

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович
Должность: И. о. Ректора
Дата подписания: 08.12.2025 15:03:09
Уникальный программный ключ:
b049feef759df6f58f67585b9bb2502ddf293921

Министерство культуры Российской Федерации

Северо-Кавказский государственный институт искусств

Принято Ученым Советом СКГИИ

01. 12. 2025 г.

Протокол № 5

Утверждаю

и.о. ректора, профессор

02.12.2025 г.

А.И.Рахаев

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (взамен Порядка от 30.08.2023 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, ассистентуре-стажировке в Северо-Кавказском государственном институте искусств (далее – Институт).

1.2. Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 11.11.2025 № 2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки»;

- Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2025 № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»

- Устава и иных локальных нормативных актов образовательной организации.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Общие требования к переводу обучающегося

2.1.1. Перевод обучающегося может осуществляться:

- из другой образовательной организации (далее – другая организация),
- в другую образовательную организацию,
- внутри Института с одной образовательной программы на другую (внутренний перевод).

2.1.2. Настоящий Порядок не распространяется на перевод обучающихся¹: в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей, образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

2.1.3. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена²;

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу специалитета;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы бакалавриата на программу специалитета;

с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

с программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки³.

2.1.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения⁴.

¹ П. 2 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минпросвещения от 06.08.2021 № 533, П. 2 Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минобрнауки от 12.07.2021 № 607.

² П. 6 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию..., реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утв. приказом Минпросвещения от 06.08.2021 № 533.

³ П. 6 Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утв. приказом Минобрнауки от 12.07.2021 № 607.

2.1.5. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Института⁵.

2.1.6. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями, в соответствии с настоящим Порядком⁶.

2.1.7. Перевод обучающихся осуществляется:

- при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом⁷;
- при наличии в Институте.

2.1.8. Количество вакантных мест для перевода определяется Институтом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц⁸.

2.1.9. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы или решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится:

- 1) по специальности или направлению подготовки в целом;
- 2) отдельно по очной, заочной формам обучения;
- 3) отдельно:

⁴ П. 10 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минпросвещения от 06.08.2021 № 533, П. 7 Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минобрнауки от 12.07.2021 № 607.

⁵ П. 9 Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минобрнауки от 12.07.2021 № 607.

⁶ П. 9 Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минобрнауки от 12.07.2021 № 607.

⁷ П. 7 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минпросвещения от 06.08.2021 № 533, п. 8 Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минобрнауки от 12.07.2021 № 607.

⁸ П. 5 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минпросвещения от 06.08.2021 № 533, П. 5 Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минобрнауки от 12.07.2021 № 607.

а) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований;

б) по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Конкурсный отбор проводится на основании документов, подтверждающих обучение и представленных лицами, подавшими заявления о переводе. Преимуществом при зачислении обладают лица:

имеющие более высокий средний балл успеваемости. Средний балл рассчитывается по результатам промежуточной аттестации, представленным в справке о периоде обучения;

имеющие индивидуальные достижения, значимость которых определяет конкурсная комиссия, которая проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора и(или) положением о конкурсной комиссии по переводу.

2.1.10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом⁹, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы)¹⁰.

2.1.11. Перевод из другой образовательной организации и внутренний перевод с одной образовательной программы на другую осуществляется в следующие сроки¹¹:

– с 1 сентября по 30 ноября;

– с 10 января по 30 апреля.

2.2. Порядок перевода обучающегося из другой образовательной организации.

⁹ П. 8 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минпросвещения от 06.08.2021 № 533.

¹⁰ П.10 Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минобрнауки от 12.07.2021 № 607.

¹¹ П. 3 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минпросвещения от 06.08.2021 № 533. П. 3 Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минобрнауки от 12.07.2021 № 607.

2.2.1. Лицо, обучающееся в другой организации и желающее перевестись в Институт, подает там, где обучается, заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию¹².

2.2.2. Обучающийся, желающий перевестись из другой организации (далее – исходная организация), подает в Институт, заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода)¹³.

