

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович  
Должность: И. о. Ректора  
Дата подписания: 21.02.2025 11:59:11  
Уникальный программный ключ:  
b049feef759df6f58f67585b9bb2502ddf2939b

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»  
Колледж культуры и искусств

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа культуры и искусств  
ФГБОУ ВО СКГИИ



/ В.Х.Шарибов

«14» января 2025г.

Оценочные материалы  
по учебной дисциплине  
МДК.03.01

Методика организации досуговых и просветительских мероприятий  
Специальность

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Квалификация выпускника: специалист по библиотечно-информационной  
деятельности.

Форма обучения – очная

Нальчик, 2025

Оценочные материалы учебной дисциплины

«Методика организации досуговых и просветительских мероприятий»

разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств» Колледж культуры и искусств

Разработчик: преподаватель ККИ СКГИИ Тетуева Ш.М.

Рассмотрено на заседании ПЦК «Библиотекосведение»

Протокол №\_1\_ от «\_10» \_\_01\_\_\_\_\_ 2025 г.

Председатель ПЦК «Библиотекосведение»



Прокудина Н.П

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения
2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке
3. Материалы для текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине
4. Материалы промежуточной аттестации по учебной дисциплине

## 1. Общие положения

В результате освоения учебной дисциплины «МДК.03.01 Методика организации досуговых и просветительских мероприятий» обучающийся должен обладать, предусмотренными ФГОС по специальности

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

| <b>Код ОК, ПК</b> | <b>Уметь</b>   | <b>Знать</b>   | <b>Владеть навыками</b> |
|-------------------|--|--|-------------------------|
| ОК.01             | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить<br>структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | -                       |
| ОК.02             | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  | номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  | -                       |

|       |  |   |  |
|-------|--|---|--|
|       | <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> |  |
| ОК.04 | <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>  | <p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>   |  |
| ОК.05 | <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>   | <p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p>  |  |
| ОК.06 | <p>проявлять гражданско-патриотическую</p>   | <p>сущность гражданско-патриотической позиции традиционных</p>  |  |

|        |  |   |   |
|--------|--|---|---|
|        | <p>позицию;</p> <p>демонстрировать осознанное поведение;</p> <p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>   | <p>общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p>   |   |
| ПК 3.1 | <p>планировать досуговую деятельность библиотеки, проводить анализ и оценку эффективности проводимых мероприятий;</p> <p>осуществлять мониторинг потребностей пользователей в организации досуга;</p> <p>использовать методики подготовки и проведения библиотечных мероприятий;</p> <p>организовывать и проводить культурно-досуговые, просветительские и событийные мероприятия с учетом особенностей пользователей;</p> <p>разрабатывать самостоятельно сценарные планы массовых мероприятий, праздников, развлекательных программ, используя в</p> | <p>основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования;</p> <p>нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных;</p> <p>нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры;</p> <p>основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии;</p> <p>основы гуманитарных, социальных,</p> | <p>планирования культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий в соответствии с потребностями пользователей</p> <p>разработки сценария библиотечного мероприятия</p> <p>организационной и репетиционной работы в подготовке культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий для различных групп пользователей</p> <p>приобщения пользователей к традиционной отечественной и региональной культуре</p> |

|        |  |  |  |
|--------|--|--|--|
|        | <p>своей работе инновационные формы и современные методы организации досуга населения;</p> <p>организовывать работу по изучению, сохранению и продвижению традиционной народной культуры;</p> <p>использовать технологии социального партнерства с культурными, образовательными, научными, общественными организациями и средствами массовой информации, в т.ч. привлекать волонтеров к организации и проведению мероприятий;</p> <p>использовать технические средства и информационно-коммуникационные технологии, в т.ч. мультимедийные, для организации и проведения библиотечного мероприятия;</p> <p>соблюдать кодекс этики библиотекаря</p> | <p>технических и естественных наук;</p> <p>методики и технологии организации культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий различных форматов для различных групп пользователей;</p> <p>сценарно-режиссёрские и организационные основы проведения культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий;</p> <p>требования к составлению планов и ведению учетно-отчетной документации библиотеки;</p> <p>нормы профессиональной этики и корпоративной культуры, правила делового общения;</p> <p>основы традиционной народной культуры и календарных праздников</p> |  |
| ПК 3.2 | <p>использовать методики подготовки публичного выступления;</p> <p>составлять текст информации о культурно-досуговом, просветительском или событийном мероприятии;</p>   | <p>основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования;</p> <p>нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной</p>   | <p>публичных выступлений</p> <p>использовать методики подготовки и проведения библиотечных мероприятий</p> <p>организационной и репетиционной работы в подготовке культурно-досуговых,</p> |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | <p>использовать методики художественного (актерского) чтения;</p> <p>использовать методики подготовки текстов разных жанров</p> | <p>безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных;</p> <p>нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры;</p> <p>основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии;</p> <p>основы гуманитарных, социальных, технических и естественных наук;</p> <p>методики и технологии организации культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий различных форматов для различных групп пользователей;</p> <p>сценарно-режиссёрские и организационные основы проведения культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий</p> | <p>просветительских и событийных мероприятий для различных групп пользователей</p> <p>приобщения пользователей к традиционной отечественной и региональной культуре</p> |
|--|---|--|---|

