

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович
Должность: И. о. Ректора
Дата подписания: 04.07.2026 15:40:35
Уникальный программный ключ:
b049feef759df6f58f67585b9bb3503ddf393921

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»
КАФЕДРА ОБЩИХ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ
ДИСЦИПЛИН

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ М. М. Ахмедагаев

от «30» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Арт-менеджмент

Специальность
55.05.01 Режиссура кино и телевидения

Специализация
Режиссер телевизионных фильмов, телепрограмм

Уровень высшего образования

Специалитет

Квалификация
Режиссер телевизионных программ

Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 5лет

Нальчик 2026

Рабочая программа дисциплины «Арт-менеджмент» /сост. Модебадзе Н.П.–
Нальчик: СКГИИ, 2026.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов *очной* формы обучения по специальности 55.05.01 «Режиссура кино и телевидения», специализация «Режиссер телевизионных фильмов, телепрограмм»

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 55.05.01 «Режиссура кино и телевидения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 августа 2017 г. N 733 (с изменениями и дополнениями от 26.11.2020, 19 июля 2022 г., 27 февраля 2023г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО.....	4
3	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.....	4
4	Объем, структура и содержание дисциплины.....	5
	4.1.Объем дисциплины.....	5
	4.2.Структура дисциплины.....	6
	4.3.Содержание дисциплины.....	7
5	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	7
	5.1.Контроль освоения дисциплины.....	8
	5.2.Фонд оценочных средств.....	9
6	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	15
	6.1.Основная литература.....	15
	6.2.Дополнительная литература.....	15
	6.3.Периодические издания.....	16
	6.4.Интернет-ресурсы.....	16
	6.5.Методические указания и материалы по видам занятий.....	17
	6.6.Программное обеспечение.....	19
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	19
8.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	20
9.	Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)...	21

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

– освоение теоретических основ менеджирования в сфере художественно-зрелищного обслуживания, концертной деятельности государственных и негосударственных организаций, а также культурно-развлекательного бизнеса; овладение практическими умениями и навыками организации шоу-представлений, гала-концертов, гастролей творческих коллективов.

Задачи освоения дисциплины:

- осуществление функций специалиста, референта, консультанта, руководителя небольших структурных подразделений в государственных (муниципальных) органах управления культурой, в организациях сферы культуры и искусства (театры, филармонии, концертные организации и др.), в творческих союзах и обществах;
- работа с авторами (композиторами, аранжировщиками, инсценировщиками, либреттистами, поэтами и др.);
- рассмотрение авторских заявок и подготовка договоров, ведение их учета, контроль за выполнением договорных обязательств, привлечение для консультаций специалистов;
- участие в работе по организации творческих проектов (концертов, фестивалей, конкурсов, мастер-классов, юбилейных мероприятий и др.);
- осуществление постоянной связи со средствами массовой информации (радио, телевидение, интернет, периодические издания) с целью пропаганды музыкального искусства и культуры;
- подготовка и публикация информационных материалов о творческой деятельности музыкального коллектива, автора музыкального произведения;
- участие в проведении пресс-конференций, других PR-акций;
- разработка тем лекций (лекций – концертов), выступление с лекциями, комментариями к исполняемым в лекциях-концертах произведениям в образовательных учреждениях, учреждениях культуры и др.;
- участие в формировании репертуара для артистов, творческих коллективов и организаций;
- осуществление консультаций при подготовке творческих проектов в области музыкального искусства и культуры; работа в газетах, журналах, информационных агентствах, на телевидении и радио, в сетевых СМИ, информационно-рекламных службах, структурах связей с общественностью; создание собственных материалов для СМИ, привлечение к сотрудничеству со СМИ культурной общественности и разных слоев аудитории;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.В.03 «Арт-менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Дисциплины (модули) по выбору ОПОП ВО по специальности 55.05.01 «Режиссура кино и телевидения», специализация «Режиссер телевизионных фильмов, телепрограмм»