2.2.3. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью лица, которое переводится в Институт, факт его соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1.10 настоящего Порядка.

2.2.4. На основании заявления о переводе не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявления о переводе на обучение по образовательным программам высшего образования¹⁴ деканат Института и не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе на обучение по программам среднего профессионального образования¹⁵ Колледж Института оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Институтом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Зачет дисциплин осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Института о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

2.2.5. При принятии Институтом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения при переводе на обучение по образовательным программам высшего образования¹⁶ и 5 календарных дней¹⁷

¹² П. 12 Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минобрнауки от 12.07.2021 № 607.

¹³ П. 14 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минобрнауки от 12.07.2021 № 607.

¹⁴ П. 15 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минобрнауки от 12.07.2021 № 607.

¹⁵ П. 12 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минпросвещения от 06.08.2021 № 533.

¹⁶ П. 17 Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минобрнауки от 12.07.2021 № 607.

при переводе на обучение по программам среднего профессионального образования, Институтом выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором или исполняющим его обязанности и заверяется печатью.

К справке о переводе на обучение по программам среднего профессионального образования прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе¹⁸.

По заявлению обучающегося к справке о переводе на обучение по программам высшего образования может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе¹⁹.

2.2.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения в исходной организации:

- выписки из приказа об отчислении в связи с переводом²⁰ (по программам среднего профессионального образования),

- копии приказа об отчислении или выписки из приказа об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию (по программам высшего образования),

представляет в структурное подразделение (деканат, колледж), в котором будет обучаться:

а) выписку из приказа об отчислении в связи с переводом или копию распорядительного акта об отчислении;

б) документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке),

если они не были направлены в Институт в соответствии с пунктом 2.2.7 настоящего Порядка.

2.2.7. Документы, указанные в пункте 2.2.2 и в пункте 2.2.6 настоящего Порядка, при переводе на обучение по образовательным программам высшего образования могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме

¹⁷ П. 14 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минпросвещения от 06.08.2021 № 533.

¹⁸ П. 14 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минпросвещения от 06.08.2021 № 533.

¹⁹ П. 17 Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минобрнауки от 12.07.2021 № 607.

²⁰ П. 19 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минпросвещения от 06.08.2021 № 533.

электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению лиц, перечисленных в пункте 2.3.5, на указанный ими адрес электронной почты и на адрес электронной почты Института.

2.2.8. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования²¹, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.2.9. Руководитель структурного подразделения (декан/ зав.отделом аспирантуры/ зав.учебной частью колледжа), в которое переводится обучающийся, готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода). Приказ о зачислении в порядке перевода издается после поступления документов, указанных в пункте 2.2.6 настоящего Порядка, в следующие сроки:

- в течение пяти рабочих дней при переводе на обучение по образовательным программам высшего образования²²;
- в течение трех рабочих дней при переводе на обучение по программам среднего профессионального образования²³.

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.2.10. После издания приказа о зачислении в порядке перевода формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.2.11. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания

²¹ П. 25 Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минобрнауки от 12.07.2021 № 607. П. 19 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минпросвещения от 06.08.2021 № 533.

²² П. 19 Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минобрнауки от 12.07.2021 № 607.

²³ П. 16 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минпросвещения от 06.08.2021 № 533.

распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в Институт на обучение по очной форме²⁴.

Выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в Институт на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода²⁵.

2.2.12. В случае отказа в зачислении оригиналы поданных документов возвращаются не позднее 5 рабочих дней с даты получения заявления о возврате документов.

2.3. Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию.

2.3.1. Перевод обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой образовательной организации, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Институте.

2.3.2. Обучающийся, желающий продолжить освоение образовательной программы в другой образовательной организации, подает в структурное подразделение (деканат, колледж), в котором обучается, заявление о выдаче справки о периоде обучения. Заявление оформляется на имя ректора.

В течение 5 рабочих дней²⁶ со дня поступления заявления о выдаче справки о периоде обучения учебное структурное подразделение Института, где учится обучающийся, выдает ему справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации. Справка подписывается ректором или исполняющим его обязанности, заверяется печатью Института.

