

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович
Должность: И. о. Ректора
Дата подписания: 17.09.2026 15:54:08
Уникальный программный ключ:
b049feef759df6f58f67585b9bb2502ddf293921

**Приложение
к Рабочей программе дисциплины**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

Кафедра хореографии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ М. М. Ахмедагаев

от «27» августа 2026 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Направление подготовки
52.04.01 Хореографическое искусство

Направленность (профиль)
Педагогика

Уровень высшего образования
Магистратура

Нальчик 2026

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся программы магистратуры направления подготовки 52.04.01 Хореографическое искусство по дисциплине(модулю) Б1.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности.

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры хореографии СКГИИ. Протокол №10 от 29.06.2026 г.

Зав. кафедрой ОГиСЭД, профессор, кандидат культурологии

Л.Х. Шауцукова

СОГЛАСОВАНО:

Декан исполнительского факультета

В. В. Лопатин

Проректор по учебной работе

М.М. Ахмедагаев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования 4
2. Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения профессиональной образовательной программы 10
3. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности 10

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины *ФОС включает в себя:*

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формирующимися компетенциями в процессе освоения дисциплины (практический показ).

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Оценочные средства по образовательной программе обеспечивают надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и освоения дисциплины (модуля) Б1.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Карта компетенций

Код и наименование компетенции выпускника:

ОПК-4. Способен планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные педагогические методы в области искусства, формулировать на их основе собственные педагогические принципы и методы обучения

Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника:

ОПК-4.3. Способен планировать методическую работу в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в сфере искусства;

ОПК-4.4. Способен применять собственные педагогические принципы и методы обучения на основе различных педагогических методов в области хореографического искусства.

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Знать:

- теорию и методологию педагогики;
- педагогические основы обучения и воспитания в высшей школе;

Уметь:

- применять педагогические технологии в сфере профессионального образования;
- использовать эффективные методы и средства организации самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности студентов в высшей школе;

Владеть:

- педагогическими технологиями в сфере профессионального образования;
- основами профессионального педагогического мастерства преподавателя высшей школы использовать эффективные методы и средства организации самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности студентов в высшей школе

Типы компетенций: общепрофессиональная компетенция выпускника образовательной программы по направлению подготовки: 52.04.01 Хореографическое искусство (уровень Магистратуры).

1.1. Этапы формирования компетенций и средства оценивания

Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающий формирование компетенций
ОПК-4 Способен планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные педагогические методы в области искусства, формулировать на их основе собственные педагогические принципы и методы обучения	ОПК-4.3. Способен планировать методическую работу в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в сфере искусства; ОПК-4.4. Способен применять собственные педагогические принципы и методы обучения на основе различных педагогических методов в области хореографического искусства.	Знать: - теорию и методологию педагогики; - педагогические основы обучения и воспитания в высшей школе; Уметь: - применять педагогические технологии в сфере профессионального образования; - использовать эффективные методы и средства организации самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности студентов в высшей школе; Владеть: - педагогическими технологиями в сфере профессионального образования; - основами профессионального педагогического мастерства преподавателя высшей школы; использовать эффективные методы и средства организации самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности студентов в высшей школе	оценочные материалы для монологического высказывания, материалы для контрольной работы; тестовые задания; оценочные материалы к экзамену.

1.2. Критерии формирования оценок на различных этапах их формирования

В ходе изучения дисциплины (модуля) Б1.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности предусматриваются текущий контроль и промежуточная аттестация (контролируемая компетенция ОПК-4). Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена в устной/письменной форме.

Текущий контроль знаний студентов осуществляется проводимыми по основным темам дисциплины следующими контрольными оценочными формами: монологическое высказывание, тестовые задания, контрольная работа.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих:

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	Студент не допускается к промежуточной аттестации	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо».	Оценка «отлично»
1,2	✓ Частичное посещение аудиторных занятий. ✓ Неудовлетворительное выполнение лабораторных и практических работ. ✓ Плохая подготовка к контрольным мероприятиям.	✓ Полное или частичное посещение аудиторных занятий. ✓ Частичное выполнение и защита лабораторных и практических работ. ✓ Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	✓ Полное или частичное посещение аудиторных занятий. ✓ Полное выполнение и защита лабораторных и практических работ. ✓ Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	✓ Полное посещение аудиторных занятий. ✓ Полное выполнение и защита лабораторных и практических занятий. ✓ Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Определение степени сформированности компетенций проводится в ходе промежуточной аттестации:

1 семестр – в форме зачета, 2 семестр – форме зачета, 3 семестр – в форме экзамена с учетом уровней формирования компетенций (допороговый уровень соответствует «2», пороговый уровень – «3», продвинутый уровень – «4», высокий – «5»).

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме зачета определяются «зачтено», «не зачтено».

Типовые задания обеспечивают формирование компетенции – ОПК-4.

При разработке критериев оценочных средств для контроля качества изучения данной дисциплины учитываются межпредметные связи, содействующие формированию знаний, умений и владений у обучающихся в процессе изучения дисциплин профессионального цикла.

Экзамен осуществляется преподавателем по дисциплине, возможно присутствие педагогов кафедры. По итогам контроля выставляется соответствующая оценка. Критерии оценки компетенции осуществляются по пятибалльной системе.

Оценивание ответа на экзамене (примерное в зависимости от структуры билета)

4-х бальная шкала	показатели	критерии
Отлично «5»	1. Полное посещение аудиторных занятий 2. Полнота изложения теоретического материала; 3. Полнота и правильность решения практического задания; 4. Правильность и/или	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину,

	аргументированность изложения (последовательность действий) 5. Самостоятельность ответа; 6. Культура речи	самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.
Хорошо «4»		Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов; по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.
Удовлетворительно «3»		Дан ответ, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия поставленных вопросов, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении теоретических заданий.
Неудовлетворительно «2»		Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, характеризующийся незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение теоретических заданий не выполнено.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Критерий	Описание	Максимальные баллы	Пример оценки
Знание базовых понятий и идей	Точно и ясно объясняет ключевые термины, эпохи, концепции.	20	0 – много ошибок, 10 – есть неточности, 20 – идеально и четко.
Глубина понимания и аналитичность	Демонстрирует умение анализировать, делать выводы, связывать идеи с практикой.	20	0 – без анализа, 10 – поверхностное понимание, 20 – глубокое и аргументированное.
Логика и структура	Ответ логичен, структурирован,	20	0 – хаотичный, без связи,

ответа	идеи связаны.		10 – есть небольшие разрывы, 20 – полностью структурированный.
Обоснование и аргументация	Использует примеры, цитаты, аргументы.	20	0 – без аргументов, 10 – аргументы слабые, 20 – убедительные и подкрепленные примерами.
Структурированность речи и беглость	Уверенный стиль, без пауз и поисков слов.	10	0 – заикания, сильная заторможенность, 10 – свободная и уверенная речь.
Активность и инициативность	Проявляет интерес, задает вопросы, участвует в диалоге.	10	0 – пассивен, 5 – немного участвует, 10 – активно и инициативно.
90–100 – Отлично («5») 75–89 – Хорошо («4») 60–74 – Удовлетворительно («3») Менее 60 – Неудовлетворительно («2») или с комментариями для уровня ниже			

Критерии формирования оценок (оценивания) контрольной работы.

В отличие от устных ответов на семинарских занятиях, когда задача студента состоит в том, чтобы раскрыть один вопрос, контрольная работа требует от студента, чтобы он использовал знание целого раздела (модуля). Кроме того, контрольная работа требует, чтобы студент умел излагать собственное видение проблемы.

Критерий	Описание	Баллы	Пример оценки
Качество содержания	Полнота, точность и глубина ответа, соответствие поставленной задаче, использование теоретических и практических знаний.	0-25	0 – не соответствует заданию, 15 – частично, 25 – полностью, глубоко и корректно
Аргументация и обоснование	Использование примеров, цитат, логическая последовательность, качество аргументов.	0-25	0 – нет аргументации, 12 – слабые аргументы, 25 – сильные, убедительные аргументы
Структура и логика	Наличие введения, основной части и выводов, логическая связность.	0-15	0 – хаотичный, без логической связи; 15 – структурированный и логичный
Оформление	Соответствие стандартам, грамотность, ясность изложения, наличие цитат и ссылок.	0-15	0 – много ошибок, плохо оформлено; 15 – без ошибок, аккуратно и ясно оформлено
Оригинальность и самостоятельность	Собственный анализ, оригинальный подход, избегание плагиата.	0-10	0 – текст заимствован полностью, 5 – частичная самостоятельность, 10 – оригинальный вклад
Время выполнения и полнота	Выполнено в срок, все пункты выполнены полностью.	0-10	0 – не сдано или неполное, 10 – полностью выполнено вовремя
Итоговая оценка: • 90-100 баллов – Отлично • 75-89 баллов – Хорошо • 60-74 баллов – Удовлетворительно • Менее 60 баллов – Неудовлетворительно			

Пример шкалы оценки монологического высказывания (по ОПК-4)

Баллы	Критерии оценки	Описание
100-90	Отлично	Высказывание логичное, структурированное, с использованием профессиональной терминологии, демонстрирует глубокое понимание педагогических аспектов и способностей к самостоятельной интерпретации. Соблюдает все требования к монологу.
89-75	Хорошо	Высказывание логичное, с минимальными ошибками, использует профессиональную терминологию, показывает понимание педагогики в контексте хореографии, есть некоторые незначительные недостатки в структуре.
74-60	Удовлетворительно	Высказывание содержит основные идеи, в основном структурировано, есть отдельные ошибки или недопонимания в педагогических вопросах, использование профессиональных терминов ограничено.
Менее 60	Недостаточно	Высказывание разрозненное, содержимое поверхностное, имеются существенные ошибки или пропуски, мало использования профессиональной лексики, слабая структура.
Менее 50	Недопустимо	Высказывание неясное, беспорядочное, отсутствует понимание основных педагогических концепций, отсутствует логика, профессиональная лексика практически не используется.

Оценочные материалы для тестирования.

Тестирование – это диагностический метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, а также их соответствие определенным нормам. Тест – это контрольное задание, проводимое в равных для всех обучающихся условиях, длительность и характер которого строго соотносены с объективными факторами: цели обучения и конкретного теста, характер изучаемого материала. Результаты выполнения теста поддаются количественной оценке.

Тестовые задания выполняются в форме проведения письменного тестирования, состоят из теоретических вопросов по основным темам дисциплины.