## 2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

| Профессиональные и общие компетенции   | Показатели оценки результата  | Средства проверки (№.№ заданий)   |
|--|---|---|
| 1  | 2   | 3   |
| <p><b>ПК 3.1.</b> Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационной культуры.</p> | <p><b>ПО 3.1.1.</b> Составляет план культурно-досуговой деятельности библиотеки;<br/> <b>ПО 3.1.2.</b> Анализирует отчет о деятельности библиотеки;</p>   | <p>Задания № 2, 3<br/> Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.<br/> Дифференцированный зачёт по производственной практике по разделам профессионального модуля.</p>     |
| <p><b>ПК 3.2.</b> Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.</p>  | <p><b>ПО 3.2.1.</b> Подбирает формы культурно-досуговой деятельности для разных категорий пользователей;<br/> <b>ПО 3.2.2.</b> Подбирает игровой материал с учетом аудитории.</p>   | <p>Задания № 2, 3<br/> Дифференцированный зачёт по производственной практике по разделам профессионального модуля.</p>  |
| <p><b>ПК 3.3.</b> Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.</p>   | <p><b>ПО 3.3.1.</b> Разрабатывает сценарии досуговых программ;<br/> <b>ПО 3.3.2.</b> Проводит досуговые мероприятия с детьми</p>  | <p>Задания № 2, 3,<br/> Дифференцированный зачёт по производственной практике по разделам профессионального модуля.</p>   |
| <p><b>ПК 3.4.</b> Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.</p>  | <p><b>ПО 3.4.1.</b> Предоставляет паспорт и сценарий мероприятия в соответствии с направлением деятельности библиотеки;<br/> <b>ПО 3.4.2.</b> Публично выступает с презентацией мероприятия.</p>  | <p>Задания № 2, 3<br/> Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.<br/> Дифференцированный зачёт по производственной практике по разделам профессионального модуля.</p>     |
| <p><b>ПК 3.5.</b> Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.</p>  | <p><b>ПО 3.5.1.</b> Общение и совместная творческая работа с людьми разного возраста;<br/> <b>ПО 3.5.2.</b> Выбор способа правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению.</p>  | <p>Задания № 1, 2, 3<br/> Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.<br/> Дифференцированный зачёт по производственной практике по разделам профессионального модуля.</p>  |
| <p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>  | <p><b>ПО 1.1.</b> Аргументированность и полнота объяснений сущности и социальной значимости будущей профессии. Активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. Наличие положительных отзывов по итогам практики.</p> | <p>Задания № 1, 2, 3.<br/> Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.<br/> Дифференцированный зачёт по производственной практике по разделам профессионального модуля.</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>   | <p><b>ПО 2.1.</b> Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Рациональность планирования и организации занятий. Адекватность оценки методов решения.</p>                                | <p>Задания № 1, 2, 3<br/>Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний. Дифференцированный зачёт по производственной практике по разделам профессионального модуля.</p> |
| <p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>   | <p><b>ПО 3.1.</b> Аргументированность и адекватность принятых решений в стандартных и нестандартных ситуациях.<br/><b>ПО 3.2.</b> Демонстрация владения техниками продуктивного проблеморазрешения.</p>   | <p>Задания № 2, 3<br/>Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний. Дифференцированный зачёт по производственной практике по разделам профессионального модуля.</p>    |
| <p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> | <p><b>ПО 4.1.</b> Эффективный поиск необходимой информации;<br/><b>ПО 4.2.</b> Передача информации в связных, логичных, аргументированных высказываниях;<br/><b>ПО 4.3.</b>Способность к выделению главного и систематизация информации и идеи.</p> | <p>Задания № 1, 2, 3<br/>Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний. Дифференцированный зачёт по производственной практике по разделам профессионального модуля.</p> |
| <p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>  | <p><b>ПО 5.1.</b> Демонстрация и применение навыков использования информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности;<br/><b>ПО 5.2.</b> Применение знаний и навыков самостоятельной</p>                                     | <p>Задания № 1, 2, 3<br/>Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний. Дифференцированный зачёт по производственной практике по разделам</p>                           |
|   | <p>деятельности в системе Интернет;<br/><b>ПО 5.3.</b> Поиск и анализ информации из различных источников;<br/><b>ПО 5.4.</b> Написание резюме.</p>  | <p>профессионального модуля.</p>   |
| <p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>   | <p><b>ПО 6.1.</b> Низкий уровень конфликтности, активность взаимодействия, преобладание стилей сотрудничества, компромисса при взаимодействии с коллегами.</p>  | <p>Задания № 1, 2, 3<br/>Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний. Дифференцированный зачёт по производственной практике по разделам профессионального модуля.</p> |
| <p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>   | <p><b>ПО 7.1.</b> Аргументированность цели, выбора и применения методов и приемов решения задач соответственно возрастнополовым, индивидуально-психическим особенностям пользователей библиотеки.</p>   | <p>Задания № 2, 3.<br/>Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний. Дифференцированный зачёт по производственной практике по разделам профессионального модуля.</p>   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | <b>ПО 8.1.</b> Соответствие содержания индивидуального плана по самообразованию современным тенденциям и актуальному личностному развитию. | Задания № 2, 3<br>Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.<br>Дифференцированный зачёт по производственной практике по разделам профессионального модуля. |
| <b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности   | <b>ПО 9.1.</b> Корректировка профессиональной деятельности в соответствии с изменяющимися целями и содержанием.                            | Задания № 2,3<br>Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.<br>Дифференцированный зачёт по производственной практике по разделам профессионального модуля.  |

### Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

| <b>Иметь практический опыт</b>   | <b>Виды работ на учебной и производственной практике</b>  |
|--|---|
| <b>1</b>   | <b>2</b>  |
| <b>ПО 3.1.1.</b> Составления плана КДД библиотеки.                       | - разработать план культурно-досуговой деятельности библиотеки;<br>- принять участие в подготовке и проведении планового культурно-досугового мероприятия базы практики.  |
| <b>ПО 3.1.2.</b> Анализирования отчета деятельности библиотеки.          | - изучить общие и частные методики организации культурно-досуговой деятельности, используемые работниками библиотечного учреждения.   |
| <b>ПО 3.2.1.</b> Подбора форм КДД для различных категорий пользователей. | - определить форму культурно-досуговой программы, время и место ее проведения с учетом конкретной целевой аудитории.  |
| <b>ПО 3.2.2.</b> Подбора игрового материала с учетом аудитории.          | - обосновать выбор целевой аудитории, для которой студентом будет организовано и проведено культурно-досуговое мероприятие, с указанием ее возрастных, психологических, социально-демографических признаков;<br>- сформулировать идею (концепцию) культурно-досугового мероприятия для выбранной аудитории;<br>- осуществить подбор и изучение художественного и/или документального материала. |
| <b>ПО 3.3.1.</b> Разработки сценария досуговых программ.                 | - обосновать тему, сверхзадачу культурно-досуговой программы;<br>- подготовить литературный сценарий досуговой программы.   |
| <b>ПО 3.3.2.</b> Проведения досуговых мероприятий с детьми.              | - разработать досуговое мероприятие с учетом возрастных и психологических особенностей данной аудитории;<br>- реализовать на практике культурно-досуговое мероприятие.  |

|  |   |
|--|---|
| <b>ПО 3.4.1.</b> Предоставления паспорта и сценария мероприятия в соответствии с направлением деятельности библиотеки. | - составить паспорт базы практики;<br>- оформить в соответствии с регламентом учебного заведения сценарий и сопутствующую ему документацию.   |
| <b>ПО 3.4.2.</b> Публичного выступления с презентацией мероприятия.  | - подготовить презентацию мероприятия;<br>- подготовить доклад для публичного выступления;<br>- выступить с презентацией мероприятия на публике.  |
| <b>ПО 3.5.1.</b> Общения и совместной творческой работы с людьми разного возраста.                                     | - проявить активность взаимодействия, преобладание стилей сотрудничества;<br>- аргументированно применять методы и приемы решения необходимых целей и задач соответственно возрастно-половым, индивидуально-психическим особенностям людей в процессе личностного взаимодействия. |
| <b>ПО 3.5.2.</b> Выбора способов правильного разрешения конфликтных ситуаций и их предотвращения.                      | - проявить низкий уровень конфликтности, преобладания компромисса при взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями.  |