2.3.3. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется по личному заявлению обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (заявление в обязательном порядке визируется руководителем исходного учебного структурного

²⁴ П. 28 Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минобрнауки от 12.07.2021 № 607.

²⁵ П. 28 Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минобрнауки от 12.07.2021 № 607.

²⁶ П. 11 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минпросвещения от 06.08.2021 № 533. П. 13 Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минобрнауки от 12.07.2021 № 607.

подразделения: декан/директор колледжа) с приложением справки о переводе (далее – заявление об отчислении).

2.3.4. Приказ об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию издается с соблюдением следующих сроков со дня поступления заявления об отчислении:

- в течение пяти рабочих дней при переводе на обучение по образовательным программам высшего образования²⁷;
- в течение трех рабочих дней при переводе на обучение по программам среднего профессионального образования²⁸.

2.3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение трех рабочих дней²⁹ со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются следующие документы:

- заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом³⁰ (по программам среднего профессионального образования);

заверенная копия приказа об отчислении в связи с переводом и (или) выписка из него (для программ высшего образования)³¹,

- оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Институт,

- справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному Институтом³².

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения)³³.

²⁷ П. 19 Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минобрнауки от 12.07.2021 № 607.

²⁸ П. 16 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минпросвещения от 06.08.2021 № 533.

²⁹ П. 20 Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минобрнауки от 12.07.2021 № 607. П. 17 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минпросвещения от 06.08.2021 № 533.

³⁰ П. 17 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минпросвещения от 06.08.2021 № 533.

³¹ П. 20 Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минобрнауки от 12.07.2021 № 607. П. 17 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минпросвещения от 06.08.2021 № 533.

³² Ч. 5 ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ.

³³ П. 21 Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минобрнауки от 12.07.2021 № 607. П. 17 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минпросвещения от 06.08.2021 № 533.

2.3.6. Документы, указанные в пункте 2.3.5 настоящего Порядка, при переводе на обучение по образовательным программам высшего образования могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению лиц, перечисленных в пункте 2.3.5, на указанный ими адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей образовательной организации.

2.3.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Институт, в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку.

2.3.8. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Институтом, копия приказа об отчислении в связи с переводом либо выписка из него, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка.

2.4. Порядок перевода внутри Института с одной образовательной программы на другую.

2.4.1. Перевод обучающегося для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в Институте, осуществляется по личному заявлению обучающегося о переводе для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения (далее – заявление о переводе) (заявление в обязательном порядке визируется руководителями исходного и принимающего учебных структурных подразделений Института). К заявлению прилагаются копия зачетной книжки и иные документы, подтверждающие достижения обучающегося (при их наличии).

2.4.2. Перевод обучающегося для продолжения обучения по другой образовательной программе и(или) другой форме обучения допускается при наличии вакантных мест, но не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

2.4.3. На основании заявления о переводе не позднее 3 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований (при наличии), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы принимающим учебным структурным подразделением Института, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.4.4. Принимающее структурное подразделение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о переводе и документов, указанных в пункте

2.4.1 настоящего Порядка, готовит проект приказа о переводе для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения (далее – приказ о переводе).

2.4.5. В случае перевода по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение дополнительного соглашения к договору об образовании.

2.4.6. В личное дело обучающегося заносятся, в том числе заявление о переводе, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), выписка из приказа о переводе.

2.4.7. В студенческий билет, зачетную книжку обучающегося вносятся соответствующие записи об изменении образовательной программы и(или) формы обучения.

2.4.8. Обучающийся имеет право отозвать заявление о переводе до даты подписания приказа о переводе.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающегося осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения).
- досрочно по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего

Порядка.

3.2. Досрочно отчисление обучающегося осуществляется в следующих случаях³⁴:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Института, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

При обучении по договору об оказании платных образовательных услуг (далее – договор) обучающийся может быть отчислен досрочно (при этом

³⁴ Ч. 1 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ .

