

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович
Должность: И. о. Ректора
Дата подписания: 18.05.2025 19:43:34
Уникальный программный ключ:
b049feef759df6f58f67585b9405e0d70799

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Колледж культуры и искусств



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа культуры и искусств
ФГБОУ ВО СКГИИ В.Х. Шарибов

«12» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 ОСНОВЫ ЭТИКИ И ЭТИКЕТА

по специальности

51.02.02 Социально-культурная деятельность

Вид: Организация культурно-досуговой деятельности

Квалификация выпускника:

Менеджер социально-культурной деятельности

Форма обучения – очная

Нальчик, 2025

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств» Колледж культуры и искусств

Обсуждено на заседании ПЦК «10» февраля 2025г. протокол №8

Председатель ПЦК



Шаваева М.О.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ОСНОВЫ ЭТИКИ И ЭТИКЕТА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.10 Основы этики и этикета входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативная часть), образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---------------|--|--|
| ОК 06 | <ul style="list-style-type: none"> - применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности; - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - давать оценку историческим событиям и явлениям, деятельности исторических личностей - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем | <ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - основные даты и временные периоды отечественной истории XX и XXI вв; - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в XX – начале XXI веков; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - историю и значимость профессиональной деятельности по специальности; |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 42 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 34 |
| лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i> | |
| практические занятия <i>(если предусмотрено)</i> | |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i> | |
| Самостоятельная работа | 8 |
| Промежуточная аттестация | 1 семестр – контрольный урок |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | | |
|---|---|----------|-------------|
| | | Всего | Компетенции |
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| Раздел 1 Культура делового общения | | 8 | ОК 06 |
| Тема 1.1 Введение | Введение. Основы культуры делового общения. Понятия «культура речи» и «речевой | 2 | |

| | | | |
|---|---|----------|--------------|
| | этикет». | | |
| Тема 1.2 Этика общения | Профессиональная этика. | 2 | |
| Тема 1.3 Кодексы делового поведени я | Деловой протокол. Деловой этикет. Особенности национального этикета. | 2 | |
| Тема 1.4 Имидж как средство делового общения | Внешний вид делового человека. Визитная карточка | 2 | |
| Раздел 2 Риторика | | 8 | ОК 06 |
| Тема 2.1 Деловое общение | Культура телефонного общения. Основные требования к деловому разговору по телефону. | 2 | |
| Тема 2.2 Деловая беседа | Виды деловой беседы. Этапы деловой беседы. Рекомендации по эффективному ведению деловой беседы. Техника и тактика аргументирования. | 2 | |
| Тема 2.3 Деловая коммуни кация | Деловые переговоры. Публичное выступление. Презентации. | 2 | |

| | | | |
|---|---|----------|--------------|
| | Совещания. Собеседования. Дискуссии. | | |
| Тема 2.4 Деловая корреспонденция | Требования к деловой переписке. Официальные деловые письма. Составление резюме. | 2 | |
| Раздел 3 Психологические основы делового общения | | 6 | ОК 06 |
| Тема 3.1 Общение - основа человеческого бытия | Роль общения в психическом развитии человека. Структура общения. Вербальное и невербальное общение. | 2 | |
| Тема 3.2 Успех делового общения | Техники NLP. Техники продуктивного слушания. Формирование первого впечатления. Приемы фасцинации и аттракции. | 2 | |
| Тема 3.3 Психология делового общения | Психологический контакт. Методика установления контакта. Работа с различными типами клиентов. Психологические барьеры. | 2 | |

| | | | |
|---|--|----------|-------|
| Раздел 4 Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении | | 6 | ОК 06 |
| Тема 4.1 Качества личности | Психические процессы. Волевые качества личности. Темперамент. Эмоции и чувства. Способности. | 2 | |
| Тема 4.2 Стили руководства | Личность руководителя. Стили руководства. | 2 | |
| Тема 4.3 Управленческое общение | Особенности управленческого общения. Манипулирование. Служебная субординация | 2 | |
| Раздел 5 Конфликты в профессиональной деятельности | | 4 | ОК 06 |
| Тема 5.1 Конфликтология | Конфликт и его структура. Типология конфликтов. | 2 | |
| Тема 5.2 Поведение в конфликтных ситуациях | Правила поведения в конфликтах. Стратегия поведения в конфликтах. Пути выхода из конфликта. | 2 | |
| Раздел 6 Приемы и их организация | | 2 | ОК 06 |
| Тема 6.1 | Приемы. Виды | 2 | |

| | | | |
|--------------|---|-----------|--|
| Приемы | приемов. Дипломатические приемы. Приглашение гостей. Правила размещения за столом. Правила поведения за столом. | | |
| Итого | | 34 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально- техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения, учебные аудитории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Учебная аудитория – кабинет общепрофессиональных дисциплин – 14

Оснащен оборудованием и техническими средствами:

(доска меловая, фортепиано, банкетка, шкаф книжный, тумба, системный блок и монитор с возможностью подключения к сети «интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СКГИИ).

