

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович
Должность: И. о. Ректора
Дата подписания: 04.09.2026 15:18:21
Уникальный программный ключ:
b049feef759df6f58f67585b9bb2582ddf293921

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»
Колледж культуры и искусств

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

учебной дисциплины

МДК. 01.02.01 Менеджмент в социально-культурной деятельности

Нальчик, 2026

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) по программе углубленной подготовки программы учебной дисциплины «Менеджмент в социально-культурной деятельности»

Разработчик: преподаватель ККИ СКГИИ Сижажева О.А.

Рассмотрено на заседании ПЦК ОД

Протокол №_____от «___» _____ 2026г

Председатель ПЦК ООД

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт оценочных материалов учебной дисциплины «Менеджмент в социально-культурной деятельности»	4
2.	2. Оценочные материалы для входного, текущего и рубежного контроля	5
3.	2.1 Оценочные материалы для входного контроля	5
4.	2.2 Материалы для текущего контроля	7
5.	2.3 Материалы для рубежного контроля по дисциплине	11
6.	3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации	20
7.	3.1 Задания на проверку основного содержания дисциплины	25
8.	3.2 Профессионально ориентированные задания для проведения промежуточной аттестации	29

1. Паспорт оценочных материалов учебной дисциплины «Менеджмент в социально-культурной деятельности»

Оценочные материалы (далее – ОМ) разработаны с целью формирования системы контроля и оценки результатов освоения общеобразовательной дисциплины «Менеджмент в социально-культурной деятельности». В ОМ описана система оценочных мероприятий, которая включает примеры заданий входного, текущего, рубежного контроля и задания промежуточной аттестации по дисциплине «Менеджмент в социально-культурной деятельности». Кроме оценочных заданий ОМ содержит эталоны ответов к некоторым заданиям, а к типовым – алгоритмы решения либо ориентировочную основу действий, критерии оценивания и рекомендуемую шкалу перевода полученных баллов в 5-балльную систему.

Результаты освоения программы по дисциплине «Менеджмент в социально-культурной деятельности», представляющие собой формируемые общие и профессиональные компетенции федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности в соотношении с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения базового уровня ФГОС среднего общего образования, приведены в рабочей программе (далее – РП) по дисциплине.

Типы оценочных мероприятий по дисциплине «Менеджмент в социально-культурной деятельности», спроектированы в учебно-методическом комплексе (далее – УМК) по дисциплине.

В ОМ приведены модельные примеры заданий, направленных на контроль и оценку основного содержания дисциплины, а также профессионально ориентированные задания, способствующие формированию элементов профессиональных компетенций ФГОС осваиваемой обучающимися специальности СПО.

Ссылки на каталоги ЭОР, рекомендованные в УМК по дисциплине «Менеджмент в социально-культурной деятельности» для профессиональных образовательных организаций:

- 1) каталог материалов журнала «Обсерватория культуры» Российской государственной библиотеки, освещает менеджмент

культурных проектов, экономику культуры и социально-культурное проектирование [Обсерватория культуры](#);

2) каталог материалов издания Краснодарского государственного института культуры «Культурная жизнь юга России», публикует региональные исследования и управленческие практики в СКД [Региональный научный журнал «Культурная жизнь Юга России»](#)

3) каталог материалов электронного научного издания МГИК «Культура и образование», публикует статьи по управлению в сфере культуры, педагогике и арт-менеджменту. [Культура и образование: научно-информационный журнал вузов культуры и искусств](#)

4) Тельманова, А. С. Управление качеством социально-культурной деятельности : учебное пособие / А. С. Тельманова. — Кемерово : КемГИК, 2018. — 51 с. — ISBN 978-5-8154-0473-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156989> (дата обращения: 08.08.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5) Входной контроль проводится в начале обучения по дисциплине. Целью входного контроля является выявление актуальных знаний и умений обучающихся по дисциплине, а также вопросы, требующие коррекции.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в течение учебного года в целях систематической проверки и оценки полученных обучающимися результатов в процессе изучения дисциплины.

Рубежный контроль представляет собой проверку и оценку результатов обучения, проводимых по окончании изучения разделов курса.

Форма промежуточной аттестации и количество часов, отводимых на ее проведение, регламентируются учебным планом образовательной программы СПО профессиональной образовательной организации (статья 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2. Оценочные материалы для входного, текущего и рубежного контроля

2.1 Материалы для входного контроля

В качестве входного контроля используются базовые сведения из обществознания, основ экономики, основ менеджмента, финансовой грамотности и введения в специальность

Входной контроль проверяет следующие знания и умения:

Часть 1. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

(Проводится на первой или второй паре в 3 семестре)

Форма проведения: Письменный опрос (15-20 минут) + устная дискуссия.

БЛОК А. Тест (Выбери один правильный ответ)

Цель: Проверка остаточных знаний по основам экономики.

1. Что такое «менеджмент» простыми словами?
 - А) Умение заставлять людей работать бесплатно.
 - Б) Управление ресурсами и людьми для достижения цели.
 - В) Ведение бухгалтерского учета.
 - Г) Искусство красиво говорить.
2. Учреждение культуры — это в первую очередь...
 - А) Некоммерческая организация (НКО), выполняющая социальную миссию.
 - Б) Фабрика по производству денег.
 - В) Развлекательный центр.
 - Г) Здание, которое нужно сдавать в аренду.
3. Что из перечисленного является услугой, а не товаром?
 - А) Билет в кино.
 - Б) Книга, купленная в магазине.
 - В) Экскурсия по музею.
 - Г) Диск с фильмом.
4. Кто такой «спонсор» в сфере культуры?
 - А) Человек, дающий деньги в долг под процент.
 - Б) Государственный чиновник.
 - В) Партнер, дающий деньги/ресурсы в обмен на рекламу или доброе имя.
 - Г) Главный бухгалтер.
5. Что такое «рентабельность»?
 - А) Когда денег нет совсем.
 - Б) Когда расходы равны доходам.
 - В) Показатель прибыльности (окупаемости) проекта.
 - Г) Количество зрителей в зале.

БЛОК Б. Открытые вопросы (Мини-эссе / Размышления)

Цель: Проверка мотивации и здравого смысла.

Задание: Ответьте на вопросы своими словами (2-3 предложения достаточно).

1. «Зачем Дому культуры менеджер, если есть художественный руководитель?» (Ответ студента покажет, видит ли он разницу между творчеством и организацией).

2. «Если вы решили организовать концерт группы в вашем городе, что нужно сделать в первую очередь: найти артистов, найти деньги или найти площадку? Обоснуйте». (Проверяем логику: большинство скажет «деньги», умные скажут «понять, кто целевая аудитория и купят ли билеты»).

3. «Знакомы ли вы с "Пушкинской картой"? Как вы думаете, зачем государство ее придумало?» (Проверяем насмотренность и понимание госполитики).

БЛОК В. Креативная визуализация (Проводится устно, без оценки, для снятия напряжения)

· «Представьте, что вы выиграли грант 100 000 рублей на проведение мероприятия для молодежи. Что бы вы сделали?»