Критерии оценки результатов тестирования

Критерий	Описание	Баллы / Степень	Комментарий
Количество правильных ответов	Процент выполненных правильно вопросов.	90-100% — отлично 75-89% — хорошо 60-74% - удовлетворительно менее 60% -неудовлетворительно	Используется для строгой оценки уровня знания.
Точность и качество знаний	Соответствие выбранных ответов теоретической базе и логика выбора.	Высокий: все ответы логичные и обоснованные; средний: есть ошибки или неуверенность; низкий: много ошибок, ответы поверхностные	Оценивается по качеству и аргументации.
Обеспеченность ответов	Насколько студент использовал все предложенные варианты (для задач с выбором нескольких).	Полное: все верные варианты выбраны; Частичное: часть верных; недостаточное: верных ответов мало	Проверка понимания многовариантных ответов.
Степень проявления самостоятельности	Способность применять знания именно в тестовых ситуациях, не механически, а с	Высокая: логические выводы и аргументация; Низкая: заученные ответы без анализа	Влияет на итоговую оценку.

	осмыслением.		
Общие показатели	Соотношение правильных и неправильных ответов.	Отлично – 90% и более; Хорошо – 75-89%; Удовлетворительно – 60-74%; Непройдено – менее 60%.	Итоговая оценка по шкале.
Итоговая оценка: - От 90% и выше правильных ответов – высокая степень усвоения материала, оценка «отлично». 75-89% правильных ответов – хорошая освоенность, «хорошо». 60-74% – удовлетворительный уровень, «удовлетворительно». - Менее 60% – недостаточное знание, «неудовлетворительно».			

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Примерный перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Монологическое высказывание	Логичное рассуждение, изложение материала в форме доказательства собственного мнения, оценки	Перечень тем освещения
2.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект типовых заданий по вариантам

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

ПРИМЕРНЫЙ СПИСОК ТЕМ ОСВЕЩЕНИЯ:

- Мой опыт использования французского языка в международной педагогической практике.
- Почему владение французским языком важно для педагогов-хореографов.
- Описание методики объяснения техник балета на французском языке.
- Преимущества международного сотрудничества в педагогике с использованием французского.
- Мой профессиональный путь в области танца и роль французского языка в этом.
- Платформы и ресурсы для самостоятельного изучения профессиональной лексики на французском.
- Трудности, с которыми я столкнулся(лась), изучая французский для профессиональной деятельности, и способы их преодоления.

8. Мои планы по повышению уровня французского языка для профессионального развития.
9. Регулярная практика французского — как я совершенствуюсь в этом.
10. Моя роль как педагога в международных проектах, где использую французский язык.
11. Влияние французской культуры и языка на мою педагогическую деятельность.
12. Описание профессиональной презентации (выступления) на французском языке.
13. Почему важно развивать межкультурную коммуникацию во французском для педагогов.
14. Вклад английского и французского языков в мое профессиональное развитие.
15. Мой личный опыт участия в международных форумах и конференциях на французском языке.

Примеры монологических заданий

1. Тема: Мое профессиональное развитие и использование иностранного языка

Задание:

Расскажите о своем опыте использования французского языка в профессиональной деятельности педагога хореографического искусства. О чем вы говорите? Какие трудности возникали? Какие достижения вы можете отметить? (Объем: 3-4 минуты).

Ключевые слова:

communication professionnelle (профессиональная коммуникация),
enseignement (преподавание),
communication interculturelle (межкультурная коммуникация),
défis (трудности),
réalisation (достижения).

Монологическое высказывание:

«Я начал изучать французский язык еще в университете, потому что понимал важность владения им для моей профессиональной деятельности. В последнее время я активно использую французский при подготовке к международным конференциям и фестивалям. Я участвовал в нескольких семинарах по педагогике, где вел презентации на французском, обменивался опытом с коллегами из Франции и Бельгии.

Конечно, у меня были трудности — иногда сложно было подобрать нужную терминологию или правильно произнести технические слова. Но постоянная практика, просмотр видео и чтение профессиональной литературы на французском помогли мне значительно улучшить уровень владения языком. В результате я сейчас увереннее веду переписку с зарубежными коллегами и объясняю техники преподавания на французском. Это открывает новые возможности для развития и сотрудничества.»

Перевод:

J'ai commencé à étudier le français à l'université, car je comprenais l'importance de le maîtriser pour mon activité professionnelle. Ces derniers temps, j'utilise activement le français pour me préparer aux conférences et festivals internationaux. J'ai participé à plusieurs séminaires sur la pédagogie, où j'ai présenté des exposés en français et échangé mon expérience avec des collègues provenant de France et de Belgique.

Bien sûr, j'ai rencontré des difficultés: parfois, il était difficile de trouver le vocabulaire adéquat ou de prononcer correctement les termes techniques. Mais la pratique régulière, la vision de vidéos et la lecture de littérature professionnelle en français m'ont permis d'améliorer considérablement mon niveau de langue. Aujourd'hui, je me sens plus à l'aise pour correspondre avec des collègues étrangers et pour expliquer les techniques d'enseignement en français. Cela ouvre de nouvelles possibilités de développement et de collaboration.

2. Тема: Преподавание балета на французском — мои методы и подходы

Задание:

Опишите, как вы объясняете основные техники и упражнения по балету на французском языке своим ученикам. Какие фразы вы используете? Какие сложности возникают при объяснении на иностранном языке? (Объем: 3 минуты).

Ключевые слова:

technique de ballet (техника балета),
expliquer (объяснять),
motivation (мотивация),
rétroaction (обратная связь),
succès (успех).

Монологическое высказывание:

«Когда я объясняю технику балета на французском, я стараюсь использовать простые, точные фразы, чтобы мои ученики четко понимали задания. Например, я говорю: "Étirez vos jambes, gardez votre dos droit" - вытяните ноги, держите спину прямо. Для исправления ошибок я объясняю: "Regardez vos épaules, elles ne doivent pas s'affaisser" - посмотрите на свои плечи, они не должны опускаться.

Я также использую зрительный контакт, показываю упражнения и повторяю инструкции несколько раз, чтобы закрепить понимание. Мне важно не только объяснить, что делать, но и мотивировать своих учеников, говоря: "Vous faites du bon travail, continuez comme ça" - вы делаете хорошую работу, так держать.»

Перевод:

«Lorsque j'explique la technique du ballet en français, j'essaie d'utiliser des phrases simples et précises pour que mes élèves comprennent bien les consignes. Par exemple, je dis: "Étirez vos jambes, gardez votre dos droit" — et je leur demande d'étirer les jambes et de garder le dos droit. Pour corriger les erreurs, je leur explique: "Regardez vos épaules, elles ne doivent pas s'affaisser" — regardez vos épaules, elles ne doivent pas s'affaisser.

Je maintiens également un contact visuel, je montre les exercices et je répète les instructions plusieurs fois pour renforcer la compréhension. Il est important pour moi non seulement d'expliquer ce qu'ils doivent faire, mais aussi de les motiver en disant: "Vous faites du bon travail, continuez comme ça" — vous faites du bon travail, continuez comme ça."

3. Тема: Значение иностранного языка в укреплении профессиональных связей и межкультурных обменах

Задание:

Расскажите о роли французского языка в вашей профессиональной деятельности и в межкультурных обменах, например, участии в международных конференциях, фестивалях, сотрудничестве с зарубежными коллегами. Почему это важно? (Объем: 3 минуты).

Ключевые слова:

coopération internationale (международное сотрудничество),
échange culturel (культурный обмен),
réseaux professionnels (профессиональные связи),
festivals de danse (фестивали танца),
interopérabilité linguistique (языковая совместимость).

Монологическое высказывание:

«Для меня французский язык — это ключ к установлению международных связей в области балета и педагогики. Я участвовал в нескольких международных фестивалях, где выступал с мастер-классами на французском. Это помогло мне познакомиться с коллегами из разных стран, обменяться опытом и расширить свою профессиональную сеть.

Благодаря знанию французского я мог свободно общаться во время встреч и переговоров, заключать соглашения о совместной работе. Также я принимал участие в международных конференциях, где представлял свои методики преподавания и учился у ведущих экспертов. Это очень важно для моего профессионального роста, потому что французский — один из основных языков в мировой танцевальной среде.»

Перевод:

Pour moi, la langue française est la clé pour établir des relations internationales dans le domaine du ballet et de la pédagogie. J'ai participé à plusieurs festivals internationaux où j'ai animé des master-classes en français. Cela m'a permis de faire connaissance avec des collègues de différents pays, d'échanger des expériences et d'élargir mon réseau professionnel.

Grâce à la connaissance du français, j'ai pu communiquer librement lors de réunions et de négociations, conclure des accords de collaboration. J'ai également pris part à des conférences internationales où je présentais mes méthodes d'enseignement et apprenais auprès des meilleurs experts. C'est très important pour mon développement professionnel, car le français est l'une des langues principales dans le milieu de la danse à l'échelle mondiale.

4. Тема: Мои планы по развитию профессиональных навыков на французском языке

Задание:

Расскажите, как вы планируете совершенствовать свои знания французского для профессиональной деятельности в области педагогики и хореографии. Какие методы обучения вы предпочтете? Какие трудности ожидаете и как их преодолеть? (Объем: 3–4 минуты).

Ключевые слова:

formation continue (непрерывное обучение),
pratique linguistique (языковая практика),
ressources éducatives (учебные ресурсы),
perfectionnement professionnel (профессиональное развитие),
défis (трудности).

Монологическое высказывание:

«Я считаю, что постоянное развитие — залог успешной профессиональной деятельности. В ближайшее время я планирую увеличить свою языковую практику через просмотр видеуроков, чтение современной педагогической литературы на французском и участие в онлайн-курсах.

Также я собираюсь чаще общаться с франкоговорящими коллегами, чтобы практиковаться в разговорной речи и расширять профессиональную лексику. Я планирую вести профессиональный дневник на французском, записывать свои мысли и идеи по педагогике и хореографии.

Конечно, иногда возникают трудности — сложность понимания сложных терминов или быстрый разговор. Но я уверен, что регулярная практика и настойчивость помогут мне преодолеть эти трудности.»

Перевод:

Je pense que le développement continu est la clé d'une activité professionnelle réussie. Dans un avenir proche, je prévois d'intensifier ma pratique linguistique en regardant des cours vidéo, en lisant de la littérature pédagogique contemporaine en français et en participant à des cours en ligne.

Je compte également échanger plus souvent avec des collègues francophones afin de pratiquer l'expression orale et d'enrichir mon vocabulaire professionnel. Je prévois de tenir un journal professionnel en français, où je consignerai mes réflexions et mes idées sur la pédagogie et la chorégraphie.

Bien sûr, des difficultés surviennent parfois: la compréhension de termes techniques complexes ou un débit de parole rapide. Mais je suis convaincu que la pratique régulière et la persévérance m'aideront à surmonter ces difficultés.

5. Тема: Важность французского языка для международных профессиональных событий

Задание:

Расскажите о том, как владение французским языком помогает вам в участии в международных конференциях, семинарах и фестивалях. Какие преимущества даёт знание французского в этих случаях? (Объем: 3 минуты).

Ключевые слова:

communication internationale (международная коммуникация),
conférences (конференции),
réseautage" (сетевание),
présentations (презентации),
opportunités professionnelles (профессиональные возможности).

