

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович  
Должность: И. о. Ректора  
Дата подписания: 04.09.2026 10:29:17  
Уникальный программный ключ:  
b049feef759df6f58f67585b98b25026df295921

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

**КАФЕДРА ОБЩИХ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН**

Утверждаю  
Проректор по учебной  
работе, профессор

\_\_\_\_\_  
М. М. Ахмедагаев  
«27» августа 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Современные информационные технологии**

Направление подготовки

**53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство**

Направленность (профиль)

**«Баян, аккордеон и струнные щипковые инструменты»**

Квалификация

**Артист ансамбля. Артист оркестра. Концертмейстер.**  
**Руководитель творческого коллектива. Преподаватель.**

Форма обучения – **очная/заочная**

Срок обучения

очная форма - **4 года**

заочная форма – **5 лет**

**Нальчик**  
**2026**

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цели изучения дисциплины:** практическое овладение студентами методов поиска, обработки, передачи и хранения информации с помощью современной компьютерной техники; формирование информационного мировоззрения у студентов, подготовка к деятельности в информационном обществе; формирование навыков автоформализации процедурных профессиональных знаний в соответствующей области с помощью ЭВМ.

**Задачи:** обучить студентов решать практические вопросы, позволяющие свободно комбинировать программы, работающие с текстом, графикой, видео и звуком, выбирать и использовать нужные медиа и выражать результаты своей научной работы на этом языке, актуальном для культуры информационного общества. В числе приоритетных задач курса – овладение студентами технологией создания мультимедиа продукта, получение навыков работы с цифровыми аудио, видео и фото-документами и способах их объединения в едином мультимедийном проекте.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина входит в Блок 1 Дисциплины (модули) «Обязательная часть».

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование общепрофессиональных компетенций:

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)
- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-5).

В результате освоения дисциплины студент должен

**Знать:** общую структуру концепции реализуемого проекта, понимать ее составляющие и принципы их формулирования; основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности; особенности психологии творческой деятельности; закономерности создания художественных образов и их восприятия; основные виды современных информационно-коммуникационных технологий; нормы законодательства в области защиты информации; методы обеспечения информационной безопасности.

**Уметь:** формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей, соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития этнокультурной сферы; выстраивать оптимальную последовательность психолого-педагогических задач при организации творческого процесса; использовать компьютерные технологии для поиска, отбора и обработки информации, касающийся профессиональной деятельности; применять информационно-коммуникационные технологии в собственной педагогической, художественно-творческой и (или) научно-исследовательской деятельности; применять нормы законодательства в области защиты и обеспечения информационной безопасности.

**Владеть:** навыком выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи; понятийным аппаратом в

области права; навыками самоуправления и рефлексии, постановки целей и задач, развития творческого мышления; информацией о новейшей искусствоведческой литературе, о проводимых конференциях, защитах кандидатских и докторских диссертаций, посвящённых различным проблемам музыкального искусства; навыками использования информационно-коммуникационных технологий в собственной профессиональной деятельности; методами правовой защиты информации.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Объем дисциплины, виды учебной деятельности и отчетности

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы и включает в себя аудиторную (учебную), самостоятельную работу, а также виды текущей и промежуточной аттестации. Дисциплина ведется в течение 6-7 семестров на третьем и четвертом годах обучения.

| Вид учебной работы         | Зачет<br>ные<br>единицы | Количество<br>академических<br>часов | Формы контроля<br>(по семестрам) |           |
|----------------------------|-------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|-----------|
|                            |                         |                                      | Экзам<br>ен                      | Зач<br>ет |
| Очная форма обучения       |                         |                                      |                                  |           |
| Общая трудоемкость         | 3                       | 108*                                 |                                  | 7         |
| Аудиторные занятия         |                         | 70                                   |                                  |           |
| Самостоятельная<br>работа* |                         | 38                                   |                                  |           |
| Контактная работа          |                         | 70                                   |                                  |           |
| Заочная форма обучения     |                         |                                      |                                  |           |
| Общая трудоемкость         | 3                       | 108*                                 |                                  | 9         |
| Аудиторные занятия         |                         | 10                                   |                                  |           |
| Самостоятельная<br>работа* |                         | 98                                   |                                  |           |
| Контактная работа          |                         | 10                                   |                                  |           |