(Здесь мы смотрим на амбиции: кто-то скажет "вечеринку", кто-то "фестиваль настолок", а кто-то "лекцию о вреде наркотиков". Это диагностика личности студента).

Ключ и критерии оценки входного контроля

Входной контроль оценке "2" не подлежит.

Обработка результатов:

· Высокий уровень готовности: Блок А — 4-5 верно; Блок Б — ответы логичны, студент видит связь между действиями и результатом.

· Средний уровень: Блок А — 3 верно; Блок Б — ответы интуитивны, но не системны ("чтобы было весело", "чтобы пришли люди").

· Низкий уровень: Блок А — 0-2 верно; Блок Б — ответы односложны или отсутствуют ("не знаю", "просто организовать").

Результаты используются для корректировки тем практических занятий (например, если группа не знает, что такое «услуга», вводится дополнительный разбор темы «Специфика культурных услуг»).

2.2 Материалы для текущего контроля

Формы: Тестирование, Практическая работа (кейс-стади), Деловая игра (дискуссия), Самостоятельная работа (доклад/эссе).

Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента

(Здесь мы вводим базовые понятия)

Задание 1.1. Тест «Верю / Не верю» (или «Да/Нет»)

Цель: Быстрая проверка понимания сути менеджмента.

1. Менеджер — это человек, который делает всю работу сам, чтобы было качественно. (Нет. Он организует работу других).
2. Менеджмент нужен только в бизнесе, в культуре он не нужен. (Нет).
3. Планирование — это функция менеджмента. (Да).
4. Контроль нужен, чтобы наказывать сотрудников за ошибки. (Нет. Чтобы корректировать процесс).
5. Организация — это процесс распределения задач и ресурсов. (Да).

Задание 1.2. Практическая работа «Мозговой штурм»

Ситуация: «Вам дали в управление Дом Культуры. В нем нет никого, кроме вас и сторожа. С чего начнете?»

Задача: Напишите 5 первых действий, которые вы предпримете в первый день работы.

Критерий оценки: Студент должен показать понимание, что управление — это не «я начальник», а «я должен оценить ресурсы, здание, людей, документы и цели».

Тема 2. Специфика менеджмента в социально-культурной сфере
(Здесь важно объяснить, что культура — это не шоу-бизнес)

Задание 2.1. Анализ миссии

Инструкция: Выберите из списка 3 учреждения: Государственный музей, Частная вечеринка, Библиотека в спальном районе, Коммерческий концерт, Детский кружок по рисованию.

Задача: Сформулируйте миссию (главную цель существования) для каждого.

Ожидаемый результат: Студент должен увидеть разницу между миссией (нести культуру в массы/обучать) и целью (заработать денег на концерте).

Задание 2.2. Дискуссия «Кто главный?»

Проблема: часто в ДК возникает конфликт: Худрук хочет поставить сложный экспериментальный спектакль, а Директор (менеджер) хочет поставить «проверенную» комедию, на которую купят билеты.

Задание: Разделитесь на 2 команды (Директора и Худруки). Приведите аргументы в защиту своей позиции.

Цель преподавателя: Подвести студентов к выводу, что в СКД нужен баланс между творчеством и финансовой стабильностью. Это суть менеджмента в культуре.

Тема 3. Функции менеджмента (Планирование и Организация)

Задание 3.1. Кейс «План "Б"» (Планирование)

Ситуация: Студенты колледжа запланировали провести уличный фестиваль «Краски лета» в парке. На бюджете 50 000 рублей. За неделю до события синоптики обещают ливень.

Задача:

1. Напишите 3 альтернативных сценария (план А, Б, В).
2. Что нужно было предусмотреть заранее, чтобы не потерять деньги?

Критерии: Понимание рисков. Умение предвидеть форс-мажоры (например, страховка, перенос в здание, аренда тентов).

Задание 3.2. Задача «Распредели роли» (Организация)

Ситуация: Вы — организатор новогоднего концерта в колледже. В вашем распоряжении 5 человек: Аня (поет), Петя (монтирует видео), Оля (договаривается со всеми), Игорь (сильный, таскает мебель), Маша (рисует).

Задача: Составьте график работы на день мероприятия (с 9:00 до 21:00), распределив, кто и чем занимается.

Критерии: Студент не должен взваливать все на себя, а должен видеть, что использование сильных сторон каждого (делегирование) — это и есть менеджмент.

Тема 4. Организационные структуры и внутренняя среда организации

Задание 4.1. Практическая работа «Нарисуй схему»

Ситуация: Во Дворце Культуры есть: Директор, Заместитель по АХЧ (хозяйство), Заместитель по творческой работе, 3 Руководителя кружков, Звукооператор, Гардеробщик, Уборщица.

Задача: Нарисуйте схему подчинения (кто кому подчиняется).

Типичная ошибка: Студенты рисуют всех «под директором».

Верный подход: Звукооператор подчиняется худруку или напрямую директору? Уборщица — завхозу. Это проверка понимания иерархии.

Тема 5. Мотивация (Люди — главный ресурс)

Задание 5.1. Деловая игра «Чем завлечь?»

Ситуация: В городе открывается новый клуб. Нужны волонтеры для бесплатной работы на фестивале (раздавать листовки, стоять на регистрации). Денег нет.

Задача: Придумайте 5 способов нематериальной мотивации, чтобы студенты согласились работать бесплатно.

Ожидаемые ответы: Бейджики, благодарственные письма для портфолио, бесплатный вход, футболка с символикой, знакомство с артистами, еда.

Критерий: чем больше креативных, а не шаблонных идей — тем выше балл.

Задание 5.2. Мини-эссе «Деньги или душа»

Вопрос: «Почему люди работают в сфере культуры, если там часто

платят маленькие зарплаты?»

Цель: проверить рефлексию студента. Наличие аргументов «призвание», «атмосфера», «возможность самореализации» говорит о понимании специфики.

Тема 6. Контроль и Оценка эффективности

Задание 6.1. Кейс «Срыв мероприятия»

Ситуация: Вы провели платный мастер-класс. Продали 10 билетов. Пришли 3 человека. Деньги за аренду уже заплачены. Вы в убытке.

Вопросы:

1. На каком этапе вы допустили ошибку?
2. Какой вид контроля (предварительный, текущий, итоговый) вы пропустили?
3. Что нужно сделать, чтобы в следующий раз такого не повторилось?

Верный ответ: Ошибка в анализе спроса (предварительный контроль). Нужно было провести опрос в соцсетях перед назначением цены и даты.

Задания для самостоятельной работы (СРС)

Эти задания даются на дом и идут в «копилку» к дифзачету.

1. Эссе «Идеальный менеджер культуры». Описать 5 качеств, используя примеры из известных людей (Богомолов, Урин, Прилепин и т.д.).
2. Анализ афиши. Сходить на сайт местного ДК или театра, изучить репертуар на месяц. Написать, на какую аудиторию рассчитаны мероприятия (пенсионеры, молодежь, VIP) и чего не хватает.
3. Глоссарий. Составить собственный словарь терминов (Менеджмент, Смета, Фандрайзинг, Целевая аудитория, Миссия, Делегирование). Рукописный вариант приветствуется.

