

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович
Должность: И. о. Ректора
Дата подписания: 29.08.2025 12:27:44
Уникальный программный код:
b049feef759df6f58f6c3b3e90ca7ca13

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СВЕРЛОКАВКАЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

Кафедра хореографии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ М. М. Ахмедагаев

от «26» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы менеджмента исполнительских искусств

Направление подготовки
52.04.01 Хореографическое искусство

Направленность (профиль)
«Педагогика»

Квалификация
Магистр

Форма обучения – **очная/заочная**
Срок обучения – **2 года/2 года 6 месяцев**

Нальчик 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.В.В.02 Основы менеджмента исполнительских искусств / разработчик профессор, д.э.н. Модебадзе Н.П. – СКГИИ, 2025, 40 с.

Рабочая программа предназначена для студентов очной и заочной формы обучения по программе магистратуры 52.04.01 Хореографическое искусство, профиль «Педагогика» III семестра, 2 курса. Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 52.04.01 Хореографическое искусство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16 ноября 2017 г. N 1125 (с изменениями и дополнениями). Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020 г. (с изм. и доп. от: 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.).

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО.....	4
3.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.....	4
4.	Объем, структура и содержание дисциплины.....	5
	4.1.Объем дисциплины.....	5
	4.2.Структура дисциплины.....	6
	4.3.Содержание дисциплины.....	6
5.	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	9
	5.1.Контроль освоения дисциплины.....	9
	5.2. Фонд оценочных средств.....	12
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	30
	6.1. Основная литература.....	30
	6.2. Дополнительная литература.....	30
	6.3. Периодические издания.....	31
	6.4. Интернет-ресурсы.....	31
	6.5. Методические указания и материалы по видам занятий.....	31
	6.6. Программное обеспечение.....	36
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	37
8.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	38
9.	Дополнение и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля).....	39

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Б1.В.В.02 Основы менеджмента исполнительских искусств является изучение основ управления в организации и учреждений культуры, формирование системного мышления, изучение методов принятия управленческих решений.

Задачей дисциплины является формирование у студента представлений о структуре потребления в сфере музыкальной культуры, о потребностях разных социальных и возрастных групп общества, знакомство с особенностями деятельности рекламно-информационных агентств, рекламно-информационных служб(отделов) концертных учреждений, образовательных учреждений, средств массовой информации; рекламной деятельности в компаниях по производству и продаже музыкальных инструментов, аппаратуры, аудио и видео-записей, в издательствах и пр., освоение основных концепций и методов разработки рекламной продукции, организации проведения рекламных кампаний, PR и промо-акций, а также, контроля их эффективности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Основы менеджмента исполнительских искусств» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) ОПОП ВО по направлению подготовки 52.04.01 Хореографическое искусство, Профиль Педагогика.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (**компетенции**):

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

ПК-8. Способен осуществлять административно-организационную деятельность в области хореографического искусства

Индикаторы достижения компетенций:

УК-3.1. Способен разработать стратегию сотрудничества и на ее основе организовать отбор, распределение ролей членов команды для достижения поставленной цели;

УК-3.2. Способен участвовать в межличностном и групповом взаимодействии, используя методы командообразования и командного взаимодействия, проявлять лидерские качества и умения.

ПК-8.1. Способен работать в системе управления организациями, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры;

ПК-8.2. Способен разрабатывать обоснования организационно-управленческих решений с учетом критериев эффективности, рисков, возможностей использования имеющихся ресурсов в моделируемых ситуациях профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Знать:

- общие формы организации деятельности коллектива;
- психологию межличностных отношений в группах разного возраста **УК-3.1.**
- основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели **УК-3.2.**
- способы и методы организации работы исполнителей, принятия решения по организации управленческой деятельности **ПК-8.1.**
- принципы функционирования организаций, осуществляющих деятельность в сфере искусства и культуры **ПК-8.2.**

Уметь:

- предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;
- планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды **УК-3.2.**
- проводить сравнительный анализ культурных мероприятий с точки зрения оценки их актуальности и соответствия потребностям и запросам массовой аудитории **ПК-8.1.**
- использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности **ПК-8.2.**

Владеть:

- навыками постановки цели в условиях командной работы;
- способами управления командной работой в решении поставленных задач **УК-3.1.**
- навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон **УК-3.2.**
- навыками работы с нормативными правовыми документами **ПК-8.1.**
- системой ключевых понятий, используемых в области массовой коммуникации **ПК-8.2.**

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы и включает в себя аудиторную (контактную), самостоятельную работу, а также виды текущей и промежуточной аттестации.

Дисциплина реализуется: очная форма обучения – на втором году

обучения (2 курс) в течение одного семестра (3 семестр); заочная форма обучения – на втором году обучения (2 курс) в течение 3,4 семестров.

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля (по семестрам)	
			экзамен	зачет
Очная форма обучения				
Общая трудоемкость	3	108	-	3
Аудиторные занятия		36		
Самостоятельная работа*		72*		
Заочная форма обучения				
Общая трудоемкость		108	-	4
Аудиторные занятия		8		
Самостоятельная работа*		100*		

* в том числе часы на подготовку к зачету

4.2. Структура дисциплины

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы			Формы контроля
			лекции	практич.	СРС	
1	Раздел 1: Менеджмент. Общая характеристика и основные понятия.	3	8	4	20	Текущий опрос, Контрольная работа
2	Раздел 2: Специфика менеджмента исполнительских искусств.		8	4	26	Текущий опрос, Доклад/сообщение
3	Раздел 3: Планирование производственной деятельности		8	4	26	Текущий опрос, Контрольная работа, тестирование
Итого за курс: 108 часов			36	72	зачет	

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы			Формы контроля
			лекции	практич.	СРС	
1	Раздел 1: Менеджмент. Общая характеристика и основные понятия.	3	1	1	30	Текущий опрос, Контрольная работа
2	Раздел 2: Специфика менеджмента исполнительских искусств.		-	2	30	Текущий опрос, Доклад/сообщение

Всего за семестр			4 часа		60	
3	Раздел 3: Планирование производственной деятельности	4	2	2	40	Текущий опрос, Контрольная работа тестирование
Итого за курс: 108 часов			4 часа		40	зачет

4.3. Содержание дисциплины

Раздел/Тема	Содержание	Результаты обучения (формируемые компетенции)
Раздел 1. Менеджмент. Общая характеристика и основные понятия. Тема: Введение. Возникновение и развитие менеджмента исполнительских искусств.	Введение. Менеджмент как учебная дисциплина. Этимология термина. Цели менеджмента. Менеджмент как наука управления Инфраструктура менеджмента. организационный, инвестиционный, Виды менеджмента	<u>Формируемые компетенции:</u> УК-3, ПК-8 В результате изучения основных тем дисциплины студент должен: Знать:

