

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович
Должность: И. о. Ректора
Дата подписания: 02.09.2025 14:32:58
Уникальный программный ключ:
b049feef759df6f58f67585b9bb2502ddf293921

**Приложение
к Рабочей программе дисциплины**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

Кафедра культурологии

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
профессор

_____ М.М.Ахмедагаев
«26» августа 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Планирование и организация творческо-производственной деятельности.

Направление подготовки
51.04.03 Социально-культурная деятельность

Направленность (профиль)
Менеджмент социально-культурной деятельности
Уровень высшего образования
Магистратура

Нальчик 2025

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся программы магистратуры направления подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность по дисциплине (модулю) ФОС Б1.В.В.02 Планирование и организация творческо-производственной деятельности.

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры культурологии СКГИИ. Протокол № 11 от 27.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования 4
2. Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения профессиональной образовательной программы 7
3. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности 8

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины *ФОС включает в себя:*

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формирующимися компетенциями в процессе освоения дисциплины (практический показ).

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Оценочные средства по образовательной программе обеспечивают надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и освоения дисциплины (модуля) ФОС Б1.В.В.02 Планирование и организация творческо-производственной деятельности.

Карта компетенций

Код и наименование компетенции выпускника:

ПК-2.Способен управлять на научной основ технологическим и творческими процессами в социокультурной сфере

Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника:

ПК-2.2.Способен правильно спрогнозировать творческий потенциал обучающегося, грамотно выстроить образовательный процесс;

Знать: теоретические основы культурно-досуговой деятельности в социально-культурной сфере, модели, концепции и виды предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере, технологии организации и управления предпринимательством в СКС;

Уметь: анализировать процессы и механизмы системы культурного досуга, разрабатывать стратегию и планы работы организации СКС;

Владеть: навыками разработки бизнес-плана организации СКС организации СКС;

Типы компетенций: профессиональные компетенции выпускника образовательной программы по направлению подготовки: 51.04.03 Социально-культурная деятельность (уровень Магистратуры).

1.1. Этапы формирования компетенций и средства оценивания

Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (для планирования результатов обучения по элементам)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающий формирование компетенций

	образовательной программы и соответствующих оценочных средств		
ПК-2. Способен управлять на научной основе технологическим и творческими процессами в социокультурной сфере	ПК-2.2. Способен правильно спрогнозировать творческий потенциал обучающегося, грамотно выстроить образовательный процесс;	<i>Знать:</i> теоретические основы культурно-досуговой деятельности в социально-культурной сфере, модели, концепции и виды предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере, технологии организации и управления предпринимательством в СКС; <i>Уметь:</i> анализировать процессы и механизмы системы культурного досуга, разрабатывать стратегию и планы работы организации СКС; <i>Владеть:</i> навыками разработки бизнес-плана организации СКС	Устный опрос. Написание реферата Тестирование. Промежуточная аттестация.

1.2. Критерии формирования оценок на различных этапах их формирования

Текущий и промежуточный контроль

Оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы в течение всего периода изучения дисциплины. Оценивание складывается из объёма посещаемости и качества успеваемости обучающегося за весь период обучения, а также с учетом изучения отдельных тем, выполнения отдельных видов работ и участия в семинарах и открытых уроках, конференциях и мастер-классах. Итоговая оценка (зачет) складывается в результате проведения текущего и промежуточного контроля по дисциплине.

При разработке критериев оценочных средств для контроля качества изучения данной дисциплины учитываются межпредметные связи, содействующие формированию знаний, умений и владений у обучающихся в процессе изучения дисциплин профессионального цикла.

Основными видами контроля успеваемости обучающихся являются: устный опрос, доклад-сообщение, самостоятельная работа, реферат, зачета.

Оценивание обучающегося на зачете

Зачет	Требования к знаниям
«Отлично» /зачтено	Содержание дисциплины (модуля) полностью освоено, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом Компетенции сформированы полностью.

«Хорошо» /зачтено	Содержание дисциплины (модуля) полностью освоено, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалов сформированы недостаточно, все, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля), учебные задания выполнены; уровень качества их выполнения оценен как продвинутый, но некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Компетенции сформированы полностью.
«Удовлетворительно» /зачтено	Содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалов в основном сформированы, многие, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля), учебные задания не выполнены; либо качество выполнения некоторых из них соответствуют базовому уровню. Компетенции сформированы частично.
«Неудовлетворительно» / не зачтено	Содержание дисциплины (модуля) освоено частично, необходимые практические навыки не сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), учебных заданий не выполнено; либо качество выполнения оценено как несоответствующее базовому уровню; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий. Компетенции не сформированы

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Примерный перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Семинар	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
6	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определённой	Исследовательская база (список тем для культурологического анализа)

		научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё	
--	--	--	--

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости

Вопросы по темам дисциплины (контролируемая компетенция ПК-2, индикаторы достижения компетенции ПК-2.2)

Вопросы для устного опроса

1. Принципы планирования в СКД
2. Система творческо-производственных планов в работе организации
3. СКД
4. Организация как функция менеджмента и организационные отношения
5. в структуре менеджмента СКД
6. Творческо-производственные факторы повышения эффективности совместной деятельности работников в социально-культурной сфере.
7. Методы маркетинговой деятельности в сфере творческо- производственной деятельности.
8. Специфика управления современными организациями СКД
Методы управленческой работы в СКД
9. Нормативно-правовые документы учреждений культуры
10. Творческо-производственные факторы повышения эффективности совместной деятельности работников в социально-культурной сфере.
11. Творческо-производственная деятельность театрально-зрелищных предприятий.
12. Технологии социально-культурной деятельности в планировании и управлении творческо-производственной деятельности учреждений культуры.
13. Технологии социально-культурной деятельности в планировании и управлении рекреационных центров.
14. Технологии социально-культурной деятельности в планировании и управлении индустрии досуга
15. Новые направления индустрии досуга.
16. Методы маркетинговой деятельности в сфере творческо- производственной деятельности.
17. Методы проектной деятельности в сфере творческо-производственной деятельности.
18. Методы коммерческой деятельности в сфере культуры и искусства.
19. Основы планирования и управления творческо-производственной деятельностью.
20. Методы управленческой деятельности в творческо-производственной сфере социально-культурной деятельности.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