Сводная ведомость текущего контроля (для журнала преподавателя)

Тема Вид работы Максимальный балл

Тема 1 Тест «Верю/Не верю» 5

Тема 2 Практическая работа «Миссия» 5

Тема 3 Решение кейса «План Б» 10

Тема 4 Схема оргструктуры 5

Тема 5 Игра «Мотивация» 5

Тема 6 Кейс «Срыв мероприятия» 10

СРС Эссе / Глоссарий / Анализ афиши 10

Итого 50 баллов

Порог: 25-30 баллов (то есть студент работал хотя бы половину семестра).

2.3 Материалы для рубежного контроля по дисциплине

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОГО УРОКА (3 семестр)

2.1. Перечень вопросов и заданий для контрольного урока

1. Социально-культурное проектирование: сущность, классификация проектов, жизненный цикл проекта.
2. Маркетинг в СКД: понятие, комплекс маркетинга (4Р), особенности продвижения культурных услуг.
3. Целевая аудитория учреждения культуры: сегментирование, портрет посетителя, методы изучения.
4. Ценообразование на услуги культуры. Факторы, влияющие на стоимость билета.
5. Фандрайзинг: источники финансирования проектов (гранты, спонсорство, краудфандинг, субсидии). Составление заявки на грант.
6. Реклама и PR в деятельности учреждений культуры. Информационные партнёры.
7. Управление качеством услуг в СКД. Критерии и показатели эффективности мероприятия.
8. Инновационный менеджмент в культуре. Цифровые технологии и их применение в управлении (онлайн-трансляции, CRM-системы, билетные платформы).
9. Риск-менеджмент при подготовке массовых мероприятий. Виды рисков и способы их минимизации.
10. Технология подготовки и проведения массового мероприятия: чек-лист менеджера.

2.2. Тест для контрольного урока

1. Комплекс маркетинга «4Р» включает:
 - А) продукт, цена, место, продвижение
 - Б) планирование, прогнозирование, протокол, письмо
 - В) персонал, прибыль, процесс, позиционирование
 - Г) проект, проблема, перспектива, партнёрство(Проверяемое знание: основы маркетинга)
2. Сбор средств на культурный проект через интернет-платформы с привлечением большого числа мелких жертвователей называется:
 - А) спонсорство
 - Б) меценатство
 - В) краудфандинг
 - Г) субсидирование(Проверяемое знание: инструменты фандрайзинга)
3. Какой документ является ключевым при подаче заявки на грант?
 - А) устав учреждения
 - Б) сценарий мероприятия
 - В) проектная заявка со сметой и обоснованием

- Г) приказ о приёме на работу
(Проверяемое знание: процедура получения гранта)
4. Если музей запускает виртуальную экскурсию на своём сайте, это пример:
А) маркетинговой стратегии
Б) инновационной услуги
В) планового контроля
Г) мотивации сотрудников
(Проверяемое умение: классифицировать управленческие нововведения)
5. Главная цель SWOT-анализа при планировании мероприятия:
А) составить бухгалтерский баланс
Б) оценить сильные/слабые стороны, возможности и угрозы
В) определить размер зарплаты персонала
Г) провести хронометраж рабочего дня
(Проверяемое умение: понимать назначение инструментов планирования)
6. Ситуация: на уличный концерт из-за дождя пришло в 3 раза меньше зрителей, чем планировалось. К какому типу рисков это относится?
А) финансовый риск
Б) организационный риск
В) погодный (форс-мажор)
Г) кадровый риск
(Проверяемое умение: идентифицировать риски мероприятия)
7. Какой показатель НЕЛЬЗЯ отнести к показателям эффективности массового мероприятия?
А) количество зрителей
Б) количество положительных отзывов в соцсетях
В) наличие сценария мероприятия
Г) повторное обращение партнёров
(Проверяемое умение: различать показатели процесса и результата)
8. Выберите наиболее подходящий канал для продвижения абонемента на симфонические концерты для аудитории 50+:
А) TikTok
Б) таргетированная реклама в Telegram
В) городское радио и афиши в филармонии
Г) рассылка в студенческие группы
(Проверяемое умение: выбирать каналы коммуникации под сегмент ЦА)

- Варианты: 1 и 2 (равнозначные по сложности).
- Время выполнения: 20–25 минут.
- Количество вопросов: 15 в каждом варианте.
- Типы: Вопросы с одним правильным ответом, на соответствие, на последовательность (чтобы не было списывания, добавлю несколько открытых определений).

- Охват тем: Сущность менеджмента, функции, специфика СКД, мотивация, контроль.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ. ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ № 1

Инструкция: В заданиях 1–10 выберите один правильный ответ. В заданиях 11–12 установите соответствие. В задании 13 расположите в правильном порядке. В заданиях 14–15 дайте краткий ответ (1–2 предложения).

Вариант 1

Часть А (Выберите один вариант ответа)

1. Менеджмент в социально-культурной сфере — это:
А) Искусство игры на сцене и организации концертов.
Б) Деятельность по управлению ресурсами, людьми и процессами для достижения целей учреждения культуры.
В) Процесс выделения государственных субсидий театрам.
Г) Контроль за посещаемостью библиотек.
2. Какая из перечисленных функций менеджмента является первичной (с неё всё начинается)?
А) Контроль
Б) Мотивация
В) Планирование
Г) Регулирование
3. Что такое «миссия» организации?
А) Краткий рекламный лозунг для афиши.
Б) Годовая финансовая отчетность.
В) Смысл существования организации, её высшее предназначение и польза для общества.
Г) Должностная инструкция директора.
4. Кто из сотрудников Дома культуры относится к категории «административно-управленческий персонал» (АУП)?
А) Руководитель народного хора.
Б) Заместитель директора по хозяйственной части.
В) Звукооператор, работающий на пульте во время концерта.
Г) Костюмер, шьющий платья для выступлений.
5. Студента позвали работать волонтером на фестиваль без оплаты, но обещали бесплатный проход на все площадки и брендированную футболку. Это пример:
А) Материального стимулирования.
Б) Штрафных санкций.
В) Нематериальной мотивации.
Г) Дисциплинарного взыскания.
6. Целевая аудитория — это:
А) Спонсоры и меценаты учреждения.
Б) Группа людей, на которых рассчитан ваш культурный продукт или услуга.

- В) Все жители города без исключения.
 Г) Члены аттестационной комиссии.
7. В чем специфика культурной услуги (в отличие от товара)?
 А) Её можно хранить на складе.
 Б) Её нельзя потрогать, и она потребляется в момент производства (концерт идет здесь и сейчас).
 В) Её качество всегда одинаковое.
 Г) Она всегда стоит дороже товара.
8. Что такое «делеги́рование» в менеджменте?
 А) Отказ менеджера от выполнения своих обязанностей.
 Б) Передача задач и полномочий подчиненным для достижения результата.
 В) Написание заявления об увольнении.
 Г) Проведение совещания.
9. Информация для SWOT-анализа нужна менеджеру, чтобы:
 А) Составить расписание репетиций.
 Б) Оценить сильные, слабые стороны, возможности и угрозы проекта.
 В) Рассчитать налоги на имущество.
 Г) Проверить билеты на входе.
10. Какой из перечисленных проектов является коммерческим?
 А) Детская школа искусств (бюджетная).
 Б) Благотворительный концерт в госпитале.
 В) Платный корпоративный праздник «под ключ» от ивент-агентства.
 Г) Встреча ветеранов в муниципальной библиотеке.

