

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович
Должность: И. о. Ректора
Дата подписания: 01.07.2026 08:55:24
Уникальный программный ключ:
b049feef759df6f58f67585b9bb2502ddf293921

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»
КАФЕДРА КУЛЬТУРОЛОГИИ**

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
профессор

М.М.Ахмедагаев
« 30 » июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Научно-исследовательская практика

**Уровень высшего образования
Подготовка кадров высшей квалификации
Область науки - 5. Социальные и гуманитарные науки
Группа научных специальностей – 5.10. Искусствоведение и культурология
Научная специальность - 5.10.1. Теория и история культуры, искусства**

**Форма обучения – очная
Срок обучения
очная форма - 3 года**

**Нальчик
2026**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Одним из элементов учебного процесса подготовки аспирантов является научно-исследовательская практика, которая способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. Исследовательская практика имеет большое значение для выполнения диссертации и продолжения научной деятельности в качестве аспиранта.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения учебной дисциплины аспирант должен:

Знать: современные задачи научных исследований и образования; научный категориальный аппарат, эмпирические и теоретические методы культурологического исследования; правила и принципы научного исследования; принципы и методы научного исследования, особенности внедрения результатов исследования в практику; теоретико-методологические основы культурологии; специфику анализа научной информации; сущностные и структурные особенности культурологической области; фундаментальные основы системы культурологического знания и новейшие научные изыскания.

Уметь: описывать основные положения и методы современного образования, систематизировать материал для выражения своих мыслей; использовать основные положения и методы научного исследования, проводить культурологический эксперимент; использовать современные достижения науки и культуры, информационных и коммуникативных технологии; обобщать исследовательский материал, применять полученные результаты научного исследования в практической деятельности; применить теоретическое знание в профессиональной деятельности и социальной практике; применять различные традиционные и инновационные методы в анализе научной информации; использовать научно и практически исследуемый предмет; логически и феноменологически раскрыть суть явления.

Владеть: навыками последовательного и грамотного изложения своих мыслей по решению научных и образовательных задач; научным мировоззрением, навыками написания исследовательской работы; культурой научного исследования; способностью обобщения результатов культурологического исследования и планирования дальнейших исследований; навыками выработки оптимальной модели социокультурной действительности; современными профессиональными культурологическими технологиями; культурологическими принципами руководствоваться ими профессиональной деятельности; научным инструментарием и техникой анализа культурных реалий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины, виды учебной деятельности и отчетности

Общая трудоемкость дисциплины (включая контактную работу) включает в себя аудиторную (учебную), самостоятельную работу, а также виды текущей и промежуточной аттестации.

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля (по семестрам)	
			зачет	экзамен
Очная форма обучения				
Общая трудоемкость	3	108	5	
Аудиторные занятия		70		
Самостоятельная работа		38		

* В том числе зачет: 36 час.

3.2. Содержание дисциплины, формы текущего, промежуточного, итогового контроля

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)		Формы контроля успеваемости
		ЛЗ/ ПР	СРА	
1	Подготовительный			Самоконтроль, собеседование
2	Исследовательский			В течение всего периода практики Самоконтроль, собеседование
3	Исследовательский (продолжение)			В течение всего периода практики Самоконтроль, собеседование
4	Заключительный (данный этап является последним этапом практики, на котором аспирант обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность)			Не позднее 2-х недель после окончания срока прохождения практики Защита отчёта по итогам прохождения практики
	Всего	70		Зачет

Содержание этапов исследовательской практики

№	Этапы (разделы) практики	Содержание деятельности аспиранта
1	Подготовительный	- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования; - определение гипотез, целей и задач научно-исследовательского проекта, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования); - разработка индивидуального плана научно-исследовательской работы (проекта), составление рабочего плана и графика выполнения исследования; - выбор методологии и инструментария исследования; - составление библиографии по теме научно-исследовательской работы; - проведение инструктажа на месте прохождения практики
2	Исследовательский	- описание объекта и предмета исследования;

		- сбор и анализ информации о предмете исследования; - изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы; - анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете; - оформление результатов проведённого исследования и их согласование с научным руководителем диссертации
3	Заключительный (данный этап является последним этапом практики, на котором аспирант обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность)	подготовка и защита отчёта по практике

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Практика может проводиться в научных подразделениях вуза, а также на договорных началах в государственных, муниципальных, общественных организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих исследовательскую деятельность, на которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением диссертации (выпускной квалификационной работы).

