Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович
Должность: И. о. Ректора
Дата подписания: 26.10.2026 14:37:30
Уникальный программный ключ:
b049feef759df6f58f67585b9bb2502ddf293921

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Кафедра культурологии

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
профессор

_____Ахмедагаев М.М.
«27» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.В.02 Научные основы управления персоналом

Направление подготовки
51.04.03 Социально-культурная деятельность

Направленность (профиль)
Менеджмент социально-культурной деятельности

Уровень высшего образования
Магистратура

Квалификация: «Магистр»

Форма обучения – очная
Срок обучения 2 года

Нальчик 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.В.В.0 «Научные основы управления персоналом»/ разработчик профессор кафедры культурологии Шаваева М.О. – СКГИИ, 2026, 17с.

Рабочая программа предназначена для студентов очной формы обучения по программе магистратуры 51.04.03 Социально-культурная деятельность, профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности» 1,2 курса. Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 6 декабря 2017 г. N 1185 (с изменениями и дополнениями).

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3.Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенции	4
4. Объем, структура и содержание и дисциплины	5
4.1. Объем дисциплины	5
4.2.Структура дисциплины	5
4.3.Содержание дисциплины	6
5.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	8
5.1.Контроль освоения дисциплины	8
5.2.Фонд оценочных средств	9
6. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)	22
6.1. Основная литература	22
6.2. Дополнительная литература	23
6.3. Периодические издания	23
6.4. Интернет-ресурсы	23
6.5. Методические указания и материалы по видам занятий	24
6.6. Программное обеспечение	24
7.Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	26
8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	26
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины ля)	29

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Научные основы управления персоналом»

– содействие приобретению умений слушателей использовать теоретические знания по управлению персоналом для осознанного включения в коллектив, быстрой адаптации в его организационную культуру и построения своей профессиональной карьеры.

Задачи:

– развитие системного мышления слушателей путем ознакомления с современными концепциями управления человеческими ресурсами.

– подготовка к использованию современных концепций управления в создании конкурентных преимуществ организации посредством оптимизации управления персоналом.

– формирование у обучаемых практических навыков решения проблем управления персоналом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В соответствии со структурой учебного плана по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность и профилю подготовки Менеджмент социально-культурной деятельности, квалификации (степени) магистр, дисциплина относится к дисциплинам по выбору, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Успешное изучение дисциплины базируется на освоении теоретического и практического учебного материала по следующим дисциплинам, формирующим у обучающихся знания, умения и навыки в области социально- культурной деятельности: Теория и практика межкультурной коммуникации, Психология профессионального саморазвития, Экспертно-консультационная деятельность и социально-культурный консалтинг.

Изучение дисциплины будет способствовать успешному усвоению следующих дисциплин: Научные основы технологии социально-культурной деятельности, Теория и практика менеджмента организаций социокультурной сферы.

3.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Наименование компетенции	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	**уметь**	**владеть**
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числена иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия ПК-2 Способен управлять на научной основе технологическими и творческими процессами в социокультурной сфере	- современные средства информационно-коммуникацион-ныхтехнологий;	- вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии, выстраивать монолог;	- практическими использования современных коммуникативн ых технологий;

Индикаторы достижения компетенций:

УК-4.1. Способен эффективно осуществлять устную и письменную коммуникацию, конструктивно вести академические и профессиональные дискуссии на государственном языке Российской Федерации

ПК-2.1. Способен правильно спрогнозировать творческий потенциал обучающегося, грамотно выстроить образовательныйпроцесс;

ПК-2.2. Способен методологически верно выстроить процесс социокультурного проектирования, реализации репетиционного процесса, научного освоения результатов реализации проекта в области СКД

4.ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1.Объем дисциплины

Вид учебной работы	**Зачетные единицы**	**Количество академ. часов**	**Формы контроля (по семестрам)**	
			Экзамен	**Зачет**
Общая трудоемкость	7	252		3
Контактная работа (Аудиторные занятия)		106		
Самостоятельная работа*		145		

