

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович
Должность: И. о. Ректора
Дата подписания: 21.02.2025 11:57:39
Уникальный программный ключ:
b049feef759df6f58f67585b9bb2582ddf293921

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Колледж культуры и искусств

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа культуры и искусств
ФГБОУ ВО СКГИИ



/ В.Х.Шарибов

«14» января 2025г.

Рабочая программа
учебной дисциплины
МДК.03.02

Аналитико-синтетическая обработка документов

Специальность

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Квалификация выпускника: специалист по библиотечно-информационной
деятельности.

Форма обучения – очная

Рабочая программа учебной дисциплины «МДК.03.02 Аналитико-синтетическая обработка документов» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств» Колледж культуры и искусств

Разработчик: преподаватель ККИ СКГИИ Тетуева Ш.М.

Рецензент: преподаватель ККИ СКГИИ Прокудина Н.П.

Обсуждено на заседании ПЦК «Библиотекосведение»

Протокол № 1 от 10.01.2025 г.

Председатель ПЦК «Библиотекосведение»



Прокудина Н.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МДК.03.02 Аналитико-синтетическая
обработка документов»
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ учебной дисциплины

Вариативная часть образовательной программы

МДК.03.02 Аналитико-синтетическая обработка документов

1. Цель и задачи курса «Аналитико-синтетическая обработка документов»

Цель курса:

- познакомить студентов с теорией, технологией и способами аналитико-синтетической обработки документов, формированием библиографической записи как в традиционном, так и в автоматизированном режимах.

Задачи курса:

- изучение теоретических и методических основ аналитико-синтетической переработки информации;
- освоение комплекса технологических циклов, входящих в процесс формирования библиографической записи;
- развитие навыков использования информационно-поисковых языков, посредством которых реализуются процессы обработки документа;
- освоение понятийного аппарата предметной области «аналитико-синтетическая обработка информации».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данной специальности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том

числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
организация библиотечно-информационного обслуживания	<p>ПК 1.1. Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.</p> <p>ПК 12. Осуществлять дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять планирование, учет, мониторинг и анализ библиотечно-информационного обслуживания с целью оценки его эффективности.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять информационно-библиографическое обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.</p> <p>ПК 1.5. Создавать информационные продукты различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах.</p>
поискового библиотeki режимах. аппарата	<p>ПК 2.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку печатных, электронных и сетевых удаленных документов.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять формирование и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режимах.</p>
организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки	<p>ПК 3.1. Осуществлять проектирование, организацию и проведение культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий.</p> <p>ПК 3.2. Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы.</p>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей;
- составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования;
- выявления краеведческих материалов и работы с ними;
- работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий;
- ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки;
- составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем;
- индексирования документов;
- организации, ведения и редактирования системы каталогов и картотек;
- размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов;
- проведения методического мониторинга и методического исследования;
- формирования маркетинговых служб и имиджа библиотеки;
- установления связей с общественностью;

уметь:

- осуществлять профессионально-практическую деятельность;
- вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;
- понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;
- проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;
- характеризовать процесс информатизации библиотек;
- анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;
- выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;
- организовывать информационную среду с учетом современных

требований и специфики библиотеки;

- анализировать документы для составления библиографической записи;
- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;
- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;
- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд;
- использовать формы и методы научно-методического труда;
- управлять "нововведениями";
- проводить маркетинговые исследования рынка библиотечных услуг и продукции, формировать спрос на библиотечные услуги и продукцию;
- ориентироваться в видах издательской продукции;
- определять вид книжного издания;

знать:

- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;
- типологию читателей и специфику работы с ними;
- технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;
- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;
- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;
- современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;
- типологию библиографических пособий;
- основные виды и процессы библиографической работы;
- виды и формы каталогов;
- состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;
- объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;
- задачи, принципы и правила индексирования документов;
- состав и структуру библиотечных фондов;
- основные процессы формирования библиотечных фондов;

- сущность, задачи и структуру методической работы;
- научно-методические центры и их функции;
- значение и виды методических пособий;
- инновационную деятельность библиотек;
- классификацию моделей маркетинга;
- морально-этические нормы коммерческого маркетинга;
- библиотеку как объект маркетинговых исследований;
- имидж библиотеки;
- формирование маркетинговых служб;
- социологические проблемы издательского дела;
- редакционно-издательский процесс;
- организацию реставрационно-издательского дела в библиотеке;
- компьютерные технологии в издательском деле.

