

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович  
Должность: И. о. Ректора  
Дата подписания: 21.02.2025 11:57:37  
Уникальный программный ключ:  
b049feef759df6f58f67585b9bb2587ddf293921

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Колледж культуры и искусств

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа культуры и искусств  
ФГБОУ ВО СКГИИ



/ В.Х.Шарибов

«14» января 2025г.

**Рабочая программа**  
УП.02

Учебная практика

Специальность

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Квалификация выпускника: специалист по библиотечно-информационной  
деятельности.

Форма обучения – очная

Нальчик, 2025

Рабочая программа «УП.02 Учебная практика» разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по специальности  
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский  
государственный институт искусств» Колледж культуры и искусств

Разработчик: преподаватель ККИ СКГИИ Тетуева Ш.М.

Рецензент: преподаватель ККИ СКГИИ Прокудина Н.П.

Обсуждено на заседании ПЦК «Библиотековедение»

Протокол № 1 от 10.01.2025 г.

Председатель ПЦК «Библиотековедение»



Прокудина Н.П.

## 1. Цели и задачи практики:

Цель модуля: освоение вида деятельности

«ПМ. 01 Организация библиотечно-информационного обслуживания».

## 2. Место практики в структуре ПССЗ.

«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»  
УП.02 Учебная практика

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

## 3. Требования к результатам прохождения практики.

Процесс прохождения практики направлен на формирование ряда общих и профессиональных и компетенций.

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<i>Код ОК, ПК</i>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте4 методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения	

	(самостоятельно или с помощью наставника)	задач профессиональной деятельности	
ОК 02.	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
ОК 03.	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и</p>	

	<p>самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>определять источники достоверной правовой информации;</p> <p>составлять различные правовые документы;</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>	<p>финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки презентации;</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>	
ОК 04.	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>психологические особенности личности</p>	
ОК 05.	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>проявлять толерантность в</p>	<p>правила оформления документов;</p> <p>правила построения устных сообщений;</p> <p>особенности</p>	

	рабочем коллективе	социального и культурного контекста	
ОК 06.	<p>проявлять гражданско-патриотическую позицию;</p> <p>демонстрировать осознанное поведение;</p> <p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции;</p> <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	
ОК 09.	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
ПК 1.1.	выявлять читательские интересы, информационные запросы и потребности	основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования;	применения методов и форм библиотечно-информационного

	<p>пользователей библиотеки;</p> <p>осуществлять дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей;</p> <p>выполнять информационные запросы различных категорий пользователей на основе собственных и сетевых ресурсов библиотеки;</p> <p>оформлять результаты библиотечного обслуживания в учетно-технологических документах библиотеки;</p> <p>использовать различные формы и методы в процессе стационарного, внестационарного и дистанционного обслуживания пользователей библиотеки;</p> <p>соблюдать нормы профессиональной этики в процессе взаимодействия с пользователем;</p> <p>организовывать, оформлять и презентовать библиотечные выставки;</p> <p>организовывать комфортное библиотечное пространство;</p> <p>использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах</p>	<p>нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;</p> <p>нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры;</p> <p>основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии;</p> <p>основы гуманитарных, социальных, технических и естественных наук;</p> <p>особенности и технологии стационарного, внестационарного и дистанционного обслуживания;</p> <p>типологии читателей;</p> <p>методы изучения читательских интересов и запросов</p>	<p>обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах;</p> <p>оформления результатов библиотечно-информационного обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах</p>
--	---	---	---

	библиотечно-информационного обслуживания	<p>пользователей библиотек;</p> <p>формы и методы библиотечного обслуживания пользователей;</p> <p>основные формы и методы обслуживания особых категорий пользователей (пользователей с ограниченными возможностями здоровья и др.);</p> <p>методики выставочной деятельности;</p> <p>методики индивидуальной и групповой работы по продвижению чтения</p>	
ПК 1.2.	<p>выявлять читательские интересы, информационные запросы и потребности пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению;</p> <p>осуществлять дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению;</p> <p>организовывать и проводить культурно-досуговые мероприятия с учетом возрастных особенностей пользователей детского</p>	<p>законодательства в области защиты детей;</p> <p>основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования;</p> <p>нормативно-правовые акты по библиотечно-информационному обслуживанию детей, защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;</p> <p>нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде,</p>	<p>осуществления разных форм библиотечной работы с пользователями детского возраста по привитию навыков чтения, развитию читательской культуры, информационной и цифровой грамотности, с руководителями детского чтения;</p> <p>оформления результатов библиотечно-информационного обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах</p>