<p>Раздел 2: Специфика менеджмента исполнительских искусств.</p> <p>Тема: Понятие менеджмента, особенности менеджмента в исполнительских искусствах</p> <p>Тема: Коммерческая и некоммерческая деятельность в исполнительских искусствах.</p> <p>Тема: Организационные структуры в исполнительской деятельности</p>	<p>Маркетинг: анализ рынка, отбор целевых рынков, рекламирование постановок и театра. Управление взаимоотношениями с потенциальными спонсорами: консолидация средств. Деловое предложение: принципы составления и продвижения. Управление взаимоотношениями со зрительской аудиторией. Консолидация творческого коллектива в направлении реализации культурного проекта, программы.</p> <p>Законы и нормативные акты, определяющие организационно-правовые основы существования учреждений культуры. Цели коммерческих и некоммерческих организаций в сфере культуры. Специфика деятельности. Требования к менеджменту сферы культуры.</p> <p>Разделение труда и координация деятельности. Механизмы координации деятельности. Специализация рабочих мест, специализация подразделений. Централизация-децентрализация управления. Типы структур: механистические/органические. Предпринимательские структуры. Среда и структура организации. Проектные/матричные структуры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - общие формы организации деятельности коллектива; - психологию межличностных отношений в группах разного возраста УК-3.1. - основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели УК-3.2. - способы и методы организации работы исполнителей, принятия решения по организации управленческой деятельности ПК-8.1. - принципы функционирования организаций, осуществляющих деятельность в сфере искусства и культуры ПК-8.2. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия
<p>Раздел 3: Планирование производственной деятельности</p> <p>Тема: Финансирование театрального дела и учреждений культуры</p>	<p>Государственное регулирование. Роли государства в управлении сферой культуры. Международные акты и отечественное законодательство. Органы государственного управления. Негосударственная поддержка</p>	

<p>Тема: Планирование и организация творческо-производственной деятельности</p> <p>Тема: Учет, отчетность и контроль</p>	<p>социально-культурной сферы. Спонсорство, благотворительность, патронаж. Цели и формы спонсорства. Благотворительность: проблемы и организация. Некоммерческие организации, фонды. Источники финансирования: бюджетные и внебюджетные. Специфика финансирования и управления некоммерческих организаций: социальный маркетинг; фандрейзинг (благотворительные и спонсорские взносы, гранты, государственные субсидии и т. д.); добровольчество; «контроль стейкхолдеров». Возможности использования доходов в некоммерческих организациях.</p> <p>Виды планов. Организация плановой деятельности (этапы планирования). Методы планирования. Аналитическое планирование. Элементы маркетинга. Нормативное планирование. Целевое обоснование планов. Планирование материального и финансового обеспечения (балансовые методы планирования). Планирование организационного обеспечения (матричный и сетевой планы). Процесс принятия решений - главное звено менеджмента. Типы решений в деятельности учреждений культуры и искусства. Содержание информационного механизма: планирование, контроль, учет и отчетность. Обеспечение единства информационного механизма.</p> <p>Роль и значение учета, отчетности и контроля. Виды учета и отчетности, требования к их организации. Текущий (оперативный) учет. Статистический учет и отчетность. Творческие отчеты. Виды и типы</p>	<p>членам команды УК-3.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить сравнительный анализ культурных мероприятий с точки зрения оценки их актуальности и соответствия потребностям и запросам массовой аудитории ПК-8.1. - использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности ПК-8.2. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками постановки цели в условиях командой работы; - способами управления командной работой в решении поставленных задач УК-3.1. - навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон УК-3.2. - навыками работы с нормативными правовыми документами ПК-8.1.
--	--	--

<p>Тема: Работа с персоналом</p>	<p>контроля. Средства и формы контроля.</p> <p>Система работы с персоналом. Персонал в сфере культуры и кадровая политика. Требования к работникам сферы культуры и проблемы их подготовки. Оценка и аттестация. Переподготовка и повышение квалификации. Лидерство и стили руководства. Виды стилей руководства. Стимулирование и мотивация. Виды и методы стимулирования. Создание и развитие мотивационных условий. Культура менеджмента и организационная культура фирмы</p>	<p>системой ключевых понятий, используемых в области массовой коммуникации ПК-8.2.</p>
---	--	---

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.1. Контроль освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины Б1.В.В.02 Основы менеджмента исполнительских искусств предусматриваются текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.

Изучение курса предполагает следующие виды самостоятельной работы:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы семинарского занятия.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Конспектирование.
6. Реферирование литературы.
7. Аннотирование книг, статей.
8. Углубленный анализ научно-методической литературы.

Система текущего контроля включает:

- Текущее опрос (собеседование, коллоквиум) и контроль
- Консультации
- Сообщения к семинарским занятиям (доклад, презентация),
- Контрольная работа (реферирование)
- Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
- Перекрестное рецензирование
- Дискуссия

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися. Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения **зачета**.

Промежуточная аттестация может проводиться в качестве защиты курсовой, письменной форме (контрольная работа) и в форме тестирования.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих:

**Шкала оценивания планируемых результатов обучения
Текущий и рубежный контроль**

Семестр	Шкала оценивания			
	Студент не допускается к промежуточной аттестации	оценка «удовлетворительно».	оценка «хорошо».	Оценка «отлично»
	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение лабораторных и практических работ. Плохая подготовка к контрольным мероприятиям.	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценку «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценку «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических занятий. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценку «отлично».

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Типовые задания, обеспечивают формирование компетенций УК-3, ПК-8.

Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающий формирование компетенций
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>ПК-8. Способен осуществлять административно-организационную деятельность в области хореографического искусства</p>	<p>УК-3.1. Способен разработать стратегию сотрудничества и на ее основе организовать отбор, распределение ролей членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2. Способен участвовать в межличностном и групповом взаимодействии, используя методы командообразования и командного взаимодействия, проявлять лидерские качества и умения.</p> <p>ПК-8.1. Способен работать в системе управления организациями, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры;</p> <p>ПК-8.2. Способен разрабатывать обоснования организационно-управленческих решений с учетом критериев эффективности, рисков, возможностей использования имеющихся ресурсов в моделируемых ситуациях профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие формы организации деятельности коллектива; – психологию межличностных отношений в группах разного возраста УК-3.1 – основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели УК-3.2 – способы и методы организации работы исполнителей, принятия решения по организации управленческой деятельности ПК-8.1. – принципы функционирования организаций, осуществляющих деятельность в сфере искусства и культуры ПК-8.2. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; – планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды УК-3.2 – проводить сравнительный анализ культурных мероприятий с точки зрения оценки их актуальности и соответствия потребностям и запросам массовой аудитории ПК-8.1. – использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности ПК-8.2. <p>Владеть:</p>	<p>Типовые оценочные материалы для: устного опроса; контрольной работы; презентаций, реферирования, тестовых заданий; оценочные материалы по зачету.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – навыками постановки цели в условиях командой работы; – способами управления командной работой в решении поставленных задач УК-3.1 – навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон УК-3.2 – навыками работы с нормативными правовыми документами ПК-8.1. – системой ключевых понятий, используемых в области массовой коммуникации ПК-8.2 	
--	--	---	--

5.2. Фонд оценочных средств

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

Собеседование/устный опрос. Устные ответы на семинарских занятиях являются основной формой проверки уровня усвоения студентами изучаемой темы. При определении уровня достижений обучающихся при собеседовании (устном опросе) необходимо обращать особое внимание на:

- тематическую грамотность, логичность и доказательность в процессе изложения материала при ответе на поставленный вопрос или решения учебной задачи;
- точность и целесообразность использования профессиональной терминологии и знание номенклатуры;
- самостоятельность и осознанность ответа обучающегося, его речевую грамотность.