*В том числе часы на подготовку к зачету

4.2.Структура дисциплины

№	Разделы и темы дисциплины	**Семестр**	**ЛЗ**	**СЗ**	**СРС**	**Форма контроля**
	Раздел 1.Концептуальные основы управления персоналом	2	24	12	46	Устный опрос тестирования

	Тема 1. Методология управления персоналом	2	6	4	12	Устный опрос тестирования
	Тема 2.Система управления персоналом	2	6	4	12	Устный опрос тестирования
	Тема 3.Технологии управления персоналом организации	2	6	2	12	Устный опрос тестирования
	Тема 4.Управление мотивацией и стимулированием трудового поведения	2	6	2	10	Устный опрос тестирования
	Раздел 2. Технологии управлением персоналом	3	46	24	100	
	Тема 5. Технологии управления развитием персонала организации	3	14	6	36	Устный опрос тестирования
	Тема 6. Управление поведением персонала организации	3	16	6	34	Устный опрос тестирования
	Тема 7.Содержание, характер деятельности, личные качества руководителя организации СКС.	3	16	4	30	Устный опрос тестирования
	Итого:		70	36	146	Зачет

4.3.Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа**	**Объем часов**	**Формируемые компетенции (по теме)**
1	**2**	**3**	**4**
2 семестр			
Раздел 1. Концептуальные основы управления персоналом			

Тема 1. Методология управления персоналом	Лекции: 1. Развитие элементов теории управления персоналом в общих концепциях научного менеджмента. 2. Концепция управления персоналом 3. Методы управления персоналом	12	УК-4 ПК-2
	Практические занятия (семинары): 1. Теории управления персоналом 2. Содержание философии управления персоналом 3. Закономерности управления персоналом 4. Принципы управления персоналом 5. Методы управления персоналом	4	
	Самостоятельная работа Методы и принципы управления персоналом	6	
Тема 2. Система управления персоналом организации	Практические занятия (семинары) 1. Разделение труда в управлении 2. Организационная структура системы управления персоналом 3.Структура и функции кадровых служб. 4. Кадровая политика организации (фирмы).	5	УК-4
	Самостоятельная работа Кадровая политика организации	20	
Тема 3. Технологии управления персоналом организации	Лекции: 1.Планирование потребности в кадрах. 2. Методы отбора персонала 3. Адаптация сотрудника в коллективе. 4. Оценка и аттестация сотрудников	12	УК-4 ПК-2
	Практические занятия (семинары) 1. Основы маркетинга персонала. 2. Процедура подбора и отбора персонала. 3. Управление высвобождением персонала 4. Адаптация сотрудника в коллективе. 5. Оценка и аттестация сотрудников	4	
	Самостоятельная работа Управление карьерой и развитием персонала	10	
Тема 4. Управление мотивацией и стимулированием трудового поведения	Практические занятия (семинары) 1. Теории мотивации персонала 2. Принципы и функции мотивации персонала 3. Компоненты и инструменты системы мотивации персонала	4	УК-4
	Самостоятельная работа Заработная плата: формы и системы оплаты труда	10	
	Итого	82	
3 семестр			
Раздел 2. Технологии управления персоналом			
Тема 5. Технологии управления развитием	Лекции: 1. Профессиональное обучение кадров 2. Создание условий для развития карьеры сотрудников	20	УК-4

