

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович  
Должность: И. о. Ректора  
Дата подписания: 21.02.2025 14:57:08  
Уникальный программный ключ:  
b049feef759df6f58f67585b9bb2503ddf793921

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Колледж культуры и искусств

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа культуры и искусств  
ФГБОУ ВО СКГИИ



/ В.Х.Шарибов

«14» января 2025г.

**Программа государственной итоговой аттестации выпускников  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности**

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Квалификация выпускника: специалист по библиотечно-информационной  
деятельности.

Форма обучения – очная

Нальчик, 2025

Программа «Государственная итоговая аттестация» разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по специальности  
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский  
государственный институт искусств» Колледж культуры и искусств

**Разработчик:** Прокудина Н.П. преподаватель ККИ СКГИИ

**Рецензент:** Тетуева Ш.М., зав.отделом научно-методической работы и  
библиотечных инноваций ГНБ КБР им.Мальбахова,  
Заслуженный работник культуры КБР ККИ СКГИИ

**Обсуждено** на заседании

ПЦК «Библиотековедение»

Протокол №   1   от   10.01.2025   г.

Председатель ПЦК «Библиотековедение»

Прокудина Н.П.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Цели и задачи ГИА
3. Объем ГИА
4. Организационные указания
5. Компетенции выпускника
6. Фонды оценочных средств ГИА
7. Показатели и критерии оценивания защиты дипломного проекта (работы) и государственного экзамена

## **1. Общие положения**

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность.

Порядок проведения ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, порядок присвоения квалификации и выдачи документов об образовании осуществляется в соответствии со следующими документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности *51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность*, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2024г. № 258 (далее – ФГОС СПО);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800.

## **2. Цели и задачи ГИА**

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

## **3. Объем ГИА**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Распределение бюджета времени ГИА:

- всего – 6 недель, в том числе:
- подготовка и сдача государственного экзамена;
- защита дипломного проекта (работы).

Сроки проведения каждой формы ГИА регламентированы календарным графиком учебного процесса на текущий учебный год.

#### **4. Организационные указания**

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Допуск оформляется приказом по образовательной организации.

ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), созданной в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800, в составе:

- Председатель: ФИО – должность;*
- Зам. председателя: ФИО – должность;*
- Секретарь: ФИО – должность;*
- Члены комиссии:*
  - 1. ФИО – должность;*
  - 2. ФИО – должность;*
  - 3. ФИО – должность.*

По результатам ГИА выпускнику по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность присваивается квалификация: специалист по библиотечно-информационной деятельности.

Программа ГИА является частью ППССЗ по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и продемонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

## Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
<b>В соответствии с ФГОС</b>	
ВД 01. Организация библиотечно-информационного обслуживания	ПМ 01. Организация библиотечно-информационного обслуживания
ВД 02. Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки	ПМ 02. Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки
ВД 03. Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки	ПМ 03. Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки
ВД 04. Организация технологического сопровождения деятельности библиотек	ПМ 04. Организация технологического сопровождения деятельности библиотек

Таблица 2

## Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 1. Организация библиотечно-информационного обслуживания	ПК 1.1. Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.
	ПК 1.2. Осуществлять дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по

	детскому чтению.
	ПК 1.3. Осуществлять планирование, учет, мониторинг и анализ библиотечно-информационного обслуживания с целью оценки его эффективности.
	ПК 1.4. Осуществлять информационно-библиографическое обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.
	ПК 1.5. Создавать информационные продукты различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах
ВД 2. Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки	ПК 2.1. Осуществлять формирование библиотечного фонда в традиционном и автоматизированном режимах.
	ПК 2.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку печатных, электронных и сетевых удаленных документов.
	ПК 2.3. Осуществлять формирование и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режимах.
ВД 3. Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки	ПК 3.1. Осуществлять проектирование, организацию и проведение культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий.
	ПК 3.2. Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной Работы(проекта)
ВД 4. Организация технологического сопровождения деятельности библиотек	ПК 4.1. Использовать автоматизированную библиотечно-информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах.

ПК 4.2. Разрабатывать предложения по организационной структуре, целевому назначению, стратегии наполнения сетевых сервисов и библиотечного сайта (портала)
--

## 5. Компетенции выпускника

Специалист по библиотечно-информационной деятельности.  
обладает общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
организация библиотечно-информационного обслуживания	<p>ПК 1.1. Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять планирование, учет, мониторинг и анализ библиотечно-информационного обслуживания с целью оценки его эффективности.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять информационно-библиографическое обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.</p> <p>ПК 1.5. Создавать информационные продукты различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах.</p>
поискового библиотеки режимах. аппарата	<p>ПК 2.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку печатных, электронных и сетевых удаленных документов.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять формирование и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режимах.</p>
организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки	<p>ПК 3.1. Осуществлять проектирование, организацию и проведение культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий.</p> <p>ПК 3.2. Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной Работы(проекта).</p>

<p>организация технологического сопровождения деятельности библиотек</p>	<p>ПК 4.1. Использовать автоматизированную библиотечно-информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах.</p> <p>ПК 4.2. Разрабатывать предложения по организационной структуре, целевому назначению, стратегии наполнения сетевых сервисов и библиотечного сайта (портала).</p>
--	--

## **6. Фонды оценочных средств ГИА**

Государственный экзамен может проводиться по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей и направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, а также охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

Задания, выносимые на государственный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Оценочные материалы включают комплекс требований для проведения государственного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, инструкции по технике безопасности.

Сроки проведения ГИА регламентируются в календарном учебном графике на текущий учебный год.

