

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович
Должность: И. о. Ректора
Дата подписания: 05.09.2025 14:29:00
Уникальный программный ключ:
b049feef759df6f58f67585b9b62902dd1293921

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»
КАФЕДРА ОБЩИХ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ
ДИСЦИПЛИН

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ М. М. Ахмедагаев

от «26» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Современные информационные технологии

Направление подготовки

42.03.02 «Журналистика»

Направленность (профиль)

Медиажурналистика

квалификация

бакалавр

Форма обучения – **очная/заочная**

Нормативный срок обучения

очная форма – 4 года

заочная форма – 5 лет

Нальчик 2025

Рабочая программа дисциплины «Современные информационные технологии» /сост. Киштыкова Е.В. – Нальчик: СКГИИ, 2025.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов *очной* формы обучения по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», направленность (профиль) «Медиажурналистика»

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017г. № 524 с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020г., 8 февраля 2021г. (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47219)

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО.....	4
3	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.....	4
4	Объем, структура и содержание дисциплины.....	5
	4.1. Объем дисциплины.....	5
	4.2. Структура дисциплины.....	5
	4.3. Содержание дисциплины.....	8
5	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	10
	5.1. Контроль освоения дисциплины.....	10
	5.2. Фонд оценочных средств.....	11
6	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	15
	6.1.Основная литература.....	15
	6.2.Дополнительная литература.....	16
	6.3.Периодические издания.....	16
	6.4.Интернет-ресурсы.....	17
	6.5.Методические указания и материалы по видам занятий.....	18
	6.6.Программное обеспечение.....	20
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	20
8.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	21
9.	Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)	22

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Современные информационные технологии» являются: практическое овладение студентами методов поиска, обработки, передачи и хранения информации с помощью современной компьютерной техники; формирование информационного мировоззрения у студентов, подготовка к деятельности в информационном обществе; формирование навыков автоформализации процедурных профессиональных знаний в соответствующей области с помощью ЭВМ.

Задачи освоения дисциплины состоят в том, чтобы обучить студентов решать практические вопросы, позволяющие свободно комбинировать программы, работающие с текстом, графикой, видео и звуком, выбирать и использовать нужные медиа и выражать результаты своей научной работы на этом языке, актуальном для культуры информационного общества. В числе приоритетных задач курса – овладение студентами технологией создания мультимедиа продукта, получение навыков работы с цифровыми аудио, видео и фото-документами и способах их объединения в едином мультимедийном проекте.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.13 «Современные информационные технологии» входит в модуль обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», направленность (профиль) «Медиажурналистика».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика»:

Код и наименование компетенции выпускника

– Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (**ОПК-6**).

Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника

ОПК-6.1. Способен отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение;

ОПК-6.2. Способен эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта;

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

– принципы и особенности функционирования информационных баз данных и поисковых систем, особенности и системные характеристики современных программ цифровой обработки текстового и аудиовизуального контента, современные тенденции развития мультимедийной среды, специфику различных медийных платформ, методы поиска, обработки, сохранения, архивации, передачи и размещения информации различного типа;

Уметь:

– осуществлять эффективный поиск текстовой и аудиовизуальной информации, используя информационно-аналитические базы данных и поисковые системы в сети Интернет;

– пользоваться устройствами для записи аудиовизуальной информации;

Владеть:

- навыками сохранять и обрабатывать полученную информацию с помощью редакторов цифровой обработки;
- навыками агрегировать текстовой и визуальный контент на базе различных интернет-платформ.

4 Объем, структура и содержание дисциплины**4.1. Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы и включает в себя аудиторную (учебную), самостоятельную работу, а также виды текущей и промежуточной аттестации. Дисциплина ведется в течение 1 и 2 семестров на первом году очной формы обучения, 2 и 3 семестров заочной формы обучения.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля (по семестрам)	
			Экзамен	Зачет
Общая трудоемкость	3	108		2
Контактная работа (Аудиторные занятия)		70		
Самостоятельная работа		38		

* в том числе часы на подготовку к зачетам и экзаменам

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля (по семестрам)	
			Экзамен	Зачет
Общая трудоемкость	3	108		3
Контактная работа (Аудиторные занятия)		10		
Самостоятельная работа		98		