персонала организации	Практические занятия (семинары) 1. Корпоративное обучение и развитие персонала. 2. Понятие и виды деловой карьеры 3. Управление деловой карьерой 4. Формирование кадрового резерва и работа с ним	6	
	Самостоятельная работа Тренинги в развитии персонала, переподготовка и повышение квалификации кадров	25	
Тема 6. Управление поведением персонала организации	Практические занятия (семинары) 1. Управление дисциплинарными отношениями 2. Управление конфликтами	6	УК-4 ПК-2
	Самостоятельная работа Конфликты, виды конфликтов. Корпоративная этика.	25	
Тема 7. Содержание, характер деятельности и личные качества руководителя организации социально-культурной сферы	Практические занятия (семинары) 1. Теории лидерства 2. Профессионально важные качества руководителя и управление карьерой. 3. Стили руководства 4. Роли руководителя	6	УК-4 ПК-2
	Самостоятельная работа Лидерство и руководство.	25	
Тема 8. Управление межкоммуникационным общением в организации	Лекции: 1. Организационная культура 2. Межкоммуникационное общение персонала (Приемы коллективного общения, этика общения) 3. Деловая этика и этикет поведения в организации. 4. Имидж организации (фирмы) как условие эффективной работы	26	УК-4 ПК-2
	Практические занятия (семинары) 1. Сущность и основные этапы коммуникационного процесса	6	
	2. Основы формирования организационной и корпоративной культуры. 3. Этика деловых отношений организации 4. Имидж организации (фирмы) как условие эффективной работы		
	Самостоятельная работа Координация труда.	25	
	Вид итогового контроля Зачет		
	Итого	170	
ВСЕГО:		252	

5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1.Контроль освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине производится в следующих формах: устный опрос, контрольные работы, письменные индивидуальные задания; тестирование и др.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета.

5.2.Фонд оценочных средств
См.Приложение 10

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1.Основная литература

1. Круглов, Д. В. Стратегическое управление персоналом : учебник для вузов / Д. В. Круглов, О. С. Резникова, И. В. Цыганкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14713-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568096 (дата обращения: 10.02.2025).

2.Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 445 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11503-1. — Текст : электронный — URL: https://urait.ru/book/upravlenie-personalom-559820 (дата обращения: 10.02.2025).

3.Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом : учебник для вузов / С. И. Самыгин, В. В. Узунов, Е. В. Карташевич, Г. И. Колесникова ; под общей редакцией Г. И. Колесниковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11563-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561803 (дата обращения: 10.02.2025).

6.2.Дополнительная литература

1. Гусев С.И. Психолого-педагогическая диагностика в социально-культурной рекреации: конспект лекций: [16+] / С. И. Гусев; Кемеровский государственный институт культуры, Факультет социально-культурных технологий, Кафедра социально-культурной деятельности. – Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2018. – 148 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://e.lanbook.com/book/121899?category=3146&publisher=15399 (дата обращения: 12.07.2024). – ISBN 978-5-8154-0455-7. – Текст: электронный.

2. Рубин Ю.Б. Управление собственным бизнесом: учебник: [16+] / Ю. Б. Рубин. – 17-е изд., доп. – Москва: Университет Синергия, 2021. – 1104

с.ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://be5.biz/ekonomika/b044/index.html
(дата обращения: 12.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0504-4. – DOI 10.37791/978-5-4257-0504-4-2021-1-1104. – Текст: электронный.

3. Управление персоналом: учебное пособие : [16+] / И. Г. Решетникова, А. В. Копытова, Е. Л. Чижевская, М. С. Гусарова ; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2019. – 212 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611332
(дата обращения: 23.09.2024). – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.

6.3.Периодические издания

Обучающиеся обеспечены методической литературой и материалами по учебному курсу. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

Электронная библиотечная система Института обеспечивает доступ к каталогу периодических изданий, подписным базам данных свободного доступа, ресурсам подписных ЭБС «IPR books», «Лань», «Юрайт», коллекция «Легендарные книги», ЭБС «Ирбис»

6.4.Интернет-ресурсы

Министерство науки и высшего образования РФ https://minobrnauki.gov.ru/
Министерство просвещения Российской Федерации https://edu.gov.ru/
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки https://obrnadzor.gov.ru/
Федеральный портал «Российское образование» https://edu.ru/
Электронное периодическое издание ЭБС "Лань" https://skgii.ru/sveden/objects/www.e.lanbook.com
Электронная библиотечная система "Юрайт" https://urait.ru/
Электронная библиотечная система IPR books https://skgii.ru/sveden/objects/www.iprbookshop.ru
Система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) - https://skgii.antiplagiat.ru/

6.5.Методические указания и материалы по видам занятий

Самостоятельная работа обучаемых является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, зачету и экзамену.

