примеры можно брать, основываясь на сферах проявления лени, уже выделенных вами ранее.

### Задание 8.

Разберите конкретную ситуацию, в которой вы стали или не стали в итоге делать что-то сложное (и если стали – то достигли желаемого результата). Можно взять две ситуации. Задача ваша – расписать положительные и отрицательные факторы подкрепления, не забыв ни одного. То есть необходимо составить список того, что мотивировало и демотивировало, подталкивало и останавливало в реализации задуманного. Причем как до, так и в процессе выполнения действия.

### Задание 9.

Выберите какое-нибудь дело, которое надо выполнять часто, например, привычку, которую у Вас никак не получается выработать. Задайтесь вопросом: что мешает мне делать это? Выделив список тех факторов, которые Вам мешают, устраните эти факторы, создайте себе «облегчающую обстановку», в которой выполнить непростое для Вас дело становится легче.

### Задание 10.

Заполните таблицу:

<i>Тип мотивирующего фактора</i>	<i>Конкретный фактор</i>
----------------------------------	--------------------------

1. Слова, мысли и звуки	
2. Действия и движения	
3. Предметы	
4. Телесные ощущения	
5. Картины и образы	

### **Задание 11. Вариант 1**

1. Изучить лекцию по теме «профессиональный авторитет и профессиональное самоутверждение».
2. Протестироваться по методике «Способны ли Вы стать руководителем?».
3. Протестироваться по методике «Способны ли Вы стать менеджером?».
4. Протестироваться по методике «Начальник или подчиненный?».
5. Ответить на вопросы:
  - 1) Насколько у вас развиты лидерские способности?
  - 2) Насколько вы склонны руководить другими людьми?
  - 3) Можете ли вы рассмотреть ситуацию в целостном виде и в структуре?
  - 4) Способны ли вы, оценив ситуацию, предвидеть развитие событий?
  - 5) Способны ли вы, руководствуясь своими прогнозами, предотвратить нежелательный ход событий?
  - 6) Хотите ли вы руководить? Если да, то на каком уровне и каким количеством людей?
  - 7) Как часто вы ошибаетесь в людях? Насколько точно ваше первое впечатление о человеке? Имеет ли это значение для руководства людьми?

### **Вариант 2**

Ответить на вопросы:

- 1) Что обеспечивает человеку профессиональный авторитет?
- 2) Какие личностные качества приводят к достижению авторитета?
- 3) Как надо относиться к своей профессиональной деятельности, чтобы достичь авторитета?

### **Вариант 3**

Ответить на вопросы:

- 1) Как проходил у вас первый этап профессионального самоутверждения после поступления в институт? Чего вы достигли на этом этапе и какие задачи поставили на ближайшее будущее?
- 2) Какие достижения у вас состоялись на втором этапе?
- 3) Вы достигли третьего этапа самоутверждения?

### **Задание 12.**

1. Протестироваться по методике ТИД и прислать мне на почту файл с отмеченными ответами.
2. Протестироваться по методике «Тест на выявление классической депрессии».
3. Протестироваться по методике «Тест на депрессию».
4. Охарактеризовать свое состояние и объяснить причины своего благоприятного (или депрессивного) состояния. Пользоваться материалами лекции «Профессиональные стрессы».
5. Протестироваться по методике САН. Охарактеризовать свое самочувствие, активность, настроение. Объяснить причины своего состояния.

### **Вопросы к зачету**

1. Что изучает психология профессиональной деятельности?

