

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович  
Должность: И. о. Директора  
Дата подписания: 21.02.2025 11:57:57  
Уникальный программный ключ:  
b049feef759df6f58f67585b98

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Колледж культуры и искусств

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа культуры и искусств  
ФГБОУ ВО СКГИИ



*(Handwritten signature)* / В.Х.Шарибов

«14» января 2025г.

**Рабочая программа**  
учебной дисциплины  
МДК.03.01

Методика организации досуговых и просветительских мероприятий

Специальность

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Квалификация выпускника: специалист по библиотечно-информационной  
деятельности.

Форма обучения – очная

Нальчик, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «МДК.03.01 Методика организации досуговых и просветительских мероприятий» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств» Колледж культуры и искусств

Разработчик: преподаватель ККИ СКГИИ Тетуева Ш.М.

Рецензент: преподаватель ККИ СКГИИ Проеудина Н.П.

Обсуждено на заседании ПЦК «Библиотекосведение»

Протокол № 1 от 10.01.2025 г.

Председатель ПЦК «Библиотекосведение»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МДК.03.01 Методика организации досуговых и  
просветительских мероприятий»
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ И ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ»

МДК.03.01 Методика организации досуговых и просветительских мероприятий

### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «ПМ.03 Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника .

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

- организации и проведения различных форм массовых мероприятий, написания сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий;
- просветительской работы среди разных категорий пользователей;
- организации делового общения и формирования информационной культуры читателей;

#### **уметь:**

- планировать культурно-досуговую деятельность;
- разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия;
- записывать и воспроизводить музыкально-шумовую фонограмму;
- проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий;
- использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей;
- выступать в роли ведущего;
- организовывать работу с различными группами пользователей;
- общаться и работать с людьми;
- использовать основные стратегии разрешения конфликтных ситуаций;

**знать:**

- теоретические основы культурно-досуговой деятельности;
- формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения;
- методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария;
- теоретические основы составления сценария массового мероприятия;
- основы сценарной подготовки и постановочной деятельности;
- художественное оформление библиотечных мероприятий;
- основы речевой культуры, ораторского искусства и стили речи;
- роль и место библиотек в системе работы с особыми группами пользователей;
- методику работы с детьми, юношеством, инвалидами, пенсионерами, а также с родителями, воспитателями, социальными педагогами;
- методику просветительской работы;
- общие вопросы этики, психологии и культуры делового общения.

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

ОК.02	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	-
ОК.04	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>	
ОК.05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p>	<p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности</p>	

	проявлять толерантность в рабочем коллективе	социального и культурного контекста	
ОК.06	<p>проявлять гражданско-патриотическую позицию;</p> <p>демонстрировать осознанное поведение;</p> <p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p>	
ПК 3.1	<p>планировать досуговую деятельность библиотеки, проводить анализ и оценку эффективности проводимых мероприятий;</p> <p>осуществлять мониторинг потребностей пользователей в организации досуга;</p> <p>использовать методики подготовки и проведения библиотечных мероприятий;</p> <p>организовывать и проводить культурно-досуговые, просветительские и событийные мероприятия с учетом особенностей пользователей;</p> <p>разрабатывать самостоятельно</p>	<p>основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования;</p> <p>нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных;</p> <p>нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры;</p> <p>основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной</p>	<p>планирования культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий в соответствии с потребностями пользователей</p> <p>разработки сценария библиотечного мероприятия</p> <p>организационной и репетиционной работы в подготовке культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий для различных групп пользователей</p> <p>приобщения пользователей к традиционной отечественной и региональной культуре</p>

