

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович  
Должность: И. о. Ректора  
Дата подписания: 02.09.2025 14:11:37  
Уникальный программный ключ:  
b049feef759df6f58f67585b9bb2502ddf293921

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

**КАФЕДРА КУЛЬТУРОЛОГИИ**

Утверждаю  
Проректор по учебной работе,  
профессор

\_\_\_\_\_  
М.М.Ахмедагаев  
«26» августа 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основы информационной культуры и информатика**

Уровень высшего образования:

**Бакалавр**

Направление подготовки

**51.03.03 Социально-культурная деятельность**

Профиль подготовки:

**Менеджмент социально-**

**культурной деятельности**

Форма обучения – **очная/заочная**

Срок обучения

очная форма - **4 года**

заочная форма – **5 лет**

**Нальчик**  
**2025**

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** освоения дисциплины является практическое овладение студентами методов поиска, обработки, передачи и хранения информации с помощью современной компьютерной техники; формирование информационного мировоззрения у студентов, подготовка к деятельности в информационном обществе; формирование навыков автоформализации процедурных профессиональных знаний в соответствующей области с помощью ПК.

**Задача** дисциплины состоит в том, чтобы обучить студентов решать практические вопросы, позволяющие свободно комбинировать программы, работающие с текстом, таблицами, графикой, видео и звуком, выбирать и использовать нужные медиа и выражать результаты своей научной работы в форме, актуальной для культуры информационного общества

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенции):**

- Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-2).

**В результате освоения дисциплины студент должен:**

### ***Знать***

особенности и требования к организации информационно- методического обеспечения творческо - производственного процесса в организациях социально-культурной сферы; стандарты государственных требований о защите информации в деятельности современных учреждений культуры (ОПК-2).

### ***Уметь***

использовать современные информационные технологии для моделирования, статистического анализа и информационного обеспечения социально-культурных процессов; характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации; классифицировать информационные источники, создавать и поддерживать информационные ресурсы учреждений социально- культурной сферы (ОПК-2).

### ***Владеть***

навыками самостоятельного поиска, обработки, анализа и оценки профессиональной информации, приобретения новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии; основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными требованиями применительно к условиям деятельности учреждений культуры (ОПК-2).

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Объем дисциплины, виды учебной деятельности и отчетности

Общая трудоемкость дисциплины (включая контактную работу) включает в себя аудиторную (учебную), самостоятельную работу, а также виды текущей и промежуточной аттестации.

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля (по семестрам)	
			зачет	экзамен
<b>Очная форма обучения</b>				
Общая трудоемкость	8	288	2 семестр	3 семестр
Аудиторные занятия		106		
Самостоятельная работа*		182		
<b>Заочная форма обучения</b>				
Общая трудоемкость	8	288	2 семестр	3 семестр
Аудиторные занятия		30		
Самостоятельная работа*		258		

\* В том числе экзамен: 36 час.

#### 4.2. Содержание дисциплины, формы текущего, промежуточного, итогового контроля

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины  <b>Очная форма обучения</b>	Семестр	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Семинарские занятия	СРС	
1.	Переход к информационному обществу	1	2		10	
2.	Информационная культура общества	1	2		10	
3.	Измерение и представление информации.	1	2		2	
4.	Состояние и тенденции развития ЭВМ.	1	4		10	
5.	Техническая база современного персонального компьютера	1	6		10	Тестирование
6.	Классификация программного обеспечения компьютера	1	6		4	
7.	Компьютерные сети	1	4		10	
8.	Элементарные навыки работы с операционной системой <b>WINDOWS</b>	1	2			
9.	Программы: Проводник, Total Commander, WinRar	1	2		4	
10.	Работа с текстовым редактором WORD	1, 2	10		10	Тестирование
11.	Microsoft Power Point – программа презентаций	2	8		10	Презентация
12.	Microsoft Publisher – программа для создания публикаций	2	6		10	Публикация

13.	Microsoft Excel – электронные таблицы	2	10		14	Тестирование
14.	Microsoft Access – базы данных	2	6		10	
Итого за 1 и 2 семестр				70	114	зачет
15.	Поиск информации в Интернете, Браузеры.	3	6		10	
16.	Видеоредактор, Windows 10	3	6		10	
17.	CorelDraw – векторный графический редактор	3	10		20	
18.	Adobe Photoshop – графический редактор	3	14		28	Итоговая работа
Итого за 3 семестр				36	68*	Экзамен
Всего по дисциплине – 288 ч.**				106	182	

\* В том числе экзамены - 36 час.;

\*\* в том числе контактная работа – 106 ч. – лекции, практические занятия в компьютерном классе, экзамен.

