Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович
Должность: И. о. Ректора
Дата подписания: 26.10.2026 14:37:30
Уникальный программный ключ:
b049feef759df6f58f67585b9bb2502ddf293921

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Кафедра культурологии

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
профессор

_____Ахмедагаев М.М.
«27» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.01 Деловой иностранный язык

Направление подготовки
51.04.03 Социально-культурная деятельность

Направленность (профиль)
Менеджмент социально-культурной деятельности

Уровень высшего образования
Магистратура

Квалификация: «Магистр»

Форма обучения – очная
Срок обучения 2 года

Нальчик 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.01 «Деловой иностранный язык»/ разработчик преподаватель кафедры ОГ и СЭД Болотокова Б.М. – СКГИИ, 2026, 17с.

Рабочая программа предназначена для студентов очной формы обучения по программе магистратуры 51.04.03 Социально-культурная деятельность, профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности» 1 курса. Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 6 декабря 2017 г. N 1185 (с изменениями и дополнениями).

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины……..... 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО……. 4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций…… 4
4. Объем, структура и содержание дисциплины……. 6
   4.1.Объем дисциплины……... 6
   4.2.Структура дисциплины…… 6
   4.3.Содержание дисциплины……. 7
5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации…… 9
   5.1.Контроль освоения дисциплины…… 9
   5.2.Фонд оценочных средств……. 10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)…… 19
   6.1. Основная литература ……. 19
   6.2. Дополнительная литература…….. ….. 20
   6.3. Периодические издания ……. 20
   6.4. Интернет-ресурсы …….. 20
   6.5. Методические указания и материалы по видам занятий…… 21
   6.6.Программное обеспечение……. 22
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)…… 23
8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья……..……..... 24
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)…….. ……..……..... 26

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение магистрантами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения основных социально-коммуникативных задач в различных областях деловой и профессиональной деятельности при письменном и устном общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи:

- сформировать у магистрантов готовность и способность к межкультурной коммуникации, что предполагает развитие умений опосредованного письменного (чтение, письмо) и непосредственного устного (говорение, аудирование) иноязычного общения;
- сформировать умение написания разного рода деловых писем на английском языке и их перевода на русский язык;
- сформировать умения правильно оформлять письменные отчеты и/ или доклады на иностранном языке в соответствии с международными стандартами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Деловой иностранный язык» в структуре ОПОП относится к обязательным дисциплинам базовой части Блока 1 (Б1.01).

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: умение собирать и анализировать информацию из различных источников для решения профессиональных задач; умение собирать и анализировать языковые факты с использованием традиционных методов и современных информационных технологий; применять в профессиональной деятельности словообразовательные, семантические и прагматические параметры высказывания; владение грамматическими нормами изучаемого языка.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть
ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ	теорию и методологию педагогики.	применять педагогические технологии в сфере профессионального образования.	педагогическими технологиями в сфере профессиональног о образования

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-2.1. Способен планировать и реализовывать творческую деятельность в образовательных учреждениях ДПО и СПО.

4.ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1.Объем дисциплины

Вид учебной работы	**Зачетные единицы**	**Количество академ. часов**	**Формы контроля (по семестрам)**	
			Экзамен	**Зачет**
Общая трудоемкость	7	252	2	
Контактная работа (Аудиторные занятия)		140		
Самостоятельная работа*		112		

*В том числе часы на подготовку к экзамену

4.2.Структура дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
			Л	С	СР	Контактная	

						работа	
1	Основы устного делового общения	1	48	24	55	70	Обсуждение и анализ материалов
2	Основы письменного делового общения	2	44	24	55	70	Обсуждение и анализ материалов
Итого			92	48	112	140	Экзамен

4.3.Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся.**	**Объем часов**	**Формируемые компетенции (по теме)**
1	**2**	**3**	**4**
1 семестр			
Раздел 1. Основы устного делового общения			
Тема 1.1. Собеседование при приеме на работу	Лекционные занятия: Советы по прохождению собеседования. Вопросы на собеседовании. Ошибки соискателей.	12	ОПК-2
	Семинарские занятия Работа, Отдых,Домашние занятия	8	
	Самостоятельная работа: Работа со специальной литературой, электронными источниками.	20	
Тема 1.2. Встреча коллег.	Лекционные занятия Устное деловое общение: встреча коллег	12	ОПК-2
	Практические занятия: Устное деловое общение: встреча коллег, командировка, размещение, обсуждение планов.	8	