### Освоение умений и усвоение знаний:

| <b>Освоенные умения, усвоенные знания</b>  | <b>Показатели оценки результата</b>  | <b>№№ заданий для проверки</b>   |
|--|--|--|
| <b>1</b>   | <b>2</b>   | <b>3</b>   |
| <b>У 1.</b> Планировать культурно-досуговую деятельность.                                  | <b>ПО 1.1</b> Соответствие графику индивидуального плана работы.<br><b>ПО 2.1.</b> Умение ориентироваться в смене культурных приоритетов посетителей библиотек и в соответствии с запросами планировать культурно - досуговую деятельность.                                    | Задания № 2, 3.<br>Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний. |
| <b>У 2.</b> Разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия.                              | <b>ПО 2.1.</b> Подготовка сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;<br><b>ПО 2.2.</b> Разработка сценария досугового библиотечного мероприятия, осуществление его постановки. | Задания № 2, 3.<br>Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний. |
| <b>У 3.</b> Записывать и воспринимать музыкально-шумовую фонограмму.                       | <b>ПО 3.1.</b> Составление музыкально-шумовой партитуры библиотечного мероприятия.   | Задания № 2, 3.<br>Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний. |
| <b>У 4.</b> Проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий.   | <b>ПО 4. 1.</b> Работа с отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами.<br><b>ПО 4. 2.</b> Организация и проведение репетиционной работы с коллективом и отдельными исполнителями;   | Задания № 2, 3.<br>Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний. |
| <b>У 5.</b> Работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода. | <b>ПО 5. 1.</b> Написание монтажного листа в соответствии с профессиональными требованиями и критериями.   | Задание № 2, 3.<br>Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний. |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p><b>У 6.</b> Использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями.</p>   | <p><b>ПО 6.1.</b> Демонстрация культуры и техники речи в общении со слушателями и зрителями.<br/><b>ПО 6.2.</b> Проявить выразительность и эмоциональность подачи литературного материала, смысловая завершенность исполняемого произведения, соответствующая стилю, жанру и форме произведения.</p> | <p>Задание № 1, 2, 3<br/>Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.</p> |
| <p><b>У 7.</b> Использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей.</p> | <p><b>ПО 7.1.</b> Подготовка и проведение досугового мероприятия с использованием ИКТ.</p>   | <p>Задания № 3<br/>Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.</p>       |
| <p><b>З 1.</b> Теоретические основы культурно-досуговой деятельности</p>  | <p><b>ПО 1.1.</b> Воспроизведение теоретических и практических знаний, умений и навыков в работе над созданием культурно-досуговых библиотечных программ.</p>  | <p>Задания № 2, 3<br/>Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.</p>    |
| <p><b>З 2.</b> Формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения.</p>  | <p><b>ПО 2.1.</b> Разработка методических материалов в соответствии с установленными требованиями.</p>   | <p>Задания № 2, 3,<br/>Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.</p>   |
| <p><b>З 3.</b> Методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария.</p>                          | <p><b>ПО 3.1.</b> Воспроизведение современных методик и владение техническими средствами в профессиональной работе.</p>  | <p>Задания № 2, 3<br/>Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.</p>    |
| <p><b>З 4.</b> Теоретические основы составления сценария массового мероприятия.</p>   | <p><b>ПО 4.1.</b> Воспроизведение современных методик и владение техническими средствами в профессиональной работе.</p>  | <p>Задания № 2, 3<br/>Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.</p>    |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>3 5.</b> Художественное оформление библиотечных мероприятий. | <b>ПО 5.1.1.</b> Воспроизведение современных методик и владение техническими средствами в профессиональной работе.   | Задания № 2, 3<br>Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.     |
| <b>3 6.</b> Основы речевой культуры и ораторского искусства     | <b>ПО 6.1.</b> Общение и совместная творческая работа с людьми разного возраста;<br><b>ПО 6. 2.</b> Выбор способа правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению. | Задания № 1, 2, 3<br>Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.  |
| <b>3 7.</b> Общие вопросы этики и культуры делового общения     | <b>ПО 7.1.</b> Разработка методических материалов в соответствии с установленными требованиями.  | Задания № 1, 2, 3.<br>Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний. |