После изучения теоретических разделов курса и прохождения практикума в объеме рабочей программы студент должен **иметь представление:**

- о теоретических и методических основах аналитико-синтетической переработки информации;
- о технологических циклах формирования библиографической записи;
- об информационно-поисковых языках, посредством которых реализуются процессы обработки документа;
- о понятийном аппарате данной учебной дисциплины.

должен уметь:

- составлять библиографическое описание документа;
- составлять заголовки;
- индексировать документы;
- формировать авторитетные данные;
- составлять аннотации;
- составлять рефераты;
- составлять обзоры.

должен владеть:

- приемами и методикой составления библиографического описания;
- технологией формирования заголовка библиографической записи;
- технологией индексирования;
- технологией аннотирования;
- технологией реферирования;
- обзорно-аналитической деятельностью.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Наименование дисциплин	Распределение по семестрам				Максимальная учебная нагрузка студента	Самостоятельная учебная нагрузка студента	Обязательные учебные занятия			Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам							
	Экз.	Курс. Раб.	Зачеты	Контр. работы			Всего	в том числе		1 курс		2 курс					
Теоретические					Практические	Федеральный компонент среднего (полного) общего образования		3	4								
2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	15	16				
Аналитико-синтетическая обработка документов			4	3			101				4	5					

Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования)

1. «Аналитико-синтетическая обработка информации» (АСПИ) как учебная дисциплина и вид библиотечно-информационной деятельности.
2. Языки представления информации
3. Теоретические основы библиографического описания
4. Библиографический информационно-поисковый язык (ИПЯ) – средство составления библиографического описания
5. Методика составления библиографического описания
6. Теоретические основы составления заголовка и точек доступа
7. Виды заголовков и точек доступа
8. Методика составления заголовка и точек доступа
9. Авторитетные/нормативные записи, теоретические основы
10. Технология и методика формирования авторитетных/нормативных записей.
11. Общие положения индексирования
12. Теоретические основы предметизации документов и предметизационный ИПЯ
13. Систематизация документов и классификационный ИПЯ
15. Универсальная десятичная классификация: основы, построение, развитие
16. ББК: история и современное состояние
17. Общая методика систематизации документов
18. Частная методика систематизации документа
19. Теоретические основы координатного индексирования
20. Технология и методика координатного индексирования
21. Теоретические основы аннотирования документов
22. Методика аннотирования
23. Теоретические основы реферирования
24. Методика реферирования
25. Теоретические основы обзорно-аналитической деятельности
26. Методика составления обзоров

Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.

Рабочая программа «Аналитико-синтетическая обработка документов» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по данной дисциплине.

Реализация программы обеспечена доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов основной профессиональной образовательной программы.

Библиотечный фонд Колледжа укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы и включает, помимо учебной литературы, официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Колледж предоставляет обучающимся возможность доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

При проведении практических занятий в их состав в качестве обязательного компонента включаются практические задания с использованием персональных компьютеров.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Основ безопасности и защиты Родины/Безопасности жизнедеятельности, оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

следующие специальные помещения:

Библиотека СКГИИ,
Библиотека колледжа

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»,

оснащенный *оборудованием*:

учебная доска;

рабочие места по количеству обучающихся;

наглядные пособия;

рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

1. Трансформация библиотечно-информационной деятельности под воздействием

цифровой среды : монография / Л. Г. Тараненко, О. В. Дворовенко, С. В. Савкина [и др.]. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2021. — 299 с. — ISBN 978-5-8154-0668-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127837.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Дворовенко, О. В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : О. В. Дворовенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 97 с. — ISBN 978-5-534-11101-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517915>

3. Колкова, Н. И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) : учебник / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 355 с. — ISBN 978-5-534-11098-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566000>

4. Барина, Е. Б. Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации в условиях реализации ФГОС : учебник для среднего профессионального образования / Е. Б. Барина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14976-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567790>