Часть Б (Задания на соответствие и логику)

11. Установите соответствие между термином и его определением (Ответ запишите парой: Цифра — Буква):

Термин	Определение
--------	-------------

- | | |
|----------------|---|
| 1. Смета | А) Процесс поиска и привлечения средств на культурные проекты |
| 2. Фандрайзинг | Б) Документ, содержащий план предстоящих расходов и доходов |
| 3. Логистика | В) Управление потоками: доставка, размещение, обеспечение ресурсами |

Ответ: 1 — ____, 2 — ____, 3 — ____.

12. Установите соответствие между проблемой в ДК и функцией менеджмента, которая её решает:

Проблема	Функция
----------	---------

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Артисты не знают, кто за кем выступает | А) Контроль |
| 2. Касса не сдала отчет, деньги пропали | Б) Планирование |
| 3. Нет понимания, какой концерт делать летом | В) Организация |

Ответ: 1 — ____, 2 — ____, 3 — ____.

Часть В (Задание на последовательность)

13. Восстановите правильную последовательность действий менеджера при организации платного концерта:

- А) Анализ спроса и выбор площадки.
- Б) Выплата гонораров и закрытие документов.
- В) Составление сметы и поиск артистов.
- Г) Проведение мероприятия.

Ответ: ____ → ____ → ____ → ____

Часть Г (Открытые вопросы)

14. Дайте краткий ответ: почему руководителю творческого коллектива важно понимать основы менеджмента, даже если он «чистый художник»?

15. Дайте краткий ответ: Назовите два основных отличия бюджетного учреждения культуры от частного коммерческого.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ. ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ № 2

Инструкция: В заданиях 1–10 выберите один правильный ответ. В заданиях 11–12 установите соответствие. В задании 13 расположите в правильном порядке. В заданиях 14–15 дайте краткий ответ (1–2 предложения).

Вариант 2

Часть А (Выберите один вариант ответа)

1. Объектом управления в Доме Культуры являются:

- А) Только деньги и спонсоры.
- Б) Ресурсы (люди, финансы, оборудование, репутация) и процессы.
- В) Только здание и его ремонт.
- Г) Приказы Министерства культуры.

2. Какая функция менеджмента позволяет понять, достигли ли мы цели или отклонились от курса?

- А) Планирование
- Б) Мотивация
- В) Контроль
- Г) Делегирование

3. Что такое «ресурсное обеспечение» мероприятия?

- А) Продажа билетов онлайн.
- Б) Обеспечение проекта всем необходимым: деньгами, техникой, персоналом, временем.
- В) Критика выступающих.

Г) Цветовое оформление сцены.

4. Кто из перечисленных участников процесса отвечает за финансовую дисциплину в учреждении?

А) Художественный руководитель.

Б) Менеджер / Директор.

В) Сторож.

Г) Приглашенная звезда.

5. Работнику повысили зарплату за перевыполнение плана по продаже билетов. Это мотивация:

А) Статусная.

Б) Принудительная.

В) Материальная.

Г) Случайная.

6. Смета мероприятия нужна для:

А) Красоты в отчете.

Б) Понимания баланса планируемых доходов и расходов, чтобы не уйти в минус.

В) Чтобы отчитаться перед зрителями.

Г) Это черновик сценария.

7. К какому виду услуг относится экскурсия в музей?

А) Материальная.

Б) Социально-культурная услуга.

В) Транспортная.

Г) Бытовая.

8. Что такое «зона ответственности» сотрудника?

А) Комната отдыха.

Б) Перечень задач и участков работы, за результат которых отвечает конкретный человек.

В) Территория, которую он убирает.

Г) Его хобби.

9. Метод «мозгового штурма» (Brainstorming) используется для:

А) Отчета о проделанной работе.

Б) Генерации большого количества идей в короткий срок.

В) Расчета зарплаты сотрудников.

Г) Проведения репетиций.

10. Что выгоднее для имиджа учреждения: провести «дешевый» концерт с плохим звуком или «дорогой» с качественным?

- А) Дешевый, потому что больше денег останется.
- Б) Качественный, потому что зритель запомнит уровень, и придет снова.
- В) Вообще не проводить.
- Г) Разницы нет.

Часть Б (Задания на соответствие и логику)

11. Установите соответствие между должностью и зоной ответственности:

Должность Ответственность

- 1. Арт-директор (Худрук) А) Исправность проводки, чистота, пожарная сигнализация
- 2. Администратор Б) Содержание программы, уровень артистов, репетиции
- 3. Завхоз (АХЧ) В) Расписание, билеты, встреча гостей, сервис

Ответ: 1 — ____, 2 — ____, 3 — ____.

12. Соотнесите этап подготовки мероприятия с проблемой:

Этап Проблема

- 1. Планирование А) Зрители не узнали о концерте
- 2. Организация Б) Артист отказался выступать, замену не нашли
- 3. Продвижение (Реклама) В) Не была выбрана дата, конкурирующая с большим праздником

Ответ: 1 — ____, 2 — ____, 3 — ____.

Часть В (Задание на последовательность)

13. Восстановите последовательность решения конфликтной ситуации между двумя сотрудниками (алгоритм менеджера):

- А) Пригласить обе стороны для разговора.
- Б) Выслушать претензии друг друга.
- В) Принять решение и предупредить о последствиях повторения конфликта.
- Г) Понять причину конфликта.

Ответ: ____ → ____ → ____ → ____

Часть Г (Открытые вопросы)

14. Дайте краткий ответ: чем «Пушкинская карта» выгодна учреждению культуры, если это лишняя бумажная работа?

15. Дайте краткий ответ: Назовите два качества идеального менеджера в сфере культуры. Почему именно они важны?

КЛЮЧИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (для преподавателя)

Вариант 1

№ Ответ Балл

1 Б 1

2 В 1

3 В 1

4 Б 1

5 В 1

6 Б 1

7 Б 1

8 Б 1

9 Б 1

10 В 1

11 1-Б, 2-А, 3-В 2 (1 ош.=1б)

12 1-В, 2-А, 3-Б 2

13 $A \rightarrow B \rightarrow \Gamma \rightarrow B$ 2

14 (Пример) Менеджмент помогает найти ресурсы для творчества, организовать процесс и донести искусство до зрителя (продать билеты). 2

15 (Пример) 1. Источник финансирования (бюджет/свое). 2. Цель (социальная миссия/прибыль). 2

Вариант 2

№ Ответ Балл

1 Б 1

2 В 1

3 Б 1

4 Б 1

5 В 1

6 Б 1

7 Б 1

8 Б 1

9 Б 1

10 Б 1

11 1-Б, 2-В, 3-А 2

12 1-В, 2-Б, 3-А 2

13 $A \rightarrow \Gamma \rightarrow B \rightarrow B$ (или $\Gamma \rightarrow A \rightarrow B \rightarrow B$, главное логика: сначала понять, потом говорить) 2

14 (Пример) Приток новой молодой аудитории и гарантированная оплата от государства (бюджет), т.е. стабильные продажи. 2

15 (Пример) Стрессоустойчивость и коммуникабельность. В культуре много форс-мажоров и работы с людьми/артистами. 2

Максимальный балл: 20

Шкала перевода в оценку за рубежный контроль:

- 18–20 баллов — «5» (Отлично)
- 14–17 баллов — «4» (Хорошо)
- 10–13 баллов — «3» (Удовлетворительно)
- 0–9 баллов — «2» (Неудовлетворительно)

2.3. Практическое задание для контрольного урока (мини-проект)

Задание «Разработка концепции и маркетингового плана мероприятия»

Вам поручено организовать в парке культуры и отдыха семейный эко-фестиваль «Зелёная планета» (длительность — один выходной день).

Ожидаемая аудитория: семьи с детьми 5–12 лет.

Опишите в свободной форме (текстом, без таблиц) следующие позиции:

1. Цель и задачи фестиваля (не менее двух задач).
2. Краткая концепция (3–4 ключевые тематические площадки).
3. Целевая аудитория — укажите сегменты (например, родители 30–40 лет, дети 5–7 лет и т.д.).
4. План продвижения — не менее трёх конкретных рекламных и PR-инструментов.
5. Смета расходов (укрупнённо, 5–6 статей: например, аренда сцены, гонорары артистам, полиграфия, призы, работа звукорежиссёра, прочее). Укажите условные суммы.
6. Источники финансирования — предложите не менее двух источников, объясните выбор.
7. Оценка эффективности — по каким критериям через неделю после фестиваля вы поймёте, что он прошёл успешно?

(Проверяемые умения: проектировать мероприятие, применять инструменты маркетинга и фандрайзинга, планировать бюджет, оценивать результат)

Критерии оценки

- Зачтено (отлично/хорошо): уверенное знание теории, терминология используется грамотно. В практических заданиях даны логичные, обоснованные решения, кейсы проанализированы полно. Для контрольного урока — проект демонстрирует понимание всех разделов (цель, бюджет, продвижение, оценка). Допускаются небольшие погрешности.
- Зачтено (удовлетворительно): базовые понятия названы верно, но есть ошибки в определениях. Практическое задание выполнено с помощью

наводящих вопросов, решение кейса неполное, предложения не конкретизированы.

· Не зачтено / неудовлетворительно: отсутствие знаний основных терминов, неумение решать простейший кейс, отказ от выполнения практического задания.

3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЁТА (4 семестр)

Форма: Дифференцированный зачет. Задания комбинированные.

Проверка приобретенных компетенции.

1. Тест (письменно, 15 минут): закрытые вопросы, чтобы набрать базовые баллы.

2. Кейс / Ситуационная задача (устно или письменно): Проверка умения думать.

3. Теоретический вопрос (собеседование): Проверка владения языком профессии.

БЛОК 1. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФЗАЧЕТУ

(Выдается студентам заранее, чтобы они могли подготовиться)

Раздел 1. Введение в менеджмент

1. Понятие менеджмента. Зачем нужно управление в сфере культуры?

2. Менеджер: кто это? Роли и функции менеджера (что он делает в течение дня).

3. Специфика социально-культурной сферы (СКС). Чем управление театром отличается от управления заводом?

4. Понятие «услуга» в культуре. Свойства культурных услуг (неосвязаемость, непостоянство качества и др.).

5. Понятие «миссия» и «цель» организации. Примеры миссий для ДК, библиотеки, театра.

Раздел 2. Функции и методы управления

6. Функция «Планирование». Виды планов (перспективные, текущие, оперативные).

7. Функция «Организация». Понятие оргструктуры. Кто кому подчиняется в ДК.

8. Функция «Мотивация». Материальная и нематериальная мотивация в культуре.

9. Функция «Контроль». Виды контроля: предварительный, текущий, итоговый.

10. Методы управления: административные, экономические, социально-психологические.

Раздел 3. Экономические основы (Лайт-версия)

11. Финансирование учреждений культуры: государственное (бюджет), спонсорство, меценатство, собственные доходы.

12. Понятие «смета» мероприятия. Основные статьи расходов (аренда, гонорары, реклама, техническое обеспечение).

13. Ценообразование в культуре: почему билеты стоят столько, сколько стоят?

14. Что такое «Пушкинская карта» и как она влияет на работу учреждения?

Раздел 4. Технология организации мероприятий

15. Основные этапы организации мероприятия (от идеи до закрытия документов).

16. Работа со зрителем (целевая аудитория). Как выбрать, чем завлечь, как удержать.

17. Реклама и PR в сфере культуры (афиша, соцсети, сарафанное радио).

18. Волонтеры и партнеры: как привлекать и зачем.

Раздел 5. Нормативно-правовая база (Базово)

19. Основные организационно-правовые формы: казенное, бюджетное, автономное учреждение, ООО (в чем разница на пальцах).

20. Трудовые отношения: договор, трудовая книжка, должностная инструкция.

БЛОК 2. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ К ДИФЗАЧЕТУ

(2 варианта по 10 вопросов. Порог — 6 правильных ответов)

Вариант 1

1. Управление — это:

- А) Выполнение всей работы самостоятельно.
- Б) Воздействие на объект для достижения цели.
- В) Написание отчетов.
- Г) Проведение совещаний.

2. К какому типу относится филармония?

- А) Коммерческая организация.
- Б) Учреждение культуры.
- В) Завод.
- Г) Политическая партия.

3. Какой метод управления основан на страхе наказания и силе приказа?

- А) Экономический.
- Б) Административный.
- В) Социально-психологический.

- Г) Либеральный.
4. Что является примером материальной мотивации?
- А) Похвала на общем собрании.
 - Б) Премия за успешный концерт.
 - В) Фотография на доске почета.
 - Г) Благодарность в приказе.
5. План, рассчитанный на 3-5 лет, называется:
- А) Оперативным.
 - Б) Ежедневным.
 - В) Перспективным (стратегическим).
 - Г) Спонтанным.
6. Кто отвечает за пожарную безопасность и исправность розеток в ДК?
- А) Художественный руководитель.
 - Б) Заместитель по АХЧ (завхоз).
 - В) Кассир.
 - Г) Приглашенный артист.
7. Что такое спонсорство?
- А) Безвозмездный дар от бабушки.
 - Б) Выделение денег государством на зарплату.
 - В) Дача денег/услуг в обмен на рекламу или упоминание.
 - Г) Взятка.
8. Что не входит в смету концерта?
- А) Гонорар артистам.
 - Б) Аренда светового оборудования.
 - В) Стоимость рекламы.
 - Г) Настроение зрителей.
9. Если вы организуете мероприятие для подростков, какую соцсеть лучше использовать для рекламы?
- А) Одноклассники.
 - Б) Telegram / ВКонтакте.
 - В) Газета «Пенсионер».
 - Г) Доска объявлений в подъезде.
10. Что нужно сделать в первую очередь, если на мероприятии погас свет?
- А) Убежать домой.
 - Б) Включить аварийное освещение и успокоить зрителей по микрофону (голосом).
 - В) Расплакаться.
 - Г) Сказать, что виноват звукооператор.