* в том числе часы на подготовку к зачетам и экзаменам

4.2. Структура дисциплины*Очная форма обучения*

№ п/п	Виды учебной работы (в часах)	Формы текущего
		о

	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Лекции, Семинарские занятия	СРС	контроль успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1.	Информационное общество. Информационная культура. Информатика – предмет и задачи.	2	2	
2.	Измерение и представление информации.	2	2	
3.	Состояние и тенденции развития ЭВМ.	2	4	
4.	Техническая база современного персонального компьютера	6	4	Тестирование
5.	Классификация программного обеспечения компьютера	4	2	Тестирование
6.	Компьютерные сети	4	6	Тестирование
7.	Элементарные навыки работы с операционной системой WINDOWS	2		
8.	Программа Проводник	2		
9.	Поиск информации в Интернете, Браузеры	4		
10.	Работа с текстовым редактором WORD	6		Тестирование
Итого за 1 семестр		34	20	
11.	Работа с текстовым редактором WORD	6		Тестирование
12.	Microsoft Power Point – программа презентаций	6		Презентация
13.	Microsoft Publisher – программа для создания публикаций	6		Публикация
14.	Microsoft Excel – электронные таблицы	6	6	
15.	Microsoft Access – базы данных	4	6	
16.	Виды компьютерной графики и ее применение в работе журналиста	4		
17.	Обработка изображений	4	6	
Итого за 2 семестр		36	18	Зачет,2
Всего по дисциплине – 108 ч.		70	38	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Виды учебной работы (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Лекции, Семинарские занятия	СРС	
1.	Информационное общество. Информационная культура. Информатика – предмет и задачи. Измерение и представление информации.	1	10	
2.	Состояние и тенденции развития ЭВМ. Техническая база современного персонального компьютера	1	10	
3.	Классификация программного обеспечения компьютера. Компьютерные сети	1	10	
4.	Элементарные навыки работы с операционной системой WINDOWS	1	10	Тестирование
5.	Программа Проводник Работа с текстовым редактором WORD	1	10	Тестирование
6.	Поиск информации в Интернете, Браузеры	1	20	Тестирование
Итого за 2 семестр		6	70	
7.	Работа с текстовым редактором WORD Microsoft Power Point – программа презентаций	1	10	Тестирование
8.	Microsoft Publisher – программа для создания публикаций Microsoft Excel – электронные таблицы	1	10	Презентация
9.	Microsoft Access – базы данных Виды компьютерной графики и ее применение в работе журналиста	1	9	Публикация
10.	Обработка изображений	1	9	
Итого за 3 семестр		4	38	Зачет,2
Всего по дисциплине – 108 ч.		10	98	

4.3.Содержание дисциплины Лекционные занятия

Тема 1. Переход к информационному обществу.

Понятие информационного общества. Информатизация общества. Информационный потенциал общества. Информационная культура общества. Информатика - предмет и задачи.

Тема 2. Измерение и представление информации.

Информация и ее свойства. Классификация и кодирование информации. Кодирование звука. Единицы измерения информации. Системы счисления.

Тема 3. Состояние и тенденции развития ЭВМ.

История развития ЭВМ. Классификация ЭВМ. Большие ЭВМ. Малые ЭВМ. Персональный компьютер (ПК). Супер ЭВМ. Серверы. Переносные компьютеры. Тенденции развития вычислительных систем.

Тема 4. Техническая база современного персонального компьютера.

Архитектура персонального компьютера. Принцип Джона фон Неймана. Физические и логические принципы работы ЭВМ. Булева алгебра.

Основные блоки ПК и их назначение. Микропроцессоры. Запоминающие устройства ПК: оперативная память, кэш-память, BIOS, жесткий диск, гибкие диски, компакт-диски – CD, DVD, BD, Flash - память.

Основные внешние устройства ПК Мониторы. Принтеры. Манипуляторы.

Мультимедийные устройства.

Тема 5. Классификация программного обеспечения компьютера.

Классификация программных продуктов. Состояние и тенденции развития программного обеспечения. Программные продукты и их основные характеристики.

Системное программное обеспечение. Базовое ПО: операционная система (ОС). Назначение и структура ОС. Понятие файла. Способы обращения к файлу. Сервисное ПО: утилиты, программы - архиваторы, антивирусные программы и т. д. Операционные среды - Windows 98/2000/XP/Vista, Unix, Linux.

Прикладные программные продукты. Пакеты прикладных программ. Интегрированные пакеты. Microsoft Office 2003/2010 (Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Microsoft Access, Publisher и т.д.). СУБД.