Дополнительные источники

1. Бахтурина, Т. А. Новый стандарт по библиографическому описанию : (к внедрению ГОСТа 7.1- 2003) / Т. А. Бахтурина // Библиография. - 2004. - № 1. - С. 23 – 35.
2. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – ГОСТ 7.1-2003 // Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности. - СПб., 2005. - С. 39 – 109 ; Библиография. - 2004. - № 3. - С. 45 – 72.
3. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. – ГОСТ 7.82-2001 // Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности. - СПб., 2005. - С. 392 – 423.
4. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. - ГОСТ 7.80-2000 // Библиотека и закон. - М., 2001. - № 11. - С. 370 – 379.
5. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила : ГОСТ 7.12 - Взамен ГОСТ 7.12-77; введ.1995-01-07. - М. : Изд-во стандартов, 1995. - 17 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
6. Загорская, Е. И. Правила составления многоуровневого библиографического описания // Библиотека. - 2004. - № 7. - С. 37 - 38.
- 22
7. Захарчук, Т. В. Аналитико-синтетическая обработка информации : учебно-практическое пособие / Захарчук Т. В. , Кузнецова И. П. - СПб. : Профессия, 2011. - 104 с.
8. Зупарова, Л. Б. Аналитико-синтетическая обработка информации : учебник для студентов вузов / Зупарова Л.Б., Зайцева Т. А. - М. : Фаир, 2008. - 399, [1] с.
9. Калинина, Г. П. Альтернативная запятая / Г. П. Калинина // Библиография. 2005. № 1. С. 42 – 43.
10. Калинина, Г. П. Библиографическая запись на книгу. Основные положения и специфика составления / Г. П. Калинина // Библиография. – 2006. - № 3. – С. 60 – 67.

11. Калинина, Г. П. Комментарии к ГОСТу 7.1-2003 / Г. П. Калинина // Библиография. – 2004. - № 3. – С. 72 – 76.
12. Калинина, Г. П. Новый государственный стандарт на библиографическое описание / Калинина Галина Петровна // Библиотека. – 2004. - № 2. – С. 46 – 49.
13. Каспарова, Н. Н. Международные тенденции в развитии правил каталогизации / Н. Н. Каспарова // Научные и технические библиотеки. – 1998. - № 7. С. 33 – 38.
14. Российские правила каталогизации [Электронный ресурс] / авт. коллектив Н. Н. Каспарова (рук.) [и др.] ; Рос. библ. Ассоциация, Межрегион. Ком. По каталогизации. – Электрон. дан. – М. : Центр ЛИБНЕТ, 2004 - . – Режим доступа: <http://www/nisc.ru>, свободный. – Загл. с тит. экрана.
15. Российский коммуникативный формат представления библиографических записей в машиночитаемой форме (Рос. версия UNIMARC) : (Книги и сериальные издания) / Рос. библ. Ассоциация. – СПб., 1997. – 532 с.
16. Российский коммуникативный формат представления авторитетных / нормативных записей. – М., 1998. – 272 с.
17. Российский формат машиночитаемой каталогизации (RUSMARC). – СПб., 2000.
18. Савина, И. А. Библиографическое описание документа: семиотический подход : учебно - метод. пособие / И. А. Савина. – М. : Либерия, 2004.
19. Савина, И. А. Библиографическое описание документа : учебно-методические рекомендации / И. А. Савина ; под ред. Н. Б. Зиновьевой. – СПб. : Профессия, 2007. – 269 с.
20. Скворцов, В. В. Форматы MARC 21, UNIMARC и RUSMARC – их настоящее и будущее / В. В. Скворцов // Библиотека. – 2004. - № 3. – С. 35 – 38.
21. Смурова, Н. И. ISBD : достижения и перспективы / Н.И. Смурова // Библиография. – 2002. - № 2. – С. 33 – 34.
22. Сукиасян, Э. Р. Библиотечные каталоги : метод. материалы / Э. Р. Сукиасян. – М. : Профиздат, 2001. – 187с. – (Современная библиотека ; вып. 19).
23. Харций, И. В. Новые правила библиографического описания в действии / И. В. Харций, Г. П. Васильева // Библиография. – 2005. - № 1. – С. 40 – 42.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1 - 4.1. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	иметь представление: <ul style="list-style-type: none"> • о теоретических и методических основах аналитико-синтетической переработки информации; • о технологических циклах формирования библиографической записи; • об информационно-поисковых языках, посредством которых реализуются процессы обработки документа; • о понятийном аппарате 	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

	<p>данной учебной дисциплины. должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• составлять библиографическое описание документа;• составлять заголовки;• индексировать документы;• формировать авторитетные данные;• составлять аннотации;• составлять рефераты;• составлять обзоры. <p>должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">• приемами и методикой составления библиографического описания;• технологией формирования заголовка библиографической записи;• технологией индексирования;• технологией аннотирования;• технологией реферирования;• обзорно-аналитической деятельностью.	
--	---	--