	Самостоятельная работа: Работа со специальной литературой, электронными источниками.	20	
Тема 1.3. Деловая беседа	Лекционные занятия Устное деловое общение: встреча коллег.	12	ОПК-2
	Практические занятия: Ведение деловой беседы. Структура и лексическая база. Разговорные темы: Работа и путешествия. Культурная программа для зарубежных коллег. Участие в выставках		
	Самостоятельная работа: Работа со специальной литературой, электронными источниками.	20	
Раздел 2. Основы письменного делового общения			
Тема 2.1. Переписка официального характера. Письма	Лекционные занятия Профессии и виды обучения Работа со специальной литературой, электронными источниками.	12	ОПК-2
	Практические занятия: Структура письма. Рекомендации по составлению. Виды писем. Предложение. Запрос. Жалоба. Напоминание. Внутренняя переписка компании. Служебные записки.	8	
	Самостоятельная работа: Работа со специальной литературой, электронными источниками.	20	
Тема 2.2. Презентации	Лекционные занятия Воспитание детей Работа со специальной литературой, электронными источниками.	12	ОПК-2

	Практические занятия: Определение презентации. Типы презентаций. Презентация-сообщение. Презентация-убеждение. Структура презентации. Клише. Стилистические особенности презентаций.	8	
	Самостоятельная работа: Работа со специальной литературой, электронными источниками.	10	
Тема 2.3. Отчеты/ доклады	Лекционные занятия Деловой язык Работа со специальной литературой, электронными источниками	12	ОПК-2
	Практические занятия: Предоставление информации о деятельности фирмы/ научной деятельности. Описание таблиц, схем, графиков, результатов исследования (анкетирование, опрос).	8	
	Самостоятельная работа: Работа со специальной литературой, электронными источниками.	20	
Вид итогового контроля		Экзамен	
ВСЕГО:		252 часа	

5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1.Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО СКГИИ программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

- устный опрос;

- практические письменные задания.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме экзамена

5.2.Фонд оценочных средств

См.Приложение 10

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1.Основная литература

1.Вастерина, Ю. Е. Деловой английский язык=Business English: учебное пособие: / Ю. Е. Вастерина, М. В. Ласица, С. Ю. Вязигина, – Омск: 2020. – 96 с.: ил, табл., схем. – Режим доступа: по подписке. URL: https://e.lanbook.com/book/42689 (дата обращения: 02.02.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8149-2981-5. – Текст : электронный

2.Винникова, Т. А. Деловые и научные коммуникации на английском языке: учебное пособие: / Т. А. Винникова, Г. П. Терентьева, И. Ю. Булгакова, – Омск 2020.- 89 с.: ил.,табл. – Режим доступа: по подписке – URL: https://www.iprbookshop.ru/115418.html (дата обращения: 02.02.2024). – Библиогр.– ISBN 978-5-8149-2971-6. – Текст: электронный.

3.Митрофанова, И. В. Деловой иностранный язык: учебно-методическое пособие / И. В. Митрофанова, С. Я. Никитина. — Самара : СамГУПС, 2018. — 158 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130448 (дата обращения: 02.02.2024).

6.2.Дополнительная литература

1.Вигина, Н. В. Деловое общение на иностранном языке:учебное пособие : / Н. В. Чигина, Е. Г. Бухвалова, С. В. Сырескина; Самарский государственный университет. – Кинель: Самарский государственный университет, 2020. – 113 с. – Режим доступа: по подписке –URL: https://e.lanbook.com/book/164574 (дата обращения: 02.02.2024). – ISBN 978-5-88575-611-2. – Текст: электронный.

2.Крылова, В. П. Деловое общение (Английский язык) = Business communication (The english language):учебное пособие / В. П. Крылова, Л.

В. Кожанова, Т. Ю. Чигирина,– Воронеж: 2018. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561366

(дата обращения: 02.02.2024). – Текст: электронный.

3.Нечаева, Т. А. Communication culture : учебное пособие / Т. А. Нечаева ; М-во науки и высш. образования РФ ; Юж. федерал. ун-т. – Ростов-на- Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 146 с. –

Режим доступа:– URL: https://english-direct.ru/catalog/12505338 (дата обращения: 02.02.2024). – Текст: электронный.

