

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович
Должность: И. о. Ректора
Дата подписания: 2026.08.27
Уникальный программный ключ:
b049feef759df6f58f67585b9bb2502ddf293921

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Колледж культуры и искусств

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа культуры и искусств
ФГБОУ ВО СКГИИ
А.Г. Хашукоева
«27»августа 2026г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МДК.01.01.05 ОСНОВЫ ЭКСКУРСИОННО-ТУРИСТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности

51.02.02 Социально-культурная деятельность

Вид: **Организация культурно-досуговой деятельности**

Квалификация выпускника:

Менеджер социально-культурной деятельности

Форма обучения – **очная**

Нальчик, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины «МДК.01.01.05 Основы экскурсионно-туристической деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств» Колледж культуры и искусств

Обсуждено на заседании
ПЦК

«28» июня 2026г.

протокол №9

Председатель ПЦК

Закаева М.А.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МДК.01.01.05 ОСНОВЫ ЭКСКУРСИОННО-ТУРИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина МДК.01.01.05 Основы экскурсионно-туристической деятельности входит в профессиональный модуль «Организационно-управленческая деятельность» образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 03-05, 07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.6-1.8

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, 03-05, 07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.6-1.8	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников,

	план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать бизнес-идею; - оформлять бизнес-план; - определять инвестиционную	применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - порядок выстраивания презентации; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - особенности профессиональной этики; - роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации, - правила оформления документов и построения устных сообщений - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения
--	--	---

	привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - определять источники финансирования; - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - уметь грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни; - уметь рассчитывать процентные ставки по кредиту; - уметь применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг; - уметь выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности,	- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы; - экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений; - специфику и формы методического обеспечения отрасли; - основы проектной деятельности; - основы туристско-экскурсионной деятельности; - основы социокультурного проектирования; - сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации; - структуру управления социально-культурной деятельностью; - дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности
--	---	--

	- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях; - разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - оказывать консультационно-методическую помощь культурно - досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности; - анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;	- стратегические и тактические планы в системе менеджмента; - структуру организации, систему методов управления; - принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; процесс принятия и реализации управленческих решений; принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства; - особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой; - основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры; - цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры; - принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе; - методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров; - принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры; - систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах; - ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и
--	--	---

- осуществлять разработку и реализацию социокультурных проектов, - привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры - использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях; - осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы; - организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; - составлять документы бухгалтерского учета; - анализировать и составлять планы и отчеты; - решать организационные задачи, стоящие перед коллективом; - осуществлять контроль за работой кадров; - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту; - основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета; - первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию; - процесс регулирования бухгалтерского учета; - порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств; - состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления; - условия хранения документов бухгалтерского учета; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий; - прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности - возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности; - психологию профессиональной деятельности; - этические принципы организации работы коллектива исполнителей; - историю и современное состояние законодательства о
--	---

	- применять компьютеры и телекоммуникационные средства; - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством - осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения; - использовать нормативные правовые документы в работе; - способствовать функционированию любительских творческих коллективов; - планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы; - использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг; - создавать и поддерживать положительный имидж	культуре; - основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения; - права и обязанности работников социально-культурной сферы; - правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы. - основные виды рекламы, рекламных средств; - методику бизнес - планирования; - виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование; - сценарные и режиссерские основы рекламы; - методику подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия; - сущность, значение и цели связи с общественностью (PR); - внешние и внутренние коммуникации; - особенности проведения мероприятия PR; - роль имиджа, его характеристики и компоненты. - понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка; - суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания
--	--	---

	учреждения (организации) культуры и его работников; - использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации); - проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований	новых услуг; ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; - стратегическое маркетинговое планирование; - сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности; - историю и условия развития предпринимательской деятельности; - правовые основы предпринимательской деятельности; - формы и этапы создания собственного дела; - бизнес-план как основу предпринимательской деятельности; - специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере. - методику конкретно-социологического исследования
	Владеет навыками	- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях; - организации и реализации экскурсионных программы в учреждениях (организациях) культуры; - подготовки планов, отчетов; - работы с нормативно-правовой документацией;

		- руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), - работы с нормативно-правовой документацией; - составления планов и отчетов его работы; - работы с прикладными компьютерными программами;
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	34
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация	1 семестр – зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки,	Коды компетенций личностных результатов
--	---	--	---

		акад. ч.	
1	2	3	4
Раздел 1.	Теоретические основы организации экскурсионной деятельности. Экскурсионная услуга и экскурсия. Признаки и функции экскурсии. Классификация экскурсий.	6	ОК 01, 03-05, 07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.6-1.8
Раздел 2.	История и современное состояние экскурсионного дела в Российской Федерации. История развития туристско-экскурсионной деятельности в мире.	9	ОК 01, 03-05, 07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.6-1.8
Раздел 3.	Объекты экскурсионного показа. Понятие и характерные черты объектов экскурсионного показа. Особенности организации экскурсионного обслуживания в музее.	7	ОК 01, 03-05, 07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.6-1.8
Раздел 4.	Организация деятельности по проектированию экскурсионных услуг. Управление проектом создания, продвижения и реализации экскурсионного продукта.	6	ОК 01, 03-05, 07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.6-1.8
	Всего	34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально- техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения, учебные аудитории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Учебная аудитория – кабинет общепрофессиональных дисциплин – 14

Оснащен оборудованием и техническими средствами:

(доска меловая, фортепиано, банкетка, шкаф книжный, тумба, системный блок и монитор с возможностью подключения к сети «интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СКГИИ).

Рабочее место для преподавателя.

Комплект учебной мебели – 10 посадочных мест

Помещение для самостоятельной работы –

Читальный зал / Библиотека

Оснащены оборудованием и техническими средствами:

(Книжные полки, МФУ, монитор, процессор, картотека, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде СКГИИ).

Комплект учебной мебели - 10 посадочных мест

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы – 10

Оснащен оборудованием и техническими средствами:

(доска меловая, синтезатор, банкетка, музыкальный центр, экран для проектора, колонка активная, шкаф книжный, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде СКГИИ).

Рабочее место для преподавателя.

Комплект учебной мебели – 12 посадочных мест

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные

образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13031-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518583>

2. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник для академического бакалавриата : Учебник / Скобельцына А. С., Шарухин А. П. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М: Издательство Юрайт, 2018. - 262. <http://www.biblio-online.ru/book/DCA67411-517A4BD1-A3E1-1F562DA0794B>

3. Балюк, Н. А. Экскурсоведение: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 237 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496293>

Дополнительные источники:

1. Правовое регулирование туристской деятельности : Учебник / Золотовский В.А., Золотовская Н.Я. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 247. <http://www.biblio-online.ru/book/10CE22C5-7D4C-4F57-9358-930AD00EFFAE>

2. Экономика ощущений и впечатлений в туризме и менеджменте : Учебное пособие / Колодий Н.А. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 326. <http://www.biblio-online.ru/book/B043DFBD-A143-49A1-ACC-E-A03C7A8B6D14>

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система Северо-Кавказского государственного института искусств
2. International Music Score Library Project (www.imslp.org)
3. электронный портал «Культура» (www.kultura-portal.ru)
4. электронный федеральный портал «Российское образование» (www.edu.ru)
5. база данных Российской Государственной библиотеки по искусству (www.liart.ru)