Монологическое высказывание:

«Я считаю, что владение французским языком очень важно для моего профессионального развития и участия в международных мероприятиях. Французский — один из официальных языков многих международных организаций, таких как UNESCO, и широко используется на фестивалях и конференциях по всему миру. Благодаря знанию французского я могу свободно общаться с коллегами из разных стран, делиться опытом и принимать участие в дискуссиях. Это помогает расширять свою профессиональную сеть и узнавать о новых тенденциях в педагогике и хореографии»

Более того, владение французским языком позволяет мне участвовать в подготовке и презентации проектов, обмениваться идеями и договариваться о совместных программах. Например, на международных фестивалях я могу выступать и знакомить иностранных коллег со своей методикой. Это значительно повышает мой профессиональный авторитет и открывает новые возможности для карьерного роста.

В целом, французский язык — ценный инструмент, который помогает мне входить в профессиональный международный контекст, укреплять связи и развивать профессиональную компетентность. Поэтому я стараюсь постоянно совершенствовать свои знания французского и активно использовать его в своей работе.»

Перевод:

Je considère que la maîtrise du français est très importante pour mon développement professionnel et ma participation à des événements internationaux. Le français est l'une des langues officielles de plusieurs organisations internationales, telles que l'UNESCO, et est largement utilisé lors de festivals et de conférences à travers le monde. Grâce à la connaissance du français, je peux communiquer librement avec des collègues de différents pays, partager des expériences et participer à des discussions. Cela m'aide à élargir mon réseau professionnel et à découvrir les nouvelles tendances en pédagogie et en chorégraphie.

De plus, la maîtrise du français me permet de prendre part à la préparation et à la présentation de projets, d'échanger des idées et de négocier des programmes de collaboration. Par exemple, lors de festivals internationaux, je peux donner des performances et faire connaître ma méthodologie à des collègues étrangers. Cela augmente considérablement mon autorité professionnelle et ouvre de nouvelles possibilités pour ma carrière.

Dans l'ensemble, le français est un outil précieux qui m'aide à entrer dans le contexte professionnel international, à renforcer mes contacts et à développer mes compétences professionnelles. C'est pourquoi je m'efforce constamment d'améliorer mes connaissances en français et de l'utiliser activement dans mon travail.

6. Тема: Использование французского языка в работе с разными возрастными группами

Задание:

Опишите, как вы адаптируете свой французский язык для коммуникации с разными возрастными группами учеников: детей, взрослых или пожилых. Какие особенности есть в объяснении техник и упражнений? (Объем: 3 минуты).

Ключевые слова:

adaptation linguistique (языковая адаптация),
explication claire (ясное объяснение),
motivation (мотивация),
relation pédagogique (педагогические отношения),
communication efficace (эффективная коммуникация).

Монологическое высказывание:

«Использование французского языка в общении с разными возрастными группами требует особой языковой и педагогической адаптации. Когда я работаю с детьми, я использую простой и ясный язык, короткие предложения и обычные слова, чтобы они легко понимали. Также я обязательно объясняю каждое упражнение подробно, используя жесты и демонстрации, чтобы укрепить понимание. Мотивация очень важна для поощрения их участия, поэтому я постоянно подбадриваю: «Молодец, продолжай!» или «Очень хорошо, почти получилось!».

С другой стороны, с взрослыми я использую более точные и детальные объяснения. Я объясняю не только, как выполнить упражнение, но и почему оно важно для их техники. Педагогические отношения более коллаборативны: я даю им возможность задавать вопросы и стараюсь создать эффективную коммуникацию, слушая их потребности.

Для пожилых людей я адаптирую свой словарь, избегая сложных технических терминов и подчеркнув уважительный и доброжелательный стиль общения. Я предпочитаю строить педагогические отношения на доверии, терпении и поощрении, объясняя каждый шаг спокойно и ценя каждое их достижение.

В целом, способность к языковой и педагогической адаптации, а также ясная и эффективная коммуникация — это фундаментальные составляющие для построения прочных педагогических отношений с любыми учениками. Это помогает создать мотивирующую и благоприятную учебную среду, способствующую их развитию.»

Перевод:

"L'utilisation du français dans la communication avec différents groupes d'âge nécessite une adaptation linguistique et pédagogique particulière. Quand je travaille avec des enfants, j'emploie un langage simple et clair, en utilisant des phrases courtes et des mots familiers pour leur permettre de comprendre facilement. Je m'assure également d'expliquer chaque exercice avec précision, en utilisant des gestes et des démonstrations pour renforcer la compréhension. La motivation est essentielle pour encourager leur participation, alors je leur donne des encouragements réguliers, comme 'Bravo, continue!' ou 'Très bien, tu y es presque!'.

En revanche, avec les adultes, j'adopte un style plus précis et détaillé. J'utilise une explication claire, en expliquant non seulement comment faire un exercice, mais aussi pourquoi il est important pour leur technique. La relation pédagogique est plus collaborative, je leur donne la possibilité de poser des questions, et je m'efforce de créer une communication efficace, en étant à l'écoute de leurs besoins.

Pour les personnes âgées, j'adapte mon vocabulaire pour éviter tout jargon trop technique ou difficile, tout en maintenant une communication respectueuse et bienveillante. Je privilégie une relation pédagogue basée sur la confiance, la patience et l'encouragement, en leur expliquant chaque étape calmement et en valorisant chaque progrès.

En résumé, la capacité d'adaptation linguistique et pédagogique, ainsi qu'une communication claire et efficace, sont fondamentales pour établir une relation pédagogique solide avec tous types d'apprenants. Cela permet de créer un environnement d'apprentissage motivant et favorable à leur développement."***

7. Тема: Мои методы работы над профессиональной лексикой на французском

Задание:

Расскажите о том, как вы самостоятельно изучаете и тренируете профессиональную лексику французского языка, используемую в педагогике и хореографии. Какие ресурсы и методы вам помогают? (Объем: 3 минуты).

Ключевые слова:

autoformation (самообразование),
podcasts éducatifs (учебные подкасты),
fiches de vocabulaire (словарные карточки),
pratique régulière (регулярная практика),
plateformes en ligne (онлайн-платформы).

Монологическое высказывание:

«Чтобы улучшить владение профессиональной лексикой на французском языке в области педагогики и хореографии, я использую подход самообразования. Я начинаю с создания собственных карточек со словарными терминами, записывая основные слова, их определения и примеры использования. Это помогает мне лучше запоминать и регулярно повторять материал.

Я также все чаще слушаю образовательные подкасты, специально посвященные танцу, педагогике и непрерывному обучению. Прослушивание таких подкастов позволяет не только расширить профессиональный запас слов, но и лучше понять практическое использование терминов в профессиональном контексте.

Чтобы практиковать регулярно, я использую онлайн-платформы, которые предлагают курсы, интерактивные упражнения и форумы для общения с другими специалистами. Регулярная практика очень важна для эффективного запоминания и поддержания активного запаса слов.

В целом, самообразование, карточки со словарным запасом, прослушивание подкастов и занятия на онлайн-платформах — мои основные методы для совершенствования профессиональной лексики на

французском языке. Это помогает мне чувствовать себя более уверенно в профессиональной коммуникации, лучше понимать специализированные ресурсы и постоянно пополнять свой словарный запас."

Перевод:

"Pour améliorer ma maîtrise de la lexique professionnel en français dans le domaine de la pédagogie et de la chorégraphie, j'adopte une approche d'autoformation. Je commence par utiliser des fiches de vocabulaire que je crée moi-même, en y inscrivant les termes clés, leurs définitions et exemples d'utilisation. Cela m'aide à mieux mémoriser et à réviser régulièrement.

Je suis également de plus en plus familier avec des podcasts éducatifs spécialisés dans la danse, la pédagogie et la formation continue. Écouter ces podcasts me permet non seulement d'enrichir mon vocabulaire, mais aussi de mieux comprendre l'usage pratique des termes dans un contexte professionnel.

Pour pratiquer régulièrement, je me sers de plateformes en ligne qui proposent des cours, des exercices interactifs et des forums de discussion avec d'autres professionnels. La pratique régulière est essentielle pour mémoriser efficacement et maintenir mon vocabulaire actif.

En résumé, l'autoformation, les fiches de vocabulaire, l'écoute des podcasts et la pratique sur des plateformes en ligne constituent mes principales méthodes pour améliorer ma connaissance de la lexique professionnel en français. Cela m'aide à être plus à l'aise dans mes échanges professionnels, à mieux comprendre les ressources spécialisées et à enrichir constamment mon vocabulaire."

8. Тема: Трудности и способы их преодоления в профессиональной коммуникации на французском языке

Задание:

Опишите, с какими трудностями вы сталкиваетесь при использовании французского языка в профессиональной деятельности (например, непонимание, несогласие, использование профессиональной терминологии). Какие методы помогают вам преодолеть эти трудности? (Объем: 3 минуты).

Ключевые слова:

compréhension (понимание),
barrière linguistique (языковой барьер),
clarification (уточнение),
patience" (терпение),
formation linguistique (языковое обучение).

Монологическое высказывание:

«В моей профессиональной практике как педагог по танцам я иногда сталкиваюсь с трудностями при использовании французского языка. Главная проблема — понимание, особенно когда нужно быстро разобрать технические термины или участвовать в профессиональных обсуждениях. Языковой барьер также усложняет общение с некоторыми коллегами или во время международных конференций.

Чтобы преодолеть эти трудности, я делаю акцент на уточнение. Я не боюсь просить разъяснений или переформулировать то, что я понял, чтобы избежать недоразумений. Терпение — это важное качество, потому что понимание и выражение на иностранном языке требуют времени и настойчивости.

Я также регулярно прохожу курсы для укрепления своих навыков, особенно в профессиональной лексике. Используя эти методы, я могу улучшить понимание, лучше выражаться и налаживать более свободное общение с партнерами и коллегами.»

Перевод:

"Dans ma pratique professionnelle en tant que pédagogue de la danse, je rencontre parfois des difficultés lors de l'utilisation du français. Le principal problème est la compréhension, notamment quand je dois saisir rapidement des termes techniques ou des échanges en contexte professionnel. La barrière linguistique peut aussi compliquer la communication avec certains collègues ou lors de conférences internationales.

Pour dépasser ces difficultés, je privilégie la clarification. Je n'hésite pas à demander des précisions ou à reformuler ce que j'ai compris, afin d'éviter tout malentendu. La patience est une qualité essentielle dans cette démarche, car comprendre et s'exprimer dans une langue étrangère demande du temps et de la persévérance.

Je prends aussi des formations linguistiques régulières pour renforcer mes compétences, notamment des cours spécialisés dans le vocabulaire professionnel. En utilisant ces méthodes, je peux améliorer ma compréhension, mieux m'exprimer et instaurer une communication plus fluide avec mes partenaires et collègues."

9. Тема: Опишите эффективный педагогический метод для обучения классическому танцу новичков.