Перед началом практики проводится вступительная конференция, на которой даётся вся необходимая информация по проведению исследовательской практики.

Для прохождения практики для всех аспирантов назначаются преподаватели: кураторы от кафедры (как правило, научные руководители).

В подразделениях, где проходит практика, аспирантам выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

По окончании практики аспиранты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики.

Исследовательская практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого аспирантом в рамках утверждённой темы научного исследования по направлению обучения и темы диссертации с учётом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Тема исследовательского проекта может быть определена как самостоятельная часть исследовательской работы, выполняемой в рамках научного направления выпускающей кафедры.

Работа аспирантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме; составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; определение комплекса методов исследования; оформление результатов исследования. Аспиранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателем, отвечающим за научно-исследовательскую практику.

За время практики аспирант должен сформулировать в окончательном виде тему диссертации по научной проблеме, связанной с диссертацией из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых в подразделении.

Рабочий план представляет собой схему предпринимаемого исследования и состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках планируемого исследования.

Ожидаемые результаты от исследовательской практики следующие:

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой диссертации;
- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчётов, публикаций докладов.

По итогам практики аспирант предоставляет на кафедру:

- список библиографии по теме диссертации;
- письменный отчёт в виде главы диссертации (или автореферат);
- текст подготовленной научной статьи (доклада) по теме диссертации. Отчёт предоставляется руководителю научно-исследовательской практики.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-экспериментальной работе. Структура и правила оформления».

Объем отчета должен быть 10-15 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 14пт, Times New Roman, через 1 интервал). Отчет должен быть напечатан на бумаге формата А4. К основному разделу отчета прикладываются индивидуальное задание, календарный план выполнения и отзыв руководителя практики.

5. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ПРОХОЖДЕНИЕМ ПРАКТИКИ

Руководство и контроль за прохождением практики возлагаются приказом ректора на руководителя практики по направлению подготовки.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой.

Руководитель научно-исследовательской практики:

- согласовывает программу исследовательской практики и тему исследовательского проекта с научным руководителем аспиранта;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- определяет общую схему выполнения исследования, график проведения практики, режим работы аспиранта и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы;
- оказывает помощь аспирантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчёта.

Научный руководитель от образовательной организации:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспирантов в период практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания диссертации, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- даёт рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;
- участвует в работе комиссии по защите исследовательского проекта.

Аспирант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Аспирант:

- проводит исследование по утверждённой теме в соответствии с графиком практики и режимом работы подразделения — места прохождения практики;
- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчёта и отзыва научного руководителя и куратора практики в составе комиссии, включающей научного руководителя аспиранта, руководителя практики по направлению подготовки и заведующего выпускающей кафедры. По итогам положительной аттестации аспиранту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации аспирантов. Она заносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку. Аспиранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из вуза как имеющие академическую задолженность.

По результатам исследовательской практики аспиранты представляют к печати подготовленные ими статьи, готовят выступления на научные и научно-практические конференции и семинары.

В результате прохождения практики аспирант должен:

- владеть навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении системного анализа и управления;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углублённых профессиональных знаний в области системного анализа и принципов управления;
- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учётом данных, имеющихся в литературе;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- владеть методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Борицова Л.В., Виноградова Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу. – М., 2002.
2. Как Защитить диссертацию. Нормативно-правовые аспекты. – М., 2006.
- Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации. – М., 2003.
3. Кузин, Ф. А. Кандидатская диссертация: методика написания, правила оформления и порядок защиты. - М., 2004.
4. Соискателю ученой степени кандидата (доктора) искусствоведения. – М., 2010.
5. Филипс Э.М. Как написать и защитить диссертацию: Практическое руководство. – Челябинск, 1999.

Дополнительная литература

1. Анкудинов, И. Г. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Г. Анкудинов, А. М. Митрофанов, О. Л. Соколов. — Электрон. текстовые дан. (863 Кб). — СПб. : СЗТУ, 2002. — URL: http://elib.mubint.ru/lib/knigi/Osnovi_nauch_issled.pdf

2. ГОСТ 7.32-2001. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс] : межгосударственный стандарт. — Взамен ГОСТ 7.32-91. — Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2001. — URL: http://elibrary.mubint.ru/lib/knigi/Gost_7.32-2001.pdf

3. Полезные ссылки в помощь аспиранту (портал Академии МУБиНТ).

4. Рузавин, Г. И. Методология научного познания [Текст] : учебное пособие / Г. И. Рузавин. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 288 с.