##### 4.2. Содержание дисциплины, формы текущего, промежуточного контроля

| №<br>п/п             | Наименование тем и/или<br>разделов/тем дисциплины                                       | Виды<br>учебной<br>работы<br>(в часах) |     | Формы<br>текущего<br>контроля<br>успеваемости, форма<br>промежуточной<br>аттестации<br><i>(по семестрам)</i> |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                                                                                         | Лекции,<br>Семинар<br>ские<br>занятия  | СРС |                                                                                                              |
| Очная форма обучения |                                                                                         |                                        |     |                                                                                                              |
| 1.                   | Информационное общество.<br>Информационная культура. Информатика –<br>предмет и задачи. | 2                                      | 2   |                                                                                                              |
| 2.                   | Измерение и представление информации.                                                   | 2                                      | 2   |                                                                                                              |
| 3.                   | Состояние и тенденции развития ЭВМ.                                                     | 2                                      | 4   |                                                                                                              |
| 4.                   | Техническая база современного<br>персонального компьютера                               | 6                                      | 4   | Тестирование                                                                                                 |
| 5.                   | Классификация программного обеспечения<br>компьютера                                    | 4                                      | 2   | Тестирование                                                                                                 |
| 6.                   | Компьютерные сети                                                                       | 4                                      | 6   | Тестирование                                                                                                 |

|                                       |                                                                   |           |           |                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------------|
| 7.                                    | Элементарные навыки работы с операционной системой <b>WINDOWS</b> | 2         |           |                 |
| 8.                                    | Программа <b>Проводник</b>                                        | 2         |           |                 |
| 9.                                    | Поиск информации в Интернете, Браузеры                            | 4         |           |                 |
| 10.                                   | Работа с текстовым редактором <b>WORD</b>                         | 6         |           | Тестирование    |
| <b>Итого за 1 семестр</b>             |                                                                   | <b>34</b> | <b>20</b> |                 |
| 11.                                   | Работа с текстовым редактором <b>WORD</b>                         | 6         |           | Тестирование    |
| 12.                                   | <b>Microsoft Power Point</b> – программа презентаций              | 6         |           | Презентация     |
| 13.                                   | <b>Microsoft Publisher</b> – программа для создания публикаций    | 6         |           | Публикация      |
| 14.                                   | <b>Microsoft Excel</b> – электронные таблицы                      | 6         | 6         |                 |
| 15.                                   | <b>Microsoft Access</b> – базы данных                             | 4         | 6         |                 |
| 16.                                   | <b>Sibelius</b> – музыкальный редактор                            | 4         |           | Партитура       |
| 17.                                   | <b>Finale</b> – музыкальный редактор                              | 4         | 6         |                 |
| <b>Итого за 2 семестр</b>             |                                                                   | <b>36</b> | <b>18</b> | <b>Зачет, 7</b> |
| <b>Всего по дисциплине – 108 ч.**</b> |                                                                   | <b>70</b> | <b>38</b> |                 |

\*\* в том числе контактная работа – 70 ч. – лекции, практические занятия в компьютерном классе.