	<p>сценарные планы массовых мероприятий, праздников, развлекательных программ, используя в своей работе инновационные формы и современные методы организации досуга населения;</p> <p>организовывать работу по изучению, сохранению и продвижению традиционной народной культуры;</p> <p>использовать технологии социального партнерства с культурными, образовательными, научными, общественными организациями и средствами массовой информации, в т.ч. привлекать волонтеров к организации и проведению мероприятий;</p> <p>использовать технические средства и информационно-коммуникационные технологии, в т.ч. мультимедийные, для организации и проведения библиотечного мероприятия;</p> <p>соблюдать кодекс этики библиотекаря</p>	<p>литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии;</p> <p>основы гуманитарных, социальных, технических и естественных наук;</p> <p>методики и технологии организации культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий различных форматов для различных групп пользователей;</p> <p>сценарно-режиссёрские и организационные основы проведения культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий;</p> <p>требования к составлению планов и ведению учетно-отчетной документации библиотеки;</p> <p>нормы профессиональной этики и корпоративной культуры, правила делового общения;</p> <p>основы традиционной народной культуры и календарных праздников</p>	
ПК 3.2	<p>использовать методики подготовки публичного выступления;</p> <p>составлять текст информации о</p>	<p>основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования;</p> <p>нормативно-правовые</p>	<p>публичных выступлений</p> <p>использовать методики подготовки и проведения библиотечных</p>

	<p>культурно-досуговом, просветительском или событийном мероприятии;</p> <p>использовать методики художественного (актерского) чтения;</p> <p>использовать методики подготовки текстов разных жанров</p>	<p>актов по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных;</p> <p>нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры;</p> <p>основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии;</p> <p>основы гуманитарных, социальных, технических и естественных наук;</p> <p>методики и технологии организации культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий различных форматов для различных групп пользователей;</p> <p>сценарно-режиссёрские и организационные основы проведения культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий</p>	<p>мероприятий организационной и репетиционной работы в подготовке культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий для различных групп пользователей</p> <p>приобщения пользователей к традиционной отечественной и региональной культуре</p>
--	--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	75	50
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа		
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация		
Всего	<b>183</b>	<b>158</b>

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:		Самостоятельная работа		Учебная практика	Производственная практика
				Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Учебная практика	Производственная практика		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МДК.03.01	Методика организации досуговых и просветительских мероприятий	38	10	38	38				
МДК.03.02	Аналитико-синтетическая обработка документов	37		37	37				
УП.01	Учебная практика	36	36					36	
ПП.01	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация								
	<b>Всего:</b>	<b>183</b>	<b>158</b>	<b>75</b>	<b>72</b>			<b>36</b>	<b>72</b>

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)
<b>МДК 03.01. Методика организации досуговых и просветительских мероприятий</b>	
<b>Тема 03.01.01</b> <b>Историческое развитие культурно-досуговой и просветительской деятельности в библиотеке (конец XIX- начало XXI в.в.)</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Основные понятия: «досуг», «культурно-досуговая деятельность», «просветительская деятельность», «событийная деятельность».</p> <p>Объект и субъект культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотек: их взаимодействие</p> <p>Основные этапы развития культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотек</p> <p>Деятельность народных домов, народных библиотек, воскресных школ для взрослых: особенности деятельности.</p> <p>Особенности массовой работы отечественных библиотек в 20-е годы XX в. содержание и формы массовой работы библиотек в 20-е годы: месячники, недели, дни книги и др.</p> <p>Культурно-исторические формы библиотечного досуга в России (60-70-е гг. XX в.) организация досуга в этот период, проблемы культурно-досуговой деятельности библиотек 60-70-х гг.</p> <p>Особенности организации массового, группового и индивидуального досуга в массовых библиотеках: лектории, народные университеты культуры, клубы по интересам и др.</p> <p>Культурно-исторические формы библиотечного досуга в странах Западной Европы: от античности к современности. Культурно-досуговая деятельность зарубежных библиотек. Международные культурно-досуговые библиотечные программы</p> <p>Традиции и новаторство современного библиотечного досуга. Социологические исследования досуговой деятельности библиотек. Особенности библиотечного досуга в современной библиотеке.</p> <p>Использование средств массовой информации (СМИ) для подготовки и продвижения рекомендации книг в тематических передачах (до, вовремя и после передачи).</p> <p>Тенденции развития культурно-досуговой и просветительской деятельности в библиотеке. Платные услуги в библиотечном досуге. Проблема оценки эффективности организации библиотечного досуга.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>1. Составить план культурно-досуговых мероприятий на месяц (на примере выбранной самостоятельно библиотеки).</p> <p>2. Досуговая деятельность в библиотеках зарубежных стран (семинар)</p>