5. Сабитов, Р. А. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. А. Сабитов ; Челябинский государственный университет. — Электрон. текстовые дан. (2,83 Мб). — Челябинск : Челяб. гос. ун-т, 2002.

6. Францифоров, Ю. В. От реферата к курсовой, от диплома к диссертации [Текст] : практическое руководство по подготовке, изложению и защите научных работ / Ю. В. Францифоров, Е. П. Павлова. — М. : Книга-сервис, 2003. — 126 с.

Интернет-ресурсы

- Электронно-библиотечная система Северо-Кавказского государственного института искусств
- электронный портал «Культура» (www.kultura-portal.ru)
- электронный федеральный портал «Российское образование» (www.edu.ru)
- база данных Российской Государственной библиотеки по искусству (www.liart.ru)
- электронный информационный ресурс российской Национальной библиотеки (www.rsl.ru)
- [Цифровой образовательный ресурс \(цифровая библиотека\) IPR SMART](#)
- [Электронно-библиотечная система Znanium](#)
- Система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) –<http://antiplagiat.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебно-методические материалы – учебники, методические пособия. Аудиовизуальные средства обучения – слайды, презентации, учебные фильмы.

Рабочая программа составлена с учётом Федеральных государственных требований (ФГТ ВО) по научной специальности 5.10.1. «Теория и история культуры, искусства»

Программа обсуждена на заседании кафедры культурологии СКГИИ
Протокол № 10 от «28» мая 2026 г.

Зав. кафедрой культурологии,
к.ф.н., профессор

Шаваева М.О

Программу составил:
доктор искусствоведения, профессор
кафедры истории и теории музыки

Ашхотов Б.Г

Эксперт:
д.э.н., профессор кафедры культурологии Эфендиев Ф.С.

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»
Отдел аспирантуры

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Наименование практики: _____

ФИО аспиранта _____

Учебный год _____ Курс _____ Кафедра _____

Направление подготовки _____

(шифр и название направления)

Руководитель практики _____

(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Задание _____

Дата _____

Подпись руководителя практики _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

(201__ - 201__ учебный год)

Аспирант _____

Направление подготовки _____

Курс _____

Кафедра _____

Руководитель практики _____

№	Вид научно-исследовательской деятельности	Сроки проведения

Аспирант _____

Руководитель практики _____

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Северо-Кавказский государственный институт искусств
Кафедра культурологии

ОТЧЕТ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

на кафедре _____

Аспирант _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Направление подготовки _____

(шифр и наименование)

Аттестация _____

(зачет/незачет)

Руководитель практики _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Требования к содержанию структурных элементов отчёта

1. Титульный лист

Структурный элемент «Титульный лист» является первой страницей отчёта о прохождении научно-исследовательской практики.

2. Введение

Структурный элемент «Введение» должен содержать:

- обоснование актуальности темы исследования;
- цель и задачи исследования;
- место, дату начала и продолжительность практики;
- перечень выполненных в процессе практики исследований, работ и заданий;
- методическое и информационное обеспечение исследования.

3. Основная часть

В структурном элементе «Основная часть» приводится:

- анализ научной и аналитической литературы по теме научно-исследовательской практики;
- описание исследовательских задач, решаемых аспирантом в процессе прохождения практики;
- описание методики исследования;
- характеристика результатов проведённых исследований.

4. Заключение

Структурный элемент «Заключение» должен содержать:

- оценку полноты решения поставленных задач;
- описание навыков и умений, приобретенных на научно-исследовательской практике;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований;
- оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-квалификационной работе (диссертации) аспиранта.

5. Список использованных источников.

Структурный элемент «Список использованных источников» должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчёта. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008.

6. Приложения

Структурный элемент «Приложение» может содержать: образцы документов, которые аспирант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также

документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения научно-исследовательской практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных аспирантом по материалам, собранным на практике).

По итогам представленного отчета выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта, на титульном листе отчета и выписке из протокола заседания кафедры.

* Изложение текста отчёта и его оформление выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 - 2001 и настоящего Порядка. Страницы текста отчёта о НИР и включённые в отчёт иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Отчёт о научно-исследовательской практике должен быть выполнен печатным способом (с использованием компьютерной печати) на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель не менее 12). Полужирный шрифт не допускается. Текст отчёта следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое - не менее 10 мм, нижнее и верхнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, выводах и т.д., применяя шрифты разной гарнитуры