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по специальности 55.05.01 «Режиссура кино и телевидения»:

Код и наименование компетенции выпускника

- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (**УК-3**);
- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни (**УК-6**);

В результате освоения дисциплины студент должен:*Знать:*

- психологию общения, методы развития личности и коллектива;
- особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде;
- основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;

Уметь:

- работать индивидуально и с группой, выстраивать отношения, психологически взаимодействовать с коллективом;
- расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;
- подвергать критическому анализу проделанную работу;
- находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;

Владеть:

- навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели;
- навыками выявления стимулов для саморазвития;
- навыками определения реалистических целей профессионального роста.

4 Объем, структура и содержание дисциплины**4.1. Объем дисциплины**

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля (по семестрам)	
			Экзамен	Зачет
Общая трудоемкость	2	72	5	
Контактная работа (Аудиторные занятия)		36		
Самостоятельная работа*		36		

* в том числе часы на подготовку к зачетам и экзаменам (35ч.)

4.2. Структура дисциплины*Очная форма обучения*

N	Раздел Дисциплины /Модуля	Семестр	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость	Текущие формы контроля
---	---------------------------	---------	--	------------------------

			(в часах)			
			Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	
1.	Становление арт-менеджмента в России и за рубежом	7	10	2	12	Устные ответы, проверка конспекта.
2.	Особенности управления арт-индустрией	7	10	2	12	Устные ответы, проверка конспекта.
3.	Технологии арт-менеджмента	7	10	2	12	Устные ответы, проверка конспекта.
	Экзамен					
	Всего по дисциплине 72ч.			36	36	

Заочная форма обучения

4.3.Содержание дисциплины

Раздел 1. Становление арт-менеджмента в России и за рубежом

Тема 1. Введение в курс «Арт-менеджмент»

Тема 2. Становление арт-менеджмента за рубежом

Тема 3. Российский арт-менеджмент в системе мировой арт-индустрии.

Раздел 2. Особенности управления арт-индустрией

Тема 4. Музыкальный шоу-бизнес - часть арт-индустрии

Тема 5. Административная деятельность театрально-зрелищных предприятий

Тема 6. Творческо-производственная деятельность театрально-зрелищных предприятий

Тема 7. Нормативно-правовые основы арт-менеджмента

Тема 8. Профессионализм и мастерство арт-менеджера

Раздел 3. Технологии арт-менеджмента

Тема 9. Понятие и сущность продюсирования

Тема 10. Проектный менеджмент

Тема 11. Промоушн в сфере арт-индустрии

Тема 12. Бизнес-планирование творческого проекта

Тема 13. Студия грамзаписи как звено музыкального шоу-бизнеса

Тема 14. Эстрадный имидж исполнителя

Тема 15. Виды и классификация ночных клубов.

Тема 16. Технологии организации шоу-программ

Тема 17. Менеджмент гастрольной деятельности

Тема 18. Реклама в сфере арт-менеджмента

Тема 19. Инновационные технологии в сфере арт-индустрии

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В СКГИИ практикуется пятибалльная система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю, как одновременно, так и накопительно оценить уровень освоения материала обучающимися.

Краткие экспресс-вопросы, проводимые в конце каждой лекции, позволяют оценить не только знания обучающихся, а развернутые ответы на семинарских занятиях, защита рефератов, проектов, позволяют определить уровень сформированности компетенции посредством проверки умений и навыков работы с текстом, таблицами, в непосредственном контакте с коллективом и педагогом.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

5.1. Контроль освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Арт-менеджмент» сопровождается методами контроля, позволяющими оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

В рамках изучения студентами данной дисциплины предусмотрены:

- *текущий контроль*, который осуществляется в форме устных и письменных ответов на семинарских занятиях, практических работ. За данную работу студентам проставляются оценки;
- *промежуточная форма контроля* - аттестация в середине семестра в форме устного опроса. Итоги аттестации оцениваются в форме зачет/незачет.
- *итоговой формой контроля* является зачет – проводится письменный коллоквиум по теоретическому курсу.

