

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович
Должность: И. о. Ректора
Дата подписания: 06.09.2026 09:47:59
Уникальный программный ключ:
b049feef759df6f58f67585b9bb2502ddf295921

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Колледж культуры и искусств

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа культуры и искусств
ФГБОУ ВО СКГИИ
А.Г. Хашукоева
«27»августа 2026г

Рабочая программа

учебной дисциплины

ОГСЭ 03.

Психология общения

Специальность 53.02.03 Инструментальное исполнительство

(по видам инструментов)

оркестровые духовые и ударные инструменты

Уровень образования – среднее общее образование, 10-11 класс

Квалификация выпускника

Артист-инструменталист, преподаватель

Форма обучения – очная

Нальчик, 2026

Рабочая программа «Психология общения » разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности
53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский
государственный институт искусств» Колледж культуры и искусств

Разработчик: преподаватель ККИ СКГИИ Даурова Д.М.

Эксперт: преподаватель ККИ СКГИИ Прокудина Н.П.

Рабочая программа «Психология общения» рекомендована на заседании
ПЦК «ООД»

Протокол № _____ 9 _____ от 28.06.2026 г.

Председатель ПЦК Прокудина Н.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ »

Предмет «Психология общения» входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ) и предполагает изучение техник и методов общения. Дисциплина пропагандирует коммуникацию как уникальный, специфический вид деятельности, без которого невозможно стать хорошим профессионалом. Содержание курса предполагает как изучение теоретических вопросов - понятие о видах, уровнях общения и т.д., так и практических – формирование разнообразных форм социального взаимодействия, усвоение техник и приемов коммуникации. Данный курс направлен на формирование у студентов культуры общения и взаимодействия, формирования умения самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материал курса «Психология общения» неразрывно связан с дисциплинами профессионального цикла и педагогической деятельности.

Цель и задачи курса:

Цели - формировать культуру общения, способствовать формированию у студентов соответствующих психологических и нравственных качеств, обеспечивающих эффективную педагогическую, исполнительскую деятельность.

Задачи - изучение общих принципов, методик, приемов и основ общения; формировать умения работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу реализуя комфортно-психологическое общение и разнообразные стратегии и тактики, ориентированные на достижение компромисса и сотрудничества.

Требования к уровню освоения содержания курса.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих **общих и профессиональных компетенций** по данным специальностям:

ОК О1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность в детских школах искусств по видам искусств, других организациях дополнительного образования, общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.

ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и музыкально-теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 2.3. Анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности.

ПК 2.4. Осваивать основной учебно-педагогический репертуар.

ПК 2.5. Применять классические и современные методы преподавания, анализировать особенности отечественных и мировых инструментальных школ.

ПК 2.6. Использовать индивидуальные методы и приёмы работы в исполнительском классе с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.

ПК 2.7. Планировать развитие профессиональных умений обучающихся. Создавать педагогические условия для формирования и развития у обучающихся самоконтроля и самооценки процесса и результатов освоения основных и дополнительных общеобразовательных программ.

ПК 2.8. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

ПК 2.9. Осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.

В результате освоения курса студент должен:

уметь:

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

взаимосвязь общения и деятельности;

цели, функции, виды и уровни общения;

роли и ролевые ожидания в общении;

виды социальных взаимодействий;
механизмы взаимопонимания в общении;
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
этические принципы общения;
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

Объем курса, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>51</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Формы контроля	<i>Зачёт – 13 семестр</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тематический план

Название разделов и тем	Всего аудит.раб.	Виды учебных занятий	
		лекции	прак.зан.,семинары
Раздел 1. Основные закономерности процесса общения	8	4	4
Тема 1.1. Характеристика процесса общения	4	2	2
Тема 1.2. Виды и уровни общения	4	2	2
Раздел 2. Стороны общения и их характеристика	22	9	14
Тема 2.1. Коммуникация	6	3	4
Тема 2.2. Восприятие и познание людьми друг друга	6	2	4
Тема 2.3. Общение как межличностное взаимодействие	6	2	4
Тема 2.4. Этика общения	6	2	2
Раздел 3. Оптимизация процесса общения.	19	8	12
Тема 3.1. Методы развития	10	4	8

коммуникативных способностей.			
Тема 3.2. Конфликты: причины, динамика, способы разрешения.	9	4	4
Итого:	51	21	30

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основные закономерности процесса общения

Тема 1.1. Характеристика процесса общения

Понятие об общении в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. Цели общения. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния.

Тема 1.2. Виды и уровни общения.

Вербальное общение. Невербальное общение. Экстрасенсорное общение. Уровни общения: макроуровень, мезауровень, микроуровень.

Раздел 2. Стороны общения и их характеристика

Тема 2.1. Коммуникация

Общение как обмен информацией. Типы информации и средства коммуникации. Коммуникативные барьеры. Умение говорить и слушать.

Тема 2.2. Общение как понимание людьми друг друга

Восприятие, понимание и оценка людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия. Механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в процессе общения. Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие процесса общения. Факторы, влияющие на возникновение и развитие «аттракции». Стили взаимодействия: гуманистический, ритуальный, манипулятивный.