Системы программирования. Создание программных продуктов. Программирование.

Языки программирования. Подпрограммы. Библиотечные подпрограммы.

Тема 6. Компьютерные сети.

Коммуникационная среда и передача данных. Архитектура компьютерных сетей. Локальные сети. Глобальная сеть Internet. Система WWW. Программы - браузеры. Информационно- поисковые системы. Организация поиска информации. Расширенный поиск.

Практические занятия

1. Элементарные навыки работы с операционной системой WINDOWS

Рабочий стол. Запуск программ. Основные приемы работы с окнами. Способы переключения между программами. Завершение работы программ. Размещение ярлыка на Рабочем столе. Настройка клавиатуры. Настройка мыши.

2. Программа Проводник

Запуск программы Проводник. Окно программы (меню, панель инструментов, строка состояния, две части окна, изменение размеров левой и правой части). Перемещение по папкам (знаки + и -). Просмотр содержимого папок, открытие папок в левой и правой частях окна. Создание папки. Создание ярлыка

Копирование, перемещение, удаление файлов (корзина, восстановление удаленного файла). Переименование файлов, папок. Выделение группы файлов. Запуск/открытие файла/программы. Свойства файлов, папок.

Копирование файлов на флеш - память. Просмотр содержимого флеш-памяти.

3. Работа с текстовым редактором WORD 2003/2010

Рабочее окно редактора WORD. Панели инструментов, их регулировка. Ввод и редактирование текста. Способы передвижения по тексту. Режимы отображения документа. Сохранение документа на диске и загрузка его в редактор WORD. Способы выделения текста Отображение непечатаемых символов. Удаление строки между абзацами. Копирование удаление и перемещение фрагментов текста. Вставка / удаление текста. Буфер обмена. Отмена и повторение изменений. Форматирование текста. Перенос слов. Проверка орфографии. Табуляция. Поля страницы. Создание колонтитула. Установка нумерации страниц. Режим "замена" и "вставка", режим Автозамена. Печать документа. Создание таблиц. Рисование. Внедрение объектов. Настройки редактора WORD.

4. Microsoft Internet Explorer

Запуск Internet Explorer. Просмотр Web-сайта (Ввод адреса). Панель инструментов. Перемещение по гиперссылкам. Открытие ссылки в новом окне. Найти текст на web-странице. Печать web-страницы. Сохранение web-страницы (4 варианта). Избранное. Журнал.

Поиск информации в сети. Поисковые системы. Создание и использование электронного ящика.

5. Microsoft Power Point – программа презентаций.

Запуск Power Point. Использование Мастера автосодержания. Содержимое окна презентации. Просмотр содержимого презентации. Изменение текста в панели Структура. Изменение и добавление текста в панели Слайд. Способы представления содержимого презентации (вид Слайд, Сортировщик Слайдов, Показ Слайдов). Сохранение презентации. Создание анимации. Настройка показа слайдов. Звуковое сопровождение слайдов. Подготовка презентации по данной теме.

6. Microsoft Publisher – программа для создания публикаций.

Создание домашних публикаций – открытки, плакаты, афиши, календари и т.д.

7. Microsoft Excel – электронные таблицы

Строки, столбцы, ячейки. Рабочий лист, книга. Добавление и удаление листов. Перемещение по книгам и листам. Содержимое ячеек, формат ячеек. Автозаполнение. Ввод текста, ввод чисел. Выделение столбцов, строк, блоков таблицы. Операции со строками, столбцами, блоками: копирование, заполнение, удаление, очистка. Абсолютная, относительная и смешанная адресации ячеек и блоков. Ввод формул. Построение диаграмм и графиков. Фильтрация.

8. Microsoft Access – базы данных

Знакомство с базами данных. Ввод и редактирование данных. Создание новой базы данных. Фильтрация данных.

9. Виды компьютерной графики и ее применение в работе журналиста

Знакомство с видами компьютерной графики. Сферы применения компьютерной графики. Основные виды компьютерной графики. Виды двухмерной графики: растровая графика, векторная графика. Трехмерная графика

10. Обработка изображений

Композиция и учет перспективных искажений. Фотостиль. Компьютерная обработка репортажных фотографий. Контрастность и яркость.

5.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В СКГИИ практикуется пятибалльная система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю, как одновременно, так и накопительно оценить уровень освоения материала обучающимися.