Процедура промежуточной формы контроля.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме устного коллоквиума и защиты презентации. Устный ответ на зачете позволяет оценить степень форсированности знаний по общепрофессиональным компетенциям. Ответ оценивается по 2 балльной системе.

Критерии и шкала оценивания.

- **«Зачтено»** ставится, если: знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы, так и на дополнительные; студент свободно владеет научной терминологией; ответ студента структурирован, содержит анализ существующих теорий, научных школ, направлений и их авторов; логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в вопросе; ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок.
- **«Не зачтено»** ставится, если: обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части дисциплины; содержание вопросов не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно; на

большую часть дополнительных вопросов по содержанию зачета студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

5.2.Фонд оценочных средств

Планы семинарских занятий

- 1.Семинар 1. Российский арт-менеджмент в системе мировой арт-индустрии
- 2.Семинар1-3
- 3.Арт-индустрия в условиях рыночных отношений.
- 4.Становление арт-менеджмента за рубежом.
- 5.Российский арт-менеджмент: становление и развитие.

6. Семинар 2. Управление арт-индустрией
7. Семинар 4-6
8. Административная деятельность зрелищных мероприятий.
9. Творческо-производственная деятельность зрелищных мероприятий.
10. Нормативно-правовые основы арт-менеджмента.

11. Семинар 3. Реализация технологий менеджмента
12. Семинар 7-10
13. Продюсирование. Практический менеджмент.
14. Бизнес-планирование творческого коллектива.
15. Менеджмент гастрольной деятельности. Эстрадный имидж исполнителя.
16. Технологии организации шоу-программ. Реклама в сфере арт-менеджмента.

Темы для рефератов

- 1.Арт-индустрия в условиях рыночных отношений.
- 2.Франция (XI в.) как носитель новой общественной идеи.
- 3.Развитие джаза за рубежом.
- 4.Становление рок музыки (середина XX в.) в Америке.
- 5.Мировая арт-индустрия как система.
- 6.Основные формы организации мирового искусства.
- 7.Роль мировой арт-индустрии в духовной жизни общества.
- 8.Особенности и характерные черты отечественной арт-индустрии.
- 9.Защита авторских прав.
- 10.Профессиональные объединения ведущих компаний-производителей
- 11.Перспективы развития российского шоу-бизнеса.
- 12.Шоу-бизнес как «индустрия развлечений».
- 13.Продукты и услуги сферы шоу-бизнеса.
- 14.Структура коммерческой деятельности в сфере шоу-бизнеса.
- 15.Понятие «художественно-творческая продукция».
- 16.Виды и типы художественно-творческой продукции:
- 17.Типичная структура творческой фирмы.
- 18.Искусство как сфера жизнедеятельности общества.
- 19.Жанры и виды искусства.
- 20.Современное состояние искусства и его влияние на содержание деятельности арт-менеджера.
- 21.Основные структурные элементы управления в сфере арт-индустрии.
- 22.Характеристика управленческих ролей арт-менеджера
- 23.Организационное оформление фирмы.

24. Суть административного управления организаций развлекательной сферы.
25. Понятие и сущность творческо-производственной деятельности.
26. Основные направления творческо-производственной деятельности предприятия развлекательной направленности.
27. Этапы планирования творческо-производственной деятельности:
28. Взаимодействие административного и художественного руководства.
29. Охрана интеллектуальной собственности как важнейшее направление.
30. деятельности арт-менеджера.
31. Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах».
32. Гражданско-правовые и иные меры защиты авторских прав.

