

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович
Должность: И. о. Ректора
Дата подписания: 05.03.2025 16:59:11
Уникальный программный ключ:
b049feef759df6f58f6758191110216e19c9d

**Приложение
к Рабочей программе дисциплины**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

Кафедра хореографии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

М. М. Ахмедагаев

от «13» февраля 2025 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Основы менеджмента исполнительских искусств

Направление подготовки
52.04.01 Хореографическое искусство

Направленность (профиль)
Педагогика

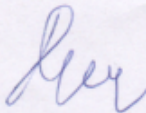
Уровень высшего образования
Магистратура

Нальчик 2025

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся программы магистратуры направления подготовки 52.04.01 Хореографическое искусство по дисциплине (модулю) Б1.В.В.02 Основы менеджмента исполнительских искусств

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры культурологии. Протокол № 8 от «10» февраля 2025 г.

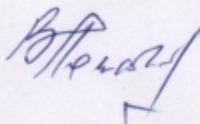
Зав. кафедрой, культурологии,
профессор, кандидат философских наук



М. О. Шаваева

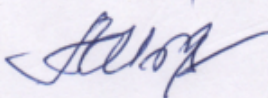
СОГЛАСОВАНО:

Декан исполнительского факультета



В. В. Лопатин

Проректор по учебной работе



М.М. Ахмедагаев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования 4
2. Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения профессиональной образовательной программы 10
3. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности 11

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины *ФОС включает в себя:*

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формирующимися компетенциями в процессе освоения дисциплины (практический показ).

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Оценочные средства по образовательной программе обеспечивают надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и освоения дисциплины (модуля) Б1.В.В.02 Основы менеджмента исполнительских искусств

Карта компетенций

Код и наименование компетенции выпускника:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

ПК-8. Способен осуществлять административно-организационную деятельность в области хореографического искусства

Код и наименование индикатора достижения компетенций:

УК-3.1. Способен разработать стратегию сотрудничества и на ее основе организовать отбор, распределение ролей членов команды для достижения поставленной цели;

УК-3.2. Способен участвовать в межличностном и групповом взаимодействии, используя методы командообразования и командного взаимодействия, проявлять лидерские качества и умения.

ПК-8.1. Способен работать в системе управления организациями, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры;

ПК-8.2. Способен разрабатывать обоснования организационно-управленческих решений с учетом критериев эффективности, рисков, возможностей использования имеющихся ресурсов в моделируемых ситуациях профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Знать:

- общие формы организации деятельности коллектива;
- психологию межличностных отношений в группах разного возраста **УК-3.1.**
- основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели **УК-3.2.**
- способы и методы организации работы исполнителей, принятия решения по организации управленческой деятельности **ПК-8.1.**

- принципы функционирования организаций, осуществляющих деятельность в сфере искусства и культуры **ПК-8.2.**

Уметь:

- предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;
- планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды **УК-3.2.**
- проводить сравнительный анализ культурных мероприятий с точки зрения оценки их актуальности и соответствия потребностям и запросам массовой аудитории **ПК-8.1.**
- использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности **ПК-8.2.**

Владеть:

- навыками постановки цели в условиях командой работы;
- способами управления командной работой в решении поставленных задач **УК-3.1.**
- навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон **УК-3.2.**
- навыками работы с нормативными правовыми документами **ПК-8.1.**
- системой ключевых понятий, используемых в области массовой коммуникации **ПК-8.2.**

Типы компетенций: универсальная компетенция и профессиональная компетенция выпускника образовательной программы по направлению подготовки: 52.04.01 Хореографическое искусство (уровень Магистратуры).

1.1. Этапы формирования компетенций и средства оценивания

Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающий формирование компетенций
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>ПК-8. Способен осуществлять административно-организационную деятельность в области хореографического искусства</p>	<p>УК-3.1. Способен разработать стратегию сотрудничества и на ее основе организовать отбор, распределение ролей членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2. Способен участвовать в межличностном и групповом взаимодействии, используя методы командообразования и командного</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие формы организации деятельности коллектива; - психологию межличностных отношений в группах разного возраста УК-3.1 - основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели УК-3.2 - способы и методы организации работы исполнителей, принятия решения по организации 	<p>Типовые оценочные материалы для: устного опроса; контрольной работы; презентаций, реферирования, тестовых заданий; оценочные материалы по зачету.</p>