Факторы, мешающие правильно воспринимать и оценивать людей. Открытость и закрытость в общении.

Тема 2.3. Общение как межличностное взаимодействие.

Общение как форма взаимодействия. Виды социальных взаимодействий. Типы взаимодействий.

Ролевое взаимодействие. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии. Виды взаимодействия: кооперация и конкуренция.

Методы психологического влияния в процессе общения. Понятие «харизмы».

Тема 2.4. Этика общения

Этика общения и культура общения. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов овладения культурой общения. Ценности общения.

Этические принципы общения. Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности. Этические принципы общения: сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям.

Раздел 3. Оптимизация процесса общения

Тема 3.1. Методы развития коммуникативных способностей

Правила ведения беседы. Этика поведения. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников. Техники поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказа. Техники влияния и противодействия. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта.

Тема 3.2. Конфликты: причины, динамика, способы разрешения

Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные.

Структура конфликта: а) объект конфликтной ситуации б) цели, субъективные мотивы его участников в) оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками; г) подлинные причины, которые важно суметь отличить от непосредственного повода столкновения. Стадии протекания конфликта.

Стратегии поведения в конфликтных ситуациях: избегание, конкуренция, сотрудничество, компромисс. Технологии разрешения конфликтов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.

Текущий контроль в форме:

- практических занятий;
- рефератов;
- контрольных работ по темам МДК;
- самостоятельных работ;
- защита проекта.

Итоговый контроль в форме зачета

Материально-техническое обеспечение курса.

Оборудование учебного кабинета: наглядные пособия, раздаточный материал к практическим работам.

Технические средства обучения: компьютер с выходом в Интернет, проектор, музыкальный центр, DVD-плеер.

Методические рекомендации преподавателю

Преподавание данного курса должно преследовать следующие конкретные цели:

- ознакомить студентов с задачами и общей организацией психологической подготовки;
- методическими советами оказать помощь студентам в организации их работы;
- дать списки основной и дополнительной для изучения литературы;
- обратить внимание на узловые вопросы курса, а также в процессе изложения лекций, разработкой комплекса вопросов, задач и заданий помочь более глубокому усвоению предмета, осмысливанию связи его с практикой учебно-воспитательной работы.

Изложение теоретического материала необходимо тесно связывать с практической работой: написание рефератов, исследование по темам, тестирование.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Теоретическая часть курса предполагает чтение лекций и работу с учебными пособиями. Лекции необходимо конспектировать. В конспекте каждой лекции обязательно должно быть отражены: темы, план лекции, рекомендуемая литература, методические советы лектора, основное содержание лекции.

Важнейшей задачей слушания лекций является понимание существа излагаемого и осмысленная запись лишь главного. В процессе слушания лекций, возникшие вопросы можно разрешать на лекции или на консультации у преподавателя.

Изучаемую литературу, так же как и лекции, целесообразно конспектировать так как, выделяя главное и формулируя его своими словами, конспектирующий глубже и полнее осмысливает материал, а так же по записям учебный материал проще и легче восстановить в памяти.

Для более глубокого, осмысленного и прочного усвоения изучаемой литературы определения тех или иных понятий, примеры и положения одного источника следует сравнивать, сопоставлять с тем, как они даются в других источниках, в том числе и в конспектах лекций.

Конспектирование литературы зависит от характера изучаемого материала и назначения конспекта. Вместе с тем с полной определенностью можно утверждать, что конспект сжатый, как правило, ценней пространного; им удобнее пользоваться, особенно если

он написан разборчиво, а сама форма записи раскрывает группировку и соподчинение материала. Для этого выделяют главное, второстепенное, примеры. Достигается это путем подчеркивания (в том числе и цветными пастами) отдельных слов или предложений, выделением абзацев и т. п. Конспект особо ценен, если он является как бы сводом различных точек зрения, в том числе и точки зрения автора, если разнообразный материал сведен по возможности в таблицы, схемы, графики.

Если конспектируется глава из книги, то надо:

- просмотреть оглавление, определить, какое место занимает данная глава, параграф в общем материале первоисточника;
- прочитать параграф или главу полностью, выделяя по ходу чтения основное, а так же части главы, мысленно составляя план;
- сделать записи на основе составленного плана.

Важнейшие пособия по психологии общения должны быть в личной библиотеке студента. Для облегчения нахождения и использования литературного материала в книгах из личной библиотеки могут делаться закладки, заметки на полях книги, а в конспектах даваться ссылки на страницы книги с указанием лишь общего содержания без выписки цитат или других фактических данных.

