

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович
Должность: И. о. Ректора
Дата подписания: 18.05.2025 19:45:01
Уникальный программный ключ:
b049feef759df6f58f67585b9bb2502ddf293921

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Колледж культуры и искусств

УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа культуры и искусств

ФГБОУ ВО СКГИИ

В.Х. Шарибов



«12» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.01.02.02 ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА

по специальности

51.02.02 Социально-культурная деятельность

Вид: Организация культурно-досуговой деятельности

Квалификация выпускника:

Менеджер социально-культурной деятельности

Форма обучения: очная

Нальчик, 2025

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств» Колледж культуры и искусств

Обсуждено на заседании ПЦК «10» февраля 2025г. протокол №8

Председатель ПЦК



Шаваева М.О.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.01.02.02 ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина МДК.01.01.01 Основы маркетинга входит в профессиональный модуль «Организационно-управленческая деятельность» образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-04, 07,09 ПК 1.1, 1.3-1.6, 1.8

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-04, 07,09 ПК 1.1, 1.3-1.6, 1.8	<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;- определять этапы решения задачи;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- составить план действия; определить необходимые ресурсы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;- реализовать составленный план;	<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- методы работы в профессиональной и смежных сферах;- структуру плана для решения задач;- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной

	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать бизнес-идею; - оформлять бизнес-план; - определять инвестиционную привлекательность 	<ul style="list-style-type: none"> деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - порядок выстраивания презентации; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - особенности профессиональной этики; - роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации, - правила оформления документов и построения устных сообщений - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения - принципы обеспечения
--	---	--

	<p>коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять источники финансирования; - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - уметь грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни; - уметь рассчитывать процентные ставки по кредиту; - уметь применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг; - уметь выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, - использовать теоретические 	<p>устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы; - экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений; - специфику и формы методического обеспечения отрасли; - основы проектной деятельности; - основы туристско-экскурсионной деятельности; - основы социокультурного проектирования; - сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации; - структуру управления социально-культурной деятельностью; - дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности - стратегические и тактические
--	---	---

	<p>сведения о личности и межличностных отношениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - оказывать консультационно-методическую помощь культурно - досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности; - анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии; - осуществлять разработку и 	<p>планы в системе менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру организации, систему методов управления; - принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; процесс принятия и реализации управленческих решений; принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства; - особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой; - основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры; - цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры; - принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе; - методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров; - принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры; - систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах; - ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы
--	--	--

	<p>реализацию социокультурных проектов,</p> <ul style="list-style-type: none"> - привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры - использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях; - осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы; - организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; - составлять документы бухгалтерского учета; - анализировать и составлять планы и отчеты; - решать организационные задачи, стоящие перед коллективом; - осуществлять контроль за работой кадров; - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютеры и 	<p>стимулирования сбыта, значение рекламы; законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета; - первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию; - процесс регулирования бухгалтерского учета; - порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств; - состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления; - условия хранения документов бухгалтерского учета; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий; - прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности - возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности; - психологию профессиональной деятельности; - этические принципы организации работы коллектива исполнителей; - историю и современное состояние законодательства о культуре;
--	--	---

	<p>телекоммуникационные средства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством - осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения; - использовать нормативные правовые документы в работе; - способствовать функционированию любительских творческих коллективов; - планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы; - использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг; - создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) 	<ul style="list-style-type: none"> - основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения; - права и обязанности работников социально-культурной сферы; - правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы. - основные виды рекламы, рекламных средств; - методику бизнес - планирования; - виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование; - сценарные и режиссерские основы рекламы; - методику подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия; - сущность, значение и цели связи с общественностью (PR); - внешние и внутренние коммуникации; - особенности проведения мероприятия PR; - роль имиджа, его характеристики и компоненты. - понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка; - суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую
--	--	--

	<p>культуры и его работников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации); - проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований 	<p>политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегическое маркетинговое планирование; - сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности; - историю и условия развития предпринимательской деятельности; - правовые основы предпринимательской деятельности; - формы и этапы создания собственного дела; - бизнес-план как основу предпринимательской деятельности; - специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере. - методику конкретно-социологического исследования
	<p>Владеет навыками</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях; - организации и реализации экскурсионных программы в учреждениях (организациях) культуры; - подготовки планов, отчетов; - работы с нормативно-правовой документацией; - руководства учреждением

	(организацией) культуры (структурным подразделением), - работы с нормативно-правовой документацией; - составления планов и отчетов его работы; - работы с прикладными компьютерными программами;
--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	
<i>Самостоятельная работа</i>	16
Промежуточная аттестация	5 семестр – контрольный урок