Вопросы для подготовки к семинарским занятиям

1. Продукты и услуги сферы шоу-бизнеса
2. Структура коммерческой деятельности в сфере шоу-бизнеса
3. Понятие «художественно-творческая продукция».
4. Типичная структура творческой фирмы.
5. Управление как особый вид деятельности. Основные структурные элементы управления.
6. Требования к организации развлекательной направленности.
7. Принципы управления на предприятиях развлекательной сферы предприятия.
8. Организационная структура предприятия развлекательной сферы.
9. Основные направления творческо-производственной деятельности предприятия развлекательной направленности.
10. Этапы планирования творческо-производственной деятельности.
11. Взаимодействие административного и художественного руководства театрально-зрелищными предприятиями.
12. Виды деятельности арт-менеджера.
13. Профессиональные функции руководителя в сфере арт-индустрии.
14. Личные качества арт-менеджера и их характеристика.
15. Аспекты деятельности арт-менеджера.
16. Экономические и социальные условия продюсерской деятельности.
17. Цели, задачи и функции продюсерской деятельности.
18. Компоненты продюсерской деятельности.
19. Промоушн как вид маркетинговой деятельности.
20. Основные этапы продвижения продукции арт-индустрии на рынок услуг.
21. Основные функции промоутерской деятельности
22. Классификация ночных клубов.
23. Функции и принципы деятельности ночного клуба.
24. Комплектование развлекательной программы соответствует типу клуба и предпочтениям реальной клубной аудитории.
25. Аспекты деятельности концертного агентства при организации гастролей.
26. Факторы прямого и косвенного воздействия на организацию гастролей.
27. Специфика гастрольных туров.

Тестирование

- Арт-рынок – это
- а) экономическая категория, подразумевающая общий порядок цен на художественные

произведения того или иного автора, его инвестиционную привлекательность, посредничество заключения сделок купли-продажи произведений искусства;

б) это полифункциональное явление, своеобразный регулятор взаимоотношения художника и публики, выполняющий ряд социальных функций;

в) сфера деятельности, включающий в себя производство, сбыт произведений искусства и услуг в сфере культуры, сопряжённые секторы и потребительскую аудиторию.

•Функции арт-рынка:

- а) информационная;
- б) посредническая;
- в) ценообразующая;
- г) стимулирующая;
- д) гуманистическая;
- е) регулирующая;
- ж) социокультурная.

•Провенанс:

- а) информационная функция арт-рынка;
- б) история владения или биография художественного полотна (исторические документы, упоминания биографов);
- в) способ продажи товаров, при котором товар (или образцы его) предварительно выставляют для осмотра.

•Ключевые составляющие художественного рынка:

- а) потребитель;
- б) художественный продукт;
- в) арт-дилер;
- г) художник.

•Субъекты арт-рынка:

- а) арт-дилер;
- б) владелец галереи, салона;
- в) аукцион;
- г) художественные ярмарки;
- д) меценат;
- е) художественный продукт.

•Регулирующая функция арт-рынка:

- а) регулирование спроса и предложения;
- б) ангажированность - один из критериев востребованности художника;
- в) направление развития национальной экономики (характер и уровень развития образования, массовой информации, законодательства в области культуры и искусства);
- г) осуществление продажи экспонируемых работ;
- д) побуждение производителей создавать нужные обществу экономические и культурные блага с наименьшими затратами и получать достаточную прибыль.

•Арт-индустрия – это ...

- а) (от лат. art-, industria – деятельность) – сфера деятельности, сектор арт-рынка, включающий в себя производство, сбыт произведений искусства и услуг в сфере культуры, сопряжённые секторы и потребительскую аудиторию;
- б) это полифункциональное явление, своеобразный регулятор взаимоотношения художника и публики, выполняющий ряд социальных функций;

в) (от лат. art-, industria – деятельность) – сфера деятельности, способ продажи товаров, при котором товар (или образцы его) предварительно выставляют для осмотра.

•Последовательность исторических этапов становления арт-индустрии:

- а) появление различных развлекательных заведений;
- б) Трубадурское движение во Франции;
- в) новые музыкальные направления XX века (джаз, рок-опера).