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины  <b>Заочная форма обучения</b>	Семестр	Виды учебной работы (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Лекции	СРС		
1.	Переход к информационному обществу	1	1	14		
2.	Информационная культура общества	1	1	14		
3.	Измерение и представление информации.	1	1	14		
4.	Техническая база современного персонального компьютера	1	1	16		
5.	Классификация программного обеспечения компьютера	1	1	14		
6.	Компьютерные сети	1	1	14		
7.	Работа с текстовым редактором WORD	2	8	34	Контрольная работа	
8.	Microsoft Power Point – программа презентаций	2	4	26	Контрольная работа	
9.	Microsoft Publisher – программа для создания публикаций	2	2	26		
Итого за 1 и 2 семестры				20	172	Зачет
10.	Microsoft Excel – электронные таблицы	3	8	60	Контрольная работа	
11.	Поиск информации в Интернете, Браузеры.	3	2	26		
Итого за 3 семестр				10	86*	Экзамен
Всего по дисциплине – 288 ч.**				30	258	

\* В том числе экзамены - 36 час.;

\*\* в том числе контактная работа – 66 ч. – лекции, практические занятия, экзамен.

## Содержание дисциплины

### Лекционные занятия

#### **Тема 1. Переход к информационному обществу.**

Понятие информационного общества. Информатизация общества. Информационный потенциал общества. Информационная культура общества. Информатика - предмет и задачи.

### **Тема 2. Измерение и представление информации.**

Информация и ее свойства. Классификация и кодирование информации. Единицы измерения информации. Системы счисления.

### **Тема 3. Состояние и тенденции развития ЭВМ.**

История развития ЭВМ. Классификация ЭВМ. Большие ЭВМ. Малые ЭВМ. Персональный компьютер (ПК). Супер ЭВМ. Серверы. Переносные компьютеры. Тенденции развития вычислительных систем.

### **Тема 4. Техническая база современного персонального компьютера.**

Архитектура персонального компьютера. Принцип Джона фон Неймана. Физические и логические принципы работы ЭВМ. Булева алгебра.

Основные блоки ПК и их назначение. Микропроцессоры. Запоминающие устройства ПК: оперативная память, кэш-память, BIOS, жесткий диск, гибкие диски, компакт-диски – CD, DVD, BD, Flash - память.

Основные внешние устройства ПК Мониторы. Принтеры. Манипуляторы. Мультимедийные устройства.

### **Тема 5. Классификация программного обеспечения компьютера.**

Классификация программных продуктов. Состояние и тенденции развития программного обеспечения. Программные продукты и их основные характеристики.

*Системное программное обеспечение.* Базовое ПО: операционная система (ОС). Назначение и структура ОС. Понятие файла. Способы обращения к файлу. Сервисное ПО: утилиты, программы - архиваторы, антивирусные программы и т. д. Операционные среды - Windows 98/2000/XP/Vista, Unix, Linux.

*Прикладные программные продукты.* Пакеты прикладных программ. Интегрированные пакеты. Microsoft Office 2003/2010 (Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Microsoft Access, Publisher и т.д.). СУБД.

*Системы программирования.* Создание программных продуктов. Программирование. Языки программирования. Подпрограммы. Библиотечные подпрограммы.

### **Тема 6. Компьютерные сети.**

Коммуникационная среда и передача данных. Архитектура компьютерных сетей. Локальные сети. Глобальная сеть Internet. Система WWW. Программы - браузеры. Информационно-поисковые системы. Организация поиска информации. Расширенный поиск.