Ключевые слова:

méthode pédagogique (педагогический метод)
enseigner (учить, преподавать)
danse classique (классический танец)
débutants (новички)
technique de base (базовая техника)
progression graduelle (постепенное развитие)
pratique régulière (регулярная практика)
importance de la répétition (важность повторения)

motivation (мотивация)
encourager (поощрять)
patience (терпение)
développement de la coordination (развитие координации)
créativité (креативность)

Пример ответственной структуры монолога (на французском)

1. Introduction

Présentation de l'importance de l'enseignement de la danse classique aux débutants. (Обоснование важности обучения классическому танцу новичков.)

2. Description de la méthode Expliquer une méthode pédagogique basée sur l'apprentissage progressif, la répétition et la motivation. (Описание метода, основанного на постепенном обучении, повторении и мотивации.)

3. Arguments en faveur Discuter des bénéfices de cette approche pour la maîtrise des techniques de base et le développement de la créativité. (Обсуждение преимуществ такого подхода для освоения базовых техник и развития креативности.)

4. Conclusion Résumer les points principaux et souligner l'importance de la patience et de l'encouragement. (Обобщение ключевых моментов, подчеркивание важности терпения и поощрения.)

Монологическое высказывание:

1. Введение

«Я считаю, что обучение классическому танцу новичков очень важно для их художественного и технического развития. Начинать обучение этой дисциплине нужно с методики, которая позволит им прогрессировать с уверенностью и компетентностью.»

2. Описание метода

«Мой педагогический подход основан на постепенном развитии, где каждый этап создается так, чтобы укреплять владение базовыми техниками. Я особенно делаю акцент на регулярной практике, сопровождаемой частыми повторениями, чтобы закрепить движения и улучшить память тела. Важной составляющей является мотивация, поскольку поощрение учеников к упорству необходимо. Каждое занятие включает простые упражнения, повторяющиеся несколько раз, для развития координации и точности. Также очень важна терпеливость, ведь новичкам нужно время, чтобы освоить все технические аспекты и развивать свою креативность.»

3. Аргументы в пользу

«Этот подход имеет несколько преимуществ: он дает новичкам возможность приобрести прочную технику и одновременно развивать свою креативность. Регулярное повторение помогает запоминать движения, постепенный прогресс избегает перегрузки информацией и сохраняет их мотивацию с течением времени. Более того, повсеместное поощрение усилий учеников способствует формированию уверенности в себе, а терпение преподавателя создает благоприятную атмосферу обучения, что способствует успешному развитию.»

4. Заключение

«Подводя итог, можно сказать, что педагогический подход, основанный на постепенном обучении, повторениях и мотивации, действительно эффективен для обучения классическому танцу новичков. Важно проявлять терпение и постоянно поощрять учеников, поскольку именно эти элементы гарантируют их успех и профессиональное развитие.»

Перевод:

1. Introduction

"Je pense que l'enseignement de la danse classique aux débutants est essentiel pour leur développement artistique et Technique. Initier les novices à cette discipline demande une méthode adaptée, qui doit leur permettre de progresser en confiance et en compétence."

2. Description de la méthode

"Ma méthode pédagogique repose sur une progression graduelle, où chaque étape est construite pour renforcer la maîtrise des techniques de base. Je privilégie surtout la pratique régulière, accompagnée de répétitions fréquentes pour ancrer les mouvements et améliorer la mémoire corporelle. L'accent est mis sur la motivation, car encourager les élèves à persévérer est crucial. Chaque séance comporte des exercices simples, mais répétés à plusieurs reprises, pour développer la coordination et la précision. La patience est également une valeur fondamentale dans cette approche, car il faut du temps aux débutants pour assimiler tous les aspects techniques et développer leur créativité."

3. Arguments en faveur

"Cette approche présente plusieurs avantages : elle permet aux débutants d'acquérir une technique solide, tout en favorisant leur créativité. La répétition régulière aide à la mémorisation des mouvements, la progression graduelle évite la surcharge d'informations et maintient leur motivation au fil du temps. En outre, le fait de valoriser leurs efforts leur donne confiance en eux, et la patience du professeur contribue à instaurer un climat d'apprentissage serein et efficace."

4. Conclusion

"En résumé, une méthode pédagogique basée sur l'apprentissage progressif, la répétition et la motivation est vraiment efficace pour enseigner la danse classique aux débutants. Il est fondamental de faire preuve de patience et d'encourager constamment les élèves, car ce sont ces éléments qui garantissent leur réussite et leur épanouissement artistique."

ВОПРОСЫ ПО ТЕМАМ/РАЗДЕЛАМ

1. **Мой опыт использования французского языка в международной педагогической практике**
 - Какие ситуации требуют использования французского языка в вашей профессиональной деятельности?
 - Какие преимущества вы получили благодаря владению французским?
2. **Почему владение французским языком важно для педагогов-хореографов**
 - Как знание французского расширяет возможности профессиональной коммуникации?
 - В каких случаях использование французского особенно актуально?
3. **Описание методики объяснения техник балета на французском языке**
 - Какие методы объяснения техник вы используете?
 - Какие трудности возникают при объяснении технических моментов на французском?
4. **Преимущества международного сотрудничества в педагогике с использованием французского**
 - Какие проекты реализуются с коллегами из других стран благодаря знанию французского?
 - Как французский помогает в ведении деловой переписки и переговорах?
5. **Мой профессиональный путь в области танца и роль французского языка в этом**
 - Как французский язык способствует развитию вашей карьеры?
 - Какие знания языка оказались самыми полезными?
6. **Платформы и ресурсы для самостоятельного изучения профессиональной лексики на французском**
 - Какие ресурсы и платформы вы используете для изучения французской профессиональной лексики?
 - Как эти ресурсы помогают вам в обучении?
7. **Трудности, с которыми я столкнулся(лась), изучая французский для профессиональной деятельности, и способы их преодоления**
 - Какие главные трудности возникли при изучении французского?
 - Какие методы оказались наиболее эффективными для их преодоления?
8. **Мои планы по повышению уровня французского языка для профессионального развития**
 - Какими способами вы планируете совершенствовать свои знания французского?
 - Какие цели ставите себе в этом направлении?
 -
9. **Регулярная практика французского — как я совершенствуюсь в этом**
 - Какие ежедневные или еженедельные упражнения вы практикуете?
 - Какие методы вам помогают держать язык в форме?
10. **Моя роль как педагога в международных проектах, где использую французский язык**
 - Какие виды деятельности предполагают использование французского?
 - Как участие в таких проектах влияет на вашу профессиональную деятельность?
11. **Влияние французской культуры и языка на мою педагогическую деятельность**
 - Чем французская культура отличается и как она дополняет профессиональную практику?
 - Почему важно знать культуру для качественного преподавания?
12. **Описание профессиональной презентации (выступления) на французском языке**
 - Какие шаги вы предпринимаете при подготовке презентаций на французском?
 - Какие сложности встречаются и как вы их решаете?
13. **Почему важно развивать межкультурную коммуникацию во французском для педагогов**
 - В чем заключается особенность межкультурного диалога на французском?
 - Какие навыки помогают в межкультурной коммуникации?

14. **Вклад английского и французского языков в мое профессиональное развитие**
- Какие языки для вас важнее и почему?
 - Как знание обоих языков влияет на вашу деятельность?
15. **Мой личный опыт участия в международных форумах и конференциях на французском языке**
- Какие мероприятия прошли и как вы к ним подготовились?
 - Чем это полезно для вашей профессиональной практики?

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

Подготовка к экзамену производится последовательно и планомерно. Определяется место каждого экзаменационного вопроса в соответствующем разделе темы. Для обеспечения полноты ответа на экзаменационные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на каждый вопрос. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к экзамену простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

ТЕСТОВЫЕ ИСПЫТАНИЯ

Общее количество тестовых заданий

Код компетенции	Наименование компетенции	Количество заданий
Общепрофессиональная компетенция		
ОПК-4	Способен планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные педагогические методы в области искусства, формулировать на их основе собственные педагогические принципы и методы обучения	49

Распределение тестовых заданий по компетенциям и дисциплинам

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикаторов сформированности компетенции	Наименование дисциплины/ модуля/ практики	Семестр	Номер задания
ОПК 4	Способен планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные педагогические методы в области искусства, формулировать на их основе собственные педагогические принципы и методы обучения	ОПК-4.3. Способен планировать методическую работу в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в сфере искусства; ОПК-4.4. Способен применять собственные педагогические принципы и методы обучения на основе различных педагогических методов в области хореографического искусства.	Б1.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	1-3	1-47

Типы, уровень сложности и время выполнения тестовых заданий

Распределение заданий по типу и уровням сложности

Код компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Номер задания	Тип задания	Уровень сложности задания	Время выполнения одного задания (мин)
ОПК4	ОПК-4.3 ОПК-4.4	1-35	Закрытый	Базовый	1-3 мин.
		36-40	Открытый	Повышенный	3-5 мин.
		41-49	Комбинированный	Высокий	5-10 мин.

Инструкция по выполнению тестовых заданий

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание закрытого типа на установление соответствия	Внимательно прочитайте текст задания и установите соответствие элементов
Задание закрытого типа на установление последовательности	Внимательно прочитайте текст задания и установите последовательность элементов
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Внимательно прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	Внимательно прочитайте текст, выберите несколько верных вариантов ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
Задание открытого типа с развернутым ответом	Внимательно прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ, используя четкие компактные формулировки

Система оценивания выполнения тестовых заданий

Номер задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания / характеристика правильности ответа)
Задание 1	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)	– верно – неверно
Задание 2	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	– верно – неверно
Задание 3	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа	– верно – неверно
Задание 4	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов считается верным, если правильно указаны цифры и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа	– верно – неверно
Задание 5	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	– верно – неверно

Дополнительные материалы и оборудование, необходимые для выполнения тестовых заданий

Код компетенции	Наименование компетенции	Дополнительные материалы и оборудование
ОПК-4	Способен планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные педагогические методы в области искусства, формулировать на их основе собственные педагогические принципы и методы обучения	Бумага; ручка; учебно-методические материалы, ключи к оцениванию; критерии оценивания , разработанная преподавателем матрица, где прописаны уровни владения логико-методологическим аппаратом и аргументации; персональные компьютеры /ноутбуки с доступом к сети Интернет (для работы с поисковыми системами, электронными библиотеками и системами проверки текстов на плагиат); офисный пакет (Microsoft Office)

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ СЛОЖНОСТИ

Задания закрытого типа на установление соответствия

Задание 1

Расположите цифры в правильном порядке, соответствующий утверждениям:

- А. Французский язык является одним из основных языков мировой хореографической культуры.
 Б. Основной термин, обозначающий точность движений в балете.
 В. Этот ресурс помогает учиться французской профессиональной лексике самостоятельно.
 Г. Важный аспект межкультурной коммуникации педагога-хореографа.

1. Practice régulière
2. Technique de ballet
3. Plateformes en ligne
4. Langue française

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 2.