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки,	Коды компетенций личностных результатов

	обучающихся, курсовая работа (проект)	акад. ч.	
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. Понятие маркетинга.	Сущность, принципы и функции маркетинга. Основные понятия в маркетинге. Цели, задачи и функции маркетинга.		ОК 01-04, 07,09 ПК 1.1, 1.3-1.6, 1.8
РАЗДЕЛ 2. Рынок и элементы маркетинговой среды.	1. Понятие рынка в маркетинге. Понятие рынка и его классификация. Изучение поведения потребителей на рынке. Сегментация рынка. Позиционирование товара на рынке 2. Анализ маркетинговой среды. Маркетинговая среда предприятия. SWOT-анализ предприятия.		
РАЗДЕЛ 3. Маркетинговые исследования.	1. Понятие и сущность маркетинговых исследований. Характеристика маркетингового исследования Маркетинговая информационная система. 2. Методы анализа маркетинговой информации. Статистические методы анализа маркетинговой информации. Экономико-математические методы.		

<p>РАЗДЕЛ 4. Стратегия маркетинга.</p>	<p>1. Организация маркетинговой деятельности на предприятии. Управление маркетингом. Стратегии маркетинга. Планирование маркетинга. Организация и контроль маркетинга. Комплекс маркетинга. Понятие и элементы. Товарная политика предприятия.</p>		
<p>РАЗДЕЛ 5. Виды маркетинга.</p>	<p>1. Международный маркетинг. Понятие и сущность международного маркетинга. Среда международного маркетинга. Особенности выхода предприятий на внешний рынок. Банковский маркетинг. Понятие и сущность банковского маркетинга. Цели, задачи и принципы банковского маркетинга. Комплекс банковского маркетинга. Понятие, цели, задачи инвестиционного маркетинга. Современные виды инновационного маркетинга. 2. Инновационный маркетинг. Современные виды инновационного маркетинга. Интернет-маркетинг. SMM маркетинг. Характеристика интернет-среды как объекта маркетинговой деятельности. Традиционные способы продвижения.</p>		

	Инновационные способы продвижения. Страховой маркетинг. Понятие, цели и функции. Маркетинг рынка ценных бумаг.		
	Всего	16	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения, учебные аудитории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Учебная аудитория – учебный класс для групповых теоретических занятий – 313

Оснащен оборудованием и техническими средствами:

(проектор, интерактивная доска, системный блок и монитор с возможностью подключения к сети «интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СКГИИ).

Рабочее место для преподавателя.

Комплект учебной мебели – 22 посадочных мест

Помещение для самостоятельной работы – Читальный зал / Библиотека

Оснащены оборудованием и техническими средствами:

(Книжные полки, МФУ, монитор, процессор, картотека, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде СКГИИ).

Комплект учебной мебели - 10 посадочных мест

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы – 10

Оснащен оборудованием и техническими средствами:

(доска меловая, синтезатор, банкетка, музыкальный центр, экран для проектора, колонка активная, шкаф книжный, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде СКГИИ).

Рабочее место для преподавателя.

Комплект учебной мебели – 12 посадочных мест

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Шульц, Э. Э. Основы маркетинга : учебник / Э. Э. Шульц. — Москва : Проспект, 2022. — 190 с. — ISBN 978-5-392-35655-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/280466>

2. Овчаренко, Н. А. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебник / Н. А. Овчаренко. — Москва : Дашков и К, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-394-03743-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173928>

Дополнительные источники:

1. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры. [Электронный ресурс] / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина. – Электрон. дан. – СПб. : Лань, планета музыки, 2010. – 384 с. – Режим доступа : <https://e.lanbook.com/book/13880>

2. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры [Текст]: [Текст] : учеб. пособие [Электронный ресурс] / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина. – Электрон. дан. – СПб.: Лань, Планета музыки, 2010.– 384 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/167252>

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система Северо-Кавказского государственного института искусств