Краткие экспресс-вопросы, проводимые в конце каждой лекции, позволяют оценить не только знания обучающихся, а развернутые ответы на семинарских занятиях, защита рефератов, проектов, позволяют определить уровень сформированности компетенции посредством проверки умений и навыков работы с текстом, таблицами, в непосредственном контакте с коллективом и педагогом.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

5.1.Контроль освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Современные информационные технологии» сопровождается методами контроля, позволяющими оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. В рамках изучения студентами данной дисциплины предусмотрены:

текущий контроль, который осуществляется в форме устных и письменных ответов на семинарских занятиях, практических работах. За данную работу студентам проставляются оценки; *Задания для практических занятий:* ответы представляются в устной форме непосредственно на семинарах; в случае пропуска занятия по уважительной причине ответ предоставляется в электронном виде.

Задания для самостоятельной работы: ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Зачет может быть выставлен автоматически, если студент выполнил необходимые задания в течение семестра на соответствующем уровне (исходя из представленных ниже шкал оценивания).

- *итоговой формой контроля* является – зачет.

зачет проводится в форме тестирования. На подготовку ответов отводится 35 минут. Оценка знаний производится по 4-хбалльной шкале.

Критерии текущего контроля знаний и умений студентов по дисциплине:

Отлично – Студент демонстрирует глубокие знания по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурирует и детализирует информацию, информация представлена в переработанном виде. Грамотно связывает практическую ситуацию с

теоретическими знаниями. Самостоятельно делает выводы и обобщения.

Хорошо – Студент знает материал, грамотно его излагает в практической работе, не допускает существенных неточностей в процессе подачи материала; использует основные теоретические источники, подбирает адекватные примеры из практики. Но допускает некоторые неточности. При формулировке выводов недостаточно полно представляет материал.

Удовлетворительно – Студент имеет знания основного материала, на поставленные вопросы отвечает, но не усвоил деталей темы, допускает отдельные неточности при подаче материала, плохо связывает теорию с практикой.

Неудовлетворительно - Студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, не умеет связывать теорию с практикой.

5.2.Фонд оценочных средств

Тестирование проводится с помощью программы АСТ-ТЕСТ

Примерное содержание тестов.

1. Задание {{ 1 }} ТЗ № 1

Отметьте правильный ответ

Microsoft Word - это:

- текстовый файл
- табличный редактор
- текстовый редактор
- записная книжка

1. Задание {{ 2 }} ТЗ № 2

Отметьте правильный ответ

Открыть Microsoft Word:


- Мой компьютер --->Microsoft Word
- Пуск ---> Программы ----> Стандартные ---> Microsoft Word
- Пуск ---> Программы ---> Microsoft Word
- Программа не открывается, открываются только документы

2. Задание {{ 4 }} ТЗ № 4

Отметьте правильный ответ

Создать документ:

Файл → (Создать)

- Окно → Новое
- 
- Вставка → Документы

4. Задание {{ 5 }} ТЗ № 5

Отметьте правильный ответ

Открыть документ:

- Окно ---> Имя файла
- Файл ---> Открыть как
- Пуск ---> Программы ---> Microsoft Word
- Пуск---> Документы

1. Задание {{ 6 }} ТЗ № 6

Отметьте правильный ответ

Закреть документ:



•



• Alt + F4



6. Задание {{ 7 }} ТЗ № 7

Отметьте правильный ответ

Сохранить документ - это:

• придумать имя файла

записать документ из оперативной памяти на жесткий или гибкий магнитный диск

• нажать на кнопку, на вопрос ответить "Нет"

• записать документ с диска или дискеты в постоянную память

1. Задание {{ 8 }} ТЗ № 8

Отметьте правильный ответ

Документы обычно сохраняют:

• на дискете

• в папке "Мои документы"

на жестком диске

• а затем закрывают

1. Задание {{ 9 }} ТЗ № 9

Отметьте правильный ответ

Выберите режим просмотра документа, который служит именно для набора текста:

• обычный

разметка страницы

• веб-документ

• предварительный просмотр

2. Задание {{ 10 }} ТЗ № 10

Отметьте правильный ответ

Что можно регулировать, изменяя этот процент :

масштаб документа на экране

• масштаб документа при печати

• масштаб рисунка в документе

• интенсивность заливки листа

10. Задание {{ 11

}} T3 № 11 Отметьте
правильный ответ

Непечатаемые знаки:

- не печатаются на принтере
- не отображаются в документе после его сохранения
- показывают измененные места в документе
- показывают места в документе, которые не будут отпечатаны

1. Задание {{ 12 }} T3 № 12

Отметьте правильный ответ

Выберите правильный вариант набора текста:

- Астры, тюльпаны; яблоки
- монитор ,клавиатура, системный блок
- Пойди туда - не знаю куда, принеси то - не знаю что
- Свинка-золотая щетинка

1. Задание {{ 13 }} T3 № 13

Отметьте правильный ответ

Выберите правильный вариант набора текста:

Часовые окликают: "Кто идет?" - "Царевна!"

- "Может ли,-говорит,-быть такая красота ?"

- Если клавиша на панели утоплена (как бы вдавлена внутрь), зачем этот режим включен

- " Спроси: куда мы едем ? Я добренько скажу "

13. Задание {{ 14 }} T3 № 14

Отметьте правильный ответ

Отменить последнее действие:



- Escape
- Alt + F4
- Alt + Delete

14. Задание {{ 15 }} T3 № 15

Отметьте правильный ответ

Как вернуть отмененное действие:

- 



- F4

- 

15. Задание {{ 16

}} T3 № 16 Отметьте

правильный ответ **Что**
означает символ ¶:

нажатие Enter

- нажатие любой другой клавиши, кроме буквенно-цифровых
- отмечает конец строки
- отмечает конец страницы

1. Задание {{ 17 }} ТЗ № 17

Отметьте правильный ответ

Для чего используется кнопка ¶:

- для перехода в начало следующей строки
 - для включения/выключения режима отображения непечатаемых знаков
- для печати на принтере текста вместе с непечатаемыми знаками
- вместо нажатия клавиши Enter

1. Задание {{ 99 }} 22 Тема 3-4-0 Тема 8-4-0

Программные средства относящиеся к прикладному программному обеспечению:

- текстовый редактор
- графический редактор
- система программирования Бейсик
- операционная оболочка
- программы упаковщики (архиваторы)

18. Задание {{ 100 }} 23 Тема 3-4-0 Тема 8-4-0

Программные средства относящиеся к прикладному программному обеспечению:

- программа для создания баз данных
- программа для оптимизации дисков
- система программирования C++
- драйверы

1. Задание {{ 101 }} 24 Тема 3-4-0 Тема 8-4-0

Программные средства относящиеся к системному программному обеспечению:

- операционная система
- графические редакторы
- система программирования C++
 - утилиты
- программа для работы с электронной почтой

1. Задание {{ 102 }} 25 Тема 3-4-0 Тема 8-4-0

Программные средства относящиеся к системному программному обеспечению:

- музыкальный редактор
 - антивирусные программы
 - операционная оболочка
- программа для создания презентаций
- графические редакторы

1. Задание {{ 103 }} 26 Тема 3-4-0 Тема 8-4-0

Программные средства, относящиеся к системному программному обеспечению:

- программы-упаковщики (архиваторы)

- электронные таблицы
- программы-игры
 - программы для оптимизации дисков
- Система программирования Delphi

1. Задание {{ 104 }} 27 Тема 3-5-0 Тема 8-5-0

Программы, которые являются операционной системой:

- MS-DOS
- Linux
- Microsoft Windows
- Microsoft Word
- Microsoft Excel

23. Задание {{ 105 }} 28 Тема 3-5-0 Тема 8-5-0

Операционная система - это...

- система, позволяющая выполнять арифметические операции над числами
- особое устройство, входящее в состав микропроцессора
 - базовый вид программного обеспечения, позволяющий управлять работой всех устройств компьютера и остальных программ
- другое название двоичной системы счисления

1. Задание {{ 106 }} 29 Тема 3-5-0 Тема 8-5-0

Операционная оболочка - это ...