Вопросы для текущего опроса

1. Почему арт-менеджмент называют исторически развивающимся явлением?
2. Какие факторы влияют на становление и развитие арт-менеджмента?
3. Какие этапы развития арт-менеджмента как теории и практики можно выделить, по каким основаниям?
4. В чём состоит специфика организаций культуры и исполнительского искусства?
5. Как автономная форма организаций культуры может способствовать их большей самостоятельности и открытости, стимулировать применение принципов современного менеджмента?
6. Какие инструменты управления используются в сфере исполнительского искусства: иерархия, культура, рынок?

7. Как автономные организации изучают и развивают свою аудиторию, используя новейшие методы маркетинга и принципы развития общественных связей?
8. Цели коммерческих и некоммерческих организаций в сфере культуры.
9. Различие между коммерческими и некоммерческими видами деятельности в сфере исполнительского искусства.
10. Автономное учреждение культуры: как оно выполняет социально значимые функции, но при этом обладает более широкой финансово-хозяйственной и имущественной самостоятельностью, чем бюджетное учреждение.
11. Специфика финансирования и управления некоммерческих организаций.
12. Понятие индустрии культуры и рентабельности культуры и искусства
13. Что такое организационная структура?
14. Какие бывают типы организационных структур?
15. Как организационная структура помогает настроить работу компании?
16. Как выбрать подходящую организационную структуру?
17. Как оптимизировать организационную структуру?
18. Понятие о творческо-производственной деятельности учреждений культуры.
19. Основные документы, регламентирующие творческо-производственную деятельность учреждения культуры.
20. Этапы творческо-производственной деятельности в учреждении культуры
21. Что такое управленческий учёт и его предназначение?
22. Какие задачи решает система управленческого учёта?
23. Что такое объекты управленческого учёта и как они различаются в зависимости от размера компании, её целей и вида деятельности?
24. Какие методы используют для ведения учёта?
25. В чём сущность и основные принципы построения управленческой отчётности?
26. Какова основная цель и задачи составления управленческой отчётности?
27. Что такое контроллинг и какие у него функции?
28. Как система контрольных счетов выступает связующим звеном финансового и управленческого учёта и позволяет установить полноту и правильность учётных записей?
29. В чём состоит роль бухгалтера-аналитика в процессе принятия управленческих решений?
30. Понятие персонала организации, признаки персонала.
31. Схожесть и различия понятий «управление человеческими ресурсами» и «персонал».
32. Понятие и сущность принципов управления персоналом.
33. Факторы среды управления персоналом.

34. Актуальность проблемы управления персоналом предприятия.
35. Функции управления персоналом.
36. Стратегия управления персоналом.
37. Задачи технического обеспечения системы управления персоналом.
38. Информационное обеспечение управления персоналом.
39. Направления кадровой политики предприятия (организации).
40. Профессионально-квалификационная структура персонала и штатное расписание.
41. Понятие и участники трудовых отношений.
42. Трудоустройство и работа в коллективе.
43. Понятие, сущность и функции службы управления персоналом на предприятии.
44. Виды организационных структур службы управления персоналом.
45. Состав службы управления персоналом на предприятии.
46. Типы кадровой политики: пассивная, реактивная, превентивная, активная.
47. Планирование потребности в персонале.
48. Понятие и источники подбора персонала.
49. Отбор и наём персонала.
50. Этапы отбора претендентов на вакантную должность.
51. Сущность и виды адаптации персонала.
52. Планирование и организация работы с кадровым резервом.
53. Организация труда на предприятии: понятие и содержание.
54. Разделение и кооперация труда на предприятии.
55. Виды и границы разделения труда.
56. Факторы производственной среды, влияющие на работоспособность.
57. Установление целесообразных режимов труда и отдыха.
58. Обеспечение безопасности труда и поддержания здоровья сотрудников.
59. Мотивация к труду работников организации. Стимулирование персонала.
60. Оплата труда как основной принцип мотивации.
61. Материальное и нематериальное (моральное) стимулирование персонала.
62. Дисциплинарные взыскания.
63. Виды и формы подготовки кадров.
64. Методы обучения персонала.
65. Сущность и структура затрат предприятия на персонал.
66. Методы оценки деятельности сотрудников

Опрос проводится в течение 10-15 минут в начале каждого лекционного занятия, перед изучением нового раздела или темы.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Критерии оценки: инициативность, точность и полнота ответа Шкала оценивания: 2-5 баллов.

Ответ оценивается на «отлично» (5), если студент обстоятельно, логично и последовательно раскрывает суть вопроса, умело оперирует понятиями, закономерностями, теориями и их взаимосвязями, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, дает ответ в логической последовательности с использованием профессиональной терминологии.

Ответ оценивается на «хорошо» (4), если студент обстоятельно, логично и последовательно раскрывает суть вопроса, умело оперирует понятиями и теориями менеджмента и маркетинга, но испытывает некоторые затруднения при ответах на дополнительные вопросы преподавателя.

Ответ оценивается на «удовлетворительно» (3), если студент поверхностно, непоследовательно излагает суть вопроса, неумело оперирует понятиями, принципами и закономерностями.

Ответ оценивается на «неудовлетворительно» (2), если студент не знает суть вопроса.

Темы семинарских занятий

1. Арт-индустрия в условиях рыночных отношений.
3. Менеджмент исполнительских искусств: становление и развитие.
4. Управление арт-индустрией
5. Административная деятельность зрелищных мероприятий.
6. Творческо-производственная деятельность зрелищных мероприятий.
7. Нормативно-правовые основы арт-менеджмента.
8. Реализация технологий менеджмента
9. Продюсирование. Практический менеджмент.
10. Бизнес-планирование творческого коллектива.
11. Менеджмент гастрольной деятельности. Эстрадный имидж исполнителя.
12. Технологии организации шоу-программ. Реклама в сфере арт-менеджмента.

Оценочные материалы контрольной работы – эссе.

Письменная работа является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков магистрантов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования.

Для обеспечения большей самостоятельности в выполнении работ предлагается несколько тем, при этом их трудность одинакова.

