

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»
Колледж культуры и искусств

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович
Должность: И. о. Ректора
Дата подписания: 04.09.2026 09:24:32
Уникальный программный ключ:
b049feef759df6f58f67585b9bb2502ddf293921

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа культуры и искусств
ФГБОУ ВО СКГИИ
А.Г. Хашукоева
«27»августа 2026г

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП. 02 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ
Для студентов II курса
Специальность:
52.02.04 Актерское искусство

Квалификация выпускника: Артист, преподаватель.

Форма обучения - очная

Нальчик 2026г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 52.02.04. актерское искусство

Обсуждено на заседании
ПЦК (ПЦК)

«28» июня 2026г

протокол №9

Председатель
ПЦК (ПЦК)

Балкарова Т.Б.

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Место дисциплины в структуре ППСЗ: общепрофессиональная дисциплина входит в профессиональный цикл ППСЗ и направлена на формирование

общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ПК 1.1. Применять профессиональные методы работы с драматургическим и литературным материалом.

ПК 2.1. Осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность в детских школах искусств по видам искусств, других организациях дополнительного образования, общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;
- определять лексическое значение слова;
- использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;
- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям;
- анализировать речь с точки ее нормативности, уместности и целесообразности;

знать:

- фонемы;
- особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения;
- логическое ударение;

- орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы русского языка;
- изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии;
- употребление профессиональной лексики и научных терминов;
- способы словообразования;
- самостоятельные и служебные части речи;
- синтаксический строй предложений;
- правила правописания;
- функциональные стили литературного языка.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 88 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 58 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
<i>в том числе:</i>	
Работа с учебной, учебно-методической литературой. Работа с Интернет-источниками. Работа со словарями и справочниками. Работа с текстами разных стилей. Создание и редактирование текстов. Проведение лингвостилистического анализа. Выполнение упражнений. Составление таблиц. Подготовка сообщений, докладов. Подготовка презентаций. Подготовка к промежуточной аттестации.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение. Общие сведения о языке и речи	Содержание учебного материала	1	
	Предмет, цели и задачи дисциплины. Русский язык в современном мире. Язык и речь. Функции языка. Основные единицы языка.		1
	Понятие о литературном языке Литературный язык как образцовая форма языка. Основные признаки и функции литературного языка. Понятие о языковой норме. Типы нормы.		1
	Понятие культуры речи. Взаимосвязь культуры речи с риторикой, стилистикой и другими гуманитарными науками. Культура речи в аспекте культуры личности, общечеловеческой культуры и подготовки будущего специалиста.		1
	Общение и речь. Качества хорошей речи (богатство словарного запаса, правильность, точность, выразительность, чистота, уместность употребления языковых средств). Речевой этикет. Формулы речевого этикета.		1
	Самостоятельная работа обучающихся	0,5	
	Работа с учебной, учебно-методической литературой, Интернет-источниками. Завести личный словарь «Пишу и говорю правильно».		
Тема 1. Стили речи	Содержание учебного материала	1	
	Текст и его структурно-смысловые признаки. Функционально-смысловые типы речи: описание, рассуждение, повествование. Сокращение текста.		2
	Функциональные стили литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный; сфера их использования, их языковые признаки. Особенности построения текста разных стилей.		2
	Документы официально-делового стиля (служебные, деловые бумаги: заявления, докладные записки, протоколы, объявления и др.). Основная функция делового стиля. Характеристика. Отличительные особенности.		3
	Стиль художественной литературы. Его основная функция. Основные отличия художественного стиля. Использование троп и стилистических фигур.		3
	Практические занятия	6	
	Работа с текстами разных стилей. Оформление официально-деловых бумаг, создание текстов официально-делового стиля. Создание и редактирование текстов публицистического стиля, отбор языковых средств. Работа с научным текстом. Работа с художественным текстом. Проведение лингвостилистического анализа предложенного текста по схеме.		