Самостоятельная работа под руководством преподавателя предусматривает, как правило, разработку рефератов, написание докладов и выполнение других творческих заданий в соответствии с учебной программой (тематическим планом изучения дисциплины). Основная цель

данного вида занятий состоит в обучении студентов методам самостоятельной работы с учебным материалом.

Проверка усвоения учебного материала студентами осуществляется преподавателем в ходе текущего и итогового контроля.

Основными видами самостоятельной работы студента без преподавателя являются:

- изучение лекционного материала;
- самостоятельное изучение отдельных разделов и тем дисциплины;
- работа с учебной и научной литературой;
- выполнение и оформление докладов, рефератов;
- подготовка к семинарским занятиям;
- текущий самоконтроль усвоения;
- подготовка к экзаменами т.п.

Самостоятельная работа студента с преподавателем включает в себя индивидуальные консультации студентов в течение семестра.

Самостоятельная работа с группой включает проведение текущих консультаций перед семестровым контролем, зачетом, экзаменом.

6.6.Программное обеспечение

Для успешной реализации образовательного процесса в Институте применяются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач и пр. Продуктивность взаимодействия обучающегося с преподавателем связана с применяющимися образовательными ресурсами сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, при этом пользователям достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету. Использование сетей координирует учебный процесс, трансляция задания и методических указаний через сервер способствует возможному соответствию личных достижений с необходимыми для выполнения работ трудозатратами.

Студентам предоставлены: компьютерный класс и помещения для самостоятельной работы с установленным лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением: Windows; Microsoft Office; Adobe Reader;

Базы ЭИОС:

1. Договор по ссылке: https://cloud.mail.ru/public/uCnf/9b2famzso;

2.Электронная библиотечная система IPR books www.iprbookshop.ru (Лицензионный договор №11 472/24П (неисключительная лицензия) от 11/04/2024 на 12 месяцев, ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»

3.Электронная библиотечная система "Лань" www.e.lanbook.com (Лицензионный договор № 132 на предоставление права использования программного обеспечения) от 18/09/2024, ООО «Издательство ЛАНЬ»

Платформы для использования в ЭИОС

Договор по ссылке: https://cloud.mail.ru/public/uCnf/9b2famzso

ООО «Вебинар-технологи»

ООО «ЭйВиДи-систем»

информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

URL: https://www.consultant.ru/

Портал ГАРАНТ.РУ. – URL: https://www.garant.ru

Портал Гарант-образование https://edu.garant.ru/

International Music Score Library Project (www.imslp.org)

электронный портал «Культура» https://www.culture.ru/

электронный федеральный портал «Российское образование» (www.edu.ru)

база данных Российской Государственной библиотеки по искусству (www.liart.ru)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий.

Для реализации дисциплины (модуля) обучающимся предоставлены помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Перечень материально-технического обеспечения включает:

- ***Учебная аудитория для проведения учебных занятий - 415*** оснащена комплектом учебной мебели – 28 посадочных мест, проектором, интерактивной доской, персональным компьютером и мониторами с возможностью подключения сети «интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СКГИИ.
- ***Помещение для самостоятельной работы - 411*** оснащено комплектом учебной мебели – 66 посадочных мест, web-камерой, проектором, системным блоком, маршрутизатором, интерактивной доской, персональным компьютером и мониторами с возможностью подключения сети «интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СКГИИ.
- ***Помещение для самостоятельной работы: Читальный зал/Электронный читальный зал/Библиотека.*** Оснащены комплектом учебной мебели на 16 посадочных мест, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде СКГИИ. Компьютерная

техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно образовательная среда СКГИИ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Большое внимание СКГИИ уделяет обеспечению информационной безопасности. Действующая в институте система информационной безопасности обеспечивает антивирусную защиту потока входящих и исходящих сообщений, защиту от спама, защиту от несанкционированного доступа из публичных сетей в корпоративную сеть, блокирование доступа к нежелательным ресурсам глобальных сетей, резервное копирование баз данных серверов, а также, антивирусную проверку компьютеров конечных пользователей.