Последовательность этапов развития художественного рынка:

- а) разделение арт-рынка на две сферы – сферу продаж мастеров прошлого и сферу продаж современных авторов;
- б) зарождение арт-рынка в Англии;
- в) развития арт-рынка в середине XIX столетия в Европе;
- г) новая волна подъема арт-рынка.

•Матрица арт-рынка включает:

- а) структура художественного рынка;
- б) дилеры, торговцы произведениями искусства, выставки и галереи, распродажи и аукционы;
- в) издание каталогов и специальных журналов, реклама;
- г) государственное регулирование.

•Современное состояние арт-рынка отличается:

- а) виртуализацией рынка;
- б) высокими ценами на произведения искусства; в) появление новых видов искусства;
- г) виртуальные аукционные системы;
- д) определяются центры мирового художественного рынка (Лондон, Нью-Йорк, Токио).

•Аукцион – это

- а) от лат. auctio – продажа с публичного торга;
- б) публикация каталога товаров с указанием стоимости;
- в) способ продажи товаров, при котором товар предварительно выставляют для осмотра;
- г) способ продажи произведений искусства, антиквариата, раритетов, заявленных подлинниками.

•Аукционные стринги – это ...

Самым старым аукционным заведением Европы является – это ...

- а) аукцион Доротеум; б) аукцион Sotheby's;
- в) аукционный дом Christie's;
- г) шведский аукцион Stockholm Auktionsverk (Стокгольм).

•Функции художественной галереи:

- а) репрезентативная – галерея демонстрирует произведения «своих мастеров», организует выставки и проекты;
- б) коммерческая – осуществляет продажи экспонируемых в ее пространстве работ; в) просветительская – публикует каталоги и буклеты проводимых выставок, выставляя «своих мастеров», пропагандирует и актуализирует современное искусство; г) коммуникативная;
- д) экспертная – оценивает эстетические качества произведений современного искусства в контексте экономических критериев, препятствует проникновению на рынок непрофессиональных работ и выступает своеобразным гарантом качества.

•Факторы ценообразования. Цена произведения современного искусства зависит от:

- а) имени художника;
- б) рейтинга художественных структур; в) спроса;
- г) жив ли автор работ;
- д) параметры: формат, техника; е) уровня цен на золото;

ж) платежеспособности ее клиентов.

Художественный проект – это...

•Виды участия государства в управлении арт-рынком:

а) законодательство;

б) учредительство;

в) администрирование;

г) стимулирование;

д) патронаж.

Е) Базовым законом в области сохранения, использования и государственной охраны объектов культурного наследия является Федеральный закон от 25.06.2002

№ 73-ФЗ

•Специализации арт-менеджера:

а) художественный аспект деятельности арт-менеджера; б) организационный аспект деятельности арт-менеджера; в) маркетинговый аспект деятельности арт-менеджера; г) финансовый аспект деятельности арт-менеджера; д) нормативно-правовой аспект.

«Голубые фишки» рынка произведений искусства – это ...

Арт-банкинг – это ...

Фандрейзинг – это ...

Вопросы к экзамену по дисциплине «Арт-менеджмент»:

- 1.Понятие арт-менеджмента как вида управленческой деятельности.
- 2.Профессиональное назначение арт-менеджмента, его деятельность и профессиональные компетенции.
- 3.Понятие «профессиональная управленческая культура менеджера» и сущность его профессионального мастерства.
- 4.Понятие «проектная деятельность в сфере арт-менеджмента».
- 5.Основные подходы к социальному проектированию.
- 6.Сущность и принципы социокультурного проектирования.
- 7.Основные характеристики и этапы социально-культурного проекта.
- 8.Социокультурное проектирование как вид управленческой деятельности в сфере культуры и искусства.
- 9.История возникновения и развитие арт-менеджмента в России.
- 10.Организационно-управленческие технологии в арт-индустрии.
- 11.Создание коммерческих фирм в сфере культуры и искусства.
- 12.Технология создания арт-проекта.
- 13.Маркетинговые технологии в арт-менеджменте.
- 14.Технологии PR и реклама в арт-менеджменте. 15. Технологии формирования имиджа субъектов арт-индустрии.
- 15.Интеллектуальная собственность в арт-индустрии и охрана авторских прав.
- 16.Менеджмент и организация благотворительной деятельности в сфере культуры и искусств.
- 17.Антреприза как форма предпринимательской деятельности.
- 18.Задачи арт-менеджмента в сохранении самобытности народных ремесел.
- 19.Арт-менеджмент в структуре этнокультурной деятельности.
- 20.Фестивальный менеджмент в сфере любительского художественного творчества.