6.3 Периодические издания

Электронная библиотечная система Института обеспечивает доступ к каталогу периодических изданий, подписным базам данных свободного доступа, ресурсам подписных ЭБС «IPR books», «Лань», «Юрайт», коллекция «Легендарные книги», ЭБС «Ирбис»

6.4 Интернет-ресурсы

ЭБ Электронное периодическое издание ЭБС "Лань"
https://skgii.ru/sveden/objects/www.e.lanbook.com
Электронная библиотечная система "Юрайт" https://urait.ru/
Электронная библиотечная система IPR books
https://skgii.ru/sveden/objects/www.iprbookshop.ru
Система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) - https://skgii.antiplagiat.ru/

6.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Методические указания по проведению (практических) занятий.

Самостоятельная работа по повышению уровня владения деловым иностранным языком чаще всего связана с чтением деловой переписки и справочной литературы. Во время чтения студент может выполнять задания, предложенные преподавателем или выполнять конспектирование информации, необходимой для изучения. Также самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, может осуществляться с помощью мультимедийных средств обучения.

К завершению изучения дисциплины студенты должны приобрести навыки составления и перевода деловых писем, презентаций и отчетов/ докладов. Курс изучения данной дисциплины состоит из изучения лексики делового иностранного языка, изучения теоретических аспектов дисциплины и практического применения полученных знаний.

Методические рекомендации преподавателям для работы со студентами с ограниченными возможностями здоровья по изучению дисциплины «Деловой иностранный язык»

В процессе преподаваемой дисциплины «Деловой иностранный язык» на практических занятиях обучающиеся с ограниченными возможностями

здоровья приобретают опыт адаптации к различным условиям и формам обучения в вузе. Преподаватель выстраивает индивидуальную траекторию обучения, воспитания, развития с помощью здоровьесберегательных технологий.

Необходимо поэтапно разъяснять задания; организовать последовательное выполнение заданий; просить студентов с ограниченными возможностями здоровья повторить вслух инструкции к выполнению практических заданий; по возможности находиться рядом со студентом с ограниченными возможностями здоровья во время объяснения задания; акцентировать внимание на хороших оценках; распределять студентов по парам для выполнения кейсов, чтобы один из обучающихся мог подать пример другому; помогать осуществлять конструктивную коммуникацию магистранта с ограниченными возможностями здоровья с другими обучающимися в группе. Для достижения успеха педагогам следует способствовать созданию доброжелательной атмосферы во всех группах, для развития взаимной поддержки и коллективной работы.

6.6 Программное обеспечение

Для успешной реализации образовательного процесса в Институте применяются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач и пр. Продуктивность взаимодействия обучающегося с преподавателем связана с применяющимися образовательными ресурсами сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, при этом пользователям достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету. Использование сетей координирует учебный процесс, трансляция задания и методических указаний через сервер способствует возможному соответствию личных достижений с необходимыми для выполнения работ трудозатратами.

Студентам предоставлены: компьютерный класс и помещения для самостоятельной работы с установленным лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением: Windows; Microsoft Office; Adobe Reader;

Базы ЭИОС:

1. Договор по ссылке: https://cloud.mail.ru/public/uCnf/9b2famzso;

2.Электронная библиотечная система IPR books www.iprbookshop.ru (Лицензионный договор №11 472/24П (неисключительная лицензия) от 11/04/2024 на 12 месяцев, ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»
3.Электронная библиотечная система "Лань" www.e.lanbook.com (Лицензионный договор № 132 на предоставление права использования программного обеспечения) от 18/09/2024, ООО «Издательство ЛАНЬ»

Платформы для использования в ЭИОС

Договор по ссылке: https://cloud.mail.ru/public/uCnf/9b2famzso
ООО «Вебинар-технологи»
ООО «ЭйВиДи-систем»

информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
URL: https://www.consultant.ru/
Портал ГАРАНТ.РУ. – URL: https://www.garant.ru
Портал Гарант-образование https://edu.garant.ru/
International Music Score Library Project (www.imslp.org)
электронный портал «Культура» https://www.culture.ru/
электронный федеральный портал «Российское образование» (www.edu.ru)
база данных Российской Государственной библиотеки по искусству (www.liart.ru)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий.

Для реализации дисциплины (модуля) обучающимся предоставлены помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Перечень материально-технического обеспечения включает:

- ***Учебная аудитория для проведения учебных занятий - 415*** оснащена комплектом учебной мебели – 28 посадочных мест, проектором, интерактивной доской, персональным компьютером и мониторами с возможностью подключения сети «интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СКГИИ.
- ***Помещение для самостоятельной работы - 411*** оснащено комплектом учебной мебели – 66 посадочных мест, web-камерой, проектором, системным блоком, маршрутизатором, интерактивной доской, персональным компьютером и мониторами с возможностью подключения

сети «интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СКГИИ.