	<p>взаимодействия, проявлять лидерские качества и умения.</p> <p>ПК-8.1. Способен работать в системе управления организациями, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры;</p> <p>ПК-8.2. Способен разрабатывать обоснования организационно-управленческих решений с учетом критериев эффективности, рисков, возможностей использования имеющихся ресурсов в моделируемых ситуациях профессиональной деятельности.</p>	<p>управленческой деятельности ПК-8.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы функционирования организаций, осуществляющих деятельность в сфере искусства и культуры ПК-8.2. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; – планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды УК-3.2 – проводить сравнительный анализ культурных мероприятий с точки зрения оценки их актуальности и соответствия потребностям и запросам массовой аудитории ПК-8.1. – использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности ПК-8.2. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками постановки цели в условиях командой работы; – способами управления командной работой в решении поставленных задач УК-3.1 – навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон УК-3.2 – навыками работы с нормативными правовыми документами ПК-8.1. – системой ключевых понятий, используемых в области массовой коммуникации ПК-8.2 	
--	---	--	--

1.2. Критерии формирования оценок на различных этапах их формирования

В ходе изучения дисциплины Б1.В.В.02 Основы менеджмента исполнительских искусств предусматриваются текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.

Изучение курса предполагает следующие виды самостоятельной работы:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы семинарского занятия.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Конспектирование.
6. Реферирование литературы.
7. Аннотирование книг, статей.
8. Углубленный анализ научно-методической литературы.

Система текущего контроля включает:

- Текущее опрос (собеседование, коллоквиум) и контроль
- Консультации
- Сообщения к семинарским занятиям (доклад, презентация),
- Контрольная работа (реферирование)
- Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
- Перекрестное рецензирование
- Дискуссия

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися. Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения **зачета**.

Промежуточная аттестация может проводиться в качестве защиты курсовой, письменной форме (контрольная работа) и в форме тестирования.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих:

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	Студент не допускается к промежуточной аттестации	оценка «удовлетворительно».	оценка «хорошо».	Оценка «отлично»
	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение лабораторных и практических работ. Плохая подготовка к контрольным мероприятиям.	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий,	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических работ.	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических занятий. Выполнение

		ответы на коллоквиуме на оценку «удовлетворительно».	Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценку «хорошо».	контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценку «отлично».
--	--	--	---	---

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Критерии оценки: инициативность, точность и полнота ответа Шкала оценивания: 2-5 баллов.

Ответ оценивается на «отлично» (5), если студент обстоятельно, логично и последовательно раскрывает суть вопроса, умело оперирует понятиями, закономерностями, теориями и их взаимосвязями, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, дает ответ в логической последовательности с использованием профессиональной терминологии.

Ответ оценивается на «хорошо» (4), если студент обстоятельно, логично и последовательно раскрывает суть вопроса, умело оперирует понятиями и теориями менеджмента и маркетинга, но испытывает некоторые затруднения при ответах на дополнительные вопросы преподавателя.

Ответ оценивается на «удовлетворительно» (3), если студент поверхностно, непоследовательно излагает суть вопроса, неумело оперирует понятиями, принципами и закономерностями.

Ответ оценивается на «неудовлетворительно» (2), если студент не знает суть вопроса.

Критерии оценки контрольного урока

- оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует отличный уровень теоретических знаний и практических навыков, соответствующий или превышающий объем обязательного материала, творческий подход к изучению дисциплины, умение находить нестандартные решения, отличное владение методами и методиками при выполнении индивидуальных заданий;

- оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует хороший уровень теоретических знаний и практических навыков, соответствующий объему обязательного материала, творческий подход к изучению дисциплины, умение находить нестандартные решения, владение методами и методиками при выполнении индивидуальных заданий, но при этом допускает неточности;

- оценка «удовлетворительно» ставится, если студент демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний и практических навыков, соответствующий объему обязательного материала, умение находить нестандартные решения, владение методами и методиками при выполнении индивидуальных заданий, но при этом допускает ошибки;

оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент демонстрирует недостаточный или абсолютно низкий уровень теоретических знаний и практических навыков в рамках основной образовательной программы, выполнение заданий с существенными ошибками, либо неспособность справляться с заданиями.