<b>Тема 03.01. 02 Публичная библиотека – центр досуга</b>	<p data-bbox="624 152 788 185"><b>Содержание</b></p> <p data-bbox="624 215 1490 315">Досуг и свободное время. Свободное время и его влияние на развитие (разрушение) личности. Возможности организации досуга: общение, просвещение, игра, творчество, экскурсии и др.</p> <p data-bbox="624 344 1490 412">Культурно-досуговая и просветительская библиотечная деятельность, ее структура.</p> <p data-bbox="624 441 1490 508">Культурные потребности личности, Психологические и педагогические особенности личности при организации досуга.</p> <p data-bbox="624 537 1490 638">Публичная библиотека как центр досуга. Библиотека-клуб, семейная библиотека, библиотека - молодежный центр и др. Функции библиотечного досуга.</p> <p data-bbox="624 667 1490 734">Диалоговые средства. Библиотечное общение как составляющая библиотечного досуга</p> <p data-bbox="624 763 1490 898">Формы группового и массового культурно-досугового и просветительского обслуживания в библиотеке. Требования пожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенических норм при организации мероприятий.</p> <p data-bbox="624 927 1490 1106">Читательские конференции, презентации книг, диспуты. Значение, особенность подготовки и проведения. Роль в формировании способностей анализировать прочитанное, умения вести дискуссию. Методика подготовки читательских конференций и диспутов</p> <p data-bbox="624 1106 1490 1285">Библиотечные вечера. Многообразие тем и форм библиотечных вечеров. Роль в рекомендации изданий, ознакомлении с событиями, происходящими в жизни города, района, страны, творчеством писателей, других творческих деятелей. Методика подготовки библиотечных вечеров.</p> <p data-bbox="624 1285 1490 1397">Устный журнал, его рекомендательно-информационное назначение, особенность содержания и структуры. Методика подготовки устного журнала.</p> <p data-bbox="624 1397 1490 1532">Комментированное литературное чтения как форма информирования о литературе, событиях жизни, биографиях замечательных людей. Особенности подготовки и проведения комментированных литературных чтений.</p> <p data-bbox="624 1532 1490 1644">Использование информационно-коммуникационных и компьютерных технологий в подготовке и проведении библиотечных мероприятий.</p> <p data-bbox="624 1644 1490 1711">Информационное, методическое, финансовое, кадровое обеспечение библиотечных программ.</p> <p data-bbox="624 1711 1490 1778">Состав и характеристика читателей, пользователей современных публичных библиотек.</p> <p data-bbox="624 1823 1091 1856">Библиотекарь как организатор досуга</p> <p data-bbox="624 1879 1442 1912">Библиотечное общение как составляющая библиотечного досуга</p> <p data-bbox="624 1935 1315 1968"><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p data-bbox="624 2002 1394 2036">1. Создание макета оформления помещения к мероприятию.</p>
---	---