## **Практические занятия**

### **1. Элементарные навыки работы с операционной системой WINDOWS**

Рабочий стол. Запуск программ. Основные приемы работы с окнами. Способы переключения между программами. Завершение работы программ. Размещение ярлыка на Рабочем столе. Настройка клавиатуры. Настройка мыши.

### **2. Работа с текстовым редактором WORD 2003/2010**

Рабочее окно редактора WORD. Панели инструментов, их регулировка. Ввод и редактирование текста. Способы передвижения по тексту. Режимы отображения документа. Сохранение документа на диске и загрузка его в редактор WORD. Способы выделения текста. Отображение непечатаемых символов. Удаление строки между абзацами. Копирование, удаление и перемещение фрагментов текста. Вставка / удаление текста. Буфер обмена. Отмена и повторение изменений. Форматирование текста. Перенос слов. Проверка орфографии. Табуляция. Поля страницы. Создание колонтитула. Установка нумерации страниц. Режим

"замена" и "вставка", режим Автозамена. Печать документа. Создание таблиц. Рисование. Внедрение объектов. Настройки редактора WORD. Оформление документов.

### **3. Программа Проводник**

Запуск программы Проводник. Окно программы (меню, панель инструментов, строка состояния, две части окна, изменение размеров левой и правой части). Перемещение по папкам (знаки + и -). Просмотр содержимого папок, открытие папок в левой и правой частях окна. Создание папки. Создание ярлыка

Копирование, перемещение, удаление файлов (корзина, восстановление удаленного файла). Переименование файлов, папок. Выделение группы файлов. Запуск/открытие файла/программы. Свойства файлов, папок.

### **4. Microsoft Internet Explorer**

Запуск Internet Explorer. Просмотр Web-сайта (Ввод адреса). Панель инструментов. Перемещение по гиперссылкам. Открытие ссылки в новом окне. Найти текст на web-странице. Печать web-страницы. Сохранение web-страницы (4 варианта). Избранное. Журнал.

Поиск информации в сети. Поисковые системы. Создание и использование электронного ящика.

### **5. Microsoft Power Point – программа презентаций.**

Запуск Power Point. Использование Мастера автосодержания. Содержимое окна презентации. Просмотр содержимого презентации. Изменение текста в панели Структура. Изменение и добавление текста в панели Слайд. Способы представления содержимого презентации (вид Слайд, Сортировщик Слайдов, Показ Слайдов). Сохранение презентации. Создание анимации. Настройка показа слайдов. Звуковое сопровождение слайдов. Подготовка презентации по данной теме.

### **6. Microsoft Publisher – программа для создания публикаций.**

Создание домашних публикаций – открытки, плакаты, афиши, календари и т.д.

### **7. Microsoft Excel – электронные таблицы**

Строки, столбцы, ячейки. Рабочий лист, книга. Добавление и удаление листов. Перемещение по книгам и листам. Содержимое ячеек, формат ячеек. Автозаполнение. Ввод текста, ввод чисел. Выделение столбцов, строк, блоков таблицы. Операции со строками, столбцами, блоками: копирование, заполнение, удаление, очистка. Абсолютная, относительная и смешанная адресации ячеек и блоков. Ввод формул. Построение диаграмм и графиков. Фильтрация.

### **8. Microsoft Access – базы данных**

Знакомство с базами данных. Ввод и редактирование данных. Создание новой базы данных. Фильтрация данных.

### **9. CorelDraw – векторный графический редактор**

Внешний вид и органы управления. Рисование фигур – прямоугольник, эллипс, многоугольники. Рисование линий. Заливка и обводка. Операции с объектами. Спецэффекты.

### **10. Adobe Photoshop – графический редактор**

Внешний вид и органы управления. Инструменты. Слои. Коррекция фотографий. Создание надписей.

### **11. Windows 10, Видеоредактор – программа видеомонтажа.**

#### **4.3. Рекомендуемые образовательные технологии**

Специфика курса предполагает использование современных компьютерных средств в полном объеме. Классическое лекционное обучение используется в сочетании с новейшими компьютерными технологиями и средствами обучения и тестирования.