Соотнесите балетные термины с их определениями:

- А. Adagio
 Б. Allonge
 В. Aplomb
 Г. Arabesque

1. Поза, название которой происходит от стиля арабских фресок. В классическом танце имеется четыре вида позы «арабеск» под № 1, 2, 3, 4.
2. Удлинить, продлить, вытянуть. Прием, основанный на распрямлении закругленных позиций рук.
3. Устойчивость
4. Медленно. Медленная часть урока или танца

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 3.

Соотнесите балетные термины с их определениями.

- А. Plié
 Б. Relevé
 В. Tendu
 Г. Sauté

1. Подъём на полупальцы/пальцы.
2. Сгибание и разгибание ног в коленях.
3. Вытягивание ноги по полу с полностью вытянутой стопой.
4. Прыжок.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 4.

Соотнесите направления/движения с определениями.

- А. En dehors
 Б. En dedans
 В. Développé
 Г. Rond de jambe

1. Движение наружу (внешнее направление).
2. Движение внутрь (внутреннее направление).
3. «Развёртывание»: выведение разогнутой ноги через passé в воздух.

4.Круговое движение ногой.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 5.

Соотнесите педагогические понятия с их определениями.

А. Répétition

Б. Motivation

В. Démonstration

Г. Correction

1.Показ упражнения преподавателем.

2.Исправление ошибок с указанием верного выполнения.

3.Повторение для закрепления навыков.

4.Внутренний стимул учащегося к занятиям.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 6.

Соотнесите исторические факты с соответствующими описаниями/датами.

А. Fondation de l'Académie Royale de Danse

Б. Louis XIV

В. Jean-Georges Noverre

Г. Ballet de l'Opéra de Paris

1.1661 год — учреждение королевской академии танца.

2.«Король-Солнце», покровитель балета при французском дворе XVII века.

3.Реформатор балета XVIII века, автор «Писем о танце...» (1760).

4.Одна из старейших балетных трупп Европы, центр классической традиции.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 7.

Соотнесите позиции ног с описаниями.

А. Première position

Б. Seconde position

В. Quatrième position

Г. Cinquième position

1. Пятки вместе, стопы развернуты наружу.

2. Стопы на ширине, развернуты наружу.

3. Одна нога впереди другой на расстоянии длины стопы, обе выворотные.

4. Одна нога плотно перед другой, пятка к носку, обе выворотные.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

--	--	--	--

Задание 8.

Соотнесите элементы артистичности и техники с определениями.

- А. Musicalité
- Б. Coordination
- В. Équilibre
- Г. Expression

1. Умение согласовывать движения разных частей тела.
2. Чувство музыки и ритма в исполнении.
3. Удержание устойчивости и контроль центра тяжести.
4. Передача эмоций и художественного образа.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 9.

Соотнесите педагогические выражения на французском с их функцией-инструкцией.

- А. «Tenez le dos droit.»
- Б. «Allongez le bras.»
- В. «Relâchez les épaules.»
- Г. «Regardez devant vous.»

1. Держите спину прямо.
2. Вытяните руку.
3. Расслабьте плечи.
4. Смотрите вперёд.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 10.

Соотнесите тип профессионального события с его описанием.

- А. Festival international de danse
- Б. Conférence pédagogique
- В. Résidence artistique
- Г. Projet d'échange

1. Совместная работа артистов/педагогов над постановкой в принимающем центре.
2. Фестиваль с выступлениями и мастер-классами.
3. Образовательная встреча для обмена методиками и исследованиями.
4. Программа взаимных визитов и совместных занятий между организациями/школами.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 11.

Соотнесите балетные термины с их определениями

- А. Balançoire
- Б. Batterie
- В. Battus
- Г. Bourree pas de.

1. Качели. Применяется в grand battement jete
2. Барабанный бой. Нога в положении sur le cou de pied проделывает ряд мелких ударных движений
3. Чеканный танцевальный шаг, переступание с небольшим продвижением
4. Бить, колотить. Движение с заноской.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 12.

Соотнесите балетные термины с их определениями

- А. Battement
Б. Battement tendu
В. Battement fondu
Г. Battement frappe

1. Мягкое, плавное, «тающее» движение
2. Отведение и приведение натянутой ноги.
3. Бить, разбивать, раскалывать; движение с ударом.
4. Размах, биение; упражнение для ног

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 13.

Соотнесите балетные термины с их определениями

- Degagee
Demi plie
Developee
Dessus-dessous.

1. Вынимание.
2. Освобождать, отводить
3. Полуприседание
4. Верхняя часть и нижняя часть, «над» и «под». Вид pas de bourge

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 14.

Соотнесите балетные термины с их определениями

- А. Ecartee
Б. Effacee
В. Echappe
Г. Epaulement

1. Вырыватьсь. Прыжок с раскрытием ног во вторую (четвертую) позицию и собиранием из второй (четвертой) в пятую позицию
2. Диагональное положение корпуса, при котором фигура развернута вполборота
3. Сглаживать; одно из основных положений классического танца. Определяется раскрытым, развернутым характером позы, движения. Открытое положение ног
4. Отводить, раздвигать. Поза, при которой вся фигура повернута по диагонали

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 15.

Соотнесите этапы подготовки к французскому языковому экзамену

- A. Se familiariser avec le format de l'examen et les exigences.
 Б. Effectuer des tests blancs et des exercices d'entraînement.
 В. Travailler la terminologie professionnelle (lexique spécialisé).
 Г. Pratiquer l'expression orale et écrite.
 1. Учёба профессиональной терминологии
 2. Практика на практике с реальными заданиями.
 3. Ознакомление с правилами и структурой экзамена
 4. Тренировка навыков коммуникации.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 16.

Соотнесите этапы работы над произношением с французскими действиями.

- A. Прослушать образцы (подкасты, преподаватель)
 Б. Повторять вслух
 В. Записать свою речь
 Г. Прослушать запись и исправить ошибки
 1. Écouter des modèles (podcasts, prof)
 2. Répéter à voix haute
 3. S'enregistrer
 4. Écouter l'enregistrement et corriger

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 17.

Соотнесите этапы подготовки профессиональной презентации с французскими терминами.

- A. Формирование идеи и плана
 В. Составление текста/речи
 С. Подготовка визуальных материалов (слайды, видео)
 D. Репетиция и показ публике
 1. Élaboration de l'idée et du plan
 2. Rédaction du texte / discours
 3. Préparation des supports visuels (slides, vidéos)
 4. Répétition et présentation publique

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 18.

Соотнесите педагогические действия с французскими терминами.

- A. Показ преподавателя
 В. Устное объяснение
 С. Практика под руководством
 D. Самостоятельная отработка
 1. Démonstration
 2. Explication verbale
 3. Pratique guidée / accompagnée
 4. Pratique autonome

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

--	--	--	--

Задание 19.

Соотнесите виды письменной работы с их французскими эквивалентами.

- A. Деловое письмо
- B. Доклад
- C. Резюме
- D. Официальная заявка
- 1. Lettre professionnelle
- 2. Rapport
- 3. CV (curriculum vitae)
- 4. Demande officielle

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	B	Г

Задание 20.

Соотнесите профессиональные качества с французскими терминами.

- A. Ответственность
- B. Коммуникабельность
- C. Гибкость
- D. Творческий подход
- 1. Responsabilité
- 2. Communication
- 3. Flexibilité
- 4. Esprit créatif

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	B	Г

Задания закрытого типа на установление последовательности

Задание 21.

Расположите этапы классического урока (франц. термины).

- 1. Échauffement (разминка)
- 2. Travail à la barre (работа у станка)
- 3. Travail au centre (работа в центре)
- 4. Étirements / Relaxation (растяжка/релаксация)

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Задание 22.

Расположите этапы объяснения нового упражнения.

- 1. Explication verbale (устное объяснение)
- 2. Démonstration (показ)
- 3. Pratique guidée / accompagnée (практика под руководством)
- 4. Pratique autonome (самостоятельная отработка)

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Задание 23.

Расположите этапы создания карточки со словарной лексикой (vocabulaire professionnel).

- 1. Donner la définition / traduction (дать определение/перевод)
- 2. Ajouter des exemples d'utilisation (примеры употребления)

3. Révision régulière (регулярное повторение)
4. Recueillir les termes (сбор терминов)

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Задание 24.

Расположите этапы подготовки мастер-класса (masterclass).

1. Choix du thème et des objectifs (выбор темы и целей)
2. Préparation du matériel et de la musique (подготовка музыки/реквизита)
3. Animation / conduite du masterclass (проведение)
4. Retour d'expérience / feedback (обратная связь)

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Задание 25.

Расположите этапы репетиционного процесса хореографии.

1. Lecture / analyse de la partition chorégraphique (анализ задания)
2. Blocking (répartition des déplacements) (расстановка на сцене)
3. Polissage scénique / finalisation (финальная шлифовка)
4. Travail technique et musicalité (техническая и музыкальная отработка)

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Задание 26.

Расположите этапы организации международного обмена.

1. Établir le contact et les objectifs (установление контакта)
2. Négociation du programme et des conditions (согласование программы)
3. Organisation logistique (voyage, hébergement, visas) (логистика)
4. Réalisation de l'échange et bilan (проведение и оценка)

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Задание 27.

Расположите этапы работы над произношением (prononciation) на французском.

1. Écouter des modèles (podcasts, prof) (прослушивание образцов)
2. Répéter à voix haute (повторение вслух)
3. S'enregistrer (запись собственной речи)
4. Écouter l'enregistrement et corriger (прослушать запись и исправить)

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Задание 28.

Расположите этапы подготовки профессиональной презентации (présentation professionnelle).

1. Préparation des supports visuels (slides, vidéos) (подготовка слайдов)
2. Répétition et présentation publique (репетиция и выступление)
3. Élaboration de l'idée et du plan (формирование идеи и плана)
4. Rédaction du texte / discours (составление текста)

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Задание 29.

Расположите этапы педагогической демонстрации при обучении новичков.

1. Montrer le mouvement en entier (показ движения целиком)
2. Expliquer les parties (décomposer) (разбить на части и объяснить)
3. Exécuter lentement avec détails (медленное выполнение с деталями)
4. Faire répéter les élèves sous contrôle (давать ученикам повторить под контролем)

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Задание 30.

Расположите этапы эффективной обратной связи (feedback pédagogique).

1. Expliquez la correction (объяснение правильного варианта)
2. Proposer un exercice ciblé (предложение целевого упражнения)
3. Observation de l'élève (наблюдение)
4. Identification de l'erreur (указание ошибки)

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Задание 31.

Расположите этапы усвоения хореографической комбинации.

1. Apprendre les pas isolés (изучение отдельных шагов)
2. Lier les pas en séquence (связывание шагов в последовательность)
3. Ajuster la séquence à la musique (привязать к музыке)
4. Travailler l'interprétation (работа над интерпретацией)

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Задание 32.

Расположите этапы составления учебного плана курса (plan de cours).