На написание контрольной работы отводится определённое время на занятии (задание дано предварительно), после чего они сдаются на проверку преподавателю.

При проверке работ преподаватель обращает внимание на соответствие работы теме, полноту раскрытия темы, последовательность изложения, самостоятельность суждений и пр.

После проверки и оценки письменных работ преподавателем проводится анализ результатов выполнения работы на семинарском занятии.

В процессе семинарского занятия преподаватель кратко анализирует содержательно-речевую сторону проверенных работ: раскрытие темы сочинения, наличие замысла, степень его реализации и оригинальность (на фоне остальных), построение и язык студенческих сочинений (находки). При большом количестве однотипных ошибок, свидетельствующих о несоответствии работы требованиям, проводится их разбор.

Примерный перечень тем для контрольных работ:

1. Продукты и услуги сферы шоу-бизнеса
2. Структура коммерческой деятельности в сфере шоу-бизнеса
3. Понятие «художественно-творческая продукция».
4. Типичная структура творческой фирмы.
5. Управление как особый вид деятельности. Основные структурные элементы управления.
6. Требования к организации развлекательной направленности.
7. Принципы управления на предприятиях развлекательной сферы предприятия.
8. Организационная структура предприятия развлекательной сферы.
9. Основные направления творческо-производственной деятельности предприятия развлекательной направленности.
10. Этапы планирования творческо-производственной деятельности.
11. Взаимодействие административного и художественного руководства театрально зрелищными предприятиями.
12. Виды деятельности арт-менеджера.
13. Профессиональные функции руководителя в сфере арт-индустрии.
14. Личные качества арт-менеджера и их характеристика.
15. Аспекты деятельности арт-менеджера.
16. Экономические и социальные условия продюсерской деятельности.
17. Цели, задачи и функции продюсерской деятельности.
18. Компоненты продюсерской деятельности.
19. Промоушн как вид маркетинговой деятельности.
20. Основные этапы продвижения продукции арт-индустрии на рынок услуг.
21. Основные функции промоутерской деятельности
22. Классификация ночных клубов.
23. Функции и принципы деятельности ночного клуба.
24. Комплектование развлекательной программы соответствует типу клуба и предпочтениям реальной клубной аудитории.
25. Аспекты деятельности концертного агентства при организации гастролей.

26. Факторы прямого и косвенного воздействия на организацию гастролей.

27. Специфика гастрольных туров.

Критерии оценки контрольного урока

- оценка **«отлично»** ставится, если студент демонстрирует отличный уровень теоретических знаний и практических навыков, соответствующий или превышающий объем обязательного материала, творческий подход к изучению дисциплины, умение находить нестандартные решения, отличное владение методами и методиками при выполнении индивидуальных заданий;

- оценка **«хорошо»** ставится, если студент демонстрирует хороший уровень теоретических знаний и практических навыков, соответствующий объему обязательного материала, творческий подход к изучению дисциплины, умение находить нестандартные решения, владение методами и методиками при выполнении индивидуальных заданий, но при этом допускает неточности;

- оценка **«удовлетворительно»** ставится, если студент демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний и практических навыков, соответствующий объему обязательного материала, умение находить нестандартные решения, владение методами и методиками при выполнении индивидуальных заданий, но при этом допускает ошибки;

оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент демонстрирует недостаточный или абсолютно низкий уровень теоретических знаний и практических навыков в рамках основной образовательной программы, выполнение заданий с существенными ошибками, либо неспособность справляться с заданиями.

Оценочные материалы для подготовки и защиты реферата.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента. Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Виды рефератов	
По полноте изложения	Информативные (рефераты-конспекты).
	Индикативные (рефераты-резюме).
По количеству реферируемых источников	Монографические
	Обзорные.

Этапы работы над учебным рефератом:

- 1) Выбор темы. Тема предоставляется преподавателем. Обучающийся вправе выбрать интересующую его тему по согласованию с педагогом;
- 2) подбор и изучение источников по теме;
- 3) прочтение выбранных источников с последующей систематизацией всей информации согласно теме реферата;
- 4) разработка плана реферата;

- 5) написание реферата;
- 6) проверка реферата.

Примерная структура реферата традиционно состоит из трех частей: вступление, основная часть, заключение.

Примерные темы реферата

1. Арт-индустрия в условиях рыночных отношений.
2. Франция (XI в.) как носитель новой общественной идеи.
3. Развитие джаза за рубежом.
4. Становление рок музыки (середина XX в.) в Америке.
5. Мировая арт-индустрия как система.
6. Основные формы организации мирового искусства.
7. Роль мировой арт-индустрии в духовной жизни общества.
8. Особенности и характерные черты отечественной арт-индустрии.
9. Защита авторских прав.
10. Профессиональные объединения ведущих компаний-производителей
11. Перспективы развития российского шоу-бизнеса.
12. Шоу-бизнес как «индустрия развлечений».
13. Продукты и услуги сферы шоу-бизнеса.
14. Структура коммерческой деятельности в сфере шоу-бизнеса.
15. Понятие «художественно-творческая продукция».
16. Виды и типы художественно-творческой продукции:
17. Типичная структура творческой фирмы.
18. Искусство как сфера жизнедеятельности общества.
19. Жанры и виды искусства.
20. Современное состояние искусства и его влияние на содержание деятельности арт менеджера.
21. Основные структурные элементы управления в сфере арт-индустрии.
22. Характеристика управленческих ролей арт-менеджера
23. Организационное оформление фирмы.
24. Суть административного управления организаций развлекательной сферы.
25. Понятие и сущность творческо-производственной деятельности.
26. Основные направления творческо-производственной деятельности предприятия развлекательной направленности.
27. Этапы планирования творческо-производственной деятельности:
28. Взаимодействие административного и художественного руководства.
29. Охрана интеллектуальной собственности как важнейшее направление деятельности арт-менеджера.

31. Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах».

32. Гражданско-правовые и иные меры защиты авторских

Критерии и показатели оценивания учебного реферата

Оценки	Показатели
Новизна реферированного текста Макс. - 20 баллов	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений
Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 30 баллов	соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников Макс. - 20 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению Макс. - 15 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность Макс. - 15 баллов	отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.
Оценивание реферата Реферат оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом: • 86 – 100 баллов – «отлично»; • 70 – 75 баллов – «хорошо»; • 51 – 69 баллов – «удовлетворительно»; • мене 51 балла – «неудовлетворительно». При оценивании реферата в системе «зачтено»-«не зачтено», «зачтено» ставится за реферат от 51 балла.	

Оценочные материалы для тестирования. Тестирование – это диагностический метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, а также их соответствие определенным нормам. Тест – это контрольное задание, проводимое в равных для всех обучающихся условиях, длительность и характер которого строго соотносены с объективными

факторами: цели обучения и конкретного теста, характер изучаемого материала. Результаты выполнения теста поддаются количественной оценке.