| №<br>п/п                             | Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины<br><br><b>Заочная форма обучения</b> | Виды учебной работы<br>(в часах) |           | Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации<br>(по семестрам) |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      |                                                                                     | Лекции                           | СРС       |                                                                                        |
| 1.                                   | Переход к информационному обществу                                                  | 1                                | 4         |                                                                                        |
| 2.                                   | Информационная культура общества                                                    |                                  | 4         | Тестирование                                                                           |
| 3.                                   | Измерение и представление информации.                                               | 1                                | 4         | Тестирование                                                                           |
| 4.                                   | Техническая база современного персонального компьютера                              | 1                                | 4         | Тестирование                                                                           |
| 5.                                   | Классификация программного обеспечения компьютера                                   | 1                                | 4         | Тестирование                                                                           |
| 6.                                   | Компьютерные сети                                                                   | 1                                | 4         |                                                                                        |
| 7.                                   | Работа с текстовым редактором <b>WORD</b>                                           | 1                                | 20        | Контрольная работа                                                                     |
| <b>Итого за 1 семестр</b>            |                                                                                     | <b>6</b>                         | <b>44</b> |                                                                                        |
| 8.                                   | <b>Microsoft Power Point</b> – программа презентаций                                | 1                                | 10        | Контрольная работа                                                                     |
| 9.                                   | <b>Microsoft Publisher</b> – программа для создания публикаций                      | 1                                | 10        |                                                                                        |
| 10.                                  | <b>MuseScore</b> – музыкальный редактор/<br><b>Sibelius</b> – музыкальный редактор  | 1                                | 14        | Контрольная работа                                                                     |
| 11.                                  | Поиск информации в Интернете, Браузеры.                                             | 1                                | 20        |                                                                                        |
| <b>Итого за 2 семестр</b>            |                                                                                     | <b>4</b>                         | <b>54</b> |                                                                                        |
| <b>Всего по дисциплине– 108 ч.**</b> |                                                                                     | <b>10</b>                        | <b>98</b> | <b>Зачет, 9</b>                                                                        |

\*\* в том числе контактная работа – 10 ч. – лекции, практические занятия в компьютерном классе.

## Содержание дисциплины

### Лекционные занятия

#### **Тема 1. Переход к информационному обществу.**

Понятие информационного общества. Информатизация общества. Информационный потенциал общества. Информационная культура общества. Информатика - предмет и задачи.

#### **Тема 2. Измерение и представление информации.**

Информация и ее свойства. Классификация и кодирование информации. Кодирование звука. Единицы измерения информации. Системы счисления.

#### **Тема 3. Состояние и тенденции развития ЭВМ.**

История развития ЭВМ. Классификация ЭВМ. Большие ЭВМ. Малые ЭВМ. Персональный компьютер (ПК). Супер ЭВМ. Серверы. Переносные компьютеры. Тенденции развития вычислительных систем.

#### **Тема 4. Техническая база современного персонального компьютера.**

Архитектура персонального компьютера. Принцип Джона фон Неймана. Физические и логические принципы работы ЭВМ. Булева алгебра.

Основные блоки ПК и их назначение. Микропроцессоры. Запоминающие устройства ПК: оперативная память, кэш-память, BIOS, жесткий диск, гибкие диски, компакт-диски – CD, DVD, BD, Flash - память.

Основные внешние устройства ПК Мониторы. Принтеры. Манипуляторы. Мультимедийные устройства.

#### **Тема 5. Классификация программного обеспечения компьютера.**

Классификация программных продуктов. Состояние и тенденции развития программного обеспечения. Программные продукты и их основные характеристики.

*Системное программное обеспечение.* Базовое ПО: операционная система (ОС). Назначение и структура ОС. Понятие файла. Способы обращения к файлу. Сервисное ПО: утилиты, программы - архиваторы, антивирусные программы и т. д. Операционные среды - Windows 98/2000/XP/Vista, Unix, Linux.

*Прикладные программные продукты.* Пакеты прикладных программ. Интегрированные пакеты. Microsoft Office 2003/2010 (Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Microsoft Access, Publisher и т.д.). СУБД.

*Системы программирования.* Создание программных продуктов. Программирование. Языки программирования. Подпрограммы. Библиотечные подпрограммы.

#### **Тема 6. Компьютерные сети.**

Коммуникационная среда и передача данных. Архитектура компьютерных сетей. Локальные сети. Глобальная сеть Internet. Система WWW. Программы - браузеры. Информационно- поисковые системы. Организация поиска информации. Расширенный поиск.

### Практические занятия

#### **1. Элементарные навыки работы с операционной системой WINDOWS**

Рабочий стол. Запуск программ. Основные приемы работы с окнами. Способы переключения между программами. Завершение работы программ. Размещение ярлыка на Рабочем столе. Настройка клавиатуры. Настройка мыши.