21. Арт-менеджмент концертных проектов в сфере популярной музыки.
22. Менеджмент в деятельности детских концертных организаций.
23. Технологии арт-менеджмента в культурно-досуговой индустрии.
24. Особенности арт-менеджмента в современной дискотеке.
25. Рекламные технологии в структуре арт-менеджмента.
26. Использование инструментария маркетинговых коммуникаций в арт-менеджменте.
27. Кадровые ресурсы арт-менеджмента.
28. Государственное управление культурой и искусством.
29. Механизмы финансирования арт-индустрии.
30. Современные методы и подходы к вопросу диверсификации продуктов деятельности арт-индустрии.
31. Система мировой арт-индустрии и место в ней российского арт-менеджмента.
32. Стратегия и тактика в технологиях арт-менеджмента.
33. Арт-менеджмент в музейном, выставочном и экспозиционном деле.
34. Арт-менеджмент в изобразительном искусстве.
35. Арт-менеджмент культурно-просветительской и досуговой деятельности. 37. Арт-менеджмент в кинематографе.
36. Информационное обеспечение арт-менеджмента.
37. Проблема управления качеством в процессе создания социально-культурного проекта.
38. Содержание мотивации и формирование мотивационных условий в сфере арт-менеджмента.
39. Создание команды в процессе подготовки и реализации арт-проекта.
40. Технология франчайзинга в арт-менеджменте.
41. Программный подход как инструмент арт-менеджмента.
42. Коммерческие и некоммерческие проекты в арт-менеджменте.
43. Роль масс-медиа в арт-менеджменте и создании арт-проектов.
44. Инновационные технологии в сфере арт-менеджмента.
45. Арт-менеджмент в театральном деле.
46. Маркетинг, франчайзинг, реклама и PR как инструменты арт-менеджмента в театральном деле и гастрольной деятельности.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Андрущенко Е. Ю. Менеджмент в сфере академической музыкальной культуры и современные event-технологии (Андрущенко, Е. Ю. Менеджмент в сфере академической музыкальной культуры и современные event-технологии / Е. Ю. Андрущенко. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2024. — ISBN 978-5-507-48860-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/370505> (дата обращения: 05.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 23.).
2. Воротной М. В. Менеджмент музыкального искусства (Воротной, М. В. Менеджмент музыкального искусства : учебное пособие для вузов / М. В. Воротной. — 4-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2023. — ISBN 978-5-507-46975-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/383240> (дата обращения: 05.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 131.).
3. Музыкальный менеджмент: искусство, бизнес, образование (Музыкальный менеджмент:

искусство, бизнес, образование / составители А. В. Крылова. — Ростов-на-Дону : РГК им. С.В. Рахманинова, 2013. — ISBN 978-5-93365-058-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/66266> (дата обращения: 05.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 59.).

4. Виноградова, Н. В. Арт-менеджмент и современные технологии изобразительного искусства : учебно-методическое пособие / Н. В. Виноградова. — Тольятти : ТГУ, 2024. — 61 с. — ISBN 978-5-8259-1603-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/407606> (дата обращения: 05.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Суминова, Т. Н. Арт-менеджмент как технология креативной экономики : учебник / Т. Н. Суминова. — Москва : Академический Проект, 2021. — 279 с. — ISBN 978-5-8291-3854-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/324683> (дата обращения: 05.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2.Дополнительная литература

1. Виноградова Н. В.Арт-менеджмент и современные технологии изобразительного искусства (Виноградова, Н. В. Арт-менеджмент и современные технологии изобразительного искусства : учебно-методическое пособие / Н. В. Виноградова. — Тольятти : ТГУ, 2024. — ISBN 978-5-8259-1603-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/407606> (дата обращения: 05.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 25.).