2. International Music Score Library Project (www.imslp.org)
3. электронный портал «Культура» (www.kultura-portal.ru)
4. электронный федеральный портал «Российское образование» (www.edu.ru)
5. база данных Российской Государственной библиотеки по искусству (www.liart.ru)
6. электронный информационный ресурс российской Национальной библиотеки(www.rsl.ru)
7. [Цифровой образовательный ресурс \(цифровая библиотека\) IPR SMART](#)
8. [Электронно-библиотечная система Znanium](#)
9. Системе анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) –
10. <http://skgii.antiplagiat.ru>
11. Министерство науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>
12. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>
13. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
14. <https://obrnadzor.gov.ru/>
15. Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>
16. Нотный архив Бориса Тараканова <http://notes.tarakanov.net/>
17. Электронное периодическое издание ЭБС "Лань" <https://skgii.ru/sveden/objects/www.e.lanbook.com>
18. Электронная библиотечная система "Юрайт" <https://urait.ru/>
19. Электронная библиотечная система IPR books <https://skgii.ru/sveden/objects/www.iprbookshop.ru>
20. Система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) - <https://skgii.antiplagiat.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>- осознанное восприятие сущности и социальной значимости профессии менеджера социально-культурной деятельности - проявление интереса к вопросам теории и методики социально-культурной деятельности, к практической профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики;</p>	<p>- наблюдение и оценка мотивации к будущей профессии в учебной и практической деятельности</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>-эффективность отбора и использования информации для выполнения учебных заданий, самостоятельной внеаудиторной работы, исследований, докладов, рефератов, курсовых работ; -разнообразие источников информации, включая Интернет-ресурсы; -понимание объективной необходимости профессионального и личностного развития</p>	<p>-оценка результатов самостоятельной учебной деятельности; -наблюдение и анализ личностно-профессионального развития студентов</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую</p>	<p>- самостоятельность планирования обучающимся повышения личностного и профессионального уровня;</p>	<p>наблюдение и оценка эффективности применения в процессе учебной деятельности, производственной</p>

<p>деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>- проявление интереса к передовому опыту, новым изданиям научно-методической литературы</p> <p>- соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности</p> <p>- умение осуществлять предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,</p>	<p>практики</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- степень сформированности навыка взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>наблюдение и оценка работы в малых группах на занятиях и в период учебной и производственной практики</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>- умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>- знания правил оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>наблюдение и оценка работы в малых группах на занятиях и в период учебной и производственной практики</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды,</p>	<p>Умение определять направления ресурсосбережения в</p>	<p>наблюдение и оценка работы в малых группах на занятиях</p>

ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	рамках профессиональной деятельности по специальности	и в период учебной и производственной практики
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> - использование нормативно-управленческой информации в своей деятельности; - использование программного обеспечения в профессиональной деятельности; 	<p>Анализ выполнения практических заданий.</p> <p>Наблюдение в период учебной и производственной практики</p>
ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка и реализация социально-культурных программ - подготовка планов, отчетов, смет расходов, бизнес-планов социально-культурной услуги; - разработка и реализация экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры - 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p> <p>Анализ выполнения практических заданий.</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии.</p>
ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями	<ul style="list-style-type: none"> - иметь навыки организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях); - создавать условия для работы с детьми, 	Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий.

	<p>подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);</p>	<p>Наблюдение в период учебной и производственной практики</p>
<p>ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - иметь навыки организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); - иметь навыки подготовки планов, отчетов, смет расходов; - роль имиджа, его характеристики и компоненты. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p> <p>Анализ выполнения практических заданий.</p> <p>Экспертная оценка на практическом</p>
<p>ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - иметь навыки организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); - способность анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии; - способность анализировать и составлять планы, отчеты 	<p>Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий.</p> <p>Наблюдение в период учебной и производственной практики</p>
<p>ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - иметь навыки организации социально-культурной деятельности в 	<p>Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами</p>

<p>социально-культурной деятельности.</p>	<p>культурно-досуговых учреждениях (организациях);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом; - способность использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности; 	<p>коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий.</p> <p>Наблюдение в период учебной и производственной практики</p>
<p>ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность руководить учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), используя знания современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий - понимать принципы современного менеджмента, систему методов управления, роль мотивации и потребностей; принципы и стили руководства - понимать особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления 	<p>Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий.</p> <p>Анализ отчётного мероприятия.</p> <p>Анализ выполнения практических заданий.</p> <p>Наблюдение в период учебной и производственной практики</p>

	<p>культурой;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать основы бухгалтерского учета, - понимать основы туристско-экскурсионной деятельности; - понимать основы социокультурного проектирования; 	
<p>ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельность в социально-культурной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; - использовать нормативные правовые документы в работе; - разрабатывать бизнес-план социально-культурной услуги; 	<p>Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий.</p> <p>Анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев.</p> <p>Анализ выполнения практических заданий.</p> <p>Наблюдение в период учебной и производственной практики</p>
<p>ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Способность руководить структурным подразделением учреждения (организации) культуры на основе, составлять планы и отчетов его работы - понимание законодательных актов и других нормативных документов, 	<p>Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий.</p> <p>Анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев.</p>

	регулирующих трудовые отношения; - понимание этических принципов и правовых норм в организации работы коллектива исполнителей;	Анализ выполнения практических заданий. Наблюдение в период учебной и производственной практики
--	---	--