Вариант 2

1. Субъект управления (кто управляет) в ДК — это:
- А) Зритель.
 - Б) Артист.

- В) Директор (менеджер).
 - Г) Сцена.
2. Культурная услуга отличается от товара тем, что:
- А) Она существует только в момент её оказания.
 - Б) Её можно поставить на полку.
 - В) Она всегда дешёвая.
 - Г) Она не требует затрат.
3. Похвала сотрудника перед коллективом — это метод:
- А) Административный.
 - Б) Экономический.
 - В) Социально-психологический.
 - Г) Технический.
4. Что относится к собственным доходам учреждения культуры?
- А) Субсидия из бюджета.
 - Б) Деньги от продажи билетов и платных кружков.
 - В) Грант Президента.
 - Г) Спонсорская помощь.
5. Что такое текущий контроль?
- А) Проверка готовности перед началом.
 - Б) Контроль в процессе работы (например, следить за репетицией).
 - В) Разбор ошибок после мероприятия.
 - Г) Контроль за температурой батарей.
6. Кто составляет расписание занятий в кружках?
- А) Уборщица.
 - Б) Администратор / Менеджер.
 - В) Зритель.
 - Г) Охранник.
7. Меценат — это человек, который:
- А) Дает деньги под проценты.
 - Б) Требуется прибыль.
 - В) Дает деньги/ресурсы бескорыстно, ради поддержки культуры.
 - Г) Покупает самый дорогой билет.
8. Что является самым главным при организации уличного мероприятия?
- А) Цвет костюмов артистов.
 - Б) Безопасность зрителей (ограждение, скорая, полиция).
 - В) Бесплатные конфеты.
 - Г) Красивый баннер.
9. Какая реклама самая эффективная для маленького городка?
- А) Билборды на Луне.
 - Б) Местные паблики, сарафанное радио, яркая афиша в центре.
 - В) Реклама на Первом канале.
 - Г) Рассылка в другой город.
10. Если билеты не продаются, менеджер должен:

- А) Снизить цену или усилить рекламу.
- Б) Отменить концерт и спрятаться.
- В) Делать вид, что все нормально.
- Г) Купить билеты сам.

БЛОК 3. КЕЙСЫ (Ситуационные задачи)

Студент вытягивает билет, читает кейс и предлагает решение. Преподаватель может задавать наводящие вопросы. Оценивается не "правильность", а логика и адекватность.

Кейс 1. "Новый год в ДК"

Ситуация: Вы — менеджер ДК. На Новый год вам нужно организовать детский утренник. Бюджет маленький (10 000 рублей + выручка с билетов). Администрация города требует, чтобы билет был дешевым (200 рублей), а зрители хотят подарок.

Вопросы:

1. На чем можно сэкономить, не потеряв качество? (Предложите 3 способа).
2. Где взять подарки или сладости для детей?
3. Кого из сотрудников/волонтеров вы привлечете?

Кейс 2. "Обида артиста"

Ситуация: В вашем ДК есть звезда — отличный вокалист. Он поет в концерте. Вы, как менеджер, решили сделать чествование ветеранов в начале мероприятия. Ветеран говорит долго, вокалист нервничает за кулисами, говорит: «Мое время вышло, я ухожу». До его выхода 5 минут.

Вопросы:

1. Ваши действия прямо сейчас (как успокоить артиста)?
2. Как изменить программу, чтобы не потерять зрителя?
3. Как не допустить подобного в будущем?

Кейс 3. "Пустой зал"

Ситуация: Вы потратили 5 000 на рекламу в интернете, но на концерт пришло 10 человек. Зал на 200 мест. Вы в убытке. Директор ругается.

Вопросы:

1. Назовите 2-3 возможные причины провала (кроме плохой погоды).
2. Какие ошибки были допущены в маркетинге?
3. Что делать с теми 10 зрителями, которые пришли?

Кейс 4. "Проверка"

Ситуация: внезапно приходит проверка из СЭС (санэпидемстанции) во время работы кружка рисования. В кабинете нет графика уборки, на полу следы краски.

Вопросы:

1. Кто в учреждении отвечает за санитарное состояние?
2. Что вы скажете проверяющим (ваша линия поведения)?

3. Как исправить ситуацию в будущем?

Кейс 5. "Бесплатное выступление"

Ситуация: Знакомый просит вас организовать выступление вашего творческого коллектива на его частном корпоративе бесплатно, «по-дружески». Но артистам нужно ехать на такси, и им нужен хотя бы небольшой гонорар за потраченный вечер.

Вопросы:

1. Как вы поступите как менеджер?
2. Какие затраты возникают даже при «бесплатном» выступлении?
3. Как вежливо отказать или выставить счет?

Кейс 6. "Расписание"

Ситуация: В ДК одно помещение (малый зал). В 15:00 там должен заниматься театральный кружок (им нужен свет и тишина), а в 16:00 там же начинается совещание работников ЖКХ с микрофоном.

Вопросы:

1. Какова ошибка менеджера при планировании?
2. Как разрулить конфликт на месте?
3. Что такое «тайм-слот» и «буфер между мероприятиями»?

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

1. Этап 1: Тест. Студенты садятся и 15 минут пишут тест (Вариант 1 или 2). Листы сдаются.

2. Этап 2: Собеседование. Пока преподаватель проверяет тесты, студенты по одному подходят, тянут билет (1 вопрос + 1 кейс), готовятся 5-10 минут и отвечают устно.

3. Критерии:

- "5": Тест 9-10 баллов + уверенный ответ на вопрос + грамотное решение кейса.
- "4": Тест 7-8 баллов + хороший ответ/кейс (с небольшими недочетами).
- "3": Тест 6 баллов (порог) + слабый, но с попыткой ответ/кейс.
- "2": Тест ниже 6 или отказ отвечать.

3.1 Задания на проверку основного содержания дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы менеджмента в СКД

Задание 1.1 (тестовое, одиночный выбор)

Впишите пропущенное слово: «Менеджмент в социально-культурной сфере — это самостоятельный вид профессиональной деятельности, направленный на достижение учреждением культуры поставленных целей путём рационального использования _____ ресурсов».

(Проверяемое знание: сущность менеджмента СКД)

Задание 1.2 (на соответствие)

Соотнесите функции менеджмента и их содержание:

1. Планирование
2. Организация
3. Мотивация
4. Контроль

- А) Процесс побуждения сотрудников к эффективному труду
- Б) Сопоставление достигнутых результатов с запланированными
- В) Определение целей и путей их достижения
- Г) Формирование структуры и распределение полномочий

Ответ запишите в виде последовательности: 1–?, 2–?, 3–?, 4–?.