Тестовые задания выполняются в форме проведения письменного тестирования, состоят из теоретических вопросов по основным темам дисциплины Б1. В.В.02. «Основы менеджмента исполнительских искусств».

Банк тестовых испытаний:

Тестовые задания №1.

1. Арт-рынок – это
 - а) экономическая категория, подразумевающая общий порядок цен на художественные произведения того или иного автора, его инвестиционную привлекательность, посредничество заключения сделок купли-продажи произведений искусства;
 - б) это полифункциональное явление, своеобразный регулятор взаимоотношения художника и публики, выполняющий ряд социальных функций;
 - в) сфера деятельности, включающий в себя производство, сбыт произведений искусства и услуг в сфере культуры, сопряжённые секторы и потребительскую аудиторию.
2. Функции арт-рынка:
 - а) информационная;
 - б) посредническая;
 - в) ценообразующая;
 - г) стимулирующая;
 - д) гуманистическая;
 - е) регулирующая;
 - ж) социокультурная.
3. Провенанс:
 - а) информационная функция арт-рынка;
 - б) история владения или биография художественного полотна (исторические документы, упоминания биографов);
 - в) способ продажи товаров, при котором товар (или образцы его) предварительно выставляют для осмотра.
4. Ключевые составляющие художественного рынка:
 - а) потребитель;
 - б) художественный продукт;
 - в) арт-дилер;
 - г) художник.
5. Субъекты арт-рынка:
 - а) арт-дилер;
 - б) владелец галереи, салона;
 - в) аукцион;

- г) художественные ярмарки;
- д) меценат;
- е) художественный продукт.

6. Регулирующая функция арт-рынка:

- а) регулирование спроса и предложения;
- б) ангажированность - один из критериев востребованности художника;
- в) направление развития национальной экономики (характер и уровень развития образования, массовой информации, законодательства в области культуры и искусства);
- г) осуществление продажи экспонируемых работ;
- д) побуждение производителей создавать нужные обществу экономические и культурные блага с наименьшими затратами и получать достаточную прибыль.

7. Арт-индустрия – это ...

- а) (от лат. art-, industria – деятельность) – сфера деятельности, сектор арт-рынка, включающий в себя производство, сбыт произведений искусства и услуг в сфере культуры, сопряжённые секторы и потребительскую аудиторию;
- б) это полифункциональное явление, своеобразный регулятор взаимоотношения художника и публики, выполняющий ряд социальных функций;
- в) (от лат. art-, industria – деятельность) – сфера деятельности, способ продажи товаров, при котором товар (или образцы его) предварительно выставляют для осмотра.

8. Последовательность исторических этапов становления арт-индустрии:

- а) появление различных развлекательных заведений;
- б) Трубадурское движение во Франции;
- в) новые музыкальные направления XX века (джаз, рок-опера).

9. Последовательность этапов развития художественного рынка:

- а) разделение арт-рынка на две сферы – сферу продаж мастеров прошлого и сферу продаж современных авторов;
- б) зарождение арт-рынка в Англии;
- в) развития арт-рынка в середине XIX столетия в Европе;
- г) новая волна подъема арт-рынка.

10. Матрица арт-рынка включает:

- а) структура художественного рынка;
- б) дилеры, торговцы произведениями искусства, выставки и галереи, распродажи и аукционы;

- в) издание каталогов и специальных журналов, реклама;
 - г) государственное регулирование.
11. Современное состояние арт-рынка отличается:
- а) виртуализацией рынка;
 - б) высокими ценами на произведения искусства;
 - в) появление новых видов искусства;
 - г) виртуальные аукционные системы;
 - д) определяются центры мирового художественного рынка (Лондон, Нью-Йорк, Токио).
12. Аукцион – это
- а) от лат. *auctio* – продажа с публичного торга;
 - б) публикация каталога товаров с указанием стоимости;
 - в) способ продажи товаров, при котором товар предварительно выставляют для осмотра;
 - г) способ продажи произведений искусства, антиквариата, раритетов, заявленных подлинниками.
13. Аукционные стринги – это группа _____, объединяемых на аукционном торге в одну единицу и продаваемых вместе по общей цене
- а) однородных товаров
 - б) разнородных явлений
 - в) равноценных вложений
14. Самым старым аукционным заведением Европы является – это ...
- а) аукцион Доротеум;
 - б) аукцион Sotheby's;
 - в) аукционный дом Christie's;
 - г) шведский аукцион Stockholm Auktionsverk (Стокгольм).
15. Функции художественной галереи:
- а) репрезентативная – галерея демонстрирует произведения «своих мастеров», организует выставки и проекты;
 - б) коммерческая – осуществляет продажи экспонируемых в ее пространстве работ;
 - в) просветительская – публикует каталоги и буклеты проводимых выставок, выставляя «своих мастеров», пропагандирует и актуализирует современное искусство;
 - г) коммуникативная;
 - д) экспертная – оценивает эстетические качества произведений современного искусства в контексте экономических критериев, препятствует проникновению на рынок непрофессиональных работ и выступает своеобразным гарантом качества.
16. Факторы ценообразования. Цена произведения современного искусства зависит от:

- а) имени художника;
- б) рейтинга художественных структур;
- в) спроса;
- г) жив ли автор работ;
- д) параметры: формат, техника;
- е) уровня цен на золото;
- ж) платежеспособности ее клиентов.

17. Художественный проект – это _____

- а) серия работ, объединённых единой темой
- б) понятие художественного проектирования

18. Виды участия государства в управлении арт-рынком:

- а) законодательство;
- б) учредительство;
- в) администрирование;
- г) стимулирование;
- д) патронаж.

19. Специализации арт-менеджера:

- а) художественный аспект деятельности арт-менеджера;
- б) организационный аспект деятельности арт-менеджера;
- в) маркетинговый аспект деятельности арт-менеджера;
- г) финансовый аспект деятельности арт-менеджера;
- д) нормативно-правовой аспект.

20. «Голубые фишки» рынка произведений искусства – это _____

- а) высококачественные произведения искусства художников
- б) компании с солидным послужным списком

21. Арт-банкинг – это _____

- а) банковская услуга по сопровождению клиентов
- б) транспортировка и страхование
- в) финансово-консультационное сопровождение инвестиций в искусство.

22. Фандрейзинг – это _____

- а) полноценная маркетинговая стратегия
- б) процесс привлечения спонсоров, инвесторов и других лиц для финансирования идеи, проекта или события
- в) сбором средств

Тестовое задание № 2

1. Как осуществляется текущий контроль в организации?

1. Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;
2. путем наблюдения за работой работников;

3. с помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;
4. путем докладов на сборах и совещаниях;
5. вышестоящей структурой

2. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?

1. специалисты;
2. работники;
3. руководители;
4. отдельные руководители;
5. министерства.