При подготовке докладов и рефератов, предлагаемых преподавателем, необходимо пользоваться рекомендованными источниками (списками основной и дополнительной литературы по темам). При составлении доклада или реферата студент должен предварительно ознакомиться с рекомендованной литературой, составить структуру-план (состоящий из вступительного раздела, в котором обосновывается важность и актуальность выбранной темы, основного раздела, раскрывающего тему доклада, заключительного раздела, отмечающего пути дальнейших выступлений). Реферат – это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы

по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер. Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Кузнецов И.Н. Деловое общение: Учебное пособие. М.: Изд-во Дашков и К^о, 2012. 528 с. 10 экз.
2. Андреева Г.М. Социальная психология. - М., 2005.
3. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. – М., 2002.
4. Бодалев А.А. Восприятие и понимание человека человеком. - М., 2003.
5. Бодалев А.А. Личность и общение. - М., 2004.
6. Казаринова Н.В. Межличностное общение. Хрестоматия. Питер, 2004
7. Крысько В.Г. Социальная психология. М. Владос Пресс., 2004.
8. Лобанов А.А. Основы профессионально-педагогического общения. – М.: «Академия», 2004.
9. Рогов Е.И. Психология общения. – М.: Владос, 2002.

Дополнительные источники:

- 1.Добрович А. Общение: наука и искусство. - М., 1996.
- 2.Келли Г. Процесс каузальной атрибуции// Современная зарубежная социальная психология. Тексты. - М., 1984.
3. Ковалев Г.А. Воздействие как психологическая категория//Психология воздействия: Проблемы теории и практики. - М.,1989.
4. Крижанская Ю.С., Третьяков В.П. Грамматика общения. - Л.,1990.

5. Лабунская В.А. Невербальное общение. - Ростов н/Д, 1986.
6. Леонтьев А.А. Общение как объект психологического исследования// М., 1975.
7. Леонтьев А.А. Психология общения. М., 1997.
8. Лисина М.И. Общение, личность и психика / Под ред. Рузской А.Г., М., 1997
9. Лисина М.И. Проблемы онтогенеза общения. М.,1986.
10. Ломов Б.Ф. Общение как проблема общей психологии// Методологические проблемы социальной психологии. М., 1975.
11. Мелибруда Е. Я, Ты, Мы: Психологические возможности улучшения общения. - М., 1986.
12. Обозов Н.Н. Психология межличностных отношений.- Киев,1990.
13. Парыгин Б.Д. Анатомия общения. СПб, 1999.
14. Психогимнастика в тренинге /Под ред. Н.Ю. Хрящевой. - СПб., 2000.
15. Психология влияния (серия «Хрестоматия по психологии»). СПб, 2000.
16. Психология межличностного познания / Под ред. А.А. Бодалева. М.,1981.
17. Психология воздействия: Сб. науч.труд. под ред. А.А. Бодалева - М.,1989.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения:	Показать оценки результата умения, знания и общие компетенции		Форма контроля и оценивания
уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; знать: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	Знания: – основные достижения, современные проблемы и тенденции развития психологии общения, ее предмет и взаимосвязи с другими науками; – ключевые понятия и основные положения этики делового общения; – структуру и функции общения; – способы регулирования эмоциональных состояний в процессе общения с сотрудниками, партнерами; – социально-	Знает: – основные достижения, современные проблемы и тенденции развития психологии общения, ее предмет и взаимосвязи с другими науками; – ключевые понятия и основные положения этики делового общения; – структуру и функции общения; – способы регулирования эмоциональных состояний в процессе общения с сотрудниками, партнерами; – социально-	Устный опрос Тестирование Творческие проблемные задания Исследовательские задания

	психологические особенности профессиональной деятельности; – формы коммуникации; – методы экспресс-диагностики собеседника и выбора надежной модели своего поведения для обеспечения эффективного общения. Умения: – успешно устанавливать контакт с коллегами и клиентами; – создавать атмосферу сотрудничества в общении; – учитывать особенности личности в ситуациях общения;	психологические особенности профессиональной деятельности; – формы коммуникации; – методы экспресс-диагностики собеседника и выбора надежной модели своего поведения для обеспечения эффективного общения. Умеет: – успешно устанавливать контакт с коллегами и клиентами; – создавать атмосферу сотрудничества в общении; – учитывать особенности личности в ситуациях общения;	
--	---	--	--

	– правильно оценивать себя, партнера по общению и занимаемые позиции; – использовать различные средства общения (вербальные и невербальные); – моделировать коммуникативные ситуации и проектировать свое поведение в них; – разрешать конфликтные ситуации в процессе общения; – правильно формировать свой имидж и эффективно представлять себя; – в дальнейшем использовать свой потенциал в профессиональной деятельности в качестве сотрудника,	– правильно оценивать себя, партнера по общению и занимаемые позиции; – использовать различные средства общения (вербальные и невербальные); – моделировать коммуникативные ситуации и проектировать свое поведение в них; – разрешать конфликтные ситуации в процессе общения; – правильно формировать свой имидж и эффективно представлять себя; – в дальнейшем использовать свой потенциал в профессиональной деятельности в качестве сотрудника,	
--	---	---	--

	подчиненного или руководителя. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	подчиненного или руководителя. Владеет: – способами и формами организации эффективного общения; – навыками эффективного общения; – критериями оценки результатов общения.	
--	--	--	--