Критерии и показатели оценивания учебного реферата

Оценки	Показатели
Новизна	- актуальность проблемы и темы;

реферированного текста Макс. - 20 баллов	- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений
Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 30 баллов	соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников Макс. - 20 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению Макс. - 15 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность Макс. - 15 баллов	отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.
<p>Оценивание реферата</p> <p>Реферат оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 86 – 100 баллов – «отлично»; • 70 – 75 баллов – «хорошо»; • 51 – 69 баллов – «удовлетворительно»; • мене 51 балла – «неудовлетворительно». <p>При оценивании реферата в системе «зачтено»-«не зачтено», «зачтено» ставится за реферат от 51 балла.</p>	

Критерии оценки теста:

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% - оценка «отлично»

80-89% - оценка «хорошо»

70-79% - оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

Оценивание ответа на зачете:

«зачтено» ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами и др.); в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ

изложен литературным грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал

четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.

«не зачтено» ставится, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, понятиях, терминах); в ответе отсутствуют выводы, сформированности умений не показаны.

Критерии оценивания компетенций:

Высокий уровень – оценка 5 «отлично»:

- ✓ обучающийся продемонстрировал глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, дискуссионность данной проблематики,
- ✓ умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения, владение методиками исследований, методами проектных решений;

Продвинутый уровень – оценка 4 «хорошо»:

- ✓ обучающийся продемонстрировал твердые знания программного материала, умение выбирать конкретные методы решения сложных задач, но при этом допустимы несущественные неточности в ответе на вопрос и при применении теоретических положений при решении практических задач;

Пороговый уровень – оценка 3 «удовлетворительно»:

- ✓ обучающийся показал знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, умение решать простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывать затруднения при решении практических задач;

Допороговый уровень – оценка 2 «неудовлетворительно»:

- ✓ обучающийся демонстрирует незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Примерный перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с	Вопросы по темам/разделам дисциплины

		обучающимися	
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
3.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
6	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определённой научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё	Исследовательская база (список тем для культурологического анализа)
7	Доклад, сообщение.	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Перечень тем освещения

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Типовые задания, обеспечивают формирование компетенций УК-3, ПК-8.

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

Собеседование/устный опрос. Устные ответы на семинарских занятиях являются основной формой проверки уровня усвоения студентами изучаемой темы. При определении уровня достижений обучающихся при собеседовании (устном опросе) необходимо обращать особое внимание на:

- тематическую грамотность, логичность и доказательность в процессе изложения материала при ответе на поставленный вопрос или решения учебной задачи;
- точность и целесообразность использования профессиональной терминологии и знание номенклатуры;

– самостоятельность и осознанность ответа обучающегося, его речевую грамотность.

Вопросы для текущего опроса

1. Почему арт-менеджмент называют исторически развивающимся явлением?
2. Какие факторы влияют на становление и развитие арт-менеджмента?
3. Какие этапы развития арт-менеджмента как теории и практики можно выделить, по каким основаниям?
4. В чём состоит специфика организаций культуры и исполнительского искусства?
5. Как автономная форма организаций культуры может способствовать их большей самостоятельности и открытости, стимулировать применение принципов современного менеджмента?
6. Какие инструменты управления используются в сфере исполнительского искусства: иерархия, культура, рынок?
7. Как автономные организации изучают и развивают свою аудиторию, используя новейшие методы маркетинга и принципы развития общественных связей?
8. Цели коммерческих и некоммерческих организаций в сфере культуры.
9. Различия между коммерческими и некоммерческими видами деятельности в сфере исполнительского искусства.
10. Автономное учреждение культуры: как оно выполняет социально значимые функции, но при этом обладает более широкой финансово-хозяйственной и имущественной самостоятельностью, чем бюджетное учреждение.
11. Специфика финансирования и управления некоммерческих организаций.
12. Понятие индустрии культуры и рентабельности культуры и искусства
13. Что такое организационная структура?
14. Какие бывают типы организационных структур?
15. Как организационная структура помогает настроить работу компании?
16. Как выбрать подходящую организационную структуру?
17. Как оптимизировать организационную структуру?
18. Понятие о творческо-производственной деятельности учреждений культуры.
19. Основные документы, регламентирующие творческо-производственную деятельность учреждения культуры.
20. Этапы творческо-производственной деятельности в учреждении культуры
21. Что такое управленческий учёт и его предназначение?
22. Какие задачи решает система управленческого учёта?
23. Что такое объекты управленческого учёта и как они различаются в зависимости от размера компании, её целей и вида деятельности?
24. Какие методы используют для ведения учёта?
25. В чём сущность и основные принципы построения управленческой отчётности?
26. Какова основная цель и задачи составления управленческой отчётности?
27. Что такое контроллинг и какие у него функции?
28. Как система контрольных счетов выступает связующим звеном финансового и управленческого учёта и позволяет установить полноту и правильность учётных записей?
29. В чём состоит роль бухгалтера-аналитика в процессе принятия управленческих решений?
30. Понятие персонала организации, признаки персонала.
31. Схожесть и различия понятий «управление человеческими ресурсами» и «персонал».
32. Понятие и сущность принципов управления персоналом.
33. Факторы среды управления персоналом.
34. Актуальность проблемы управления персоналом предприятия.
35. Функции управления персоналом.