#### **2. Программа Проводник**

Запуск программы Проводник. Окно программы (меню, панель инструментов, строка состояния, две части окна, изменение размеров левой и правой части). Перемещение по папкам (знаки + и - ). Просмотр содержимого папок, открытие папок в левой и правой частях окна. Создание папки. Создание ярлыка

Копирование, перемещение, удаление файлов (корзина, восстановление удаленного файла). Переименование файлов, папок. Выделение группы файлов. Запуск/открытие файла/программы. Свойства файлов, папок.

*Копирование файлов на флеш - память.* Просмотр содержимого флеш-памяти.

### **3. Работа с текстовым редактором WORD 2003/2010**

Рабочее окно редактора WORD. Панели инструментов, их регулировка. Ввод и редактирование текста. Способы передвижения по тексту. Режимы отображения документа. Сохранение документа на диске и загрузка его в редактор WORD. Способы выделения текста. Отображение непечатаемых символов. Удаление строки между абзацами. Копирование, удаление и перемещение фрагментов текста. Вставка / удаление текста. Буфер обмена. Отмена и повторение изменений. Форматирование текста. Перенос слов. Проверка орфографии. Табуляция. Поля страницы. Создание колонтитула. Установка нумерации страниц. Режим "замена" и "вставка", режим Автозамена. Печать документа. Создание таблиц. Рисование. Внедрение объектов. Настройки редактора WORD.

### **4. Microsoft Internet Explorer**

Запуск Internet Explorer. Просмотр Web-сайта (Ввод адреса). Панель инструментов. Перемещение по гиперссылкам. Открытие ссылки в новом окне. Найти текст на web-странице. Печать web-страницы. Сохранение web-страницы (4 варианта). Избранное. Журнал.

Поиск информации в сети. Поисковые системы. Создание и использование электронного ящика.

### **5. Microsoft Power Point – программа презентаций.**

Запуск Power Point. Использование Мастера автосодержания. Содержимое окна презентации. Просмотр содержимого презентации. Изменение текста в панели Структура. Изменение и добавление текста в панели Слайд. Способы представления содержимого презентации (вид Слайд, Сортировщик Слайдов, Показ Слайдов). Сохранение презентации. Создание анимации. Настройка показа слайдов. Звуковое сопровождение слайдов. Подготовка презентации по данной теме.

### **6. Microsoft Publisher – программа для создания публикаций.**

Создание домашних публикаций – открытки, плакаты, афиши, календари и т.д.

### **7. Microsoft Excel – электронные таблицы**

Строки, столбцы, ячейки. Рабочий лист, книга. Добавление и удаление листов. Перемещение по книгам и листам. Содержимое ячеек, формат ячеек. Автозаполнение. Ввод текста, ввод чисел. Выделение столбцов, строк, блоков таблицы. Операции со строками, столбцами, блоками: копирование, заполнение, удаление, очистка. Абсолютная, относительная и смешанная адресации ячеек и блоков. Ввод формул. Построение диаграмм и графиков. Фильтрация.

### **8. Microsoft Access – базы данных**

Знакомство с базами данных. Ввод и редактирование данных. Создание новой базы данных. Фильтрация данных.

### **9. Sibelius – музыкальный редактор**

Работа с партитурой. Ввод нот. Работа со звуком. Создание, сохранение и сканирование музыкального текста. Редактирование. Изменение вида партитуры. Работа с нотами. Добавление объектов в партитуру. Воспроизведение музыкального текста. Работа с макетом партитуры. Стилевое оформление партитур. Использование встроенных приложений. Работа с окнами. Sibelius и тембры.

### **10. Finale – музыкальный редактор**

Внешний вид и органы управления. Инструменты. Технология набора и редактирования нотного текста. Подготовка к печати нотных изданий. Сравнение Sibelius и Finale.

## **4.3. Рекомендуемые образовательные технологии**

Специфика курса предполагает использование современных компьютерных средств в полном объеме. Классическое лекционное обучение используется в сочетании с новейшими компьютерными технологиями и средствами обучения и тестирования.

При изучении дисциплины применяются следующие образовательные технологии: технология адаптивного обучения; технология коллективного взаимодействия; технология дистанционного обучения; применение интерактивных форм обучения, технологий мультимедиа.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В ходе изучения дисциплины «Современные информационные технологии» студенты могут посещать аудиторные занятия (лекции, практические занятия). Особенность изучения дисциплины состоит в выполнении комплекса практических работ, главной задачей которого является получение навыков самостоятельной работы на компьютерах с использованием современных информационных систем для решения различных учебных и профессиональных задач.