При изучении дисциплины применяются следующие образовательные технологии: технология адаптивного обучения; технология коллективного взаимодействия; технология дистанционного обучения; применение интерактивных форм обучения, технологий мультимедиа.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В ходе изучения дисциплины «Основы информационной культуры и информатика» студенты могут посещать аудиторные занятия (лекции, практические занятия). Особенность изучения дисциплины состоит в выполнении комплекса практических работ, главной задачей которого является получение навыков самостоятельной работы на компьютерах с использованием современных информационных систем для решения различных учебных и профессиональных задач.

Особое место в овладении частью тем данной дисциплины может отводиться самостоятельной работе, при этом во время аудиторных занятий могут быть рассмотрены и проработаны наиболее важные и трудные вопросы по той или иной теме дисциплины, а второстепенные и более легкие вопросы, а также вопросы, специфичные для направления подготовки, могут быть изучены студентами самостоятельно.

Для очной формы обучения в соответствии с учебным планом направления подготовки процесс изучения дисциплины может предусматривать проведение лекций, практических занятий, а также самостоятельную работу студентов. Обязательным является проведение практических занятий в специализированных компьютерных аудиториях, оснащенных подключенными к центральному серверу терминалами или персональными компьютерами.

Для заочной формы обучения процесс изучения дисциплины может предусматривать проведение установочных и обзорных лекций в аудиториях с мультимедийным оборудованием и практических занятий по ключевым практическим темам дисциплины в специализированных компьютерных аудиториях, а также проведение консультаций. Наибольшая часть учебного времени отводится на самостоятельную работу студентов, во время которой студентами заочной формы обучения должны быть выполнены контрольные работы.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Изучение дисциплины «Основы информационной культуры и информатика» сопровождается контрольными работами, тестами и методами контроля, позволяющими оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

В рамках изучения студентами данной дисциплины предусмотрены:

- *текущий контроль*, который осуществляется в форме устных и письменных ответов на семинарских занятиях, компьютерного тестирования. За данную работу студентам проставляются оценки (баллы);
- *промежуточная форма контроля* - аттестация в середине семестра в форме компьютерного тестирования. Итоги аттестации оцениваются в форме зачет/незачет.
- *итоговой формой контроля* является экзамен.

Тестирование проводится с помощью программы АСТ-ТЕСТ.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

В СКГИИ практикуется пятибалльная система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю, как одновременно, так и накопительно, оценить уровень

освоения материала обучающимися.

Краткие вопросы, проводимые в конце каждой лекции, развернутые ответы на семинарских занятиях, письменное и компьютерное тестирование позволяют определить уровень сформированности компетенции. Практические занятия формируют навыки и умения учащихся, сформулированные в целях и задачах курса.

Критерии оценки освоения компетенции указаны в Положении о системе оценочных средствах.

### Примерное содержание тестов.

#### 1. Задание {{ 1 }} ТЗ № 1

Отметьте правильный ответ

Microsoft Word - это:

- текстовый файл
- табличный редактор
- текстовый редактор
- записная книжка

#### 2. Задание {{ 2 }} ТЗ № 2

Отметьте правильный ответ



Открыть Microsoft Word:

- Мой компьютер --->Microsoft Word
- Пуск ----> Программы ----> Стандартные ----> Microsoft Word
- Пуск ----> Программы ----> Microsoft Word
- Программа не открывается, открываются только документы

#### 3. Задание {{ 4 }} ТЗ № 4

Отметьте правильный ответ

Создать документ:

- Файл →  (Создать)
- Окно → Новое
- 
- Вставка → Документы

#### 4. Задание {{ 5 }} ТЗ № 5

Отметьте правильный ответ

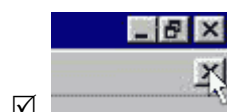
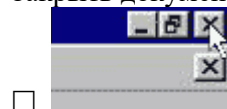
Открыть документ:

- Окно ----> Имя файла
- Файл ----> Открыть как
- Пуск ----> Программы ----> Microsoft Word
- Пуск----> Документы

#### 5. Задание {{ 6 }} ТЗ № 6

Отметьте правильный ответ

Закреть документ:



- Alt + F4



**6. Задание {{ 7 }} ТЗ № 7**

Отметьте правильный ответ

Сохранить документ - это:

- придумать имя файла
- записать документ из оперативной памяти на жесткий или гибкий магнитный диск
- нажать на кнопку, на вопрос ответить "Нет"
- записать документ с диска или дискеты в постоянную память

**7. Задание {{ 8 }} ТЗ № 8**

Отметьте правильный ответ

Документы обычно сохраняют:

- на дискете
- в папке "Мои документы"
- на жестком диске
- а затем закрывают

**8. Задание {{ 9 }} ТЗ № 9**

Отметьте правильный ответ

Выберите режим просмотра документа, который служит именно для набора текста:

- обычный
- разметка страницы
- веб-документ
- предварительный просмотр

**9. Задание {{ 10 }} ТЗ № 10**

Отметьте правильный ответ

Что можно регулировать, изменяя этот процент  :

- масштаб документа на экране
- масштаб документа при печати
- масштаб рисунка в документе
- интенсивность заливки листа

**10. Задание {{ 11 }} ТЗ № 11**

Отметьте правильный ответ

Непечатаемые знаки:

- не печатаются на принтере
- не отображаются в документе после его сохранения
- показывают измененные места в документе
- показывают места в документе, которые не будут отпечатаны

**11. Задание {{ 12 }} ТЗ № 12**

Отметьте правильный ответ

Выберите правильный вариант набора текста:

- Астры, тюльпаны; яблоки
- монитор ,клавиатура, системный блок
- Пойди туда - не знаю куда, принеси то - не знаю что
- Свинка-золотая щетинка

**12. Задание {{ 13 }} ТЗ № 13**

Отметьте правильный ответ


Выберите правильный вариант набора текста:

- Часовые окликают: "Кто идет?" - "Царевна!"
- "Может ли,-говорит,-быть такая красота ?"
- Если клавиша на панели утоплена ( как бы вдавлена внутрь ), зачем этот режим включен
- " Спроси: куда мы едем ? Я добренько скажу "

**13. Задание {{ 14 }} ТЗ № 14**

Отметьте правильный ответ

Отменить последнее действие:

- 
- Escape
- Alt + F4
- Alt + Delete

**14. Задание {{ 15 }} ТЗ № 15**

Отметьте правильный ответ

Как вернуть отмененное действие:



F4



**15. Задание {{ 16 }} ТЗ № 16**

Отметьте правильный ответ

Что означает символ ¶:

- нажатие Enter
- нажатие любой другой клавиши, кроме буквенно-цифровых
- отмечает конец строки
- отмечает конец страницы

**16. Задание {{ 17 }} ТЗ № 17**

Отметьте правильный ответ

Для чего используется кнопка ¶:

- для перехода в начало следующей строки
- для включения/выключения режима отображения непечатаемых знаков
- для печати на принтере текста вместе с непечатаемыми знаками
- вместо нажатия клавиши Enter

**17. Задание {{ 99 }} 22 Тема 3-4-0 Тема 8-4-0**

Программные средства относящиеся к прикладному программному обеспечению:

- текстовый редактор
- графический редактор
- система программирования Бейсик
- операционная оболочка
- программы упаковщики (архиваторы)

**18. Задание {{ 100 }} 23 Тема 3-4-0 Тема 8-4-0**

Программные средства относящиеся к прикладному программному обеспечению:

- программа для создания баз данных
- программа для оптимизации дисков
- система программирования C++
- драйверы

**19. Задание {{ 101 }} 24 Тема 3-4-0 Тема 8-4-0**

Программные средства относящиеся к системному программному обеспечению:

- операционная система
- графические редакторы
- система программирования C++
- утилиты
- программа для работы с электронной почтой

**20. Задание {{ 102 }} 25 Тема 3-4-0 Тема 8-4-0**

Программные средства относящиеся к системному программному обеспечению:

- музыкальный редактор
- антивирусные программы
- операционная оболочка
- программа для создания презентаций
- графические редакторы

**21. Задание {{ 103 }} 26 Тема 3-4-0 Тема 8-4-0**

Программные средства, относящиеся к системному программному обеспечению:

- программы-упаковщики (архиваторы)
- электронные таблицы
- программы-игры
- программы для оптимизации дисков
- Система программирования Delphi

**22. Задание {{ 104 }} 27 Тема 3-5-0 Тема 8-5-0**

Программы, которые являются операционной системой:

- MS-DOS
- Linux
- Microsoft Windows
- Microsoft Word
- Microsoft Excel

**23. Задание {{ 105 }} 28 Тема 3-5-0 Тема 8-5-0**

Операционная система - это...