	Самостоятельная работа обучающихся	3,5		
	Работа с учебной литературой. Написание резюме. Составление объявления о предстоящем мероприятии (на усмотрение студента). Сочинение миниатюры. Подборка примеров небольших текстов по типу речи и функциональным стилям. Стилистический анализ различных текстов (отрывков) и предложений. Составление таблицы-характеристики «Характерные признаки функциональных стилей речи современного русского языка» (с примерами). Подобрать тексты разных стилей и доказать их принадлежность к тому или иному стилю. Создать текст определенного стиля. Определить языковые средства, с помощью которых создаются художественные образы в тексте. Графически выстроить структуру художественного текста, используя примеры из литературных произведений.			
Тема 2. Лексика и фразеология	Содержание учебного материала	2		
	Слово, его лексическое значение. Однозначные и многозначные слова. Омонимы. Синонимы, антонимы, паронимы. Понятие антитезы. Прямое и переносное значение слова. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Фразеологизмы. Клише и этикетные слова в речи.			2
	Лексика с точки зрения её происхождения (исконно русская и заимствованная). Лексика с точки зрения её употребления: общеупотребительная и необщеупотребительная (диалектизмы, профессионализмы, историзмы, архаизмы, неологизмы, жаргонизмы, экзотизмы, интернационализмы, варваризмы; терминологическая лексика).			2
	Лексико-фразеологическая норма, ее варианты. Лексические ошибки: плеоназм, тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте и ошибки в употреблении фразеологизмов. Лексический разбор слова. Предупреждение лексических ошибок.			3
	Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Использование тропов в художественной речи. Характеристика основных тропов (метафора, метонимия, синекдоха, олицетворение, эпитеты, сравнение, аллегория, гипербола, литота).			3
	Основные типы словарей. Роль словарей и справочников в укреплении норм русского языка. Значение словарей в жизни человека. Этимологические и толковые словари. Семантические, фразеологические. Словарная статья. Культура пользования словарями и справочниками.			2
	Практические занятия			6
	Выполнение упражнений на исправление лексических ошибок в тексте. Выполнение упражнений на исправление ошибок в употреблении фразеологизмов. Выявление грамматических и лексических особенностей в тексте, затрудняющих его восприятие. Освоение акцентологического минимума.			
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	Работа с учебной литературой. Работа со словарями и справочной литературой. Сообщение о словарях: «Словари в жизни человека». Презентация: «Крылатые слова и выражения». Подготовить сообщение о стилистических фигурах, привести примеры их использования в художественных текстах. Подготовка словарной статьи. Подготовить доклад (презентацию): «Лексика русского языка с точки зрения ее происхождения».			

Тема 3. Фонетика. Орфоэпия. Орфография	Содержание учебного материала	2		
	Фонетика как учение о звуковой стороне речи. Фонетические единицы языка (фонемы). Фонетические средства языковой выразительности: аллитерация, ассонанс, звукозапись, звукоподражание, звукоимитация.		2	
	Орфоэпия как учение о правилах произношения. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, произношение гласных и согласных звуков. Особенности русского ударения.		3	
	Принципы русской орфографии.		3	
	Практические занятия	6		
	Прямое и переносное значение слова. Трудные случаи русской орфоэпии (составление таблицы). Работа с предложенным текстом (нахождение и исправление орфоэпических ошибок). Фонетический разбор слов.			
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	Работа с учебной литературой, Интернет-источниками, словарями, справочниками. Подготовить сообщение (презентацию): «Благозвучие речи. Фонетические средства выразительности». Анализ особенностей русского ударения. Работа с орфографическим словарем: группировка трудных для написания слов и словосочетаний по орфографическому словарю. Выполнение упражнений.			
Тема 4. Словообразование	Содержание учебного материала	2		
	Способы словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ.		3	
	Понятие словообразовательной нормы. Правописание сложных слов, терминов. Типы словообразовательных ошибок в речи.		3	
	Стилистические возможности словообразования.		2	
	Практические занятия	7		
	Выполнение упражнений на правописание трудных случаев приставок, сложных слов, терминов. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка. Выявление ошибок, связанных с неоправданным повтором однокоренных слов. Словообразовательный анализ.			
	Самостоятельная работа обучающихся	5		
	Работа с учебной, учебно-методической литературой, словарями. Презентация: «Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов». Составление таблицы по теме «Способы образования слов». Подобрать примеры словообразования из текстов художественной литературы.			
Тема 5. Морфология	Содержание учебного материала	2		
	Морфологические нормы. Нормативное употребление имен существительных и прилагательных. Словообразовательные модели. Правописание существительных и прилагательных. Основные выразительные средства морфологии.		2	
	Самостоятельные части речи. Глагол. Спрягаемые и неспрягаемые формы. Переходные/непереходные глаголы. Имя числительное, разряды, морфемный состав числительных,		2	