Для очной формы обучения в соответствии с учебным планом направления подготовки процесс изучения дисциплины может предусматривать проведение лекций и практических занятий. Обязательным является проведение практических занятий в специализированных компьютерных аудиториях, оснащенных подключенными к центральному серверу терминалами или персональными компьютерами.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Изучение дисциплины «Современные информационные технологии» сопровождается контрольными работами, тестами и методами контроля, позволяющими оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

В рамках изучения студентами данной дисциплины предусмотрены:

- *текущий контроль*, который осуществляется в форме устных и письменных ответов на семинарских занятиях, компьютерного тестирования. За данную работу студентам проставляются оценки;
- *промежуточная форма контроля* - аттестация в середине семестра в форме компьютерного тестирования. Итоги аттестации оцениваются в форме зачет/незачет.
- *итоговой формой контроля* является зачет.

Тестирование проводится с помощью программы АСТ-ТЕСТ

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

В СКГИИ практикуется пятибалльная система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю, как одновременно, так и накопительно, оценить уровень освоения материала обучающимися.

Краткие вопросы, проводимые в конце каждой лекции, развернутые ответы на семинарских занятиях, письменное и компьютерное тестирование позволяют определить уровень сформированности компетенции. Практические занятия формируют навыки и умения у учащихся, сформулированные в целях и задачах курса.

Критерии оценки освоения компетенции указаны в Положении о системе оценочных средствах.

### **Примерное содержание тестов.**

**1. Задание {{ 1 }} ТЗ № 1**

Отметьте правильный ответ

Microsoft Word - это:

- ☐ текстовый файл
- ☐ табличный редактор
- ☒ текстовый редактор
- ☐ записная книжка

**2. Задание {{ 2 }} ТЗ № 2**

Отметьте правильный ответ

Открыть Microsoft Word:

- ☐ Мой компьютер ---> Microsoft Word
- ☐ Пуск ---> Программы ----> Стандартные ---> Microsoft Word
- ☒ Пуск ---> Программы ---> Microsoft Word
- ☐ Программа не открывается, открываются только документы

**3. Задание {{ 4 }} ТЗ № 4**

Отметьте правильный ответ

Создать документ:

- ☒ Файл →  (Создать)
- ☐ Окно → Новое
- ☐ 
- ☐ Вставка → Документы

**4. Задание {{ 5 }} ТЗ № 5**

Отметьте правильный ответ

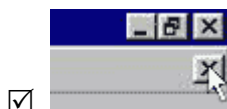
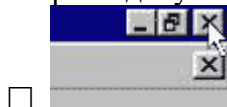
Открыть документ:

- ☐ Окно ---> Имя файла
- ☒ Файл ---> Открыть как
- ☐ Пуск ---> Программы ---> Microsoft Word
- ☐ Пуск---> Документы

**5. Задание {{ 6 }} ТЗ № 6**

Отметьте правильный ответ

Закрыть документ:



- ☐ Alt + F4

**6. Задание {{ 7 }} ТЗ № 7**

Отметьте правильный ответ

Сохранить документ - это:

- ☐ придумать имя файла
- ☒ записать документ из оперативной памяти на жесткий или гибкий магнитный диск

- ☐ нажать на кнопку, на вопрос ответить "Нет"
- ☐ записать документ с диска или дискеты в постоянную память

### 7. Задание {{ 8 }} ТЗ № 8

Отметьте правильный ответ

Документы обычно сохраняют:

- ☐ на дискете
- ☐ в папке "Мои документы"
- ☒ на жестком диске
- ☐ а затем закрывают

### 8. Задание {{ 9 }} ТЗ № 9

Отметьте правильный ответ

Выберите режим просмотра документа, который служит именно для набора текста:

- ☐ обычный
- ☒ разметка страницы
- ☐ веб-документ
- ☐ предварительный просмотр

### 9. Задание {{ 10 }} ТЗ № 10

Отметьте правильный ответ

Что можно регулировать, изменяя этот процент :

