

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович
Должность: И. о. Ректора
Дата подписания: 22.02.2025 11:57:57
Уникальный программный ключ:
b049feef759df6f58f67585b9bb2507ddf293921

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Колледж культуры и искусств

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа культуры и искусств
ФГБОУ ВО СКГИИ



/ В.Х.Шарибов

«14» января 2025г.

Рабочая программа
учебной дисциплины
ОП.04
Общее библиографоведение

Специальность

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Квалификация выпускника: специалист по библиотечно-информационной
деятельности.

Форма обучения – очная

Нальчик, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.03 Общее библиографоведение»
разработана на основе Федерального государственного образовательного
стандарта среднего профессионального образования по специальности
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский
государственный институт искусств» Колледж культуры и искусств

Разработчик: преподаватель ККИ СКГИИ Тетуева Ш.М.

Рецензент: преподаватель ККИ СКГИИ Прокудина Н.П.

Обсуждено на заседании ПЦК «Библиотековедение»
Протокол № 1 от 10.01.2025 г.

Председатель ПЦК «Библиотековедение»



Прокудина Н.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 Общее библиографоведение»
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП. 04 ОБЩЕЕ БИБЛИОГРАФОВЕДЕНИЕ»

Цель дисциплины «ОП. 04 Общее библиографоведение»: например: формирование теоретических представлений о сущности библиографии как общественного явления, об основных категориях библиографоведения (библиографическая информация, её функции и свойства, формы существования) и понимания структуры и места библиографоведения в системе смежных областей деятельности.

Дисциплина «ОП. 04 Общее библиографоведение» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Место дисциплины в Учебном плане:

ОП.00 Общепрофессиональный цикл

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей;
- составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования;
- выявления краеведческих материалов и работы с ними;
- работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий;
- ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки;
- составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем;
- индексирования документов;
- организации, ведения и редактирования системы каталогов и картотек;
- размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов;
- проведения методического мониторинга и методического исследования;
- формирования маркетинговых служб и имиджа библиотеки;
- установления связей с общественностью;

уметь:

- осуществлять профессионально-практическую деятельность;
- вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;
- понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;
- проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;
- характеризовать процесс информатизации библиотек;
- анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;

- выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;
- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;
- анализировать документы для составления библиографической записи;
- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;
- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;
- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд;
- использовать формы и методы научно-методического труда;
- управлять "нововведениями";
- проводить маркетинговые исследования рынка библиотечных услуг и продукции, формировать спрос на библиотечные услуги и продукцию,
- ориентироваться в видах издательской продукции;
- определять вид книжного издания;

знать:

- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;
- типологию читателей и специфику работы с ними;
- технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;
- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;
- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;
- современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;
- типологию библиографических пособий;
- основные виды и процессы библиографической работы;
- виды и формы каталогов;
- состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;
- объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;
- задачи, принципы и правила индексирования документов;
- состав и структуру библиотечных фондов;
- основные процессы формирования библиотечных фондов;
- сущность, задачи и структуру методической работы;
- научно-методические центры и их функции;
- значение и виды методических пособий;
- инновационную деятельность библиотек;
- классификацию моделей маркетинга;
- морально-этические нормы коммерческого маркетинга;
- библиотеку как объект маркетинговых исследований;
- имидж библиотеки;
- формирование маркетинговых служб;
- социологические проблемы издательского дела;

- редакционно-издательский процесс;
- организацию реставрационно-издательского дела в библиотеке;
- компьютерные технологии в издательском деле.

– Формируемые компетенции: ОК 1 - 9, ПК 1.1 - 1.5.

Промежуточная аттестация: экзамен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации,	

	<p>получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста</p>	
ОК 06	<p>проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции; традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы</p>	

	<p>бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>(бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
ПК 1.4.	<p>выполнять информационные запросы различных категорий пользователей на основе собственных и сетевых ресурсов библиотеки; анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий / ресурсов; выявлять и изучать информационно-библиографические потребности пользователей; осуществлять справочно-библиографическое обслуживание; использовать различные формы библиографического информирования; использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной</p>	<p>основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования; нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры; основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, - нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию; нормы профессиональной</p>	<p>применения методов и форм информационно-библиографического обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах; использования для выполнения информационно-библиографического запроса собственные и сетевые ресурсы библиотеки, открытые ресурсы Интернет; оформления результатов информационно-библиографического обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах</p>