### **3. Материалы для текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине.**

#### **Оценка освоения учебной дисциплины:**

##### **Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)**

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине **«МДК.03.01 Методика организации досуговых и просветительских мероприятий»** направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

**Формы контроля.** Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля.

*Текущий контроль* осуществляется на практических занятиях (практические работы, семинарские занятия), в ходе проверки рефератов, конспектов лекций; по результатам представления выполненных практических заданий, сообщений по темам, мультимедийных презентаций, результатов тестирования.

*Промежуточный контроль* осуществляется в форме зачета.

*Итоговый контроль* осуществляется в форме курсовой работы.

В ходе практических работ проверяются знания учащихся, а также навыки их общения с потребителями информации, предоставления абонентам библиотеки необходимой информации; навыки работы с читателями разных категорий по формированию их информационной культуры (деловая игра); навыки сбора, анализа и обобщения информации (в ходе посещения библиотек – экскурсий), доведения результатов обследования библиотек заинтересованным лицам (общественности) (круглый стол); навыки выявления, отбора и работы с традиционными и электронными ресурсами по предложенной преподавателем теме.

**Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций.**

**ЗАДАНИЯ № 1**

**количество вариантов 1**

**Раздел 2. Организация досуговых мероприятий  
(дифференцированный зачет)**

**Оцениваемые компетенции:** ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9.

**Условия выполнения задания:**

*Время выполнения: 45 мин.*

*Место выполнения: ОГБПОУ «УККиИ».*

*Расходные материалы в расчете на одного обучающегося:*

*- Лист формата А 4 – 1 шт.*

*- Ручка – 1 шт.*

*Оборудование в расчете на одного обучающегося:*

*- Учебная аудитория.*

*- Стол – 1 шт.*

*- Стул – 1 шт.*

*- Ноутбук – 1 шт.*

**Вариант № 1**

***Напишите сценарий для буктрейлера по выбранной книге.***

**Инструкция**

1. Последовательность и условия выполнения задания: *по заранее выбранной книге напишите сценарий для буктрейлера. Следуйте следующим методическим рекомендациям: создавая сценарий, подумайте, на что бы вы хотели обратить внимание читателя/зрителя, какие иллюстрации или видеофрагменты могли бы подойти под вашу идею, определитесь с озвучкой (музыкальный ряд должен гармонировать с информацией, будить воображение зрителя/слушателя). Определитесь, будет ли появляться на слайдах текст, или вы предполагаете сделать аудиозапись. Помните, буктрейлер — это прежде всего реклама, которая должна увлекать видеорядом и спецэффектами, при этом следуя эффектному минимализму (тайминг буктрейлера - 1,5-3 минуты).*

2. Вы можете воспользоваться методическими рекомендациями к выполнению практических и самостоятельных работ, сетью Интернет (публичными онлайн-библиотеками).

3. Максимальное время выполнения задания – 45 мин.

**ЗАДАНИЯ № 2**  
**количество вариантов 1**  
**Раздел 3. Методика организации досуговых мероприятий**  
**(дифференцированный зачет)**

**Оцениваемые компетенции:** ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9.

**Условия выполнения задания:**

*Время выполнения: 15 мин.*

*Расходные материалы в расчете на одного обучающегося:*

*- Лист формата А 4 – 1 шт.*

*- Ручка – 1 шт.*

*Оборудование в расчете на одного обучающегося:*

*- Учебная аудитория.*

*- Стол – 1 шт.*

*- Стул – 1 шт.*

*- Ноутбук – 1 шт.*

*- Видеопроектор – 1 шт.*

*- Демонстрационный экран – 1 шт.*

*- Музыкальные колонки – 2 шт.*

**Вариант № 1**

***Защита проекта, включающая в себя презентацию и отчет о проделанной работе.  
Демонстрация фрагмента библиотечного мероприятия.***

**Инструкция**

1. Последовательность и условия выполнения задания: *проведите презентацию проекта (библиотечного мероприятия). При подготовке доклада к защите проекта следуйте рекомендациям по подготовке публичных выступлений. Следите за соблюдением культуры речи. Продемонстрируйте заранее выбранный фрагмент мероприятия в формате видеоролика или постановочного эпизода (в учебной аудитории).*

2. Вы можете воспользоваться методическими рекомендациями к выполнению практических и самостоятельных работ.