1. Analyse des besoins des étudiants (анализ потребностей)
2. Définition des objectifs et compétences (постановка целей/компетенций)
3. Élaboration du contenu et de la séquence des séances (разработка содержания)
4. Évaluation et ajustement du cours (оценивание и корректировка)

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Задание 33.

Расположите этапы подготовки к участию в фестивале (festival).

- 1.Soumettre la candidature et choisir le répertoire (подача заявки)
- 2.Répétitions intensives (интенсивная репетиция)
- 3.Répétition technique sur scène (техническая репетиция)
- 4.Performance et retours (выступление и отзывы)

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Задание 34.

Расположите этапы разработки учебного материала на французском (материалы для урока).

- 1.Sélectionner le thème et le niveau (выбор темы и уровня)
- 2.Rechercher documents authentiques (articles, vidéos) (поиск аутентичных материалов)
- 3.Créer activités linguistiques et professionnelles (создание упражнений)
- 4Tester et réviser les matériaux (тестирование и доработка)

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Задание 35.

Расположите шаги профессионального саморазвития с помощью французского языка.

- 1.Lire des articles et ouvrages spécialisés (чтение профильной литературы)
- 2.Écouter conférences / podcasts en français (прослушивание лекций)
- 3.Participer à webinaires et cours en ligne (участие в вебинарах)
- 4.Appliquer la langue dans projets et communications (использовать язык в проектах)

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

ПОВЫШЕННЫЙ УРОВЕНЬ СЛОЖНОСТИ

Задания открытого типа с развернутым ответом

Задание 36.

Придумайте вежливое приветствие для начала занятия с группой учеников на французском языке.

Ответ: _____

Задание 37.

Сформулируйте инструкцию для учащихся о необходимости внимательно слушать объяснение задания (на французском).

Ответ: _____

Задание 38.

Как вы мотивируете ученика, который боится ошибиться? Напишите мотивирующую фразу на французском.

Ответ: _____

Задание 39.

Попросите коллегу помочь вам подготовить зал к уроку (на французском).

Ответ: _____

Задание 40.

В диалоге ученик не понял задание. Как вы объясните это по-французски, используя простую модель пояснения?

Ответ: _____

ВЫСОКИЙ УРОВЕНЬ СЛОЖНОСТИ

Задания комбинированного типа, предполагающие выбор одного правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора

Задание 41.

Начало занятия. Выберите наиболее уместную фразу для начала урока с группой студентов.

- A. Bonjour à tous, installez-vous s'il vous plaît. Aujourd'hui, nous allons commencer par un échauffement.
- Б. Salut, les gars, on fait un truc vite fait et on part.
- В. Wesh, vous êtes chauds ou quoi?
- Г. Bonjour madame moi professeur.

Ответ: ____

Объяснение выбора: _____

Задание 42.

Инструкция: порядок действий «сначала показ — потом практика» Выберите фразу, наиболее ясно задающую последовательность действий.

- A. Répétez en même temps que moi sans regarder
- Б. Fermez les yeux et improvisez
- В. Pas de questions, suivez.
- Г. Regardez d'abord la démonstration, puis répétez en comptant jusqu'à huit.

Ответ: ____

Объяснение выбора: _____

Задание 43.

Мотивация: снятие страха ошибки Выберите фразу, корректно мотивирующую ученика, который боится ошибиться.

- A. Si vous n'y arrivez pas, ne venez plus
- Б. N'ayez pas peur de faire des erreurs, on apprend en essayant. Continuez, c'est bien.
- В. C'est faux, recommencez dix fois.
- Г. Vous êtes trop lents.

Ответ: ____

Объяснение выбора: _____

Задание 44.

Коллеги: вежливая просьба о помощи. Выберите формулировку, наиболее уместную в профессиональной переписке/общении с коллегой.

- A. Tu fais le ménage, moi je me repose.
- Б. Prépare la salle tout de suite.
- В. Pourriez-vous m'aider à préparer la salle et à vérifier le son, s'il vous plaît?
- Г. Aide-moi.

Ответ: ____

Объяснение выбора: _____

Задание 45.

Выберите наиболее подходящую фразу для объяснения задания ученикам на уроке французского языка:

A. Veuillez ouvrir vos livres à la page dix.

B. Comment ça va aujourd'hui ?

B. Bonnes vacances à tous !

Г. Je vous souhaite une bonne journée.

Ответ: ____

Объяснение выбора: _____

Задания комбинированного типа, предполагающие выбор нескольких ответов из предложенных с последующим объяснением своего выбора

Задание 46.

Выбор основных элементов деловой беседы.

Выберите все правильные утверждения, описывающие особенности деловой беседы.

A. В деловой беседе важна четкая структура и деловой стиль изложения.

Б. Она предполагает эмоциональную и свободную манеру общения.

В. Основными единицами коммуникации являются информационные, убеждающие и регулятивные.

Г. В процессе беседы используют только письменную речь.

Д. Речь должна быть нормативной, этично корректной и в рамках профессиональных стандартов.

Ответ: ____

Объяснение выбора: _____

Задание 47.

Выберите все правильные утверждения, которые соответствуют описанию методов объяснения техник и упражнений по балету и важности оценки и обратной связи, объясните свой выбор.

A. L'utilisation de termes spécialisés aide à mieux comprendre la technique du ballet.

Б. La démonstration et l'interaction avec les élèves améliorent l'efficacité de l'enseignement.

В. Le retour d'information doit toujours être critique et ne contenir que des remarques.

Г. Les phrases motivantes aident à maintenir l'intérêt et la confiance des élèves.

Д. Expliquer les erreurs est important pour que les élèves puissent les corriger et améliorer leurs compétences.

Ответ: ____

Объяснение выбора: _____

Задание 48.

Какие действия относятся к участию в международной деятельности в области хореографии и педагогики?

A. Участие в международных фестивалях и конференциях

Б. Ведение деловой переписки с международными партнёрами

В. Обучение только в местных учреждениях без участия в международных проектах

Г. Обмен опытом с коллегами из других стран

Ответ: ____

Объяснение выбора: _____

Задание 49.

Саморазвитие и профессиональный рост через иностранный язык.

Какие способы помогают профессиональному развитию через изучение иностранного языка, например, французского?

A. Использование онлайн-ресурсов и подкастов на французском языке

Б. Постоянное обучение и практика языковых навыков

В. Игнорирование профессиональной литературы на иностранном языке

Г. Чтение Fachliteratur на английском без использования переводов

Ответ: ____

Объяснение выбора: _____

КЛЮЧИ К ОЦЕНИВАНИЮ ОПК-4

БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ СЛОЖНОСТИ

Задания закрытого типа на установление соответствия

№ задания	Верный ответ	Критерии
1	4231	– верно – неверно
2	4231	– верно – неверно
3	2134	– верно – неверно
4	1234	– верно – неверно
5	3412	– верно – неверно
6	1234	– верно – неверно
7	1234	– верно – неверно
8	2134	– верно – неверно
9	1234	– верно – неверно
10	2314	– верно – неверно
11	1423	– верно – неверно
12	4213	– верно – неверно
13	2314	– верно – неверно
14	4312	– верно – неверно
15	3214	– верно – неверно
16	1234	– верно – неверно
17	1234	– верно – неверно
18	1234	– верно – неверно
19	1234	– верно – неверно
20	1234	– верно – неверно

Задания закрытого типа на установление последовательности

№ задания	Верный ответ	Критерии
21	1234	– верно – неверно
22	2134	– верно – неверно
23	4123	– верно – неверно
24	1234	– верно – неверно
25	1243	– верно – неверно
26	1234	– верно – неверно
27	1234	– верно – неверно
28	3412	– верно

		– неверно
29	1234	– верно – неверно
30	3412	– верно – неверно
31	1234	– верно – неверно
32	1234	– верно – неверно
33	1234	– верно – неверно
34	1234	– верно – неверно
35	2134	– верно – неверно

ПОВЫШЕННЫЙ УРОВЕНЬ СЛОЖНОСТИ

Задания открытого типа с развернутым ответом

№ задания	Верный ответ и объяснение выбора	Критерии
36	Bonjour à tous, j'espère que vous allez bien! Aujourd'hui, nous allons commencer notre leçon.	– верно – неверно
37	Écoutez bien les consignes, s'il vous plaît. C'est très important pour bien comprendre l'exercice.	– верно – неверно
38	N'ayez pas peur de faire des erreurs, c'est comme cela qu'on apprend! Je suis là pour vous aider.	– верно – неверно
39	Peux-tu m'aider à préparer la salle pour le cours, s'il te plaît? Merci beaucoup!	– верно – неверно
40	Je vais réexpliquer l'exercice: d'abord, vous regardez le mouvement, puis vous essayez de le refaire. Si vous avez des questions, demandez-moi.	– верно – неверно

ВЫСОКИЙ УРОВЕНЬ СЛОЖНОСТИ

Задания комбинированного типа, предполагающие выбор одного правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора

№ задания	Верный ответ и объяснение выбора	Критерии
41	Ответ: А	– верно – неверно
	Объяснение: Вариант А использует нейтрально-вежливый регистр, множественное обращение и четко обозначает план занятия. Остальные либо разговорные/сленговые (Б и В), либо неграмматичные (Г).	
42	Ответ: Г	– верно – неверно
	Объяснение: Вариант Г содержит маркеры последовательности d'abord... puis... и конкретизирует действие (compter jusqu'à huit), что делает инструкцию понятной. Остальные не обеспечивают ясности структуры или снижают качество обучения.	
43	Ответ: Б	– верно – неверно
	Объяснение: Вариант Б поддерживает ученика, нормализует ошибки как часть обучения и сохраняет уважительный тон (politesse + encouragement). Остальные демотивируют или звучат агрессивно.	
44	Ответ: В	– верно – неверно
	Объяснение: Вариант В использует условное наклонение (pourriez-vous) и вежливую формулу s'il vous plaît, что соответствует профессиональному этикету. Остальные — приказные, фамильярные или неуважительные.	
45	Ответ: А	– верно – неверно
	Объяснение: Veuillez ouvrir vos livres à la page dix. «Пожалуйста, откройте ваши учебники на странице десять». Это прямая, понятная инструкция, именно то, что нужно учителю при объяснении задания в классе. Почему остальные варианты неверны Б) «Comment ça va aujourd'hui?» — это приветственный/разговорный вопрос «Как	

	сегодня дела?», не инструкция для выполнения задания. В) «Bonnes vacances à tous!» — пожелание «Хороших каникул всем!» — прощание/пожелание, не команда для работы в классе. Г) «Je vous souhaite une bonne journée.» — общее пожелание «Желаю вам хорошего дня», тоже не объясняет, что должны сделать ученики.	
--	--	--

Задания комбинированного типа, предполагающие выбор нескольких ответов из предложенных с последующим объяснением своего выбора