	<p>возраста;</p> <p>консультировать родителей (законных представителей) пользователей детского возраста по организации детского, подросткового и юношеского чтения и обучению методикам совместного чтения;</p> <p>использовать формы и методы библиотечной работы по развитию читательской культуры, медийно-информационной и цифровой грамотности пользователей детского возраста;</p> <p>уметь использовать игровые технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>соблюдать нормы этики профессионального общения с пользователями детского возраста, родителями (законными представителями);</p> <p>организовывать, оформлять и презентовать библиотечные выставки;</p> <p>организовывать комфортное библиотечное пространство;</p> <p>использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах библиотечно-информационном обслуживании</p>	<p>персональных данных, противодействию экстремистской деятельности;</p> <p>нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры;</p> <p>основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной детской литературы, искусства, русского и иностранного языка;</p> <p>основы гуманитарных, социальных, технических и естественных наук;</p> <p>основы педагогики, общей и возрастной психологии и смежных наук по проблемам детского чтения и библиотечно-информационной работе с детьми;</p> <p>виды библиотечного обслуживания с учетом психологии детей и возрастных особенностей;</p> <p>формы и методы библиотечного обслуживания детей;</p> <p>методику индивидуальной и группой работы по</p>	
--	---	---	--

		<p>продвижению детского чтения;</p> <p>принципы, методологические и психолого-педагогические основы библиотечно-информационного обслуживания детей, приобщения их к чтению, руководства детским чтением, формирования медийно-информационной и цифровой грамотности;</p> <p>этику профессионального общения с пользователями детского возраста, родителями (законными представителями)</p>	
ПК 1.3.	<p>использовать нормативно-правовую документацию в практике работы библиотеки;</p> <p>применять принципы и формы управленческой деятельности в библиотечной практике;</p> <p>составлять внутреннюю нормативную документацию, планы и отчеты деятельности библиотеки;</p> <p>проводить маркетинговые исследования;</p> <p>подбирать персонал и создавать благоприятный климат в коллективе;</p> <p>планировать деловую карьеру;</p>	<p>основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования;</p> <p>нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде, персональных данных, противодействию экстремистской деятельности, защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;</p> <p>нормы профессиональной</p>	<p>применения законов и нормативов по библиотечному делу в практической деятельности;</p> <p>ведения учетной документации библиотеки;</p> <p>составления планов, отчетов библиотеки и их анализа;</p> <p>проведения маркетинговых исследований рынка библиотечных услуг и продукции, формирования спроса на библиотечные услуги и продукцию;</p> <p>подготовки и</p>

	<p>использовать унификацию и стандартизацию в делопроизводстве в традиционном и автоматизированном режимах;</p> <p>использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах</p>	<p>библиотечной этики и корпоративной культуры;</p> <p>основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, библиотечного менеджмента, русского и иностранного языка;</p> <p>теоретические основы экономики и управления библиотекой;</p> <p>внутреннюю нормативную документацию библиотек;</p> <p>методику учета, отчетности и планирования библиотеки;</p> <p>кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом;</p> <p>основные процессы документационного обеспечения управления</p> <p>содержание инновационной деятельности библиотек</p> <p>сущность, задачи и структуру методической работы</p> <p>научно-методические центры и их функции;</p> <p>виды методических</p>	<p>анализа статистических данных организации библиотечно-информационного обслуживания</p>
--	--	--	---