36. Стратегия управления персоналом.
37. Задачи технического обеспечения системы управления персоналом.
38. Информационное обеспечение управления персоналом.
39. Направления кадровой политики предприятия (организации).
40. Профессионально-квалификационная структура персонала и штатное расписание.
41. Понятие и участники трудовых отношений.
42. Трудоустройство и работа в коллективе.
43. Понятие, сущность и функции службы управления персоналом на предприятии.
44. Виды организационных структур службы управления персоналом.
45. Состав службы управления персоналом на предприятии.
46. Типы кадровой политики: пассивная, реактивная, превентивная, активная.
47. Планирование потребности в персонале.
48. Понятие и источники подбора персонала.
49. Отбор и наём персонала.
50. Этапы отбора претендентов на вакантную должность.
51. Сущность и виды адаптации персонала.
52. Планирование и организация работы с кадровым резервом.
53. Организация труда на предприятии: понятие и содержание.
54. Разделение и кооперация труда на предприятии.
55. Виды и границы разделения труда.
56. Факторы производственной среды, влияющие на работоспособность.
57. Установление целесообразных режимов труда и отдыха.
58. Обеспечение безопасности труда и поддержания здоровья сотрудников.
59. Мотивация к труду работников организации. Стимулирование персонала.
60. Оплата труда как основной принцип мотивации.
61. Материальное и нематериальное (моральное) стимулирование персонала.
62. Дисциплинарные взыскания.
63. Виды и формы подготовки кадров.
64. Методы обучения персонала.
65. Сущность и структура затрат предприятия на персонал.
66. Методы оценки деятельности сотрудников

Опрос проводится в течение 10-15 минут в начале каждого лекционного занятия, перед изучением нового раздела или темы.

Темы семинарских занятий

1. Арт-индустрия в условиях рыночных отношений.
3. Менеджмент исполнительских искусств: становление и развитие.
4. Управление арт-индустрией
5. Административная деятельность зрелищных мероприятий.
6. Творческо-производственная деятельность зрелищных мероприятий.
7. Нормативно-правовые основы арт-менеджмента.
8. Реализация технологий менеджмента
9. Продюсирование. Практический менеджмент.
10. Бизнес-планирование творческого коллектива.
11. Менеджмент гастрольной деятельности. Эстрадный имидж исполнителя.
12. Технологии организации шоу-программ. Реклама в сфере арт-менеджмента.

Оценочные материалы контрольной работы – эссе.

Письменная работа является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков магистрантов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования.

Для обеспечения большей самостоятельности в выполнении работ предлагается несколько тем, при этом их трудность одинакова.

На написание контрольной работы отводится определённое время на занятии (задание дано предварительно), после чего они сдаются на проверку преподавателю.

При проверке работ преподаватель обращает внимание на соответствие работы теме, полноту раскрытия темы, последовательность изложения, самостоятельность суждений и пр.

После проверки и оценки письменных работ преподавателем проводится анализ результатов выполнения работы на семинарском занятии.

В процессе семинарского занятия преподаватель кратко анализирует содержательно-речевую сторону проверенных работ: раскрытие темы сочинения, наличие замысла, степень его реализации и оригинальность (на фоне остальных), построение и язык студенческих сочинений (находки). При большом количестве однотипных ошибок, свидетельствующих о несоответствии работы требованиям, проводится их разбор.

Примерный перечень тем для контрольных работ:

1. Продукты и услуги сферы шоу-бизнеса
2. Структура коммерческой деятельности в сфере шоу-бизнеса
3. Понятие «художественно-творческая продукция».
4. Типичная структура творческой фирмы.
5. Управление как особый вид деятельности. Основные структурные элементы управления.
6. Требования к организации развлекательной направленности.
7. Принципы управления на предприятиях развлекательной сферы предприятия.
8. Организационная структура предприятия развлекательной сферы.
9. Основные направления творческо-производственной деятельности предприятия развлекательной направленности.
10. Этапы планирования творческо-производственной деятельности.
11. Взаимодействие административного и художественного руководства театрально зрелищными предприятиями.
12. Виды деятельности арт-менеджера.
13. Профессиональные функции руководителя в сфере арт-индустрии.
14. Личные качества арт-менеджера и их характеристика.
15. Аспекты деятельности арт-менеджера.
16. Экономические и социальные условия продюсерской деятельности.
17. Цели, задачи и функции продюсерской деятельности.
18. Компоненты продюсерской деятельности.
19. Промоушн как вид маркетинговой деятельности.
20. Основные этапы продвижения продукции арт-индустрии на рынок услуг.
21. Основные функции промоутерской деятельности
22. Классификация ночных клубов.
23. Функции и принципы деятельности ночного клуба.
24. Комплектование развлекательной программы соответствует типу клуба и предпочтениям реальной клубной аудитории.
25. Аспекты деятельности концертного агентства при организации гастролей.
26. Факторы прямого и косвенного воздействия на организацию гастролей.
27. Специфика гастрольных туров.

Оценочные материалы для подготовки и защиты реферата.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента. Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Виды рефератов	
По полноте изложения	Информативные (рефераты-конспекты).
	Индикативные (рефераты-резюме).
По количеству реферируемых источников	Монографические
	Обзорные.

Этапы работы над учебным рефератом:

- 1) Выбор темы. Тема предоставляется преподавателем. Обучающийся вправе выбрать интересующую его тему по согласованию с педагогом;
- 2) подбор и изучение источников по теме;
- 3) прочтение выбранных источников с последующей систематизацией всей информации согласно теме реферата;
- 4) разработка плана реферата;
- 5) написание реферата;
- 6) проверка реферата.

Примерная структура реферата традиционно состоит из трех частей: вступление, основная часть, заключение.

Примерные темы реферата

1. Арт-индустрия в условиях рыночных отношений.
2. Франция (XI в.) как носитель новой общественной идеи.
3. Развитие джаза за рубежом.
4. Становление рок музыки (середина XX в.) в Америке.
5. Мировая арт-индустрия как система.
6. Основные формы организации мирового искусства.
7. Роль мировой арт-индустрии в духовной жизни общества.
8. Особенности и характерные черты отечественной арт-индустрии.
9. Защита авторских прав.
10. Профессиональные объединения ведущих компаний-производителей
11. Перспективы развития российского шоу-бизнеса.
12. Шоу-бизнес как «индустрия развлечений».
13. Продукты и услуги сферы шоу-бизнеса.
14. Структура коммерческой деятельности в сфере шоу-бизнеса.
15. Понятие «художественно-творческая продукция».
16. Виды и типы художественно-творческой продукции:
17. Типичная структура творческой фирмы.
18. Искусство как сфера жизнедеятельности общества.
19. Жанры и виды искусства.
20. Современное состояние искусства и его влияние на содержание деятельности арт менеджера.
21. Основные структурные элементы управления в сфере арт-индустрии.
22. Характеристика управленческих ролей арт-менеджера
23. Организационное оформление фирмы.
24. Суть административного управления организаций развлекательной сферы.
25. Понятие и сущность творческо-производственной деятельности.

26. Основные направления творческо-производственной деятельности предприятия развлекательной направленности.

27. Этапы планирования творческо-производственной деятельности:

28. Взаимодействие административного и художественного руководства.

29. Охрана интеллектуальной собственности как важнейшее направление деятельности арт-менеджера.

31. Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах».

32. Гражданско-правовые и иные меры защиты авторских

Оценочные материалы для тестирования. Тестирование – это диагностический метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, а также их соответствие определенным нормам. Тест – это контрольное задание, проводимое в равных для всех обучающихся условиях, длительность и характер которого строго соотносены с объективными факторами: цели обучения и конкретного теста, характер изучаемого материала. Результаты выполнения теста поддаются количественной оценке.

Тестовые задания выполняются в форме проведения письменного тестирования, состоят из теоретических вопросов по основным темам дисциплины Б1. В.В.02. «Основы менеджмента исполнительских искусств».

Банк тестовых испытаний:

Тестовые задания №1.

1. Арт-рынок – это

- а) экономическая категория, подразумевающая общий порядок цен на художественные произведения того или иного автора, его инвестиционную привлекательность, посредничество заключения сделок купли-продажи произведений искусства;
- б) это полифункциональное явление, своеобразный регулятор взаимоотношения художника и публики, выполняющий ряд социальных функций;
- в) сфера деятельности, включающий в себя производство, сбыт произведений искусства и услуг в сфере культуры, сопряжённые секторы и потребительскую аудиторию.