№ задания	Верный ответ и объяснение выбора	Критерии
46	Ответ: АД Объяснение: А и Д подчеркивают деловой стиль и нормы, В — виды единиц общения, важные в беседе.	– верно – неверно
47	Ответ: АБГД Объяснение: А. Использование специальных терминов помогает лучше понять технику балета. Б. Демонстрация и взаимодействие с учениками повышают эффективность обучения. Г. Мотивационные фразы помогают поддерживать интерес и уверенность учеников. Д. Объяснение ошибок важно, чтобы ученики могли их исправить и улучшить свои навыки. В. Обратная связь всегда должна быть критической и содержать только замечания. Неверно. Обратная связь должна быть сбалансированной: включать не только указания на ошибки, но и отмечать успехи. Это помогает сохранять мотивацию и даёт ученику понимание, что у него уже получается хорошо.	– верно – неверно
48	Ответ: АБГ Объяснение: Участие в фестивалях, конференциях и обмен опытом — основные формы международной деятельности. Ведение деловой переписки помогает налаживать контакты и реализовывать совместные проекты. Обучение только в местных учреждениях не относится к международной деятельности.	– верно – неверно
49	Ответ: АБ Объяснение: Онлайн-ресурсы и подкасты — отличные инструменты для улучшения языка и профессиональных навыков. Постоянная практика помогает закреплять знания и расширять профессиональный кругозор. Игнорирование профессиональной литературы на иностранном языке уменьшает возможности для профессионального роста. Чтение Fachliteratur на английском — полезное, но для развития французского важно работать именно с материалами на французском языке.	– верно – неверно

Примерные вопросы к зачету с оценкой/экзамену

Тема №1: L'ÉTHIQUE FINANCIÈRE

Le problème de l'éthique dans les affaires retrouve sa place dans le monde de l'argent. Le responsable financier est vraisemblablement aujourd'hui dans le monde des affaires, le plus exposé des dirigeants salariés des entreprises, du fait:

- de ses rapports avec l'argent,
- de l'utilisation de techniques financières parfois mal maîtrisées sur les marchés,
- de sa position au centre des prises de contrôle.

L'éthique devient alors pour le responsable financier une véritable ligne directrice car, non seulement il doit être compétent, mais surtout avoir un comportement modèle vis-à-vis de ses équipiers. Il ne s'agit pas de retrouver un code éthique au prix d'une illusion volontariste mais bien au contraire, d'avoir des valeurs morales face aux complications actuelles de l'environnement financier et de l'entreprise prise dans le sens de communauté d'intérêts cherchant à entreprendre ensemble. La question devient alors de savoir comment les dirigeants financiers doivent définir ce qu'est « l'éthique financière » et peuvent équilibrer les transactions financières avec la nouvelle fonction de l'argent qui n'est qu'un signe, par contre très efficace, dans un système économique où chacun d'entre eux ne possède qu'une connaissance partielle mais sans vision globale. Le dirigeant financier doit chaque jour non seulement s'adapter au changement de la veille, sélectionner parmi la multitude de données, mais également savoir prendre des risques, anticiper, décider vite. L'information sur la monnaie devient aussi importante que la monnaie elle-même et plus que jamais dans ce domaine spécifique, la réussite de l'entreprise reflète le succès des hommes et des responsables financiers qui la font vivre.

I. L'ÉTHIQUE ET MORALE FINANCIÈRE

Nous abordons là le cœur du problème. En matière de finance, il convient de parler beaucoup plus de morale que d'éthique, car cela concerne davantage la notion du bien et du mal dans sa théorie des comportements humains régis par des principes éthiques. On pourrait presque parler d'une morale à trois niveaux:

Premier niveau qui plonge dans notre culture, notre éducation, notre religion: Tu ne tueras point, Tu ne voleras pas, etc.

Deuxième niveau concerne ce que les us et coutumes nous ont enseignés. Entrer dans une église, une mosquée, un temple, une synagogue en fumant, « cela ne se fait pas » et personne ne peut concevoir un tel manquement.

Troisième niveau et c'est le but de notre analyse dans cet ouvrage, le respect par soi-même et par autrui de la parole donnée, entraînant confiance et crédibilité.

Les métiers de la finance reposent très largement sur ces valeurs. Les relations qui lient un homme de finance à son patron, à son client, peuvent être très diverses. De nombreuses personnes pensent souvent que la finance et la morale ne peuvent se conjuguer et qu'il est impossible dans le domaine financier d'avoir des préoccupations d'ordre éthique. Elles prétendent fréquemment, surtout à la lecture des « affaires » qui ont émaillé le monde de la finance ces dernières années, que les financiers, s'ils ne sont pas toujours immoraux, sont par contre presque toujours amoraux, car leurs principaux soucis sont l'argent et le profit. Ces jugements ne peuvent laisser indifférents car ils s'inscrivent dans les modes de pensée et surtout sont à même d'avoir une influence lors de certaines prises de décision. Les financiers ont donc intérêt à contrôler leurs actes, leurs paroles, pour redorer le blason de la finance afin de conserver intact leur réputation d'homme de confiance. Mais depuis que la finance existe, les préjugés contre la fonction financière existent aussi. Ce que l'on peut donc dire, c'est que l'importance des dirigeants financiers, et la confiance que l'on a pour leur fonction, dépendent de la manière dont ils tiennent leurs promesses, leurs engagements, et surtout de leur volonté d'avoir des préoccupations éthiques dans la pratique de leurs responsabilités.

II. Les règles d'une éthique financière

Lorsque l'on analyse les cinq règles à faire respecter dans une entreprise en matière d'éthique, on s'aperçoit que le responsable financier peut en faire sa propre ligne de conduite :

- loyauté envers ses supérieurs,
- justice vis-a-vis du personnel,
- fiabilité à l'égard des fournisseurs, des apporteurs de capitaux, des supérieurs,
- qualité des services aux clients,
- responsabilité à rencontre de la collectivité.

Ce code de bonne conduite est loin d'être ciselé dans le marbre et il appartient aux entreprises, aux cadres financiers de le faire respecter, de canaliser les problèmes concrets de morale pour localiser avec précision les actions à entreprendre.

Des questions:

1. Qu'est-ce que l'éthique financière?
2. Pourquoi l'éthique devient pour le responsable financier une véritable ligne directrice?
3. En quoi consistent des valeurs morales et le code éthique pour les dirigeants financiers?
4. Quels sont les trois niveaux de la morale?
5. Êtes-vous d'accord à ce que les financiers, s'ils ne sont pas toujours immoraux, sont par contre presque toujours amoraux quand il s'agit de l'argent et du profit?
6. De quoi dépendent l'importance et le succès de l'activité des dirigeants financiers?
7. Quel est le rôle de la confiance dans les relations d'affaires?
8. Quelles sont les règles d'une éthique financière? Le responsable financier peut-il faire sa propre ligne de conduite en se référant aux intérêts de son entreprise?

Tema №2: L'ÉTHIQUE DANS LES AFFAIRES, CLÉ DE LA RÉUSSITE

I. Прочитайте текст и переведите его со словарем.

Les entreprises, comme les êtres humains, sont parfois atteintes de maladies prévisibles, évitables mais parfois mortelles. Certaines causes sont faciles à détecter: personnel non motivé – communication inexistante – erreurs de gestion, etc. –, mais lorsque ce n'est pas la faute de personne, l'entreprise est réellement en danger surtout si une certaine façon de vivre n'existe pas.

L'on peut avancer l'idée que les affaires prospèrent grâce à la concurrence, à une bonne gestion mais qu'elles survivent sur la base de leur éthique.

Nouveau fondement des affaires

Les affaires ne sont pas uniquement une lutte pour la croissance, la survie et le profit. Mais c'est avant tout une façon de vivre, une pratique établie et connue dont la prospérité et la survie dépendent de la participation de ses praticiens. L'éthique des affaires n'est pas en effet l'éthique appliquée aux affaires mais le fondement des affaires. Dans la réalité on trouve sept niveaux d'éthique: l'homme – l'homme dans l'entreprise – l'entreprise au niveau interne – l'entreprise dans son environnement – le monde des affaires – le monde – le sens de la vie, l'univers, la religion. Ce qui se développe aujourd'hui, c'est la confrontation de l'homme (avec son souci éthique) avec l'entreprise dont il fait partie, dans laquelle il se sent impliqué et dont il se sent solidaire. C'est cette implication qui donne naissance aux préoccupations éthiques. Il est certain que le code moral de notre société et l'éthique des affaires sont liés. La morale des affaires comprend les règles définissant des rapports perçus comme efficaces et légitimes entre les partenaires immédiats ou éloignés d'une interaction marchande ou gestionnaire.

Depuis le début des années 80 du XXe siècle et les changements politiques, l'appréciation que la société porte sur les entreprises s'est profondément modifiée avec un redéploiement de l'éthique et de la culture d'entreprise. En effet face aux changements rapides, à la nécessité de survivre à la guerre économique, au nom de l'efficacité les dirigeants se sont aperçus que certaines limites avaient été dépassées et que pour assurer le développement à long terme il devenait nécessaire de respecter une éthique des affaires car « tout n'était pas permis ». Cette notion d'éthique se conçoit dans les relations avec les tiers et concourt à former l'image que l'entreprise cherche à donner d'elle-même. Elle se conçoit également dans ses rapports avec le personnel qui aboutit au consensus social grâce auquel tout le monde coopère. L'ensemble de ces données d'éthique se concrétise dans le projet d'entreprise puisant ses racines dans la culture de la société, définissant un certain idéal et un objectif autour duquel tous les efforts doivent se rassembler. L'observation des rapports de travail en entreprise révèle la construction progressive de formes de sociabilités durables entre producteurs d'un même établissement.

À force de travailler ensemble, les gens élaborent des règles, des valeurs et des pratiques communément admises pour gérer leurs relations de solidarité, d'entraides, de complémentarités techniques, de dépendances, de formation, d'information, de contrôle et d'évaluation. Les hommes et les entreprises qui réussissent le mieux sont ceux qui prennent l'éthique au sérieux et plus on s'élève dans la hiérarchie d'une entreprise performante, plus on y attache d'importance. Cela semble évident car l'attitude à l'égard de l'éthique détermine l'attitude envers le personnel, les actionnaires, les clients, les fournisseurs et les partenaires financiers. Plus, on a une attitude correcte, plus cela conditionne la façon dont on sera traité en retour. Si malheureusement l'entreprise traverse des difficultés, dans un premier temps elle recevra un meilleur traitement de la part de son environnement et pourra ainsi sortir plus vite de la crise. Les dirigeants ayant une éthique jouissent d'une plus grande confiance et peuvent compter sur l'aide de leur entourage.

Тема №3: DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS

Прочитайте текст и переведите его со словарем. Ответьте на вопросы.