(Проверяемое знание: функции управления, умение устанавливать соответствие)

Задание 1.3 (открытый вопрос)

Назовите не менее трёх отличий управления коммерческой организацией от управления государственным (муниципальным) учреждением культуры.

(Проверяемое умение: сравнительный анализ, понимание специфики некоммерческого сектора)

Раздел 2. Организационные структуры и внешняя среда

Задание 2.1 (кейс-анализ)

В Доме культуры работают 12 человек. Директор принимает все решения единолично, сотрудники обращаются к нему напрямую по любому вопросу. Заведующих отделами нет.

Определите тип организационной структуры. Назовите два преимущества и два недостатка такой структуры для учреждения культуры.

(Проверяемое умение: идентифицировать тип структуры, оценивать её эффективность)

Задание 2.2 (тестовое, одиночный выбор)

Какое из перечисленных событий относится к факторам внешней среды косвенного воздействия для учреждения культуры?

- А) Увольнение ведущего методиста
- Б) Изменение курса валют и уровня инфляции в стране
- В) Внедрение новой CRM-системы для учёта посетителей
- Г) Утверждение нового штатного расписания

(Проверяемое знание: внешняя среда, факторы косвенного

воздействия)

Задание 2.3 (практическое задание)

Предложите линейно-функциональную структуру для городского культурного центра, в котором работают: директор, бухгалтерия (2 чел.), отдел культурно-массовой работы (худрук, 3 культорганизатора), отдел маркетинга (2 чел.), технический отдел (звукорежиссёр, осветитель). Опишите подчинение словами.

(Проверяемое умение: проектировать оргструктуру)

Раздел 3. Мотивация, лидерство и управление персоналом

Задание 3.1 (ситуационная задача)

Художественный руководитель театральной студии замечает, что молодые артисты работают без энтузиазма, часто опаздывают, не предлагают идей. С точки зрения теории потребностей А. Маслоу, какие потребности, скорее всего, не удовлетворены? Предложите три конкретных нематериальных способа повышения мотивации.

(Проверяемое умение: применять теории мотивации на практике)

Задание 3.2 (тестовое, множественный выбор)

Какие признаки характерны для демократического стиля руководства? (Выберите все верные варианты)

- А) Руководитель единолично принимает решения
- Б) Поощряется инициатива сотрудников
- В) Преобладают наказания и жёсткий контроль
- Г) Решения обсуждаются с коллективом
- Д) Ответственность распределяется между руководителем и подчинёнными

(Проверяемое знание: стили управления)

Задание 3.3 (анализ конфликта)

В хоровом коллективе возник конфликт: часть участников хочет обновить репертуар современными песнями, другая часть настаивает на сохранении классики. Опишите стратегию «сотрудничество» применительно к этой ситуации — как должен действовать руководитель, чтобы найти взаимовыгодное решение.

(Проверяемое умение: управление конфликтами, выбор стратегии поведения)

Раздел 4. Планирование и проектная деятельность

Задание 4.1 (расчётное задание)

Вам нужно организовать однодневный уличный праздник. Составьте

простейшую смету расходов (не менее 5 статей) с условными ценами. Общий бюджет — 50 000 рублей. Покажите расчёт: сумма по всем статьям не должна превышать бюджет.

(Проверяемое умение: рассчитывать бюджет мероприятия)

Задание 4.2 (задание на целеполагание)

Сформулируйте цель проекта «Киноклуб для пожилых людей» по технологии SMART (конкретная, измеримая, достижимая, значимая, ограниченная во времени).

(Проверяемое умение: формулировать цель проекта)

Задание 4.3 (творческое задание)

Предложите три идеи для event-мероприятий, способных привлечь молодёжь в районный Дом культуры. Для каждой идеи кратко обоснуйте: почему она сработает именно для этой аудитории.

(Проверяемое умение: генерировать идеи с учётом аудитории)

Раздел 5. Маркетинг, фандрайзинг и PR

Задание 5.1 (тестовое, одиночный выбор)

Комплекс маркетинга «4P» включает:

А) Product, Price, Place, Promotion

Б) People, Process, Physical Evidence, Promotion

В) Plan, Profit, PR, Partnership

(Проверяемое знание: основы маркетинга)

Задание 5.2 (практическое задание)

Для выставки современного искусства в небольшом городе выберите три наиболее эффективных канала продвижения. Объясните свой выбор с учётом специфики аудитории (возраст, интересы, место проживания).

(Проверяемое умение: выбирать каналы коммуникации)

Задание 5.3 (мини-кейс)

У муниципального музея нет средств на реставрацию уникального экспоната. Предложите два реальных источника финансирования (кроме бюджетных), опишите алгоритм действий по привлечению средств для каждого из вариантов.

(Проверяемое умение: применять инструменты фандрайзинга)

Раздел 6. Нормативно-правовые и финансовые основы

Задание 6.1 (тестовое, одиночный выбор)

Основным документом, регулирующим деятельность учреждения культуры и закрепляющим его цели, структуру и имущественные отношения, является:

А) Смета доходов и расходов

Б) Устав учреждения

В) Штатное расписание

Г) Годовой план работы

(Проверяемое знание: учредительные документы)

Задание 6.2 (открытый вопрос)

Перечислите три вида доходов, которые может получать бюджетное

учреждение культуры помимо субсидий от учредителя.

(Проверяемое знание: источники финансирования)

Задание 6.3 (ситуационная задача)

При проведении платного мастер-класса по гончарному делу часть участников получила травмы из-за неисправного оборудования. Какие правовые и управленческие ошибки допустил руководитель? Что необходимо было сделать на этапе подготовки?

(Проверяемое умение: основы риск-менеджмента и соблюдение требований безопасности)

Критерии оценивания

- Отлично — более 90% заданий выполнены верно, ответы на открытые вопросы полные и обоснованные, практические задания демонстрируют системное понимание дисциплины.

- Хорошо — 75–90% заданий выполнены правильно, в практических заданиях есть незначительные недочёты, ответы логичны, но не всегда развёрнуты.

- Удовлетворительно — 50–74% правильных ответов, практические задания выполнены с ошибками, теоретические знания фрагментарны.

- Неудовлетворительно — менее 50% заданий выполнено, грубые ошибки в базовых понятиях, практические задания не решены.

3.2 Профессионально ориентированные задания для проведения промежуточной аттестации

Проверка профессиональных компетенции: как студент выполнит реальную работу менеджера СКД на своем уровне.

Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)

Инструкция для студента: внимательно прочитайте задание. Выполните его письменно или подготовьте устную презентацию (по указанию преподавателя). Используйте знания, полученные на лекциях и практических занятиях. Разрешено пользоваться шаблонами документов, выданных преподавателем.

Критерии оценки: Задание считается выполненным, если студент продемонстрировал понимание процесса управления, предложил реалистичное решение и грамотно оформил результат.