2. Функции арт-рынка:

- а) информационная;
- б) посредническая;
- в) ценообразующая;
- г) стимулирующая;
- д) гуманистическая;
- е) регулирующая;
- ж) социокультурная.

3. Провенанс:

- а) информационная функция арт-рынка;
- б) история владения или биография художественного полотна (исторические документы, упоминания биографов);
- в) способ продажи товаров, при котором товар (или образцы его) предварительно выставляют для осмотра.

4. Ключевые составляющие художественного рынка:

- а) потребитель;
- б) художественный продукт;
- в) арт-дилер;

- г) художник.
- 5. Субъекты арт-рынка:
 - а) арт-дилер;
 - б) владелец галереи, салона;
 - в) аукцион;
 - г) художественные ярмарки;
 - д) меценат;
 - е) художественный продукт.
- 6. Регулирующая функция арт-рынка:
 - а) регулирование спроса и предложения;
 - б) ангажированность - один из критериев востребованности художника;
 - в) направление развития национальной экономики (характер и уровень развития образования, массовой информации, законодательства в области культуры и искусства);
 - г) осуществление продажи экспонируемых работ;
 - д) побуждение производителей создавать нужные обществу экономические и культурные блага с наименьшими затратами и получать достаточную прибыль.
- 7. Арт-индустрия – это ...
 - а) (от лат. art-, industria – деятельность) – сфера деятельности, сектор арт-рынка, включающий в себя производство, сбыт произведений искусства и услуг в сфере культуры, сопряжённые секторы и потребительскую аудиторию;
 - б) это полифункциональное явление, своеобразный регулятор взаимоотношения художника и публики, выполняющий ряд социальных функций;
 - в) (от лат. art-, industria – деятельность) – сфера деятельности, способ продажи товаров, при котором товар (или образцы его) предварительно выставляют для осмотра.
- 8. Последовательность исторических этапов становления арт-индустрии:
 - а) появление различных развлекательных заведений;
 - б) Трубадурское движение во Франции;
 - в) новые музыкальные направления XX века (джаз, рок-опера).
- 9. Последовательность этапов развития художественного рынка:
 - а) разделение арт-рынка на две сферы – сферу продаж мастеров прошлого и сферу продаж современных авторов;
 - б) зарождение арт-рынка в Англии;
 - в) развития арт-рынка в середине XIX столетия в Европе;
 - г) новая волна подъема арт-рынка.
- 10. Матрица арт-рынка включает:
 - а) структура художественного рынка;
 - б) дилеры, торговцы произведениями искусства, выставки и галереи, распродажии
 - аукционы;
 - в) издание каталогов и специальных журналов, реклама;
 - г) государственное регулирование.
- 11. Современное состояние арт-рынка отличается:
 - а) виртуализацией рынка;
 - б) высокими ценами на произведения искусства;

- в) появление новых видов искусства;
 - г) виртуальные аукционные системы;
 - д) определяются центры мирового художественного рынка (Лондон, Нью-Йорк, Токио).
12. Аукцион – это
- а) от лат. *auctio* – продажа с публичного торга;
 - б) публикация каталога товаров с указанием стоимости;
 - в) способ продажи товаров, при котором товар предварительно выставляют для осмотра;
 - г) способ продажи произведений искусства, антиквариата, раритетов, заявленных подлинниками.
13. Аукционные стринги – это группа _____, объединяемых на аукционном торге в одну единицу и продаваемых вместе по общей цене
- а) однородных товаров
 - б) разнородных явлений
 - в) равноценных вложений
14. Самым старым аукционным заведением Европы является – это ...
- а) аукцион Доротеум;
 - б) аукцион Sotheby's;
 - в) аукционный дом Christie's;
 - г) шведский аукцион Stockholm Auktionsverk (Стокгольм).
15. Функции художественной галереи:
- а) репрезентативная – галерея демонстрирует произведения «своих мастеров», организует выставки и проекты;
 - б) коммерческая – осуществляет продажи экспонируемых в ее пространстве работ;
 - в) просветительская – публикует каталоги и буклеты проводимых выставок, выставляя «своих мастеров», пропагандирует и актуализирует современное искусство;
 - г) коммуникативная;
 - д) экспертная – оценивает эстетические качества произведений современного искусства в контексте экономических критериев, препятствует проникновению на рынок непрофессиональных работ и выступает своеобразным гарантом качества.
16. Факторы ценообразования. Цена произведения современного искусства зависит от:
- а) имени художника;
 - б) рейтинга художественных структур;
 - в) спроса;
 - г) жив ли автор работ;
 - д) параметры: формат, техника;
 - е) уровня цен на золото;
 - ж) платежеспособности ее клиентов.
17. Художественный проект – это _____
- а) серия работ, объединённых единой темой
 - б) понятие художественного проектирования
18. Виды участия государства в управлении арт-рынком:
- а) законодательство;
 - б) учредительство;
 - в) администрирование;