При подготовке к устному опросу следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Ответ оценивается на «отлично» (5), если студент обстоятельно, логично и последовательно раскрывает суть вопроса, умело оперирует понятиями и категориями философии, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

Ответ оценивается на «хорошо» (4), если студент обстоятельно, логично и последовательно раскрывает суть вопроса, умело оперирует понятиями и категориями философии, но испытывает некоторые затруднения при ответах на дополнительные вопросы преподавателя.

Ответ оценивается на «удовлетворительно» (3), если студент поверхностно, непоследовательно излагает суть вопроса, неумело оперирует философскими понятиями и категориями.

Ответ оценивается на «неудовлетворительно» (2), если студент не знает суть вопроса.

Оценочные материалы для написания рефератов.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента. Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата:

- не содержит развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок,
- дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

Виды рефератов	
По полноте изложения	Информативные (рефераты-конспекты).
	Индикативные (рефераты-резюме).
По количеству реферируемых источников	Монографические
	Обзорные.

Этапы работы над учебным рефератом:

- 1) Выбор темы. Тема предоставляется преподавателями, а также, обучающийся праве выбрать интересующую его тему с оригинальностью;
- 2) подбор и изучение источников по теме;
- 3) прочтение выбранных источников с последующей систематизацией всей информации согласно теме реферата;
- 4) разработка плана реферата;
- 5) написание реферата;
- 6) проверка реферата.

Примерная структура реферата традиционно состоит из трех частей: вступление, основная часть, заключение.

Рейтинг – контроль в форме реализации и защиты рефератов.:

Примерная тематика рефератов

1. Виды художественно-творческой продукции
2. Основные структурные элементы управления в учреждениях культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга
3. План творческо-производственной деятельности как основа деятельности учреждений культуры
4. План творческо-производственной деятельности как основа деятельности рекреационных объектов
5. План творческо-производственной деятельности как основа деятельности учреждений индустрии досуга
6. Управление репертуаром
7. Творческо-производственный заказ
8. Основные документы учреждений культуры
9. Нормативно-правовые документы учреждений культуры
Рекламная деятельность учреждения культуры

Методические рекомендации по написанию реферата:

Написание рефератов и докладов. Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. В рабочей программе приведена примерная тематика рефератов. Студент вправе определить собственную тему для исследования, согласовав ее с научным руководителем.

Реферат должен включать: введение, основное содержание и заключение, Общий объем реферата предполагает 7-10 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А 4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания.

Критерии и показатели оценивания учебного реферата

Оценки	Показатели
Новизна реферированного текста Макс. - 20 баллов	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений
Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 30 баллов	соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников Макс. - 20 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению Макс. - 15 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность Макс. - 15 баллов	отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

	- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.
<p>Оценивание реферата</p> <p>Реферат оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 86 – 100 баллов – «отлично»; • 70 – 75 баллов – «хорошо»; • 51 – 69 баллов – «удовлетворительно»; • мене 51 балла – «неудовлетворительно». <p>При оценивании реферата в системе «зачтено»-«не зачтено», «зачтено» ставится за реферат от 51 балла.</p>	

Промежуточная аттестация Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися. Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения зачетов и экзаменов Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования.

Вопросы к зачету по дисциплине (ПК-2)

1. Творческо-производственная деятельность государственного учреждения культуры и искусства
2. Понятие, цели, система задач и функции творческо-производственной деятельности организаций СКД.
3. Организация СКД как управленческая система
4. Планирование и организация как основополагающие функции управления творческо-производственной деятельностью организаций СКД
5. Характеристика оперативно-календарного планирования и бизнес-планирования в СКД.
6. Организационно-управленческие структуры учреждений СКД (классификация и общая характеристика).
7. Общая характеристика стратегического и тактического планирования творческо-производственной деятельности в СКД
8. Методы маркетинговой работы в организации творческо-производственной деятельности организаций СКД.
9. Творческо-производственная деятельность частного агентства (фирмы), совместного с государственным учреждением культуры и искусства
10. Информационное обеспечение планирования и организации творческо-производственной деятельности в СКД
11. Технологии некоммерческого маркетинга как фактор повышения эффективности творческо-производственной деятельности организаций СКД.
12. Творческая отчетность и её организация в управлении учреждений культурно-досугового типа.
13. Проектирование творческо-производственной деятельности учреждения культуры

14. Проектирование творческо-производственной деятельности рекреационного центра
15. Проектирование творческо-производственной деятельности художественного профессионального или самодеятельного коллектива
16. Инновационные подходы к организации творческо- производственной деятельности организаций СКД
17. Механизм планирования и общая характеристика (классификация) планов организации СКД
18. Виды инноваций в творческо-производственной деятельности учреждений (организаций) СКД.
19. Роль и значение учёта и отчётности в деятельности учреждения культуры. Виды учёта и отчётности и требования к их организации в работе учреждения СКД.
20. Административная деятельность в учреждениях культуры, в рекреационных объектах
21. Организационная и административная деятельность в учреждениях индустрии досуга
22. Структурирование деятельности учреждений культуры и рекреационных объектов