2. Земскова, О. М. Менеджмент : учебное пособие / О. М. Земскова, Т. Н. Литвинова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. — 124 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139218> (дата обращения: 05.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Митина Н. Г.Менеджмент в сфере культуры и искусства (Митина, Н. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебно-методическое пособие / Н. Г. Митина. — Владивосток : ДВГИИ, 2023. — ISBN 978-5-903735-20-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/396806> (дата обращения: 05.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 49.).

6.3.Периодические издания

- 1.Аудио магазин
- 2.Балет
- 3.Вопросы культурологии
- 4.Высшее образование в России
- 5.Гуманитарные и социально-экономические науки
- 6.Иностранная литература
- 7.Искусство кино
- 8.Календарь дат и событий
- 9.Киносценарии
- 10.Культурная жизнь Юга России
- 11.Культура. Культурология.
- 12.Музыкальная академия
- 13.Музыка и время
- 14.Музыкальная жизнь

- 15.Музыкальное обозрение
- 16.Музыковедение
- 17.Наука и религия
- 18.Научное обозрение
- 19.Не будь зависим
- 20.Основы безопасности жизнедеятельности
- 21.Ровесник
- 22.Современная драматургия
- 23.Советник бухгалтера в сфере образования
- 24.Справочник руководителя учреждения культуры
- 25.Студенческий меридиан
- 26.Сценарии и репертуар
- 27.Театральная жизнь
- 28.Традиционная культура
- 29.Фортепиано
- 30.Философия
- 31.Художественное образование
- 32.Этнографическое обозрение
- 33.Южно-российский музыкальный альманах

6.4.Интернет-ресурсы

- Электронно-библиотечная система Северо-Кавказского государственного института искусств
- International Music Score Library Project (www.imslp.org)
- электронный портал «Культура» (www.kultura-portal.ru)
- электронный федеральный портал «Российское образование» (www.edu.ru)
- база данных Российской Государственной библиотеки по искусству (www.liart.ru)
- электронный информационный ресурс российской Национальной библиотеки (www.rsl.ru)
- Цифровой образовательный ресурс (цифровая библиотека) IPR SMART
- Электронно-библиотечная система Znanium
- Системе анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) –
- <http://skgii.antiplagiat.ru>
- Министерство науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>
- Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <https://obrnadzor.gov.ru/>
- Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>
- Нотный архив Бориса Тараканова <http://notes.tarakanov.net/>
- Электронное периодическое издание ЭБС "Лань" <https://skgii.ru/sveden/objects/www.e.lanbook.com>
- Электронная библиотечная система "Юрайт" <https://urait.ru/>
- Электронная библиотечная система IPR books <https://skgii.ru/sveden/objects/www.iprbookshop.ru>
- Система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) - <https://skgii.antiplagiat.ru/>

6.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Комплекс образовательных технологий по дисциплине «Арт-менеджмент» включает как традиционные, так и различные активные и интерактивные формы проведения лекций и практических занятий. Главной целью данных образовательных технологий должна быть самостоятельная и ответственная работа студента над учебным материалом. Реализация данной цели предполагает индивидуальную самостоятельную работу и работу в группе. Во время работы в группе необходимы взаимообмен информацией, совместная работа над учебным материалом. В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются презентационные материалы с использованием медиаоборудования.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это студентами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Работая над конспектом лекций, студенту всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию студенту следует составить краткий ответ (1-2 стр.) на контрольные вопросы. Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособия, дополнительной литературы, интернет - источников.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями

преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- работу со справочной и методической литературой;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов/тем, базовых понятий учебных дисциплин, которые формировали ОПК, ПК в целях обеспечения преемственности образования. В рамках самостоятельной работы рекомендованы домашние задания по подбору тем рефератов, поиску источников информации и их верификации, созданию и редактированию текстов, а также изучение литературы (основной и дополнительной). Студенты самостоятельно ведут профессиональный дневник, формируют «записную книжку» журналиста, включающую, в том числе интернет-источники. Результаты работы обсуждаются в ходе семинарских занятий.