- система, позволяющая выполнять арифметические операции над числами
- особое устройство, входящее в состав микропроцессора
- базовый вид программного обеспечения, позволяющий управлять работой всех устройств компьютера и остальных программ
- другое название двоичной системы счисления

**24. Задание {{ 106 }} 29 Тема 3-5-0 Тема 8-5-0**

Операционная оболочка - это ...

- программа, которая позволяет выполнять те операции, которые не позволяет выполнять операционная система
- программа, которая изолирует пользователя от команд операционной системы
- программа, которая используется для форматирования жесткого диска
- пластиковый кожух, защищающий от механических повреждений операционную систему

**25. Задание {{ 107 }} 30 Тема 3-5-0 Тема 8-5-0**

Общее название программного обеспечения, предназначенного для управления работой компьютера:

- инструментальное
- прикладное
- системное
- операционное

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

**а) основная литература.** Фонд основной литературы – это учебные, учебно-методические и научные электронные и печатные издания.

### **Список основной литературы**

1. Гаврилов М.В. Климов В.А. Информатика и информационные технологии: уч. для бакалавров – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 378с
2. Шауцукова Л.З. Информатика, в 2 кн-х, 2-е изд., Нальчик, 1997. <http://www.kbsu.ru>
3. Информатика. Под. ред. Макаровой Н. В., М., “Финансы и статистика”, 1998.

4. Гиляревский Р.С. Основы информатики: Курс лекций / Р.С. Гиляревский – М.: Издательство «Экзамен», 2004 – 320с.
5. Фигурнов В.Э. IBM PC для пользователя. Краткий курс. М.: ИНФА – М, 2001. – 480с.
6. Колин К.К. Фундаментальные основы информатики: социальная информатика, Уч. пособ. для вузов. – М.: Академический проект; Екатеринбург, Деловая книга, 2000г. – 350с.

*б) дополнительная литература.* Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания.

#### **Список дополнительной литературы**

1. Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия ПК 2002 – М.: ОЛМА – ПРЕСС, 2002. – 920 с.
2. Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия Интернет – М.: ОЛМА – ПРЕСС, 2002. – 607 с.
3. Степаненко О.С. Персональный компьютер, учебный курс, 2-е издание.: Уч. пос.- М.: Издательский дом "Вильямс", 2001. – 384с.
4. Microsoft Office 2000. Шаг за шагом: Практ. пособ./ Пер. с англ. – М.: Издательство ЭКОМ, 2000 – 792с.
5. Информатика и культура. Сб. научных трудов, Новосибирск, 1990.
6. <http://lyceum.nstu.ru/grant/photoshop1.htm>

*в) программное обеспечение.* Лицензионные и находящиеся в открытом доступе программные продукты.

*г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.* СКГИИ имеет доступ к следующим библиотечным Интернет-ресурсам:

Электронная библиотечная система IPR books [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru);

Электронная библиотечная система "Лань" [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Освоение дисциплины «Основы информационной культуры и информатика» предполагает использование компьютерного класса, оборудованного необходимыми сопутствующими техническими средствами и доступом в Интернет.

Библиотечный фонд СКГИИ укомплектован всеми необходимыми печатными источниками, в том числе периодическими изданиями. Обеспечен доступ к сети интернет, где студенты имеют доступ к открытым электронным библиотекам, имеют возможность заочного участия в семинарах и конференциях, дистанционно принимать участие в он-лайн форумах по профильным дисциплинам ведущих вузов.

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО)

Программа утверждена на заседании кафедры  
Протокол №11 от 27 июня 2025 г.

Зав. кафедрой культурологии,  
профессор, кфн

Шаваева М.О.

Программу составил:  
кандидат физ.-мат. наук,  
доцент

Кишტიкова Е.В.

Эксперт  
Профессор

Шаваева М.О.