- программа, которая позволяет выполнять те операции, которые не позволяет выполнять операционная система
 - программа, которая изолирует пользователя от команд операционной системы
- программа, которая используется для форматирования жесткого диска
 - пластиковый кожух, защищающий от механических повреждений операционную систему

1. Задание {{ 107 }} 30 Тема 3-5-0 Тема 8-5-0

Общее название программного обеспечения, предназначенного для управления работой компьютера:

- инструментальное
 - прикладное
- системное
- операционное

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Влацкая И. В. Математика и информатика для гуманитариев (Влацкая, И. В. Математика и информатика для гуманитариев : учебное пособие / И. В. Влацкая. — Оренбург : ОГУ, 2018. — ISBN 978-5-7410-2091-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159763> (дата обращения: 08.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 10.).
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20354-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

- URL: <https://urait.ru/bcode/559723> (дата обращения: 08.02.2025).
- Зверева Е. А., Шестерина А. М., Мирошник М. А. Современные практики и методы исследования медиасферы: новые медиа, социальные медиа и мультимедиа (Зверева, Е. А. Современные практики и методы исследования медиасферы: новые медиа, социальные медиа и мультимедиа : учебно-методическое пособие / Е. А. Зверева, А. М. Шестерина, М. А. Мирошник. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2020. — ISBN 978-5-00078-429-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177104> (дата обращения: 08.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 35.).
 - Прохоров А. В., Пядышева Т. Г., Меркушина Е. А. Цифровые технологии в сфере медиакommunikаций (Прохоров, А. В. Цифровые технологии в сфере медиакommunikаций : учебное пособие / А. В. Прохоров, Т. Г. Пядышева, Е. А. Меркушина. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2023. — ISBN 978-5-00078-811-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/451694> (дата обращения: 08.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 3.).
 - Схиртладзе, А. Г. Информатика, современные информационные технологии : учебник / А. Г. Схиртладзе, В. П. Мельников, В. Б. Моисеев. — Пенза : ПензГТУ, 2015. — 548 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/63098> (дата обращения: 08.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2. Дополнительная литература

- Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия ПК 2002 – М.: ОЛМА – ПРЕСС, 2002. – 920 с.
- Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия Интернет – М.: ОЛМА – ПРЕСС, 2002. – 607 с.
- Степаненко О.С. Персональный компьютер, учебный курс, 2-е издание.: Уч. пос.- М.: Издательский дом "Вильямс", 2001. – 384с.
- Microsoft Office 2000. Шаг за шагом: Практ. пособ./ Пер. с англ. – М.: Издательство ЭКОМ, 2000 – 792с.
- Информатика и культура. Сб. научных трудов, Новосибирск, 1990.
- Левин А.Ш. Самоучитель компьютерной графики и звука. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2006 – 640с.

6.3. Периодические издания

- Аудио магазин
- Балет
- Вопросы культурологии
- Высшее образование в России
- Гуманитарные и социально-экономические науки
- Иностранная литература
- Искусство кино
- Календарь дат и событий
- Киносценарии
- Культурная жизнь Юга России
- Культура. Культурология.

12. Музыкальная академия
13. Музыка и время
14. Музыкальная жизнь
15. Музыкальное обозрение
16. Музыкаведение
17. Наука и религия
18. Научное обозрение
19. Не будь зависим
20. Основы безопасности жизнедеятельности
21. Ровесник
22. Современная драматургия
23. Советник бухгалтера в сфере образования
24. Справочник руководителя учреждения культуры
25. Студенческий меридиан
26. Сценарии и репертуар
27. Театральная жизнь
28. Традиционная культура
29. Фортепиано
30. Философия
31. Художественное образование
32. Этнографическое обозрение
33. Южно-российский музыкальный альманах

6.4. Интернет-ресурсы

- Электронно-библиотечная система Северо-Кавказского государственного института искусств
- International Music Score Library Project (www.imslp.org)
- электронный портал «Культура» (www.kultura-portal.ru)
- электронный федеральный портал «Российское образование» (www.edu.ru)
- база данных Российской Государственной библиотеки по искусству (www.liart.ru)
- электронный информационный ресурс российской Национальной библиотеки (www.rsl.ru)
- [Цифровой образовательный ресурс \(цифровая библиотека\) IPR SMART](#)
- [Электронно-библиотечная система Znanium](#)
- Системе анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) – <http://skgii.antiplagiat.ru>
- Министерство науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>
- Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

<https://obrnadzor.gov.ru/>

- Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>
- Нотный архив Бориса Тараканова <http://notes.tarakanov.net/>
- Электронное периодическое издание ЭБС "Лань"

<https://skgii.ru/sveden/objects/www.e.lanbook.com>

- Электронная библиотечная система "Юрайт" <https://urait.ru/>
- Электронная библиотечная система IPR books

<https://skgii.ru/sveden/objects/www.iprbookshop.ru>

- Система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) - <https://skgii.antiplagiat.ru/>

6.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Комплекс образовательных технологий по дисциплине «Современные информационные технологии» включает как традиционные, так и различные активные и интерактивные формы проведения лекций и практических занятий. Главной целью данных образовательных технологий должна быть самостоятельная и ответственная работа студента над учебным материалом. Реализация данной цели предполагает индивидуальную самостоятельную работу и работу в группе. Во время работы в группе необходимы взаимообмен информацией, совместная работа над учебным материалом. В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются презентационные материалы с использованием медиаоборудования.