- ☒ масштаб документа на экране
- ☐ масштаб документа при печати
- ☐ масштаб рисунка в документе
- ☐ интенсивность заливки листа

### 10. Задание {{ 11 }} ТЗ № 11

Отметьте правильный ответ

Непечатаемые знаки:

- ☒ не печатаются на принтере
- ☐ не отображаются в документе после его сохранения
- ☐ показывают измененные места в документе
- ☐ показывают места в документе, которые не будут отпечатаны

### 11. Задание {{ 12 }} ТЗ № 12

Отметьте правильный ответ

Выберите правильный вариант набора текста:

- ☐ Астры, тюльпаны; яблоки
- ☐ монитор ,клавиатура, системный блок
- ☒ Пойди туда - не знаю куда, принеси то - не знаю что
- ☐ Свинка-золотая щетинка

### 12. Задание {{ 13 }} ТЗ № 13

Отметьте правильный ответ

Выберите правильный вариант набора текста:

- ☒ Часовые окликают: "Кто идет?" - "Царевна!"
- ☐ "Может ли,-говорит,-быть такая красота ?"
- ☐ Если клавиша на панели утоплена ( как бы вдавлена внутрь ), зачем этот режим включен
- ☐ " Спроси: куда мы едем ? Я добренько скажу "

### 13. Задание {{ 14 }} ТЗ № 14

Отметьте правильный ответ

Отменить последнее действие:

- ☒ 

- ☐ Escape
- ☐ Alt + F4
- ☐ Alt + Delete

#### 14. Задание {{ 15 }} ТЗ № 15

Отметьте правильный ответ

Как вернуть отмененное действие:



#### 15. Задание {{ 16 }} ТЗ № 16

Отметьте правильный ответ

Что означает символ ¶:

- ☒ нажатие Enter
- ☐ нажатие любой другой клавиши, кроме буквенно-цифровых
- ☐ отмечает конец строки
- ☐ отмечает конец страницы

#### 16. Задание {{ 17 }} ТЗ № 17

Отметьте правильный ответ

Для чего используется кнопка ¶:

- ☐ для перехода в начало следующей строки
- ☒ для включения/выключения режима отображения непечатаемых знаков
- ☐ для печати на принтере текста вместе с непечатаемыми знаками
- ☐ вместо нажатия клавиши Enter

#### 17. Задание {{ 99 }} 22 Тема 3-4-0 Тема 8-4-0

Программные средства относящиеся к прикладному программному обеспечению:

- ☒ текстовый редактор
- ☒ графический редактор
- ☐ система программирования Бейсик
- ☐ операционная оболочка
- ☐ программы упаковщики (архиваторы)

#### 18. Задание {{ 100 }} 23 Тема 3-4-0 Тема 8-4-0

Программные средства относящиеся к прикладному программному обеспечению:

- ☒ программа для создания баз данных
- ☐ программа для оптимизации дисков
- ☐ система программирования C++
- ☐ драйверы

#### 19. Задание {{ 101 }} 24 Тема 3-4-0 Тема 8-4-0

Программные средства относящиеся к системному программному обеспечению:

- ☒ операционная система
- ☐ графические редакторы
- ☐ система программирования C++

- ☒ утилиты
- ☐ программа для работы с электронной почтой

**20. Задание {{ 102 }} 25 Тема 3-4-0 Тема 8-4-0**

Программные средства относящиеся к системному программному обеспечению:

- ☐ музыкальный редактор
- ☒ антивирусные программы
- ☒ операционная оболочка
- ☐ программа для создания презентаций
- ☐ графические редакторы

**21. Задание {{ 103 }} 26 Тема 3-4-0 Тема 8-4-0**

Программные средства, относящиеся к системному программному обеспечению:

- ☒ программы-упаковщики (архиваторы)
- ☐ электронные таблицы
- ☐ программы-игры
- ☒ программы для оптимизации дисков
- ☐ Система программирования Delphi

**22. Задание {{ 104 }} 27 Тема 3-5-0 Тема 8-5-0**

Программы, которые являются операционной системой:

- ☒ MS-DOS
- ☒ Linux
- ☒ Microsoft Windows
- ☐ Microsoft Word
- ☐ Microsoft Excel

**23. Задание {{ 105 }} 28 Тема 3-5-0 Тема 8-5-0**

Операционная система - это...