3. Контроль - это:

1. вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;
2. вид человеческой деятельности;
3. наблюдение за работой персонала организации;
4. наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;
5. постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.

2. Для сокращения потребности в контроле целесообразно:

1. создавать организационные и социально-психологические условия для персонала;
2. создавать соответствующие социальные условия для персонала;
3. создавать соответствующие организационные условия для персонала;
4. постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала;
5. постоянно повышать квалификацию персонала.

5. Контроль должен быть:

1. объективным и гласным;
2. гласным и действенным;
3. объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным.
4. эффективным;
5. текущим.

6. Что есть основой мотивации труда в японских корпорациях?

1. получение высоких материальных вознаграждений;
2. гармонизация между трудом и капиталом;

3. признание заслуг;
4. постоянное повышение квалификации персонала;
5. достижение конкурентного преимущества.

7. Какие основные группы потребностей выделил украинский ученый Туган-Барановский?

1. физиологические и альтруистические;
2. половые и физиологические;
3. физиологические, половые, симптоматические инстинкты и потребности, альтруистические;
4. физиологические и симптоматические;
5. физиологические, потребности в безопасности, в отношениях принадлежности, в самовыражении, в самоактуализации.

8. Когда исторически возник вопрос мотивации труда?

1. со времен появления денег;
2. со времен возникновения организаций;
3. со времен появления руководителя организации;
4. со времен зарождения организованного производства;
5. во время буржуазных революций в Европе.

9. Как следует понимать мотивы престижа?

1. попытки работника занять высшую должность в организации;
2. попытки работника реализовать свою социальную роль, взять участие в общественно важной работе;
3. попытки работника получать высокую зарплату;
4. попытки работника взять участие в общественной работе;
5. попытки работника иметь влияние на других людей.

10. Какие основные группы мотивов к труду выделил украинский ученый В. Подмарков?

1. обеспечение и признание;
2. признание и престиж;
3. обеспечение, признание, престиж;
4. обеспечение и престиж;
5. имидж, престиж.

10. Оперативные планы разрабатываются сроком на:

1. полгода, месяц, декаду, неделю;
2. по рабочим дням;
3. 3-5 лет;
4. 1 год;
5. 10 лет.

11. Под планированием понимают:

1. вид деятельности;
2. отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;
3. перспективу развития;
4. состояние организации;
5. интеграцию видов деятельности.

12. Организационное планирование осуществляется:

1. только на высшем уровне управления;
2. на высшем и среднем уровнях управления;
3. на среднем уровне управления;
4. на всех уровнях управления;
5. определение потребностей подчиненных

13. Если Вам придется объяснять, что представляет собой функция планирования, то выскажете что это:

1. установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения;
2. установление целей организации;
3. определение путей и средств выполнения заданий;
4. определение способов достижения целей организации;
5. моделирование действий организации.

14. Одна из форм монополии, объединение многих промышленных, финансовых и торговых предприятий, которые формально сохраняют самостоятельность, а фактически подчинены финансовому контролю и руководству главенствующей в объединении группе предприятий:

1. концерн;
2. картель;
3. консорциум;
4. корпорация;
5. ассоциация.

15. Вид хозяйственной деятельности, при которой часть участников отвечает по долгам всем своим имуществом, а часть только в пределах своих взносов в уставной фонд

1. дочернее товарищество;
2. товарищество с ограниченной ответственностью;
3. полное товарищество;
4. командитное товарищество;
5. акционерное общество.

16. Вид хозяйственной деятельности, при которой ее участники отвечают по долгам предприятия своими взносами в уставной фонд, а при недостатке этих сумм - дополнительное имущество, которое им принадлежит:

1. полное товарищество;
 2. товарищество с ограниченной ответственностью;
 3. коммандитное товарищество;
 4. товарищество с дополнительной ответственностью;
 5. производственный кооператив.
17. Вид хозяйственной деятельности, когда все ее участники занимаются совместной предпринимательской деятельностью и несут солидарную ответственность по обязательствам общества всем своим имуществом это -:
1. товарищество с дополнительной ответственностью;
 2. товарищество с ограниченной ответственностью;
 3. полное товарищество;
 4. коммандитное товарищество;
 5. акционерное общество
18. Организация, которая имеет однозначные внутренние взаимосвязи жесткую регламентацию всех сторон деятельности это:
1. первичная организация;
 2. органическая организация;
 3. вторичная организация;
 4. на корпоративном уровне.
19. К средствам мотивации труда не относятся:
1. вознаграждения;
 2. проведение производственных совещаний;
 3. повышение квалификации персонала;
 4. обеспечение условий для самовыражения;
 5. объявление благодарности.

Критерии оценки теста:

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% - оценка «отлично»

80-89% - оценка «хорошо»

70-79% - оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Банк вопросов и заданий для зачета

1. Что такое "культура"? Эволюция содержания понятия.
2. Современные представления о культуре. Культуры и субкультуры.
3. Что такое "культурная политика»
4. Театральная деятельность в современном мире.
5. Менеджмент исполнительских искусств: основные определения и подходы.
6. Управление как согласование интересов.

7. Нужно ли управлять художественной жизнью общества? Подходы и целевые ориентиры.
8. Творчество как коммуникативный процесс и как объект управления. Оценка результатов творческого процесса.
9. Функции искусства.
10. Художественная культура как система. Культура и досуг.
11. Прогнозирование развития художественной культуры. Научно-технический прогресс и культура.
12. Субъекты культурной жизни (население, учреждения культуры, общество, государство) и их интересы.
13. Цели культурной деятельности.
14. Структура органов управления культурной жизнью: региональный, национально-территориальный и федеральный уровень.
15. Театр в системе современной культуры: эволюция социально-эстетических функций и средств сценической выразительности.
16. Театр в современной политической, экономической и социокультурной ситуации: проблемы и решения.
17. Театральный процесс как система. Общая характеристика подсистем.
18. Управление процессами подготовки и выпуска постановки: специфика и проблемы.
19. Управление процессами эксплуатации постановок: театр и зритель.
20. Возможны ли в искусстве объективные оценки? Оценка спектакля зрителями.
21. Культурная политика в сфере театрального искусства: смена концепции.
22. Специфика творческого процесса и основные требования, которым должна отвечать система управления театрами и учреждениями культуры.
23. Специфика управления творческими коллективами. Согласование интересов творческих коллективов.
24. Единоначалие в театре. Функции руководителя театра. Авторитарное и демократическое управление сценическим коллективом.
25. Театр и город: интересы, их согласование, проблемы взаимоотношений. Город как учредитель театра.
26. Театр и его учредитель. Управление процессами создания и функционирования театров.
27. Органы управления театрами национально-территориального и федерального уровня: основные функции.
28. Что такое социальный маркетинг?
29. Фандрейзинг: содержание и использование
30. Учет и отчетность в учреждениях культуры.