8.ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Процесс освоения дисциплины осуществляется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся и индивидуальным программам реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс для лиц с ОВЗ и инвалидов реализовывается в следующих формах:

- в общих группах (совместно с другими обучающимися);
- частично в общих группах;
- частично в общих группах, частично по индивидуальному плану;
- по индивидуальному плану;
- с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидам создаются специальные условия для освоения программы дисциплины. Под специальными условиями для получения необходимых знаний по программе, обучающимся с ОВЗ и инвалидам предоставлены: безбарьерная среда, учитывающая потребности обучающихся с ОВЗ и инвалидов с различными видами нозологий; толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех участников образовательного процесса к общению; применение специальных учебных и учебно-методических материалов.

Инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения СКГИИ, а

также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Доступ к электронным образовательным ресурсам обеспечивается, в том числе через электронные информационно-образовательные системы института: официальный сайт Северо-Кавказского государственного института искусств (адаптирован для лиц с нарушением зрения); студенческая газета «Artbook».

Информационные ресурсы библиотеки СКГИИ адаптированы для использования лицами с ограниченными возможностями здоровья: имеются учебные пособия для слабовидящих, аудио - и видеоиздания, электронно-библиотечная система «Лань» с возможностью дистанционного доступа к электронным изданиям вне стен учебного заведения лицам с ограниченными возможностями здоровья. В читальном зале имеется доступ к фондам ЭБС «Лань»; электронному каталогу библиотеки; электронной библиотеке СКГИИ «Труды преподавателей СКГИИ». Имеется возможность индивидуальной работы с аудио и видео ресурсами в режиме прослушивания и просмотра необходимых источников для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Для слабовидящих: на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку); задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена оформляются увеличенным шрифтом; задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение; студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

Для глухих и слабослышащих на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку); зачет/экзамен проводится в письменной форме; обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме.

Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации: создаются специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, позволяющие оценить достижения запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень форсированности компетенций; обучающимся с ОВЗ и инвалидам предоставляется право выбора, с учетом индивидуальных психофизических особенностей, формы проведения текущей и итоговой аттестации (устно, письменно, с использованием технических средств, в форме тестирования и др.); для подготовки ответов на экзамене промежуточной и итоговой аттестации обучающимся с ОВЗ и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время и специальные технические средства, возможно привлечение ассистентов.

При защите выпускной квалификационной работы, обучающиеся с ОВЗ и инвалиды могут самостоятельно определять способ представления результатов исследования (устно, письменно, с использованием технических средств, различных систем коммуникации и др.).

Специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены частично: в аудиториях возможно размещение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха (при наличии обучающихся с ограниченными возможностями по слуху).

Представление информации на сайте Института в сети «Интернет» имеет возможности увеличения и просмотра страниц сайта инвалидами по зрению.

Доступ в помещения СКГИИ оснащен пандусами и поручнями; в аудиториях на первом этаже, где планируется проводить вступительные испытания и занятия для лиц с ограниченными возможностями здоровья, расширены дверные проемы. В стандартных аудиториях на первом этаже, для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема (при наличии обучающихся с ОВЗ).

9.Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)

_____

на 20__-20___уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;

- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

_____

(наименование)

Протокол №____от «___» _____20___г.

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, профиль: Менеджмент социально-культурной деятельности.

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры культурологии

Протокол № 11 от «27» июня 2026 г.

Зав. кафедрой, профессор _____/ Шаваева М.О.