		пособий.	
ПК 1.4.	<p>выполнять информационные запросы различных категорий пользователей на основе собственных и сетевых ресурсов библиотеки;</p> <p>анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий / ресурсов;</p> <p>выявлять и изучать информационно-библиографические потребности пользователей;</p> <p>осуществлять справочно-библиографическое обслуживание;</p> <p>использовать различные формы библиографического информирования;</p> <p>использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех технологических процессах информационно-библиографического обслуживания</p>	<p>основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования;</p> <p>нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных, противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;</p> <p>нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры;</p> <p>основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии</p>	<p>применения методов и форм информационно-библиографического обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах;</p> <p>использования для выполнения информационно-библиографического запроса собственные и сетевые ресурсы библиотеки, открытые ресурсы Интернет;</p> <p>оформления результатов информационно-библиографического обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах</p>
ПК 1.5.	<p>определять информационно-библиографические потребности пользователей;</p> <p>применять методику создания различных видов и</p>	<p>основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования;</p> <p>нормативно-правовые акты по библиотечно-</p>	<p>организация выставок, раскрывающих библиотечный фонд и другие информационные ресурсы, в</p>

	<p>типов информационных и библиографических изданий / ресурсов;</p> <p>использовать методику организации библиотечной выставки в традиционном и автоматизированном режимах;</p> <p>использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства в технологических процессах</p>	<p>информационной деятельности, информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;</p> <p>нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры;</p> <p>основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии;</p> <p>методику разработки информационно-библиографического продукта</p>	<p>традиционном и цифровом формате;</p> <p>создания информационно-библиографические продукты разных типов, видов и жанров в соответствии с потребностями пользователей в традиционной, электронной и сетевой формах;</p> <p>организовывать, оформлять и презентовать библиотечные выставки в традиционной, электронной и сетевой формах;</p> <p>использования технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства в технологических процессах</p>
--	--	--	--

#### 4. Объем практики

Объем практики (в з. ед)	
Продолжительность (в неделях)	
Семестр	1,2
Форма промежуточной аттестации	зачёт

#### Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МДК. 01.01	Библиотечно-информационное обслуживание	160	120	160	160				
МДК. 01.02	Информационно-библиографическое обслуживание	97	80	91	97				
УП.01	Учебная практика	36	36					36	
ПП.01	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация								
	<b>Всего:</b>	<b>365</b>	<b>308</b>	<b>151</b>				<b>36</b>	<b>72</b>

## 5. Содержание практики

### УП.02 Учебная практика

#### Учебная практика

##### Виды работ:

Организация, технология, принципы, методы и средства библиотечно-информационного обслуживания

Работа на абонементе и в читальном зале библиотеки учебного заведения

Создание рекламных материалов для библиотеки учебного заведения

Изучение читательских интересов

Индивидуальная работа с читателем

Библиотечно-информационное обслуживание читателей библиотеки техникума

Организация информационно-библиографической деятельности в библиотеках разных типов и видов. Информационно-библиографическая деятельность национальных библиотек (РГБ, РНБ, Президентской).

Информационно-библиографическая деятельность в специальных библиотеках.

Информационно-библиографическая деятельность областных библиотек.

Информационно-библиографическая деятельность ЦБС. Информационно-библиографическая деятельность библиотек для детей и юношества

Формирование аналитических библиографических описаний различных ресурсов, в т.ч. электронных, сетевых, страниц Интернет, справочно-правовых систем (по заданиям)

Создание аннотаций разных видов

Разработка тематического библиографического пособия

Подготовка тематического библиографического обзора

Создание библиотечных выставок в традиционном и электронном режимах

Создание рекламных материалов

Разработка и проведение групповых и массовых мероприятий

Библиотечно-информационное обслуживание на абонементе и в читальном зале

## 6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК 02	применяет методы и формы библиотечно-информационного обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах; оформляет результаты библиотечно-	Контрольные работы, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ),