6. электронный информационный ресурс российской Национальной библиотеки(www.rsl.ru)
7. [Цифровой образовательный ресурс \(цифровая библиотека\) IPR SMART](#)
8. [Электронно-библиотечная система Znanium](#)
9. Система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) –
- 10.<http://skgii.antiplagiat.ru>
- 11.Министерство науки и высшего образования РФ
<https://minobrnauki.gov.ru/>
- 12.Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>
- 13.Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
- 14.<https://obrnadzor.gov.ru/>
- 15.Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>
- 16.Нотный архив Бориса Тараканова <http://notes.tarakanov.net/>
- 17.Электронное периодическое издание ЭБС "Лань"
<https://skgii.ru/sveden/objects/www.e.lanbook.com>
- 18.Электронная библиотечная система "Юрайт" <https://urait.ru/>
- 19.Электронная библиотечная система IPR books
<https://skgii.ru/sveden/objects/www.iprbookshop.ru>
- 20.Система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) - <https://skgii.antiplagiat.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- осознанное восприятие сущности и социальной значимости профессии менеджера социально-культурной деятельности - проявление интереса к	- наблюдение и оценка мотивации к будущей профессии в учебной и практической деятельности

	вопросам теории и методики социально-культурной деятельности, к практической профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики;	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	-эффективность отбора и использования информации для выполнения учебных заданий, самостоятельной внеаудиторной работы, исследований, докладов, рефератов, курсовых работ; -разнообразие источников информации, включая Интернет-ресурсы; -понимание объективной необходимости профессионального и личностного развития	-оценка результатов самостоятельной учебной деятельности; -наблюдение и анализ личностно-профессионального развития студентов
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- самостоятельность планирования обучающимся повышения личностного и профессионального уровня; -проявление интереса к передовому опыту, новым изданиям научно-методической литературы - соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности - умение осуществлять предпринимательскую	наблюдение и оценка эффективности применения в процессе учебной деятельности, производственной практики

	деятельность в профессиональной сфере,	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- степень сформированности навыка взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	наблюдение и оценка работы в малых группах на занятиях и в период учебной и производственной практики
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - знания правил оформления документов и построения устных сообщений	наблюдение и оценка работы в малых группах на занятиях и в период учебной и производственной практики
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	наблюдение и оценка работы в малых группах на занятиях и в период учебной и производственной практики
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- использование нормативно-управленческой информации в своей деятельности; - использование программного обеспечения	Анализ выполнения практических заданий. Наблюдение в период учебной и производственной

	в профессиональной деятельности;	практики
ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.	- Разработка и реализация социально-культурных программ - подготовка планов, отчетов, смет расходов, бизнес-планов социально-культурной услуги; - разработка и реализация экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры -	Экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам Анализ выполнения практических заданий. Экспертная оценка на практическом занятии.
ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями	- иметь навыки организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях); - создавать условия для работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);	Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий. Наблюдение в период учебной и производственной практики
ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой	- иметь навыки организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);	Экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и

деятельности	- иметь навыки подготовки планов, отчетов, смет расходов; - роль имиджа, его характеристики и компоненты.	практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам Анализ выполнения практических заданий. Экспертная оценка на практическом
ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.	- иметь навыки организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); - способность анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии; - способность анализировать и составлять планы, отчеты	Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий. Наблюдение в период учебной и производственной практики
ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.	- иметь навыки организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); - способность осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом; - способность использовать законодательные и нормативно-правовые акты	Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий. Наблюдение в период учебной и производственной

	в организации предпринимательской деятельности;	практики
ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.	- способность руководить учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), используя знания современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий - понимать принципы современного менеджмента, систему методов управления, роль мотивации и потребностей; принципы и стили руководства - понимать особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой; - понимать основы бухгалтерского учета, - понимать основы туристско-экскурсионной деятельности; - понимать основы социо-культурного проектирования;	Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий. Анализ отчётного мероприятия. Анализ выполнения практических заданий. Наблюдение в период учебной и производственной практики
ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельность в социально-культурной	- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;	Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами

сфере	- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; - использовать нормативные правовые документы в работе; - разрабатывать бизнес-план социально-культурной услуги;	коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий. Анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев. Анализ выполнения практических заданий. Наблюдение в период учебной и производственной практики
ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.	- Способность руководить структурным подразделением учреждения (организации) культуры на основе, составлять планы и отчетов его работы - понимание законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих трудовые отношения; - понимание этических принципов и правовых норм в организации работы коллектива исполнителей;	Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий. Анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев. Анализ выполнения практических заданий. Наблюдение в период учебной и производственной практики