31. Сетевое планирование как метод подготовки и реализации творческого проекта.
32. Информационное и организационное обеспечение фандрейзинга.
33. Бюджеты творческих проектов и культурных программ (сметы расходов и доходов).
34. Мотивация благотворительности в сфере культуры
35. PR и сфера исполнительских искусств.
36. Спонсорство, патронаж и благотворительность. Мотивы и формы сотрудничества, проблемы развития.

Оценивание ответа на зачете:

«зачтено» ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами и др.); в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.

«незачтено» ставится, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, понятиях, терминах); в ответе отсутствуют выводы, сформированности умений не показаны.

Критерии оценивания компетенций:

Высокий уровень – оценка 5 «отлично»:

- ✓ обучающийся продемонстрировал глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, дискуссионность данной проблематики,
- ✓ умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения, владение методиками исследований, методами проектных решений;

Продвинутый уровень – оценка 4 «хорошо»:

- ✓ обучающийся продемонстрировал твердые знания программного материала, умение выбирать конкретные методы решения сложных задач, но при этом допустимы несущественные неточности в ответе на вопрос и при применении теоретических положений при решении практических задач;

Пороговый уровень – оценка 3 «удовлетворительно»:

- ✓ обучающийся показал знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, умение решать простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывать затруднения при решении практических задач;

Допороговый уровень – оценка 2 «неудовлетворительно»:

✓ обучающийся демонстрирует незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Григорьев, М. Н. Маркетинг: учебник / М. Н. Григорьев. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 559 с. – (Высшее образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/488718>.
2. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебник и практикум / С. Г. Коленько. – Москва: Юрайт, 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/511453>.

6.2. Дополнительная литература

1. Байрнс, У. Д. Менеджмент и культура / У. Д. Байрнс. – Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 624 с. – (Исследования культуры). – Текст: электронный // Университетская библиотека ONLINE: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577242>.
2. Шекова, Е. Л. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры: практикум / Е. Л. Шекова, Г. Л. Тульчинский. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Планета музыки, 2023. – 156 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/278816>.
3. Юдина, А. И. Инновационный менеджмент и маркетинг организаций сфере культуры: оценка качества и прогнозирование социально-культурной деятельности: учебное пособие / А. И. Юдина. – Кемерово: КемГИК, 2018. – 127 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/121931>
4. Ямпольская, Д. О. Маркетинговый анализ: технология и методы проведения: учебник и практикум / Д. О. Ямпольская, А. И. Пилипенко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2023. – 268 с. – (Высшее образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/515455>.

6.3. Периодические издания

Обучающиеся обеспечены методической литературой и материалами по учебному курсу, необходимой для реализации учебного процесса по программе дисциплины. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающие периодические издания:

Журнал «Балет»; Высшее образование в России; Культурная жизнь Юга России; Музыкальная академия; Музыка и время; Музыкальная жизнь; Музыкальное обозрение; Музыковедение; Культура. Культурология; Справочник руководителя учреждения культуры; Театральная жизнь; Традиционная культура; Художественное образование; Этнографическое обозрение; Южно-российский музыкальный альманах.

Электронная библиотечная система Института обеспечивает доступ к каталогу периодических изданий, подписным базам данных свободного доступа, ресурсам подписных ЭБС «IPR books», «Лань», «Юрайт», коллекция «Легендарные книги», Нотный архив Бориса Тараканова.

6.4. Интернет-ресурсы

Электронные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся:

Министерство науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>

Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

<https://obrnadzor.gov.ru/>

Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>

Электронное периодическое издание ЭБС "Лань"

<https://skgii.ru/sveden/objects/www.e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <https://urait.ru/>

Электронная библиотечная система IPR books

<https://skgii.ru/sveden/objects/www.iprbookshop.ru>

Система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) -

<https://skgii.antiplagiat.ru/>

6.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Методы и средства организации и реализации образовательного процесса по дисциплине (модулю) Б1.В.В.02 Основы менеджмента исполнительских искусств.

- в форме контактной работы обучающихся с преподавателем;
- в форме самостоятельной работы обучающихся.

Образовательная деятельность состоит из аудиторных и внеаудиторных занятий, которые содержат:

- занятия лекционного типа
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия и иные аналогичные занятия, и (или) групповые консультации;
- индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.
- самостоятельная работа студентов;
- консультация
- мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;

Лекция. Для проведения лекций по дисциплине используется различные типы лекций: вводная, мотивационная (способствующая проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительная (готовящая обучающегося к более сложному материалу), интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала),

установочная (направляющая обучающегося к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарная. Содержание и структура лекционного материала направлены на формирование у студента соответствующих компетенций и соотносится с выбранными преподавателем методами контроля.

Практическое занятие имеет разновидности: семинар и творческое интерактивное занятие.

- а) *Семинар* – практическое занятие, являющееся дополнением лекционных занятий. Семинары проходят в различных диалогических формах – дискуссии, презентации, анализ конкретных ситуаций.
- б) *Творческое интерактивное занятие* – индивидуальное или мелкогрупповое занятие, предполагающие приоритетное использование интерактивных форм обучения.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов семинарских занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам.

Подготовка к семинарским занятиям:

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо выработать конспект лекции, определить и проработать основную и дополнительную литературу, структурировать практические задания. При подготовке к семинарским занятиям по дисциплине необходимо использовать несколько источников, раскрывающих тематические вопросы.

На семинарских занятиях обучающиеся должны уметь излагать основную проблему, свободно выражать мысли и суждения, рассматривать ситуации. Все эти факторы способствуют выработке профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной

работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

– модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую; – исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение рефератов;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Содержание аудиторно-групповой и самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Подготовка к практическим занятиям:

1. Повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
2. Углубление знаний по теме. Использовать расширенный поиск информации условной темы (словари, энциклопедические издания, интернет-ресурсы);
3. Составление развернутого плана выступления (выжимка, самопрезентация, конспект, тезисы)

Работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на:

- поиск и обработку информации;
- организацию взаимодействия в сети;
- задания по созданию web-страниц;
- выполнение проектов;
- создание моделей.

Задания на поиск и обработку информации могут включать: написание реферата-обзора; рецензию на сайт по теме; анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание; написание своего варианта плана лекции; подготовку доклада; составление библиографического списка; анализ обсуждения актуальных проблем.

Написание рефератов и докладов. Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. В рабочей программе приведена примерная тематика рефератов. Студент вправе определить собственную тему для исследования, согласовав ее с научным руководителем.

Реферат должен включать: введение, основное содержание и заключение, Общий объем реферата предполагает 20-25 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания.

Работа с литературой. Овладение методическими приемами работы с литературой одна из важнейших задач обучающегося. Работа с литературой включает следующие этапы:

- Предварительное знакомство с содержанием;
- Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; логическое обоснование главной мысли и выводов.
- Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на

занятиях, при выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ, для участия в научных исследованиях.