Рабочее место для преподавателя.

Комплект учебной мебели – 10 посадочных мест

Помещение для самостоятельной работы –

Читальный зал / Библиотека

Оснащены оборудованием и техническими средствами:

(Книжные полки, МФУ, монитор, процессор, картотека, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде СКГИИ).

Комплект учебной мебели - 10 посадочных мест

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы – 10

Оснащен оборудованием и техническими средствами:

(доска меловая, синтезатор, банкетка, музыкальный центр, экран для проектора, колонка активная, шкаф книжный, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде СКГИИ).

Рабочее место для преподавателя.

Комплект учебной мебели – 12 посадочных мест

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Русский язык и культура речи: учебник / Т.И. Сурикова, Н.И. Клушина, И.В. Анненкова; под ред. Г.Я. Солганика. – М.: ИД Юрайт, 2015.- 239 с. <https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-559645>
2. Иванова, А.Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для СПО / А.Ю. Иванова. – М.: Юрайт, 2019. – 157 с. <https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-v-delovoy-dokumentacii-565786>

Интернет – ресурсы:

1. «Инфоурок»-ведущий образовательный портал России, режим доступа <https://infourok.ru/>
2. Методики, режим доступа <http://www.metodiki.ru/>
3. Мультиурок - проект для учителей, режим доступа <https://multiurok.ru/>
4. От стресса – к счастью, режим доступа <https://pobedimstress.info/glavnaya>
5. Открытый урок, режим доступа <https://urok.1sept.ru/>
6. Ресурсы НЛП, режим доступа <https://nlpr.ru/>
7. Сайт профессиональных психологов, режим доступа <https://www.b17.ru/>
8. Социальная сеть работников образования, режим доступа <https://nsportal.ru/>

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ.
<http://gramota.ru/>
1. Электронно-библиотечная система Северо-Кавказского государственного института искусств
2. International Music Score Library Project (www.imslp.org)
3. электронный портал «Культура» (www.kultura-portal.ru)
4. электронный федеральный портал «Российское образование» (www.edu.ru)
5. база данных Российской Государственной библиотеки по искусству (www.liart.ru)
6. электронный информационный ресурс российской Национальной библиотеки (www.rsl.ru)
7. [Цифровой образовательный ресурс \(цифровая библиотека\) IPR SMART](#)
8. [Электронно-библиотечная система Znanium](#)
9. Системе анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) –
10. <http://skgii.antiplagiat.ru>
11. Министерство науки и высшего образования РФ
<https://minobrnauki.gov.ru/>
12. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>
13. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
14. <https://obrnadzor.gov.ru/>
15. Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>
16. Нотный архив Бориса Тараканова <http://notes.tarakanov.net/>
17. Электронное периодическое издание ЭБС "Лань"
<https://skgii.ru/sveden/objects/www.e.lanbook.com>
18. Электронная библиотечная система "Юрайт" <https://urait.ru/>
19. Электронная библиотечная система IPR books
<https://skgii.ru/sveden/objects/www.iprbookshop.ru>
20. Система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) -
<https://skgii.antiplagiat.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

| | | |
|----------------------------|------------------------|----------------------|
| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|----------------------------|------------------------|----------------------|

| | | |
|---|--|---|
| <p>- организовывать работу коллектива и команды;</p> | <p>- уметь работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством;</p> | <p>- оценка эффективности</p> |
| <p>- взаимодействовать с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности;</p> | <p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками субъекта во время прохождения практики;</p> | <p>- экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения;</p> |
| <p>- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;</p> | <p>- управлять эмоциональным состоянием;</p> | <p>- оценка устного ответа;</p> |
| <p>- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;</p> | <p>- обучающийся умеет разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; - стратегии поведения в конфликте;</p> | <p>- фронтальный опрос в форме беседы; - оценка активности - оценка результатов письменного опроса;</p> |
| <p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы профессиональной тематики на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> | <p>- применяет правила орфографии, пунктуации и стилистики; - использовать нормы современного русского литературного языка, выразительные языковые средства в разных условиях общения, строить различные виды монологической и диалогической речи, использовать приобретенные знания русского языка в профессиональной деятельности;</p> | <p>- оценка результатов практической работы (анализ художественного текста);</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>- анализировать отдельное литературное произведение, формулировать свое отношение к авторской позиции;</p> | <p>- раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений;</p> | <p>- оценка результатов контрольных работ и тестовых заданий, терминологических диктантов;</p> |
| <p>- использовать литературные</p> | <p>- сопоставлять литературные</p> | <p>- оценка устного ответа;</p> |