La demande de renseignements constitue souvent une entrée en relations d'affaires. Dans ce cas, il faut donner des références et plus de précisions que s'il s'agissait d'une Maison avec laquelle on est en correspondance suivie. La demande de renseignements peut aussi être une réponse à une offre de service: il faut alors veiller à rédiger la lettre de manière qu'elle ne puisse pas être interprétée comme une commande ferme. Ce peut être aussi une demande de renseignements

sur les qualités d'un employé qui a offert ses services, ou encore sur l'honorabilité et le crédit d'une Maison. Dans ce dernier cas surtout, il est d'usage de porter le nom et l'adresse de la Maison sur une fiche que l'on joint à la demande, et, dans le corps de la lettre, on évite soigneusement tout ce qui permettrait d'identifier cette Maison: on se contente de parler de «la Maison indiquée dans la fiche ci-inclue». Les principales parties de la demande de renseignements sont:

1. Le nom et l'adresse du demandeur, avec l'indication des références s'il y a lieu;
2. L'indication précise des renseignements à obtenir, en les numérotant s'il y en a plusieurs;
3. La raison pour laquelle on demande ces renseignements ou la destination exacte des marchandises au sujet desquelles on se renseigne;
4. Des remerciements anticipés pour le service qu'on demande (surtout lorsqu'il s'agit de renseignements sur une Maison ou une personne, auquel cas on donnera l'assurance qu'on traitera la réponse comme rigoureusement confidentielle) et l'engagement de rendre les mêmes services si l'occasion s'en présente.

D'une manière générale, il faut se mettre à la place du destinataire et s'assurer que l'on a clairement indiqué tous les détails nécessaires pour lui permettre d'y faire une réponse satisfaisante et que l'on a dûment insisté sur les points essentiels.

Répondez aux questions d'après le texte:

1. Qu'est-ce qui constitue la demande de renseignements?
2. Dans quel cas faut-il donner des références et plus de précision?
3. Que faut-il veiller, si la demande de renseignements est une réponse à une offre de service?
4. Sur quoi aussi peut être la demande de renseignements?
5. Si la demande de renseignements est sur l'honorabilité et le crédit d'une Maison, qu'est-ce qu'il est d'usage de faire?
6. Qu'est-ce qu'on évite soigneusement en demandant de renseignements sur une Maison?
7. Qu'est-ce qu'on se contente de parler s'il s'agit d'une Maison?
8. Quelles sont les principales parties de la demande de renseignement?
9. Pourquoi faut-il se mettre à la place du destinataire?
10. Qu'est-ce que c'est que le destinataire d'après le texte ci-dessus?

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS SUR L'HONORABILITÉ D'UNE MAISON

La Maison que nous désignons sur la fiche incluse vient de nous remettre un ordre de 2 500 000 F environ. N'étant pas en relation avec elle, nous nous permettons d'avoir recours à votre obligeance habituelle et vous serions reconnaissants de nous communiquer aussitôt que possible tous renseignements sur son crédit et son honorabilité. Soyez persuadés que nous considérons votre réponse comme strictement confidentielle et sans responsabilité de votre part. Espérant bientôt pouvoir vous être utiles à notre tour, nous vous prions d'agréer, Messieurs, avec nos remerciements anticipés, nos bien sincères salutations.

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS SUR UN REPRÉSENTANT

Nous avons l'intention de confier notre représentation sur votre place à M. Jean Fournier, 47, Rue de Vaugirard. Il nous a indiqué votre Maison comme référence. Avant d'établir le contact, nous vous serions reconnaissants de nous donner quelques renseignements sur la réputation, le crédit, et même le caractère de cet agent, car nous avons affaire à une clientèle difficile et parfois pointilleuse. Vous assurant de notre entière discrétion et nous mettant à votre disposition pour vous rendre éventuellement le même service, nous vous prions d'agréer, Monsieur, avec nos meilleurs souvenirs, l'expression de notre considération distinguée.

Mettez les verbes entre parenthèses aux temps qui conviennent:

1. L'homme à la robe noir (tendre) le poing jusque sous le nez du bambin.
2. «Je ne veux pas que vous (apprendre) des mensonges à ces enfants».

3. Le garçon qui (retenir) ce qu'on lui (dire) se leva.
4. Je défends que vous (dire) des mensonges à ces enfants, que vous (prendre) que les hommes égaux.
5. Le curé (faire) deux grandes enjambées.
6. C'est ainsi que (mourir) en l'année 1980 dans un grand pays, un maître d'école.
7. L'employée dont vous (trouver) le nom (monter) à mes bureaux pour obtenir un poste de caissier.
8. Je (être) toujours très heureux de vous rendre le même service.
9. Je vous (être) obligé de me faire savoir si je (avoir) des chances de trouver une clientèle pour mes marchandises.
10. Nous (recevoir) votre lettre du 29 mars, et nous vous (remercier) des renseignements que vous avez bien voulu nous y donner.

Remplacez l'infinitif entre parenthèses par la forme convenable du participe passé composé:

1. (Lire) la lettre, elle l'a jetée sur la table.
2. (Terminer) ses études secondaires, il a décidé d'entrer à l'Académie.
3. (Remercier) le docteur, j'ai pris congé de lui.
4. (Rentrer) à la maison, j'ai posé ma valise dans l'antichambre.
5. (Rester) seul, la fillette a pleuré.
6. (S'installer) dans le compartiment, nous nous sommes mis à causer.
7. (S'habiller) vite, elle est sortie dans la rue.
8. (S'approcher) du gamin, l'homme l'a regardé fixement.
9. (Recevoir) la réponse à sa demande de renseignements, il a donné ce poste au représentant de cette Maison.

Traduisez les phrases suivantes en français:

1. Часто обращение за справками означает вступление в деловые отношения.
2. Если речь идет о фирме, необходимо сделать больше уточнений.
3. Наведение справок может быть также ответом на предложение услуг.
4. Справки могут наводиться относительно человека, который предложил свои услуги.
5. Справки могут наводиться относительно репутации фирмы и ее кредитоспособности.
6. Название фирмы может указываться на карточке, прилагаемой к письму.
7. При наведении справок необходимо указывать свою фамилию и адрес.
8. Необходимо точно сформулировать, какие справки вы хотите получить.
9. Необходимо всегда указывать причину, по которой вы наводите справки.
10. В любом случае, обращаясь за справками, необходимо поставить себя на место того, к кому обращаетесь, и заранее поблагодарить его за оказанные услуги

Тема № 4. ABRAMTSEVO

Le musée d'Abramtsevo est situé sur une petite colline dans une vieille maison sous son toit rouge. Un parc pittoresque de chênes et de bouleaux une petite rivière... L'écrivain russe Serguei Aksakov s'y installa en 1843.

Dans l'ancienne salle à manger des Aksakov, les meubles très simples sont l'oeuvre de serfs. Dans le cabinet de travail de l'écrivain, des portraits des membres de sa famille qui l'inspirèrent dans ses oeuvres. C'est à Abramtsevo qu'il écrivit ses meilleures oeuvres: «Chronique de famille», «Les années d'enfance du petit-fils Bagrov». Sous les portraits, un divan. Gogol aimait s'y asseoir. Tourguéniev et Tchekhov, célèbre acteur russe, venaient souvent à Abramtsevo.

En 1859, Aksakov mourut, la propriété fut abandonnée. Quelques années plus tard, elle fut achetée par le célèbre mécène Savva Mamontov. Maxime Gorki disait : «Mamontov sentait remarquablement bien les gens de talent, il a vécu toute sa vie parmi eux, il a aidé Chaliapine, Wroubel, Vasnetsov et tant d'autres, il était lui-même un être exceptionnellement doué.»

La modeste propriété des Aksakov devint à nouveau célèbre. Au milieu des années 1870, les peintres bien connus Répine, Vasnetsov, Polénov, ainsi que les jeunes peintres Serov, Korovine, Nestérov, Wroubel créèrent à Abramtsévo un cercle artistique qui joua un grand rôle dans la peinture russe. L'art réaliste et progressiste les unissait tous.

Une copie du célèbre tableau de Serov «La fillette aux pêches» est exposée dans la salle à manger. Près des fenêtres, un fauteuil du temps d'Aksakov. Tout est resté comme à l'époque où la fille de S. Mamontov, Véra, posait pour le peintre.

Dans une des pièces que les peintres aimaient particulièrement se trouve un poêle en faïence multicolore décoré d'après des dessins de Wroubel.

Une table ovale aux pieds sculptés en forme de lyre et couverte d'une nappe en drap portant les signatures brodées des hôtes de la maison.

Aujourd'hui, Abramtsévo attire les visiteurs, les amateurs de la littérature et de la peinture russes, mais aussi les peintres qui poursuivent les traditions de l'art réaliste.

II. Поставьте 5 вопросов к тексту.

III. Раскройте скобки, поставьте глаголы в PRESENT:

Образец: Je (faire) mes études à l'Institut – je fais mes études à l'Institut.

1. Nous (aller) au théâtre.
2. Je (avoir) des amis à Paris.
3. Nous (être) étudiants.
4. Elles (prendre) part à ce concert des amateurs.
5. Vos amis ne pas (pouvoir) venir.
6. (Vouloir) – vous visiter le Louvre?
7. Je (devoir) les aider.
8. Nous (commencer) à parler français.

IV. Глаголы, стоящие в скобках, поставьте в PASSECOMPOSE в соответствующем лице и числе:

Образец: Nous (attendre) nos amis 2 heures. Nous avons attendu nos amis 2 heures.

1. Je (voir) ce film deux fois.
2. (Entendre) – vous cette nouvelle?
3. Nous (être) occupés toute la semaine.
4. Tu (prendre) le parapluie?
5. Hier il (rentrer) très tard.
6. Elle (naître) à Paris.
7. Ils (partir) pour Moscou.

V. Раскройте скобки, глаголы поставьте в FUTURSIMPLE:

Образец: Demain nous (avoir) une conférence. – Demain nous aurons une conférence.

1. Après les cours nous (être) libres.
2. Dimanche elle (aller) à la campagne.
3. Quand (voir) – tu ton ami?

VI. Поставьте глаголы, стоящие в скобках, в PRESENT или FUTURSIMPLE:

Образец: Nous (être) contents, si vous (venir). – Nous serons contents, si vous venez.

1. Si je (être) libre, je (venir) chez toi.
2. Je te (téléphoner), si je (acheter) les billets.
- 13 S'il (faire) beau, nous (aller) à la campagne.

VII. Поставьте глаголы в PASSEIMMEDIAT:

Образец: ils sont rentrés – ils viennent de rentrer.

1. j'ai dîné –

2. tu es arrivé –
3. nous sommes rentrés –
4. il a téléphoné –
5. on a sonné –

VIII. Поставьте глаголы в FUTURIMMEDIAT:

Образец: ils verront ce film – ils vont voir ce film.

1. elle reviendra dans 10 minutes –
2. nous parlerons de ce voyage –
3. vous irez au cinéma –
4. tu prendras le petit déjeuner –
5. je quitterai cette ville demain –

IX. Ответьте на следующие вопросы:

1. A quelle faculté faites-vous vos études?
2. En quelle année êtes-vous?
3. Quelle langue apprenez-vous?
4. Quels écrivains français lisez-vous?
5. Quels compositeurs aimez-vous écouter?