- ☐ система, позволяющая выполнять арифметические операции над числами
- ☐ особое устройство, входящее в состав микропроцессора
- ☒ базовый вид программного обеспечения, позволяющий управлять работой всех устройств компьютера и остальных программ
- ☐ другое название двоичной системы счисления

**24. Задание {{ 106 }} 29 Тема 3-5-0 Тема 8-5-0**

Операционная оболочка - это ...

- ☐ программа, которая позволяет выполнять те операции, которые не позволяет выполнять операционная система
- ☒ программа, которая изолирует пользователя от команд операционной системы
- ☐ программа, которая используется для форматирования жесткого диска
- ☐ пластиковый кожух, защищающий от механических повреждений операционную систему

**25. Задание {{ 107 }} 30 Тема 3-5-0 Тема 8-5-0**

Общее название программного обеспечения, предназначенного для управления работой компьютера:

- ☐ инструментальное
- ☐ прикладное
- ☒ системное
- ☐ операционное

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Список основной литературы

1. Гаврилов М.В., Климов В.А. Информатика и информационные технологии: уч. Для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт, 2013.- 378с.
2. Шауцукова. Информатика, в 2 кн-х, 2-е изд., Нальчик, 1997. <http://www.kbsu.ru>
3. Информатика. Под. ред. Макаровой Н. В., М., “Финансы и статистика”, 1998.
4. Харуто А.В. Музыкальная информатика. Компьютер и звук. Уч. пособие. М.: Московская государственная консерватория, 2000. – 387с.
5. Гиляревский Р.С. Основы информатики: Курс лекций / Р.С. Гиляревский – М.: Издательство «Экзамен», 2004 – 320с.
6. Фигурнов В.Э. IBM PC для пользователя. Краткий курс. М.: ИНФА –М, 2001. – 480с..
7. Колин К.К. Фундаментальные основы информатики: социальная информатика, Уч. пособ. для вузов. – М.: Академический проект; Екатеринбург, Деловая книга, 2000г. – 350с.

### Список дополнительной литературы

1. Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия ПК 2002 – М.: ОЛМА – ПРЕСС, 2002. – 920 с.
2. Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия Интернет – М.: ОЛМА – ПРЕСС, 2002. – 607 с.
3. Степаненко О.С. Персональный компьютер, учебный курс, 2-е издание.: Уч. пос.- М.: Издательский дом "Вильямс", 2001. – 384с.
4. Microsoft Office 2000. Шаг за шагом: Практ. пособ./ Пер. с англ. – М.: Издательство ЭКОМ, 2000 – 792с.
5. Информатика и культура. Сб. научных трудов, Новосибирск, 1990.
6. Левин А.Ш. Самоучитель компьютерной графики и звука. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2006 – 640с.

### Интернет ресурсы

СКГИИ имеет доступ к следующим библиотечным Интернет-ресурсам:

1. Электронная библиотечная система IPR books [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru);
2. Электронная библиотечная система "Лань" [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
3. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Освоение дисциплины «Современные информационные технологии» предполагает использование компьютерного класса, оборудованного необходимыми техническими средствами и доступом в Интернет.

Библиотечный фонд СКГИИ укомплектован всеми необходимыми печатными источниками, в том числе периодическими изданиями. Обеспечен доступ к сети интернет, где студенты имеют доступ к открытым электронным библиотекам, имеют возможность заочного участия в семинарах и конференциях, дистанционно принимать участие в он-лайн форумах по профильным дисциплинам ведущих вузов

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство. Направленность (профиль) «Баян, аккордеон и струнные щипковые инструменты».

Программа утверждена на заседании кафедры от 29 июня 2026 года, протокол № 10

Зав. кафедрой,  
профессор

Шауцукова Л.Х.

Программу составила:  
кандидат физ.-мат. наук,  
доцент

Кишტიкова Е.В.

Эксперт:  
профессор

Шауцукова Л.Х.