- г) стимулирование;
 - д) патронаж.
19. Специализации арт-менеджера:
- а) художественный аспект деятельности арт-менеджера;
 - б) организационный аспект деятельности арт-менеджера;
 - в) маркетинговый аспект деятельности арт-менеджера;
 - г) финансовый аспект деятельности арт-менеджера;
 - д) нормативно-правовой аспект.
20. «Голубые фишки» рынка произведений искусства – это _____
- а) высококачественные произведения искусства художников
 - б) компании с солидным послужным списком
21. Арт-банкинг – это _____
- а) банковская услуга по сопровождению клиентов
 - б) транспортировка и страхование
 - в) финансово-консультационное сопровождение инвестиций в искусство.
22. Фандрейзинг – это _____
- а) полноценная маркетинговая стратегия
 - б) процесс привлечения спонсоров, инвесторов и других лиц для финансирования идеи, проекта или события
 - в) сбором средств

Тестовое задание № 2

1. Как осуществляется текущий контроль в организации?
- 1. Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;
 - 2. путем наблюдения за работой работников;
 - 3. с помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;
 - 4. путем докладов на сборах и совещаниях;
 - 5. вышестоящей структурой
2. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?
- 1. специалисты;
 - 2. работники;
 - 3. руководители;
 - 4. отдельные руководители;
 - 5. министерства.
3. Контроль - это:
- 1. вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;
 - 2. вид человеческой деятельности;
 - 3. наблюдение за работой персонала организации;
 - 4. наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;
 - 5. постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.
2. Для сокращения потребности в контроле целесообразно:
- 1. создавать организационные и социально-психологические условия для персонала;
 - 2. создавать соответствующие социальные условия для персонала;

3. создавать соответствующие организационные условия для персонала;
 4. постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала;
 5. постоянно повышать квалификацию персонала.
5. Контроль должен быть:
1. объективным и гласным;
 2. гласным и действенным;
 3. объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным.
 4. эффективным;
 5. текущим.
6. Что есть основой мотивации труда в японских корпорациях?
1. получение высоких материальных вознаграждений;
 2. гармонизация между трудом и капиталом;
 3. признание заслуг;
 4. постоянное повышение квалификации персонала;
 5. достижение конкурентного преимущества.
7. Какие основные группы потребностей выделил украинский ученый Туган-Барановский?
1. физиологические и альтруистические;
 2. половые и физиологические;
 3. физиологические, половые, симптоматические инстинкты и потребности, альтруистические;
 4. физиологические и симптоматические;
 5. физиологические, потребности в безопасности, в отношениях принадлежности, в самовыражении, в самоактуализации.
8. Когда исторически возник вопрос мотивации труда?
1. со времен появления денег;
 2. со времен возникновения организаций;
 3. со времен появления руководителя организации;
 4. со времен зарождения организованного производства;
 5. во время буржуазных революций в Европе.
9. Как следует понимать мотивы престижа?
1. попытки работника занять высшую должность в организации;
 2. попытки работника реализовать свою социальную роль, взять участие в общественно важной работе;
 3. попытки работника получать высокую зарплату;
 4. попытки работника взять участие в общественной работе;
 5. попытки работника иметь влияние на других людей.
10. Какие основные группы мотивов к труду выделил украинский ученый В. Подмарков?
1. обеспечение и признание;
 2. признание и престиж;
 3. обеспечение, признание, престиж;
 4. обеспечение и престиж;
 5. имидж, престиж.
4. Оперативные планы разрабатываются сроком на:
1. полгода, месяц, декаду, неделю;
 2. по рабочим дням;