	<p>системой, цифровые технологии и технические средства во всех технологических процессах информационно-библиографического обслуживания</p>	<p>библиотечной этики и корпоративной культуры; основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии</p>	
ПК 1.5.	<p>определять информационно-библиографические потребности пользователей; применять методику создания различных видов и типов информационных и библиографических изданий / ресурсов; использовать методику организации библиотечной выставки в традиционном и автоматизированном режимах; использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства в технологических процессах</p>	<p>основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования; нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры; основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования; нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию; нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры; основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ,</p>	<p>организации выставок, раскрывающих библиотечный фонд и другие информационные ресурсы, в традиционном и цифровом формате; создания информационно-библиографические продукты разных типов, видов и жанров в соответствии с потребностями пользователей в традиционной, электронной и сетевой формах; организовывать, оформлять и презентовать библиотечные выставки в традиционной, электронной и сетевой формах; использования компьютерной и офисной техники и современных программных продуктов в подготовке</p>

		зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии; методику разработки информационно-библиографического продукта	информационно-библиографических продуктов
--	--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	10
Курсовой проект (работа)		
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация	Контрольная работа- 1,3 семестр, зачёт- 4 семестр, экзамен- 2 семестр	
Всего	34	10

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)
Раздел 1. Общее библиографоведение	
Тема 1.1. Общее понятие о библиографии и библиографоведении	Содержание
	Библиографоведение: определение, общая характеристика. Структура библиографоведения; взаимосвязи со смежными областями знания; важнейшие направления развития (краткий обзор состояния и тенденций). Система документальных/документных коммуникаций как среда функционирования библиографии (основные понятия системы: информация, документ, потребитель, коммуникация). Библиография как область деятельности. Понятие «библиографическая информация». Общественные функции библиографической информации. Место библиографической информации в системе «документ — потребитель». Формы существования библиографической информации: библиографическое сообщение, библиографическое пособие. Потребители библиографической информации. Информационные и библиографические потребности.
	В том числе практических и лабораторных занятий

	Анализ базовых терминов
Тема 1.2. История библиографии	Содержание
	Библиография как область деятельности. История библиографии. Библиография в древних цивилизациях. Начало книгопечатания, его влияние на развитие библиографии. Универсальная библиография XVII — XVIII вв. Библиография в XIX и XX вв. Основные этапы развития, тенденции и достижения отечественной библиографии. Библиография в дореволюционной России. Деятельность В.С. Сопикова, Н.А. Рубакина. Указатель «Среди книг».
	цРазвитие библиографии в советский период. Основные этапы и достижения в развитии советской библиографии. Формирование государственной библиографии. Деятельность Всесоюзной книжной палаты.
	Библиография в годы Великой Отечественной войны. Развитие библиографии в период восстановления народного хозяйства. Формирование научно-вспомогательной библиографии. Создание Государственной системы научно-технической информации (ГАСНТИ).
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Эволюция отечественной библиографоведческой мысли. Выдающиеся отечественные библиографы (семинар)
Тема 1.3. Информационно-библиографические ресурсы: общая характеристика	Содержание
	Общее понятие об информационно-библиографических ресурсах (ИБР). Соотношение понятий: «информационно-библиографический ресурс» – «информационно-библиографическая продукция».
	Библиографическое пособие. Типы и жанры библиографических пособий. Методические особенности библиографических пособий разных типов и жанров.
	Виды библиографических пособий в зависимости от целевого назначения, содержания объектов библиографирования, времени издания включенной литературы, полноты отбора, способов библиографической характеристики и т.д.
	Несамостоятельные формы библиографических пособий (внутрикнижные, прикнижные, внутрижурнальные, внутригазетные, пристатейные).
	Электронные формы ИБР: краткая характеристика состояния
	Электронные библиографические базы данных.
	Методика анализа библиографического пособия.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Определение типов, видов и жанров ИБР по различным признакам
	Выявление и характеристика несамостоятельных форм библиографических пособий.
Тема 1.4. Видовая	Содержание