Условия проведения и систему оценивания государственного экзамена колледж разрабатывает самостоятельно.

## **Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)**

Программа организации проведения **защиты дипломного проекта (работы)** как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов защиты дипломного проекта (работы).

Защита дипломного проекта (работы) направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником дипломного проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломной работы (проекта) определяется колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы защиты дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломного проекта (работы), назначение руководителей и консультантов осуществляется Приказом ректора СКГИИ.

### **Структура программы ГИА**

В дипломном проекте (работе) должны содержаться следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на работу (проект);
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- графический материал (чертежи, спецификации, схемы) (при наличии).

Объем дипломной работы (проекта) должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений).

Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся.

Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации (описание процедуры подачи апелляции).

### **Государственный экзамен**

Программа и порядок проведения итогового государственного экзамена . Государственный экзамен по междисциплинарным курсам «Информационное обеспечение профессиональной деятельности», «Информационные технологии в профессиональной деятельности определяются образовательным учреждением на основании ФГОС' СПО специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность.

Экзамены проводятся в специально подготовленных аудиториях, оснащенных наглядным и раздаточным материалом, справочной литературой, нормативными актами, кодексами законов, разрешенных к использованию на экзамене.

Документы, предоставляемые государственной экзаменационной комиссии, используемые на заседаниях, включают:

- Федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ ректора СКГИИ о допуске студентов колледжа к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии.

Объем времени на подготовку и проведение ГИА устанавливается в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и составляет 6 недель.

### **Требования к дипломному проекту (работе) выпускника**

Дипломный проект (работа) это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная на выпускном курсе, оформленная с соблюдением общих и обязательных требований и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной экзаменационной комиссией.

Дипломный проект (работа) предназначен для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной предметной области, относящейся к профилю специальности, и навыков экспериментально-методической работы.

Защита дипломного проекта (работы) проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программе и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Дипломный проект (работа) должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций и образовательных учреждений. Содержание дипломного проекта (работы) и уровень ее защиты учитываются наряду с уровнем теоретических знаний, полученных в процессе обучения, в качестве основного критерия при оценке уровня подготовки выпускника.

Содержание дипломного проекта (работы) включает: введение, основную часть (теоретический и опытно-экспериментальный разделы), выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов, список используемой литературы, приложение.

При выполнении дипломного проекта (работы) необходимо соблюдать научный стиль изложения.

За все сведения, изложенные в выпускной работе, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно студент - автор дипломного проекта (работы).

### **Рецензирование дипломного проекта (работы)**

Выполненные дипломные проекты (работы), должны рецензироваться специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Рецензенты определяются не позднее чем за месяц до защиты. Содержание рецензии должно доводиться до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта (работы). Внесение изменений в дипломный проект (работу), после получения рецензии не допускается.

### **Организация и защита дипломного проекта (работы).**

#### **Тематика дипломного проекта (работы)**

*(обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей)*

<b>№ п/п</b>	<b>Тема дипломной работы (проекта)</b>	<b>Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе</b>
1		
2		
....		

Защите дипломного проекта (работы) предшествует предварительная защита дипломного проекта (работы) в установленные сроки: по очной форме обучения - за две недели до защиты дипломного проекта (работы).

По соблюдению требований контроля за ходом выполнения дипломного проекта (работы) предусмотрено проведение консультаций для студентов в период подготовки дипломного проекта (работы).

Не позднее, чем за три дня до начала государственной итоговой аттестации в Государственную экзаменационную комиссию должны быть предоставлены:

- один экземпляр сброшюрованной (прошитой и пронумерованной) дипломной работы(проекта)
- оригинальный экземпляр отзыва руководителя дипломной работой (проектом).

Защита дипломного проекта (работы) носит публичный характер и проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. На защиту дипломного проекта (работы) отводится до одного академического часа на студента.

Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 10-12 минут) с использованием демонстрационного материала (мультимедийной презентации, видео-, аудиоматериалов и т.д.);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

## **7. Показатели и критерии оценивания дипломного проекта (работы) и государственного экзамена**

Основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты дипломного проекта (работы) и уровня профессиональной подготовленности обучающегося:

- умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;
- обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;
- уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;
- использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;
- уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;
- грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

При определении итоговой оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад выпускника:
- отзыв руководителя:
- ответы студента на вопросы:
- качество оформления печатной рукописи

Дипломный проект (работа), выполненный без учета требований или с нарушением требований не может претендовать на максимально высокую оценку.

#### Оценка «5»

ставится, если письменное исследование оценено руководителем дипломного проекта (работы) на «отлично»: выпускник дает четкие и лаконичные ответы на

задаваемые вопросы, показывает умение обосновать содержание разделов дипломного проекта (работы), их практическую значимость в работе библиотекаря: показывает знание специфики различных форм досуговых мероприятий, методики их организации, умение использовать аудио-визуальных и иных технических средств при защите.

#### Оценка «4»

ставится, если письменное исследование оценено руководителем дипломного проекта (работы) на «хорошо»: дипломная работа имеет в содержании или оформлении частные недоработки не принципиального характера.

#### Оценка «3»

ставится, если письменное исследование оценено руководителем дипломного проекта (работы) «удовлетворительно»:

выпускник недостаточно уверен при ответах на дополнительные вопросы по теме исследования и не может отстоять своё решение.

#### Оценка «2»

ставится, если письменное исследование оценено руководителем дипломного проекта (работы) на «неудовлетворительно»:

выпускник обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить самостоятельно.