2. Что, по вашему мнению, должно считаться объектом Психологии профессиональной деятельности? Аргументируйте ваш выбор.
3. Охарактеризуйте понятия «профессиональный отбор», «профессиональный подбор», «профессиональное самоопределение».
4. Охарактеризуйте понятия «профессиональная пригодность» и «профессиональная готовность».
5. Каковы критерии профессионального отбора?
6. Каковы аспекты профессиональной готовности?
7. Как вы понимаете профессиональный стресс?
8. Какова динамика профессионального стресса?
9. Каков стрессовый сценарий?
10. Охарактеризуйте виды профессионального стресса.
11. Какова защита от информационного стресса?
12. Какова защита от эмоционального стресса?
13. Какова защита от коммуникативного стресса?
14. Каковы признаки стресса, связанного с деньгами?
15. Какова защита от стрессов успеха и достижения?
16. Каковы основные факторы повышения работоспособности?
17. Каковы основные факторы снижения утомления?
18. Признаки монотонного вида труда и монотонии.
19. Охарактеризуйте технологию успеха в профессиональной деятельности.
20. Что такое профессиональный авторитет?
21. Как осуществляется профессиональное самоутверждение?
22. Охарактеризуйте аспекты профессионального и личностного самосовершенствования.
23. Структура общения. Особенности профессионального общения.
24. Правила общения «сверху-вниз» и «снизу вверх».

Критерии промежуточной оценки знаний и умений студентов по дисциплине «Психология профессиональной деятельности»

«Зачтено» - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отметка «зачтено» предполагает грамотное, логическое изложение ответа.

«Не зачтено» – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

### **Самостоятельная работа**

При изучении теоретического курса нужно совмещать работу на лекциях с самостоятельным изучением учебного материала и конспектированием первоисточников. Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- получение, обработка и сохранение источников информации;
- логическое мышление, навыки создания научных работ гуманитарного направления, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;

Контроль выполнения учебной работы является, контрольное задание, тестирование, эссе на предложенные темы и зачет по дисциплине.

**Практическое задание 1.** По опроснику «Уровень притязаний» определить уровень своих притязаний. Определить свои шансы на успех в будущей профессиональной деятельности. Определить свой путь профессионального самоутверждения. Ответить на вопрос: Есть ли необходимость коррекции своих притязаний?

**Практическое задание 2.** Разработать программу своего профессионального успеха. Определить возможные сопутствующие и возможные препятствующие факторы, описать стратегию преодоления препятствующих факторов.

**Практическое задание 3.** Разработать программу своего личного и профессионального самосовершенствования.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

1. Соколов, Е.А. Профессиональное становление личности специалиста-гуманитария / Е.А. Соколов. — Москва : Логос, 2009. — 480 с. — ISBN 978-5-98699-092-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/124915>
2. Вербицкий, А.А. Инварианты профессионализма: проблемы формирования : монография / А.А. Вербицкий, М.Д. Ильязова. — Москва: Логос, 2011. — 288 с. — ISBN 978-5-98704-604-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/124919>
3. Студент как субъект саморазвития и отношения к учебно-профессиональной деятельности [Электронный ресурс]/ В.Г. Маралов [и др.].— Электрон. Текстовые данные.— М.: Академический Проект, Фонд «Мир», 2017.— 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36595.html>.— ЭБС «IPRbooks».

### Дополнительная литература

1. Иванова Е.М. Психология профессиональной деятельности. М.: Пер Сэ, 2011. 328 с. <http://www.knigafund.ru/books/195740>
2. Тарасенко В.В. Логика и методология управления: книга для руководителя: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2015. 368 с. <http://www.knigafund.ru/books/197417>
3. Кикотя В.Я. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник. М.: Юнити-Дана, 2012. — 559 с.
4. Ефремов Е.Г., Новиков Ю.Т. Основы психологии труда и профессиональной психологии: учебное пособие. Омск: Изд-во ОГУ, 2010. — 352 с.
5. Бороздина Г.В. Психология и этика делового общения. М.: Юрайт, 2012. — 463 с.
6. Кузнецов И.Н. Деловое общение: Учебное пособие. М.: Изд-во Дашков и К°, 2012. 528 с.
7. Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. М.: Флинта, 2010.
8. Лукьянов В.С., Генкин А.Г. Психология и эстетика труда. — М.: Знание, 2010.
9. Морозов А.В. Деловая психология. Курс лекций. СПб.: Издательство Союз, 2011.
10. Немов Р.С. Психология. — М.: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 2010.
11. Поваляева М.А. Психология и этика делового общения. — Ростов н/ Д: Феникс.2011.
12. Рубинштейн С.Л. Основы общей психологии: В 2 т. — М, 2011.

## Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система Северо-Кавказского государственного института искусств <https://eios.skgii.ru/login/>
2. International Music Score Library Project (www.imsip.org) электронный портал «Культура» ([www.kultura-portal.ru](http://www.kultura-portal.ru))
3. Электронный федеральный портал «Российское образование» ([www.edu.ru](http://www.edu.ru))
4. База данных Российской Государственной библиотеки по искусству ([www.liart.ru](http://www.liart.ru)) электронный информационный ресурс российской Национальной библиотеки ([www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)) Цифровой образовательный ресурс (цифровая библиотека) IPR SMART
5. Электронно-библиотечная система Znanium <https://znanium.com/>
6. Системе анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) – <https://skgii.antiplagiat.ru/>
7. Этика и психология профессиональной деятельности: основные проблемы и задачи: <http://itoo.urfu.ru/182/1063/2119/>
8. Подопригора М.Г. Этика и психология профессиональной деятельности: учебное пособие. Таганрог: Изд-во ТТИ ЮФУ, 2012. – 116 с. [http://www.aup.ru/books/m243/4\\_1.htm](http://www.aup.ru/books/m243/4_1.htm)
9. Этика и психология профессиональной деятельности. Автор: Трофимов В.К. Ижевск: Изд-во ВОУ ГСХА, 2012. – 352 с.: <http://izhgsha.ru/img/UserFiles/File/Electron%20izdaniya/Philosofiya/DelovayaEthica2012.pdf>
10. Понятие, содержание, истоки и место деловой этики в структуре общей этики: <http://talkbusedst.ru/lektsii-delovoe-obshchenie/162>
11. Понятие о деловом общении: [http://english.posyo.ru/bus\\_com.html](http://english.posyo.ru/bus_com.html)
12. Барьеры в общении: <http://www.aup.ru/books/m161/9.htm>
13. Деловые контакты, имидж делового человека: [http://revolution.allbest.ru/ethics/00009688\\_0.html](http://revolution.allbest.ru/ethics/00009688_0.html)
14. Деловое совещание: <http://dvo.sut.ru/libr/soirl/i218guse/6.htm>
15. Технология и психология деловых переговоров: [http://www.bereg.ru/sprav\\_info/bisnes/psy/peregov.shtml](http://www.bereg.ru/sprav_info/bisnes/psy/peregov.shtml)
16. Технологии эффективного общения: [http://psyfactor.org/obcsHEN\\_kurs.htm](http://psyfactor.org/obcsHEN_kurs.htm)
17. Правила ведения деловых переговоров: <http://www.biznet.ru/topic764.html>
18. Особенности делового общения: беседа, совещание, телефонный разговор: <http://mgup-vm.narod.ru/russian/08.html>
19. Этикет деловых отношений: <http://www.koryazhma.ru/articles/etiket/work.asp>

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы и др. (в соответствии с ФГОС, учебным планом и справки МТО).

По дисциплине «Психология профессиональной деятельности» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Занятия лекционного типа, семинарские занятия проводятся в помещениях, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного



оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

При проведении занятий лекционного типа, семинарских занятий используются:

*лицензионное программное обеспечение:*

– Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);

– Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

– AltLinux (Альт Образование 8);

*свободно распространяемые программы:*

– WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;

– Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается: 1. Альтернативной версией официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО)

Программа утверждена на заседании кафедры ОГСЭД от 28 августа 2023 года, протокол №1

Заведующий кафедрой: профессор к.к



Шауцукова Л.Х

Разработчик: доцент, к.п.н



Кумышева Р.М.

Эксперт: профессор к.к



Шауцукова Л.Х.