договор может быть расторгнут в одностороннем порядке) в следующих случаях³⁵:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг,
- если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления из Института.

3.4. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения).

Основанием для издания приказа об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) является протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (протокол итоговой экзаменационной комиссии для программ, не имеющих государственную аккредитацию). Приказ об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) издается на следующий рабочий день с даты завершения итоговой (государственной итоговой) аттестации согласно календарному учебному графику. Дата отчисления в приказе указывается следующим образом:

для обучающихся, не подавших заявление о предоставлении каникул по окончании обучения – дата, следующая за днем завершения государственной итоговой аттестации согласно календарному учебному графику;

для обучающихся, подавших заявление о предоставлении каникул после прохождения государственной итоговой аттестации – день окончания каникул.

3.4. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося.

3.4.1. Отчисление обучающегося по его инициативе осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

Обучающийся подает заявление об отчислении руководителю учебного структурного подразделения, в котором обучается.

Отчисление оформляется приказом не позднее 3 рабочих дней со дня получения от обучающегося заявления.

3.4.2. Отчисление обучающегося в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится в соответствии с п. 2.3 настоящего Порядка.

Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося в случае его перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, является заявление об отчислении в порядке перевода и справка о переводе принимающей образовательной организации.

³⁵ Ч. 7 ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ .

Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются документы, указанные в п. 2.3.5 настоящего Порядка.

3.5. Досрочное отчисление по инициативе Института.

Обучающийся может быть отчислен досрочно по инициативе Института:

3.5.1. Отчисление в случае просрочки оплаты стоимости обучения.

Основанием для отчисления в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг является уведомление о предстоящем отчислении в связи с наличием задолженности, которая не была устранена в течение срока, установленного договором.

Приказ об отчислении в случае установления просрочки оплаты стоимости обучения издается не позднее 10 рабочих дней с даты окончания указанного в договоре срока для ликвидации задолженности.

Датой отчисления является рабочий день, следующий за днем окончания указанного в договоре срока для ликвидации задолженности.

3.5.2. Отчисление в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося³⁶.

Основанием для отчисления в этом случае является служебная записка руководителя структурного подразделения с указанием того, в чем выражается действие (бездействие) обучающегося и уведомление о предстоящем отчислении.

Приказ об отчислении, в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, издается не позднее 10 рабочих дней с даты окончания указанного в договоре срока. Датой отчисления является рабочий день, следующий за днем окончания указанного в уведомлении срока.

3.5.3. Отчисление в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и невыполнению учебного плана.

3.5.3.1. В связи с наличием академической задолженности (в случае неявки без уважительной причины или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» при прохождении во второй раз повторной промежуточной аттестации).

Основанием для издания приказа об отчислении является протокол заседания экзаменационной комиссии или экзаменационная ведомость.

Приказ об отчислении издается не позднее 3 рабочих дней с даты заседания экзаменационной комиссии. Датой отчисления является рабочий день, следующий за днем заседания экзаменационной комиссии.

³⁶ Ч. 7 ст. 54 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.5.3.2. В связи с не прохождением по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно» во время прохождения государственной итоговой аттестации. Основанием для издания приказа об отчислении является протокол заседания государственной экзаменационной комиссии с оценкой «неудовлетворительно» или акт неявки на государственное аттестационное испытание.

Приказ об отчислении издается не позднее 3 рабочих дней после завершения государственной итоговой аттестации. Датой отчисления является первый рабочий день, следующий за днем окончания периода государственной итоговой аттестации по календарному учебному графику.

3.5.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применена в случае неисполнения или нарушения обучающимся устава Института, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Институте.

3.5.4.1. Решение об отчислении обучающегося по данному основанию принимается с учётом тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предшествующего поведения обучающегося, его психофизического и эмоционального состояния (в том числе на основании сведений, содержащихся в письменном объяснении обучающегося).

3.5.4.2. Обучающийся обязан предоставить объяснения об обстоятельствах совершения им дисциплинарного проступка в письменном виде. Объяснения пишутся в произвольной форме на имя ректора.