Комплекс образовательных технологий включает как традиционные, так и различные активные и интерактивные формы проведения лекций и практических занятий. Главной целью данных образовательных технологий должна быть самостоятельная и ответственная работа студента над учебным материалом. Реализация данной цели предполагает индивидуальную работу и работу в группе. Во время работы в группе необходимы взаимообмен информацией, совместная работа над учебным материалом. В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются презентационные материалы с использованием медиаоборудования.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это студентами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя

поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Работая над конспектом лекций, студенту всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию студенту следует составить краткий ответ (1-2 стр.) на контрольные вопросы. Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособий, дополнительной литературы, интернет - источников.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- работу со справочной и методической литературой;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов,

написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов/тем, базовых понятий учебных дисциплин бакалавриата, которые формировали ОПК, П К в целях обеспечения преемственности образования. В рамках самостоятельной работы рекомендованы домашние задания по подбору тем рефератов, поиску источников информации и их верификации, созданию и редактированию текстов, а также изучение литературы (основной и дополнительной). Студенты самостоятельно ведут профессиональный дневник, формируют «записную книжку» журналиста, включающую, в том числе интернет-источники. Результаты работы обсуждаются в ходе семинарских занятий.

6.6. Программное обеспечение

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей)– слайды, презентации, учебные фильмы.

При проведении занятий лекционного типа, семинарских занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security
- Стандартный Russian Edition;
- AltLinux (Альт Образование 8);

свободно распространяемые программы:

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для реализации дисциплины (модуля) обучающимся предоставлены помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Перечень материально-технического обеспечения включает:

- **Учебная аудитория для проведения учебных занятий - 411** оснащена комплектом учебной мебели – 66 посадочных мест, рабочего места преподавателя, web-камерой, проектором, системным блоком, маршрутизатором, интерактивной доской, персональным компьютером и мониторами с возможностью подключения сети «интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СКГИИ.
- **Помещение для самостоятельной работы - 415** оснащено комплектом учебной мебели – 28 посадочных мест, проектором, интерактивной доской, персональным компьютером и мониторами с возможностью подключения сети «интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СКГИИ.
- **Помещение для самостоятельной работы - Читальный зал/Электронный читальный зал/Библиотека.** Оснащены комплектом учебной мебели на 16 посадочных мест,

компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде СКГИИ. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно образовательная среда СКГИИ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Большое внимание СКГИИ уделяет обеспечению информационной безопасности. Действующая в институте система информационной безопасности обеспечивает антивирусную защиту потока входящих и исходящих сообщений, защиту от спама, защиту от несанкционированного доступа из публичных сетей в корпоративную сеть, блокирование доступа к нежелательным ресурсам глобальных сетей, резервное копирование баз данных серверов, а также, антивирусную проверку компьютеров конечных пользователей.

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся и индивидуальным программам реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс для лиц с ОВЗ и инвалидов в СКГИИ может быть реализован в следующих формах:

- в общих группах (совместно с другими обучающимися);
- частично в общих группах;
- частично в общих группах, частично по индивидуальному плану;
- по индивидуальному плану;
- с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам, обучающимся с ОВЗ и инвалидов понимаются условия обучения, включающие:

- создание безбарьерной образовательной среды, учитывающей потребности обучающихся с ОВЗ и инвалидов с различными видами нозологий;
- создание в СКГИИ толерантной социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех участников образовательного процесса к общению;
- применение специальных учебных и учебно-методических материалов.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения СКГИИ, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» направленность (профиль) «Медиажурналистика».

Программа одобрена на заседании кафедры общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 11 от 27. 06 2025г.

Заведующий кафедрой: профессор, к.к.н.

Шауцукова Л.Х.