6.6. Программное обеспечение

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей)– слайды, презентации, учебные фильмы.

При проведении занятий лекционного типа, семинарских занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition)

Enterprise) подписка (Open Value Subscription);

- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security
 - Стандартный Russian Edition;
 - AltLinux (Альт Образование 8);
- свободно распространяемые программы:*
- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
 - Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для реализации дисциплины (модуля) обучающимся предоставлены помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Перечень материально-технического обеспечения включает:

• **Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 411** оснащена комплектом учебной мебели – 66 посадочных мест, рабочего места преподавателя, web-камерой, проектором, системным блоком, маршрутизатором, интерактивной доской, персональным компьютером и мониторами с возможностью подключения сети «интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СКГИИ.

• **Помещение для самостоятельной работы № 415** оснащено комплектом учебной мебели – 28 посадочных мест, проектором, интерактивной доской, персональным компьютером и мониторами с возможностью подключения сети «интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СКГИИ.

• **Помещение для самостоятельной работы - Читальный зал/Электронный читальный зал/Библиотека** Оснащены комплектом учебной мебели на 16 посадочных мест, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде СКГИИ. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно образовательная среда СКГИИ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Большое внимание СКГИИ уделяет обеспечению информационной безопасности. Действующая в институте система информационной безопасности обеспечивает антивирусную защиту потока входящих и исходящих сообщений, защиту от спама, защиту от несанкционированного доступа из публичных сетей в корпоративную сеть, блокирование доступа к нежелательным ресурсам глобальных сетей, резервное копирование баз данных серверов, а также, антивирусную проверку компьютеров конечных пользователей.

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с

учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся и индивидуальным программам реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс для лиц с ОВЗ и инвалидов в СКГИИ может быть реализован в следующих формах:

- в общих группах (совместно с другими обучающимися);
- частично в общих группах;
- частично в общих группах, частично по индивидуальному плану;
- по индивидуальному плану;
- с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам, обучающимся с ОВЗ и инвалидов понимаются условия обучения, включающие:

- создание безбарьерной образовательной среды, учитывающей потребности обучающихся с ОВЗ и инвалидов с различными видами нозологий;
- создание в СКГИИ толерантной социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех участников образовательного процесса к общению;
- применение специальных учебных и учебно-методических материалов.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения СКГИИ, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации: создаются специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, позволяющие оценить достижения запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень форсированности компетенций; обучающимся с ОВЗ и инвалидам предоставляется право выбора, с учетом индивидуальных психофизических особенностей, формы проведения текущей и итоговой аттестации (устно, письменно, с использованием технических средств, в форме тестирования и др.); для подготовки ответов на экзамене промежуточной и итоговой аттестации обучающимся с ОВЗ и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время и специальные технические средства, возможно привлечение ассистентов.

9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)

**«Арт-менеджмент» по специальности 55.05.01 «Режиссура кино и телевидения», специализация «Режиссер телевизионных фильмов, телепрограмм»
на 202 – 202 учебный год.**

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

протокол №_____от «_____» _____20____г.

Заведующий кафедрой _____ / Л.Х.Шауцукова /

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) специальности 55.05.01 «Режиссура кино и телевидения», специализация «Режиссер телевизионных фильмов, телепрограмм»

Программа одобрена на заседании кафедры общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 10 от 29. 06. 2026г.

Заведующий кафедрой: профессор, к.к.н.

Шауцукова Л.Х.