классификация библиографии как области деятельности	<p>Виды библиографии как области деятельности: основные подходы и признаки классификации.</p> <p>Государственная/национальная библиография в Российской Федерации: структура, назначение, характеристика основных центров.</p> <p>Деятельность Российской книжной палаты как центра государственной библиографии, основные функции, система выпускаемых указателей и баз данных. Библиографические указатели периодических изданий. Библиография библиографии.</p> <p>Система научно-вспомогательной библиографии на современном этапе, ее значение, структура и характеристика основных центров.</p> <p>Деятельность ИНИОН и ВИНТИ, основные функции, система выпускаемых указателей и баз данных. Система изданий научно-вспомогательной библиографии. Текущие научно-вспомогательные пособия сигнальные, реферативные, обзорные. Ретроспективные научно-вспомогательные указатели: содержание, формы изданий и публикаций.</p> <p>Рекомендательная библиография на современном этапе, тематика, назначение, характеристика основных центров. Деятельность библиотек по созданию рекомендательных библиографических пособий.</p> <p>Краеведческая библиография на современном этапе, тематика, назначение, характеристика основных центров. Деятельность библиотек по созданию краеведческих библиографических пособий</p> <p>Издательская и книготорговая библиография на современном этапе, тематика, назначение, характеристика основных центров.</p> <p>Деятельность издающих и книготорговых организаций по созданию библиографических пособий</p>
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Деятельность ведущих центров научно-вспомогательной библиографии (семинар)
	Характеристика библиографических пособий РКП
	Характеристика научно-вспомогательных библиографических пособий
	Определение видов библиографических пособий по различным признакам
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
	Промежуточная аттестация (количество часов)
Всего 34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализирован ное	Код профессионально го модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	Основное	ОП.01; ОП.02; ОП.03; ОП.04; ОП.05; ОП.06; ОП.07; ОП.08; ОП.09; ОП.10
2	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	
3	Компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	Основное	
4	Экран (доска)	ТС	Основное	
5	Мультимедиапроектор	ТС	Основное	
6	Звуковые колонки	ТС	Специализированное	
7	Наушники с микрофоном	ТС	Специализированное	
8	Комплект учебно-методических материалов	УМК	Основное	

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

1. *Колкова, Н. И.* Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС): учебник / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 355 с. — ISBN 978-5-534-11098-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566000>

2. *Барина, Е. Б.* Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации в условиях реализации ФГОС: учебник для среднего профессионального образования / Е. Б. Барина. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14976-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567790>

3. *Штратникова, А. В.* Библиография библиографии: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Штратникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14133-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544189>

4. *Куфаев, М. Н.* Книговедение. Библиографоведение. Избранные работы / М. Н. Куфаев. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 175 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05336-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564128>

3.2.2. Интернет-ресурсы

Электронно-библиотечная система Северо-Кавказского государственного института искусств электронный портал «Культура» (www.kultura-portal.ru)

электронный федеральный портал «Российское образование» (www.edu.ru)

база данных Российской Государственной библиотеки по искусству (www.liart.ru)
 электронный информационный ресурс российской Национальной библиотеки(www.rsl.ru)
[Цифровой образовательный ресурс \(цифровая библиотека\) IPR SMART](#)
 Электронное периодическое издание ЭБС "Лань"
<https://skgii.ru/sveden/objects/www.e.lanbook.com>
 Электронная библиотечная система "Юрайт" <https://urait.ru/>
 Электронная библиотечная система IPR books
<https://skgii.ru/sveden/objects/www.iprbookshop.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>ПК 1.4. <i>Знает</i> основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, - нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной</p>	<p>применяет методы и формы информационно-библиографического обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах; Использует для выполнения информационно-библиографического запроса собственные и сетевые ресурсы библиотеки, открытые ресурсы Интернет Оформляет результаты информационно-библиографического обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах-применения методов и форм информационно-библиографического обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах; Использует для выполнения информационно-библиографического запроса собственные и сетевые ресурсы библиотеки, открытые ресурсы Интернет Оформляет результаты</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Диагностика (тестирование, контрольные работы)</p>

<p> собственности, персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии <i>Умеет</i> выполнять информационные запросы различных категорий пользователей на основе собственных и сетевых ресурсов библиотеки; анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий / ресурсов; выявлять и изучать информационно- библиографические потребности пользователей; осуществлять справочно- библиографическое обслуживание; использовать различные формы библиографического информирования Использовать технологии работы с автоматизированной </p>	<p> информационно- библиографического обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах </p>	
---	--	--

<p>библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех технологических процессах информационно-библиографического обслуживания</p> <p>ПК 1.5. <i>Знает</i></p> <p>основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры</p> <p>основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию</p> <p>нормы профессиональной</p>	<p>организует выставки, раскрывающие библиотечный фонд и другие информационные ресурсы, в традиционном и цифровом формате</p> <p>Создает информационно-библиографические продукты разных типов, видов и жанров в соответствии с потребностями пользователей в традиционной, электронной и сетевой формах.</p> <p>Организует, оформляет и презентует библиотечные выставки в традиционной, электронной и сетевой формах;</p> <p>Использует компьютерную и офисную технику и современные программные продукты в подготовке информационно-библиографических продуктов</p>	
---	--	--

<p>библиотечной этики и корпоративной культуры основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии методику разработки информационно-библиографического продукта</p>		
--	--	--