ЗАДАНИЕ 1. «РАЗРАБОТКА ПАСПОРТА МЕРОПРИЯТИЯ»

Направлено на проверку: ПК (Планирование), ОК (Организация собственной деятельности).

Ситуация: Вы — менеджер отдела культуры. Вам поручили организовать небольшое мероприятие для жителей района (например, «День соседей», «Масленица» или «Вечер настольных игр»). Бюджет ограничен.

Задание:

1. Выберите конкретное мероприятие и дайте ему название.
2. Заполните Паспорт мероприятия (шаблон ниже).
3. Укажите, какие разрешения/согласования вам нужно получить (например, если мероприятие на улице — у администрации, если в помещении — у директора).

Шаблон Паспорта мероприятия:

Параметр	Содержание
----------	------------

Название мероприятия	
----------------------	--

Дата и время проведения	
-------------------------	--

Место проведения	
------------------	--

Целевая аудитория (кто придет)	
--------------------------------	--

Цель мероприятия (зачем делаем)	
---------------------------------	--

Основные этапы подготовки	1. 2. 3.
---------------------------	----------

Необходимые ресурсы (люди, техника, деньги)	
---	--

Источники финансирования	
--------------------------	--

Ожидаемый результат (сколько зрителей/участников)	
---	--

Оценка: «5» — паспорт заполнен полностью, цель сформулирована конкретно, ресурсы указаны реалистично. «3» — паспорт заполнен формально, цель размыта, ресурсы не продуманы.

ЗАДАНИЕ 2. «СОСТАВЛЕНИЕ СМЕТЫ МЕРОПРИЯТИЯ»

Направлено на проверку: Умение работать с финансами на базовом уровне.

Ситуация: Вам выделили 30 000 рублей на проведение тематического вечера. Вам нужно уложиться в эту сумму и при этом сделать мероприятие достойным.

Задание:

1. Распределите 30 000 рублей по статьям расходов (аренда, аппаратура, ведущий, реклама, декор, непредвиденные расходы).

2. Укажите, какую статью расходов можно сократить в первую очередь, если денег не хватит, и почему.

3. Предложите вариант, как можно заработать на этом мероприятии, чтобы окупить вложения (например, продажа билетов, буфет, ярмарка).

Форма отчета: Таблица сметы.

Статья расходов Сумма (руб.) Комментарий

Аренда помещения

Звуковое/световое оборудование

Оплата ведущему

Реклама (афиши, соцсети)

Декор и расходные материалы

Непредвиденные расходы (10%)

Итого 30 000

Оценка: «5» — суммы адекватны рыночным, распределение логично, студент понимает принцип резерва. «3» — суммы проставлены «наугад», нет резерва, нет понимания стоимости ресурсов.

ЗАДАНИЕ 3. «АНАЛИЗ ЦЕЛЕВОЙ АУДИТОРИИ»

Направлено на проверку: Умение сегментировать аудиторию и понимать её потребности.

Ситуация: В вашем Доме Культуры есть два свободных вечерних слота. Вы хотите запустить два новых платных кружка.

Задание:

1. Выберите два кружка из списка (или предложите свои):

- Школа блогера для детей 10-14 лет.
- Группа здоровья «Скандинавская ходьба» для пенсионеров.
- Студия современного танца для взрослых.
- Клуб любителей настольных игр для молодежи.

2. Для каждого кружка опишите целевую аудиторию по критериям: возраст, пол, интересы, доход.

3. Объясните, как вы будете рекламировать этот кружок именно для этой аудитории (какие каналы связи использовать).

4. Предложите цену за месяц занятий. Обоснуйте, почему она справедлива.

Оценка: «5» — студент четко видит разницу между аудиторией пенсионеров и подростков, каналы продвижения выбраны точно (например, объявления в поликлинике или реклама в ВК). Цена адекватна. «3» — аудитория описана общими словами («все желающие»), реклама не продумана, цена взята «с потолка».

ЗАДАНИЕ 4. «РЕШЕНИЕ КОНФЛИКТА»

Направлено на проверку: Коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект.

Ситуация: Вы — администратор концерта. За 30 минут до начала мероприятия выясняется, что артист недоволен состоянием гримерной (тесно, нет зеркала с лампочками, нет горячей воды). Он отказывается выступать, пока его не переведут в кабинет директора.

Задание:

1. Опишите пошагово ваши действия в этой ситуации (письменно или устно).
2. Какие аргументы вы приведете артисту?
3. Какой компромисс можно предложить?
4. Что нужно сделать после мероприятия, чтобы исключить такую ситуацию в будущем?

Оценка: «5» — студент сохраняет спокойствие, пытается решить проблему (например, быстро организует перенос зеркала или извиняется и предлагает альтернативу), не срывая концерт; делает выводы на будущее (например, вносит требования артистов в райдер заранее). «3» — студент теряется, говорит «не знаю» или предлагает нереальные варианты («выгнать артиста», «заплатить ему больше денег»).

ЗАДАНИЕ 5. «СОЗДАНИЕ АФИШИ»

Направлено на проверку: Понимание маркетинга и PR.

Ситуация: Вам нужно составить текст для афиши (поста в соцсетях) о предстоящем концерте ко Дню Победы.

Задание:

1. Напишите яркий, продающий текст афиши (4-6 предложений).
2. Укажите, какую информацию обязательно нужно разместить (дата, время, место, возрастное ограничение, цена билета, как купить).

3. Предложите, какую картинку/фотографию вы бы разместили.

Требования к тексту: Грамотность, эмоциональность, соответствие тематике.

Оценка: «5» — текст грамотный, привлекательный, содержит все необходимые элементы, нет ошибок. «3» — текст неинтересный, отсутствует часть обязательной информации (например, не указана цена или возраст), есть ошибки.

ЗАДАНИЕ 6. «АНАЛИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ»

Направлено на проверку: Умение видеть структуру и миссию.

Ситуация: Возьмите для примера любой известный вам объект культуры (например, местный Дворец Культуры, ТЮЗ, филармония или библиотека).

Задание:

1. Определите тип учреждения (бюджетное, казенное, автономное, частное).
2. Сформулируйте его миссию (зачем оно нужно городу).
3. Перечислите 5 основных направлений деятельности (кружки, концерты, выставки, аренда и т.д.).
4. Предложите одно новое мероприятие/услугу, которое могло бы привлечь молодежь в это учреждение.

Оценка: «5» — студент понимает разницу между типами учреждений, миссия сформулирована точно, предложение реалистично. «3» — путается в типах, миссия подменена описанием деятельности («проводить концерты»), предложение отсутствует или нереалистично.

КАК ЭТО ИСПОЛЬЗОВАТЬ НА ЗАЧЕТЕ?

Эти задания можно использовать на выбор преподавателя:

1. Как билеты: Студент вытягивает одно задание, готовится 15-20 минут и защищает его устно перед преподавателем.
2. Как письменную работу: Студенты выполняют задание в аудитории (например, заполняют смету или паспорт мероприятия) и сдают на проверку.
3. Как домашнее задание с защитой: Студенты заранее готовят мини-проект (например, афишу или анализ учреждения) и защищают его на зачете.