<b>Тема 03.01. 02</b> <b>Организация комплексных</b> <b>библиотечных</b> <b>мероприятий</b>	<b>Содержание</b>
	<p>Проведение комплексных мероприятий: клубы по интересам, салоны, литературные гостиные, праздники, связанные с юбилеем города, района; творческие встречи с писателями, деятелями науки и искусства, местной администрацией, депутатами и т.д.</p> <p>Исторические истоки возникновения и функционирования клубов (любительских объединений) в библиотеках. Виды библиотечных клубов (любительских объединений). Актуальные проблемы деятельности библиотечных клубов.</p> <p>Методика организации комплексных культурно-досуговых, просветительский и событийных мероприятий. Информационное, методическое, финансовое, кадровое обеспечение комплексных библиотечных мероприятий</p> <p>Проведение развлекательных просветительских и событийных мероприятий (экскурсии, викторины, квизы, квесты, иные формы игр).</p> <p>Познавательные-развлекательные игры типа КВН, («Клуб веселых и находчивых», «Поле чудес», «Что? Где? Когда?», викторины, «Библиотечные дискотеки», «Дискотеки-викторины», «Дискотеки-посиделки» и т.д.). Их роль в организации общения и досуга.</p> <p>Организация деловых игр типа «Как стать предпринимателем»</p> <p>Проведение телемостов, видеоконференций и т.п.</p> <p>Привлечение актива, школьников к их организации и проведению.</p>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	<p>1. Разработка программы и плана комплексного массового мероприятия: заседания клуба , литературная гостиная, праздник и т.д. на выбор студента (с использованием музыкально-шумового и фото-видео, мультимедийных - материалов).</p>
	<p>2. Разработать сценарий проведения викторины/квиза/квеста по теме, предложенной преподавателем (например, по информационной культуре)</p>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

комплекты дидактических раздаточных материалов на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

- техническими средствами обучения:

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением для преподавателя;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

информационно-коммуникативные средства;

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

#### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. *Баринаева, Е. Б.* Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации в условиях реализации ФГОС : учебник для среднего профессионального образования / Е. Б. Баринаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14976-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567790>
2. Трансформация библиотечно-информационной деятельности под воздействием цифровой среды : монография / Л. Г. Тараненко, О. В. Дворовенко, С. В. Савкина [и др.]. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2021. — 299 с. — ISBN 978-5-8154-0668-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127837.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. *Дворовенко, О. В.* Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : О. В. Дворовенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 97 с. — ISBN 978-5-534-11101-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517915>

#### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Абросимова, Н. В. Библиографическая деятельность библиотеки : учеб.-практ. пособие / Н. В. Абросимова. — Санкт-Петербург : Профессия, 2013. — 160 с. — (Азбука библиотечной профессии).
2. Библиотековедение : Общий курс : учебник / С.А. Басов [и др.] ; науч. ред А.Н. Ванеев, М.Н. Колесникова. — Санкт-Петербург : Профессия, 2013. — 237 с. — (Учебник. Бакалавр библиотечно-информационной деятельности).

#### **3.2.3. Интернет-ресурсы**

Электронно-библиотечная система Северо-Кавказского государственного института искусств

электронный портал «Культура» ([www.kultura-portal.ru](http://www.kultura-portal.ru))

электронный федеральный портал «Российское образование» ([www.edu.ru](http://www.edu.ru))

база данных Российской Государственной библиотеки по искусству ([www.liart.ru](http://www.liart.ru))

электронный информационный ресурс российской Национальной библиотеки ([www.rsl.ru](http://www.rsl.ru))

[Цифровой образовательный ресурс \(цифровая библиотека\) IPR SMART](#)

Электронное периодическое издание ЭБС "Лань"

<https://skgii.ru/sveden/objects/www.e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <https://urait.ru/>

Электронная библиотечная система IPR books

<https://skgii.ru/sveden/objects/www.iprbookshop.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1. ПК 3.2. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	<ul style="list-style-type: none"><li>- планирует культурно-досуговые, просветительские и событийные мероприятия в соответствии с потребностями пользователей;</li><li>- разрабатывает сценарий библиотечного мероприятия;</li><li>- ведет организационную и репетиционную работу в подготовке культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий для различных групп пользователей;</li><li>- приобщает пользователей к традиционной отечественной и региональной культуре;</li><li>- умеет публично выступать;</li><li>- использует методики подготовки и проведения библиотечных мероприятий</li></ul>	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 05	<ul style="list-style-type: none"><li>- умеет публично выступать;</li><li>- использует методики подготовки и проведения библиотечных мероприятий;</li></ul>	

	<ul style="list-style-type: none"><li>- ведет организационную и репетиционную работу в подготовке культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий для различных групп пользователей;</li><li>- приобщает пользователей к традиционной отечественной и региональной культуре</li></ul>	
--	--	--