<p>ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09</p>	<p>информационного обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах;</p> <p>осуществляет разные формы библиотечной работы с пользователями детского возраста по привитию навыков чтения, развитию читательской культуры, информационной и цифровой грамотности, с руководителями детского чтения;</p> <p>применяет законы и нормативы по библиотечному делу в практической деятельности;</p> <p>ведет учетную документацию библиотеки;</p> <p>составляет планы, отчеты библиотеки и их анализа;</p> <p>проводит маркетинговые исследования рынка библиотечных услуг и продукции, формирования спроса на библиотечные услуги и продукцию;</p> <p>подготавливает и анализирует статистические данные организации библиотечно-информационного обслуживания</p>	<p>зачеты, экзамены.</p> <p>Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</p>
<p>ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09</p>	<p>осуществляет разные формы библиотечной работы с пользователями детского возраста по привитию навыков чтения, развитию читательской культуры, информационной и цифровой грамотности, с руководителями детского чтения;</p> <p>оформляет результаты библиотечно-информационного обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах;</p> <p>применяет методы и формы информационно-библиографического обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах;</p> <p>использует для выполнения информационно-библиографического запроса собственные и сетевые ресурсы библиотеки, открытые ресурсы Интернет;</p> <p>оформляет результаты информационно-библиографического обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах;</p> <p>организует выставки, раскрывающие библиотечный фонд и другие информационные</p>	

	<p>ресурсы, в традиционном и цифровом формате;</p> <p>создает информационно-библиографические продукты разных типов, видов и жанров в соответствии с потребностями пользователей в традиционной, электронной и сетевой формах;</p> <p>организовывает, оформляет и презентует библиотечные выставки в традиционной, электронной и сетевой формах;</p> <p>использует компьютерную и офисную технику и современные программные продукты в подготовке информационно-библиографических продуктов</p>	
--	---	--

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

### Основные источники

1. Трансформация библиотечно-информационной деятельности под воздействием цифровой среды : монография / Л. Г. Тараненко, О. В. Дворовенко, С. В. Савкина [и др.]. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2021. — 299 с. — ISBN 978-5-8154-0668-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127837.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Дворовенко, О. В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : О. В. Дворовенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 97 с. — ISBN 978-5-534-11101-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517915>
3. Колкова, Н. И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) : учебник / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 355 с. — ISBN 978-5-534-11098-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566000>
4. Баринава, Е. Б. Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации в условиях реализации ФГОС : учебник для среднего профессионального образования / Е. Б. Баринава. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14976-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567790>
5. Штратникова, А. В. Библиография библиографии : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Штратникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 141 с. — (Профессиональное образование)

образование). — ISBN 978-5-534-14133-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544189>

6. *Куфаев, М. Н.* Книговедение. Библиографоведение. Избранные работы / М. Н. Куфаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 175 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05336-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564128>
7. *Казакевич, Т. А.* Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562452>
8. *Денчев, С.* Роль библиотек в формировании и развитии культуры информационной прозрачности : социальные функции библиотечной деятельности / С. Денчев, И. Петева. — Москва : Логос, 2014. — 255 с. — ISBN 978-5-98704-490-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/27271.html> (дата обращения: 18.02.2025).
9. Трансформация библиотечно-информационной деятельности под воздействием цифровой среды : монография / Л. Г. Тараненко, О. В. Дворовенко, С. В. Савкина [и др.]. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2021. — 299 с. — ISBN 978-5-8154-0668-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127837.html>