- ***Помещение для самостоятельной работы:Читальный зал/Электронный читальный зал/Библиотека.*** Оснащены комплектом учебной мебели на 16 посадочных мест, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде СКГИИ. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно образовательная среда СКГИИ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Большое внимание СКГИИ уделяет обеспечению информационной безопасности. Действующая в институте система информационной безопасности обеспечивает антивирусную защиту потока входящих и исходящих сообщений, защиту от спама, защиту от несанкционированного доступа из публичных сетей в корпоративную сеть, блокирование доступа к нежелательным ресурсам глобальных сетей, резервное копирование баз данных серверов, а также, антивирусную проверку компьютеров конечных пользователей.

8.ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Процесс освоения дисциплины осуществляется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся и индивидуальным программам реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс для лиц с ОВЗ и инвалидов реализовывается в следующих формах:

- в общих группах (совместно с другими обучающимися);
- частично в общих группах;
- частично в общих группах, частично по индивидуальному плану;
- по индивидуальному плану;
- с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидам создаются специальные условия для освоения программы дисциплины. Под специальными условиями

для получения необходимых знаний по программе, обучающимся с ОВЗ и инвалидам предоставлены: безбарьерная среда, учитывающая потребности обучающихся с ОВЗ и инвалидов с различными видами нозологий; толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех участников образовательного процесса к общению; применение специальных учебных и учебно-методических материалов.

Инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения СКГИИ, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Доступ к электронным образовательным ресурсам обеспечивается, в том числе через электронные информационно-образовательные системы института: официальный сайт Северо-Кавказского государственного института искусств (адаптирован для лиц с нарушением зрения); студенческая газета «Artbook».

Информационные ресурсы библиотеки СКГИИ адаптированы для использования лицами с ограниченными возможностями здоровья: имеются учебные пособия для слабовидящих, аудио - и видеоиздания, электронно-библиотечная система «Лань» с возможностью дистанционного доступа к электронным изданиям вне стен учебного заведения лицам с ограниченными возможностями здоровья. В читальном зале имеется доступ к фондам ЭБС «Лань»; электронному каталогу библиотеки; электронной библиотеке СКГИИ «Труды преподавателей СКГИИ». Имеется возможность индивидуальной работы с аудио и видео ресурсами в режиме прослушивания и просмотра необходимых источников для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Для слабовидящих: на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место,

передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку); задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена оформляются увеличенным шрифтом; задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение; студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

Для глухих и слабослышащих на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку); зачет/экзамен проводится в письменной форме; обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме.

Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации: создаются специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, позволяющие оценить достижения запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень форсированности компетенций; обучающимся с ОВЗ и инвалидам предоставляется право выбора, с учетом индивидуальных психофизических особенностей, формы проведения текущей и итоговой аттестации (устно, письменно, с использованием технических средств, в форме тестирования и др.); для подготовки ответов на экзамене промежуточной и итоговой аттестации обучающимся с ОВЗ и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время и специальные технические средства, возможно привлечение ассистентов.

При защите выпускной квалификационной работы, обучающиеся с ОВЗ и инвалиды могут самостоятельно определять способ представления результатов исследования (устно, письменно, с использованием технических средств, различных систем коммуникации и др.).

Специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены частично: в аудиториях возможно размещение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха (при наличии обучающихся с ограниченными возможностями по слуху).

Представление информации на сайте Института в сети «Интернет» имеет возможности увеличения и просмотра страниц сайта инвалидами по зрению.

Доступ в помещения СКГИИ оснащен пандусами и поручнями; в аудиториях на первом этаже, где планируется проводить вступительные испытания и занятия для лиц с ограниченными возможностями здоровья, расширены дверные проемы. В стандартных аудиториях на первом этаже, для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема (при наличии обучающихся с ОВЗ).

9.Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)

_____

на 20__-20__уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

_____

(наименование)

Протокол №_____от «___» _____20___г.

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, профиль: Менеджмент социально-культурной деятельности.

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры культурологии
Протокол № 11 от «27» июня 2026 г.

Зав. кафедрой, профессор _____/ Шаваева М.О.