- Составление тезисов.

Задания на организацию взаимодействия в сети предполагают: обсуждение состоявшегося или предстоящего события, лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (в чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

Для успешной реализации образовательного процесса в Институте применяются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач и пр. Продуктивность взаимодействия обучающегося с преподавателем связана с применяющимися образовательными ресурсами сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, при этом пользователям достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету. Использование сетей координирует учебный процесс, трансляция задания и методических указаний через сервер способствует возможному соответствию личных достижений с необходимыми для выполнения работ трудозатратами.

Методические рекомендации для подготовки к зачету.

Зачет в первом семестре является формой итогового контроля знаний и умений, обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

К зачету допускаются по результатам текущего и промежуточного контроля, с учетом посещения занятий и активности участия в открытых занятиях, семинарах, конференциях и творческих мероприятиях.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы зачета.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

Подготовка к зачету должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании

материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

На зачет выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр.

Зачет проводится в письменной / устной форме или в форме тестовых испытаний. При проведении письменного зачета на работу отводится 60 минут. Результат устного (письменного) зачета выражается формой аттестации «зачтено» или «не зачтено».

6.6. Программное обеспечение

Для успешной реализации образовательного процесса в Институте применяются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач и пр. Продуктивность взаимодействия обучающегося с преподавателем связана с применяющимися образовательными ресурсами сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, при этом пользователям достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету. Использование сетей координирует учебный процесс, трансляция задания и методических указаний через сервер способствует возможному соответствию личных достижений с необходимыми для выполнения работ трудозатратами.

Компьютерный сетевой (Интернет) класс с установленными лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением: Windows; Microsoft Office; Adobe Reader;

Электронно-библиотечная система СКГИИ: Базы ЭИОС:

1. Электронная библиотечная система IPR books www.iprbookshop.ru
(Лицензионный договор №11 472/24П (неисключительная лицензия) от 11/04/2024 на 12 месяцев, ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»
<https://cloud.mail.ru/public/uCnf/9b2famzso>;
2. Электронная библиотечная система "Лань" www.e.lanbook.com
(Лицензионный договор № 132 на предоставление права использования программного обеспечения) от 18/09/2024, ООО «Издательство ЛАНЬ»
<https://cloud.mail.ru/public/uCnf/9b2famzso>;

Платформы для использования в ЭИОС:

ООО «Вебинар-технологии» <https://cloud.mail.ru/public/uCnf/9b2famzso>;

ООО «ЭйВиДи-систем» <https://cloud.mail.ru/public/uCnf/9b2famzso>

информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

URL: <https://www.consultant.ru/>

Портал ГАРАНТ.РУ. – URL: <https://www.garant.ru>

Портал Гарант-образование <https://edu.garant.ru/>

International Music Score Library Project (www.imslp.org)

электронный портал «Культура» <https://www.culture.ru/>

электронный федеральный портал «Российское образование» (www.edu.ru)

база данных Российской Государственной библиотеки по искусству (www.liart.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Кафедра хореографии СКГИИ, располагает необходимым материально-техническим обеспечением для реализации дисциплины (модуля).

Для реализации дисциплины (модуля) обучающимся предоставлены помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Перечень материально-технического обеспечения включает:

Учебная аудитория № 415 оснащено комплектом учебной мебели – 28 посадочных мест, компьютерной техникой (интерактивная доска, проектор, системный блок, монитор) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде СКГИИ.

• **Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 409** оснащено комплектом учебной мебели – 12 посадочных мест, компьютерной техникой (проектором, экраном для проектора, системным блоком, мониторами) с возможностью подключения к сети «интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СКГИИ.

• **Читальный зал/Электронный читальный зал/Библиотека.** Оснащены комплектом учебной мебели на 16 посадочных мест, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде СКГИИ. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда СКГИИ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Большое внимание СКГИИ уделяет обеспечению информационной безопасности. Действующая в институте система информационной безопасности обеспечивает антивирусную защиту потока входящих и исходящих сообщений, защиту от спама, защиту от несанкционированного доступа из публичных сетей в корпоративную сеть, блокирование доступа к нежелательным ресурсам глобальных сетей, резервное копирование баз данных серверов, а также, антивирусную проверку компьютеров конечных пользователей.

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Процесс освоения дисциплины Б1.В.В.02 Менеджмент и маркетинг в сфере культуры осуществляется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Образовательный процесс для лиц с ОВЗ и инвалидов реализуется в следующих формах:

- в общих группах (совместно с другими обучающимися);
- частично в общих группах;
- частично в общих группах, частично по индивидуальному плану;
- по индивидуальному плану;

с использованием дистанционных образовательных технологий.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге.

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие): на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку); зачет/экзамен проводится в письменной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Институтом созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения СКГИИ, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Доступ к электронным образовательным ресурсам обеспечивается в том числе через электронные информационно-образовательные системы института: официальный сайт Северо-Кавказского государственного института искусств (адаптирован для лиц с нарушением зрения); студенческая газета «Artbook». Информационные ресурсы библиотеки СКГИИ адаптированы для использования лицами с ОВЗ: имеются учебные пособия для слабовидящих, аудио- и видеоиздания, электронно-библиотечная система

«Лань» с возможностью дистанционного доступа к электронным изданиям вне стен учебного заведения лицам с ограниченными возможностями здоровья. В читальном зале имеется доступ к фондам ЭБС «Лань»; электронному каталогу библиотеки; электронной библиотеке СКГИИ «Труды преподавателей СКГИИ». Имеется возможность индивидуальной работы с аудио и видео ресурсами в режиме прослушивания и просмотра необходимых источников для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации: создаются специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, позволяющие оценить достижения запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень форсированности компетенций; обучающимся с ОВЗ и инвалидам предоставляется право выбора, с учетом индивидуальных психофизических особенностей, формы проведения текущей и итоговой аттестации (устно, письменно, с использованием технических средств, в форме тестирования и др.); для подготовки ответов на экзамене промежуточной и итоговой аттестации обучающимся с ОВЗ и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время и специальные технические средства, возможно привлечение ассистентов.

Доступ в помещения СКГИИ оснащен пандусами и поручнями; в аудиториях на первом этаже, где проводятся учебные занятия и итоговые испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья, расширены дверные проемы. В стандартных аудиториях на первом этаже, для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема (при наличии обучающихся с ОВЗ).

9. Дополнение и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)

Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля) Б1.В.В.02 Основы менеджмента исполнительских искусств по направлению подготовки Хореографическое искусство, профиль Педагогика (уровень Магистратура) на 20__ - 20__ учебный год.

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений(дополнений)	Примечание

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 52.04.01 Хореографическое искусство, профиль: Педагогика.

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры культурологии

Протокол № 11 от «27» июня 2025 г.

Зав. кафедрой, культурологии,
профессор, кандидат философских наук

М.О. Шаваева