#### **Дополнительные источники**

1. Беспалова Э.К. Формирование библиографической мысли в России (до 60 х гг. XIX в.): учеб. пособие / Э.К. Беспалова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2007. – 316, [1] с. – (Библиотека).
2. Библиографоведение. Основы теории материалы для студентов по спец. деятельность / Моск. гос. ун-т культуры и искусств ; [сост. Т. Ф. Лиховид]. - Москва : МГУКИ, 2010. - 31 с.
3. Брежнева В.В. Информационное обслуживание : учеб. пособие / В.В. Брежнева, Р.С. Гиляревский. – Санкт-Петербург : Профессия, 2012. – 365, [2] с.
4. Жоголева Л.Н. Библиографоведение. Раздел «История библиографии»: Учебное пособие по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность». – Волгоград, 2012. –193с.
5. Захарчук, Т. В. Информационные ресурсы для библиотек : учеб.-практ. пособие / Т. В. Захарчук. – Санкт-Петербург : Профессия, 2011. –128 с.
6. Збаровская, Н.В. Выставочная деятельность публичных библиотек / Н.В. Збаровская. – Санкт-Петербург : Профессия, 2004. – 224с. – (Библиотека).
7. Здобнов Н.В. История русской библиографии до начала XX века / Н.В. Здобнов; под ред. Б.С. Боднарского. – 3 е изд. – Москва: Культпросветиздат, 1955. –607 с.
8. Карташов Н.С. Общее библиотековедение: учебник : в 2 частях / Н.С. Карташов, В.В. Скворцов. – Москва : изд-во МГУК.Коршунов, О. П. Библиографоведение : учебник : по направлению подготовки "Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация "бакалавр") / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид ; под общей редакцией Н. К. Леликовой. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Санкт-Петербург : Профессия, 2023. – 334 с.
9. Мелентьева, Ю.П. Библиотечное обслуживание : учеб. для ВУЗов / Ю.П. Мелентьева.- Москва : ФАИР, 2006 - 256 с. – (Специальный издательский проект для библиотек).
10. Олзоева, Г.К. Массовая работа библиотек / Г.К. Олзоева. – Москва : Либерия, 2006. – (Библиотекарь и время. XXI век. Вып. № 43).

11. Отраслевые информационные ресурсы : учебник / Под ред. Р.С. Гиляревского, Т.В. Захарчук. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 415 с.- (Учебник. Бакалавр библиотечно-информационной деятельности).
12. Савкина С.В. Электронные выставки библиотек : технология подготовки и оценки качества : учеб. – практ. пособие / С.В. Савкина. – Москва : Литера, 2016. – 119 с.
13. Справочник библиографа / науч. Ред. Г.Ф. Гордукалова, Г.В. Михеева. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 767 с.
14. Справочник библиотекаря / Науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2001. – 439, [8] с.
15. Справочник библиотекаря. Кн. 1. Интерактивные и мультимедийные технологии продвижения чтения / авт. Н.П. Опарина, С.В. Савкина, Е.В. Роот ; под ред. И.С. Пилко. – 5-е изд. – Санкт-Петербург : Профессия, 2021. – 158 с. : ил.
16. Справочник библиотекаря. Кн. 2 Управление проектами в библиотечно-информационной деятельности / А.А. Грузова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2021. – 199 с. : ил.

### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

- ✓ Электронно-библиотечная система Северо-Кавказского государственного института искусств
  - ✓ International Music Score Library Project ([www.imslp.org](http://www.imslp.org))
  - ✓ электронный портал «Культура» ([www.kultura-portal.ru](http://www.kultura-portal.ru))
  - ✓ электронный федеральный портал «Российское образование» ([www.edu.ru](http://www.edu.ru))
  - ✓ база данных Российской Государственной библиотеки по искусству ([www.liart.ru](http://www.liart.ru))
  - ✓ электронный информационный ресурс российской Национальной библиотеки ([www.rsl.ru](http://www.rsl.ru))
  - ✓ [Цифровой образовательный ресурс \(цифровая библиотека\) IPR SMART](#)
  - ✓ [Электронно-библиотечная система Znanium](#)
  - ✓ Системе анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) – <http://skgii.antiplagiat.ru>
  - ✓ Министерство науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>
  - ✓ Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>
  - ✓ Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <https://obrnadzor.gov.ru/>
  - ✓ Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>
  - ✓ Нотный архив Бориса Тараканова <http://notes.tarakanov.net/>
- Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.
- ✓ Электронное периодическое издание ЭБС "Лань" <https://skgii.ru/sveden/objects/www.e.lanbook.com>
  - ✓ Электронная библиотечная система "Юрайт" <https://urait.ru/>
  - ✓ Электронная библиотечная система IPR books <https://skgii.ru/sveden/objects/www.iprbookshop.ru>
  - ✓ Система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) - <https://skgii.antiplagiat.ru/>

### **8. Материально-техническое обеспечение практики**

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (работодателей) на основании

договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

Материально-техническое обеспечение:

Кабинет «Общепрофессиональных и профессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ППСЗ.

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

комплекты дидактических раздаточных материалов на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

- техническими средствами обучения:

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением для преподавателя;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

информационно-коммуникативные средства.