3. 3-5 лет;
 4. 1 год;
 5. 10 лет.
5. Под планированием понимают:
1. вид деятельности;
 2. отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;
 3. перспективу развития;
 4. состояние организации;
 5. интеграцию видов деятельности.
6. Организационное планирование осуществляется:
1. только на высшем уровне управления;
 2. на высшем и среднем уровнях управления;
 3. на среднем уровне управления;
 4. на всех уровнях управления;
 5. определение потребностей подчиненных
7. Если Вам придется объяснять, что представляет собой функция планирования, то выскажете что это:
1. установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения;
 2. установление целей организации;
 3. определение путей и средств выполнения заданий;
 4. определение способов достижения целей организации;
 5. моделирование действий организации.
8. Одна из форм монополии, объединение многих промышленных, финансовых и торговых предприятий, которые формально сохраняют самостоятельность, а фактически подчинены финансовому контролю и руководству главенствующей в объединении группе предприятий:
1. концерн;
 2. картель;
 3. консорциум;
 4. корпорация;
 5. ассоциация.
9. Вид хозяйственной деятельности, при которой часть участников отвечает по долгам всем своим имуществом, а часть только в пределах своих взносов в уставной фонд
1. дочернее товарищество;
 2. товарищество с ограниченной ответственностью;
 3. полное товарищество;
 4. коммандитное товарищество;
 5. акционерное общество.
10. Вид хозяйственной деятельности, при которой ее участники отвечают по долгам предприятия своими взносами в уставной фонд, а при недостатке этих сумм - дополнительное имущество, которое им принадлежит:
1. полное товарищество;
 2. товарищество с ограниченной ответственностью;
 3. коммандитное товарищество;
 4. товарищество с дополнительной ответственностью;

5. производственный кооператив.
11. Вид хозяйственной деятельности, когда все ее участники занимаются совместной предпринимательской деятельностью и несут солидарную ответственность по обязательствам общества всем своим имуществом это -:
1. товарищество с дополнительной ответственностью;
 2. товарищество с ограниченной ответственностью;
 3. полное товарищество;
 4. коммандитное товарищество;
 5. акционерное общество
12. Организация, которая имеет однозначные внутренние взаимосвязи жесткую регламентацию всех сторон деятельности это:
1. первичная организация;
 2. органическая организация;
 3. вторичная организация;
 4. на корпоративном уровне.
13. К средствам мотивации труда не относятся:
1. вознаграждения;
 2. проведение производственных совещаний;
 3. повышение квалификации персонала;
 4. обеспечение условий для самовыражения;
 5. объявление благодарности.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Банк вопросов и заданий для зачета

1. Что такое "культура"? Эволюция содержания понятия.
2. Современные представления о культуре. Культуры и субкультуры.
3. Что такое "культурная политика»
4. Театральная деятельность в современном мире.
5. Менеджмент исполнительских искусств: основные определения и подходы.
6. Управление как согласование интересов.
7. Нужно ли управлять художественной жизнью общества? Подходы и целевые ориентиры.
8. Творчество как коммуникативный процесс и как объект управления. Оценка результатов творческого процесса.
9. Функции искусства.
10. Художественная культура как система. Культура и досуг.
11. Прогнозирование развития художественной культуры. Научно-технический прогресс и культура.
12. Субъекты культурной жизни (население, учреждения культуры, общество, государство) и их интересы.
13. Цели культурной деятельности.
14. Структура органов управления культурной жизнью: региональный, национально-территориальный и федеральный уровень.
15. Театр в системе современной культуры: эволюция социально-эстетических функций и средств сценической выразительности.
16. Театр в современной политической, экономической и социокультурной ситуации: проблемы и решения.

17. Театральный процесс как система. Общая характеристика подсистем.
18. Управление процессами подготовки и выпуска постановки: специфика и проблемы.
19. Управление процессами эксплуатации постановок: театр и зритель.
20. Возможны ли в искусстве объективные оценки? Оценка спектакля зрителями.
21. Культурная политика в сфере театрального искусства: смена концепции.
22. Специфика творческого процесса и основные требования, которым должна отвечать система управления театрами и учреждениями культуры.
23. Специфика управления творческими коллективами. Согласование интересов творческих коллективов.
24. Единоначалие в театре. Функции руководителя театра. Авторитарное и демократическое управление сценическим коллективом.
25. Театр и город: интересы, их согласование, проблемы взаимоотношений. Город как учредитель театра.
26. Театр и его учредитель. Управление процессами создания и функционирования театров.
27. Органы управления театрами национально-территориального и федерального уровня: основные функции.
28. Что такое социальный маркетинг?
29. Фандрейзинг: содержание и использование
30. Учет и отчетность в учреждениях культуры.
31. Сетевое планирование как метод подготовки и реализации творческого проекта.
32. Информационное и организационное обеспечение фандрейзинга.
33. Бюджеты творческих проектов и культурных программ (сметы расходов и доходов).
34. Мотивация благотворительности в сфере культуры
35. PR и сфера исполнительских искусств.
36. Спонсорство, патронаж и благотворительность. Мотивы и формы сотрудничества, проблемы развития.