В случае если обучающийся отказывается предоставить объяснения об обстоятельствах совершения им дисциплинарного проступка в письменном виде, или по истечении трех учебных дней указанное объяснение им не представлено, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем двумя штатными сотрудниками Института.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.5.4.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по уважительным причинам, а также времени, необходимого на учет мнения представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся³⁷, но не более семи

³⁷ Пункт 10 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03. 2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам,

учебных дней со дня представления ректору, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

3.5.4.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, Института, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Институте, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Института³⁸.

3.5.4.5. Основанием для издания приказа об отчислении является протокол заседания дисциплинарной комиссии.

3.5.4.6. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Институт, незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования³⁹

3.5.5. Отчисление в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление. Факт нарушения порядка приема в Институт устанавливает создаваемая распоряжением ректора комиссия, формируемая в составе не менее чем из двух человек. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором указывается норма правил приема в Институт, которую нарушил обучающийся. Основанием для издания приказа об отчислении в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, является протокол созданной комиссии. Институт уведомляет обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также заказчика по договору на оказание платных образовательных услуг о намерении прекратить с ним образовательные отношения. Все результаты обучения аннулируются. В справке об обучении указывается, что результаты аннулированы.

3.6. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Институтом.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института прекращаются с даты его отчисления.

3.8. Отчисление оформляется приказом, подписанным ректором.

основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся».

³⁸ Ч. 8 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

³⁹ Ч. 10 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

3.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает отчисленному справку об обучении⁴⁰.

3.10. В соответствии с приказом об отчислении, обучающемуся из его личного дела выдается подлинник документа о предшествующем уровне образования, на основании которого он был зачислен в Институт (при наличии). Допускается выдача документа лицу, имеющему на это доверенность, оформленную в установленном порядке.

3.11. Не допускается отчисление (в том числе как мера дисциплинарного взыскания) к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком⁴¹.

3.12. Обучающийся имеет право отозвать заявление об отчислении до даты подписания приказа об отчислении.

4. Порядок восстановления

4.1. Лицо, отчисленное из Института по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте (далее – восстановление) в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено⁴².

4.2. Лицо, отчисленное по инициативе Института до завершения освоения основной образовательной программы, может быть восстановлено в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии вакантных мест, как правило, за счет средств физических и (или) юридических лиц, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Количество вакантных мест определяется Институтом. В случае если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест, проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении. По результатам конкурсного отбора принимается решение о восстановлении на вакантные места лиц, прошедших конкурсный отбор, или решение об отказе в восстановлении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Института.

4.4. Обучение (при восстановлении) осуществляется по образовательной программе, по которой ранее не завершилось освоение образовательной программы. Если на момент восстановления для продолжения обучения лица,

⁴⁰ Ч. 5 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

⁴¹ Ч. 6 с. 43 Федерального закона № 273-ФЗ.

⁴² Ч. 6 с. 62 Федерального закона № 273-ФЗ.

отчисленного из Института, образовательная программа, по которой указанное лицо ранее обучалось, не реализуется, Институт определяет условия восстановления на обучение по иной реализуемой им образовательной программе.

4.5. При восстановлении принимающее учебное структурное подразделение (при необходимости) проводит зачёт результатов пройденного обучения, составляет индивидуальный учебный план.

Зачет результатов пройденного обучения осуществляется специальной комиссией в соответствии с локальным нормативным актом, устанавливающим правила зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

4.6. Для восстановления в число обучающихся претенденту помимо заявления необходимо представить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- документ об образовании или об образовании и о квалификации;
- справку об обучении;
- другие документы, подтверждающие индивидуальные образовательные достижения (по усмотрению претендента).

4.7. При восстановлении для обучения за счёт средств физических и (или) юридических лиц заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

4.8. Решение о восстановлении в число обучающихся оформляется приказом ректора, не позднее 3 рабочих дней от даты заседания комиссии.

Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка не позднее 10 рабочих дней после издания приказа о восстановлении.

Виза: юрисконсульт

З.Ж. Малкандуева