	разряды по значению. Склонение числительных. Местоимение. Разряды местоимений. Причастие, понятие залога, полная и краткая форма. Наречие. Разряды наречий по значению. Деепричастие. Деепричастный оборот. Слова категории состояния как особая группа знаменательных слов.		2
	Служебные части речи. Предлог, разряды по значению. Союз, разряды союзов по структуре. Частицы. Междометия.		
	Нормативное употребление самостоятельных и служебных частей речи. Виды морфологических ошибок.		
	Практические занятия	6	
	Анализ трудных случаев употребления: форм рода и числа имен существительных, склонения имен существительных; употребления имен числительных; форм имен прилагательных. Выявление и исправление ошибок в употреблении местоимений; в употреблении глагольных форм. Редактирование текстов с разными видами морфологических ошибок.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Работа с учебно-методической литературой, со словарями грамматических форм, толковыми словарями, словарями трудностей русского языка. Выполнение упражнений по учебнику. Работа с текстами по исправлению речевых ошибок.		
Тема 6. Синтаксис и пунктуация	Содержание учебного материала	2	
	Синтаксические единицы русского языка.		
	Простое предложение. Структура простого предложения. Грамматическая основа предложения. Характеристика основы. Синтаксический разбор предложения.		
	Сложное предложение. Виды сложных предложений. Знаки препинания в сложносочиненных, сложноподчиненных и бессоюзных предложениях.		
	Согласование сказуемого с подлежащим.		
	Нормы в управлении. Нормативное построение причастных и деепричастных оборотов.		
	Синтаксические нормы русского языка. Виды синтаксических ошибок.		
	Принципы русской пунктуации. Функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении. Смысловая роль знаков препинания в тексте. Способы оформления чужой речи. Цитирование.		
	Практические занятия	6	
	Знаки препинания в простых предложениях. Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения. Составление схем построения причастных и деепричастных оборотов. Согласование подлежащего и сказуемого. Исправление синтаксических ошибок (работа с текстом). Пунктуационный разбор текста.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Работа с текстом. Выявить нарушение синтаксических норм. Записать текст, построить схемы сложных предложений, указать типы связей. Записать текст, объясняя постановку знаков препинания. Перевести прямую речь в косвенную и обратно.		

Тема 7. Устная речь	Содержание учебного материала	2	
	Устная речь. Ее отличие от письменной. Черты устной речи, формы ее реализации.		1
	Разновидности устной речи. Монолог Диалог. Полилог. Устная деловая речь: деловая беседа; собеседование; интервью; переговоры.		2
	Устная публичная речь. Ее эффективность по сравнению с письменной. Трудности публичного выступления. Требования к публичному выступлению. Правила успешного выступления.		2
	Ораторская речь, ее особенности. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные виды аргументов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.		2
	Основы искусства речи. Образность речи. Повторение. Призыв. Цитирование. Противопоставление. Игра слов. Намек. Вставки. Напоминание. Использование, при необходимости, неожиданной статистики. Юмор. Остроты. Ирония. Невербальные средства воздействия. Композиция речи. Начало речи. Этикетные формулы. Вступление. Главная часть: основная мысль, последовательность ее раскрытия. Заключение. Использование различных эффектных приемов (визуальный имидж, первая фраза, аргументация, способы подачи информации, паузы, художественная выразительность и др.).		3
	Практические занятия		5
	Устная разговорная речь. Деловая речь. Композиция речи. Способы подготовки речи.		
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	Работа с учебной литературой, Интернет-источниками. Заполнить таблицу «Черты устной и письменной речи». Подготовить сообщения «Правила публичного выступления». Презентация: «Риторические приемы в публичном выступлении». Подготовить небольшую речь (публичное выступление) по предложенной преподавателем или самостоятельно выбранной теме.		
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего	78	
	СРС	10	
		88	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Перечень материально-технического обеспечения включает:

- **Кабинет русского языка и литературы - 11** оснащен оборудованием и техническими средствами: Доска меловая Тумба книжная Рабочее место для преподавателя. Комплект учебной мебели – 20 посадочных мест.
- **Библиотека, читальный зал** оснащены оборудованием и техническими средствами: Книжные полки, МФУ, монитор, процессор, картотека, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде СКГИИ; компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Комплект учебной мебели - 10 посадочных мест.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Голубева А.В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.В. Голубева; под редакцией А.В. Голубевой. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – (Профессиональное образование) // ЭБС Юрайт
2. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.В. Ганапольский [и др.]; под редакцией Е.В. Ганапольской, Т.Ю. Волошиновой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – (Профессиональное образование) // ЭБС Юрайт
3. Соловьева, Н. Н. Культура родного языка: содержание и проблема формирования в современном образовательном контексте : монография / Н. Н. Соловьева. — Москва : Проспект, 2015. — 136 с. — ISBN 978-5-392-18849-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/65010>
4. Киселёва, О. А. Культура речи педагога : учебно-методическое пособие / О. А. Киселёва. — Барнаул : АлтГПИУ, 2022. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292112>

Дополнительные источники:

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В.Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В.Д. Черняк. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – (Профессиональное образование) // ЭБС Юрайт

Интернет-ресурсы

- Электронно-библиотечная система Северо-Кавказского государственного института искусств
- электронный портал «Культура» (www.kultura-portal.ru)
- электронный федеральный портал «Российское образование» (www.edu.ru)
- база данных Российской Государственной библиотеки по искусству (www.liart.ru)
- электронный информационный ресурс российской Национальной библиотеки (www.rsl.ru)
- Цифровой образовательный ресурс (цифровая библиотека) IPR SMART
- Электронное периодическое издание ЭБС "Лань"
- https://skgii.ru/sveden/objects/www_e_lanbook.com
- Электронная библиотечная система "Юрайт" <https://urait.ru/>
- Электронная библиотечная система IPR books
- <https://skgii.ru/sveden/objects/www.iprbookshop.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>уметь:</i>		
пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка	ОК 4	оценка выполнения домашних заданий, практических заданий на аудиторных занятиях; тестовые задания; оценка выполнения итоговых зачетных требований.
определять лексическое значение слова	ОК 5	
	ОК 6	
	ОК 8	
использовать словообразовательные средства в изобразительных целях	ОК 9	
пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов	ПК 1.1	
	ПК 2.1	
пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания		
различать тексты по их принадлежности к стилям;		
анализировать речь с точки ее нормативности, уместности и целесообразности		
<i>знать:</i>		
фонемы;	ОК 4	оценка выполнения домашних заданий; практических заданий на аудиторных занятиях; индивидуальный и фронтальный опрос;
особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения;	ОК 5	
	ОК 6	
логическое ударение;	ОК 8	
орфоэпические нормы	ОК 9	
	ПК 1.1	

лексические и фразеологические единицы русского языка;	ПК 2.1	тестовые задания; дифференцированный зачет
изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии;		
употребление профессиональной лексики и научных терминов		
способы словообразования		
самостоятельные и служебные части речи		
синтаксический строй предложений		
правила правописания		
функциональные стили литературного языка		