3. Максимальное время выполнения задания – *15 мин.*

**ЗАДАНИЯ № 3**  
**количество вариантов 15**  
**ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность**  
**(экзамен)**

**Оцениваемые компетенции:** ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9.

**Условия выполнения задания:**

*Время выполнения: 60 мин.*

*Расходные материалы в расчете на одного обучающегося:*

*- Лист бумаги формата А 4.*

*- Ручка – 1 шт.*

*Оборудование в расчете на одного обучающегося:*

*- Учебная аудитория.*

*- Стол – 1 шт.*

*- Стул – 1 шт.*

**Билет № 1**

- 1. Риторика как наука о закономерностях, способах и приемах создания текста публичного выступления, его исполнения и анализа, о механизмах публичного речевого воздействия.**
- 2. Сценарий-основа культурно-досугового мероприятия в библиотеке. Особенности драматургии библиотечного мероприятия.**
- 3. Понятие и сущность досуговой деятельности. Соотношение понятий «досуг» и «свободное время».**

**Инструкция:**

1. Последовательность и условия выполнения задания: *внимательно изучите вопросы экзаменационного билета. Составьте план ответа на каждый вопрос, по необходимости расширьте его в краткой конспективной форме. Следуйте структуре ответа, предложенной преподавателем: определение, раскрытие темы, заключение. При устном ответе следите за культурой речи, пользуйтесь профессиональной терминологией.*
2. Вы можете воспользоваться методическими указаниями к выполнению самостоятельных и практических работ.
3. Максимальное время выполнения задания – 60 мин.

**Билет № 2**

- 1. Предмет общей риторики: законы и правила создания речевых произведений.**
- 2. Сценарий как подробная литературно-текстовая разработка содержания, хода и формы мероприятия. Виды сценариев.**
- 3. Предмет и объект досуговой деятельности библиотек.**

**Инструкция:**

1. Последовательность и условия выполнения задания: *внимательно изучите вопросы экзаменационного билета. Составьте план ответа на каждый вопрос, по необходимости*

*расширьте его в краткой конспективной форме. Следуйте структуре ответа, предложенной преподавателем: определение, раскрытие темы, заключение. При устном ответе следите за культурой речи, пользуйтесь профессиональной терминологией.*

2. Вы можете воспользоваться методическими указаниями к выполнению самостоятельных и практических работ.

3. Максимальное время выполнения задания – 60 мин.

### **Билет № 3.**

**1. Вербальные способы и средства построения правильной убедительной речи.**

**2. Специфические черты сценария библиотечного мероприятия.**

**3. Функции досуговой деятельности.**

#### **Инструкция:**

1. Последовательность и условия выполнения задания: *внимательно изучите вопросы экзаменационного билета. Составьте план ответа на каждый вопрос, по необходимости расширьте его в краткой конспективной форме. Следуйте структуре ответа, предложенной преподавателем: определение, раскрытие темы, заключение. При устном ответе следите за культурой речи, пользуйтесь профессиональной терминологией.*

2. Вы можете воспользоваться методическими указаниями к выполнению самостоятельных и практических работ.

3. Максимальное время выполнения задания – 60 мин.

### **Билет № 4.**

**1. Невербальные способы построения правильной и убедительной речи.**

**2. Идеино-тематическая основа сценария.**

**3. Особенности досуговой деятельности библиотек разных типов.**

#### **Инструкция:**

1. Последовательность и условия выполнения задания: *внимательно изучите вопросы экзаменационного билета. Составьте план ответа на каждый вопрос, по необходимости расширьте его в краткой конспективной форме. Следуйте структуре ответа, предложенной преподавателем: определение, раскрытие темы, заключение. При устном ответе следите за культурой речи, пользуйтесь профессиональной терминологией.*

2. Вы можете воспользоваться методическими указаниями к выполнению самостоятельных и практических работ.

3. Максимальное время выполнения задания – 60 мин.

### **Билет № 5.**

**1. Публичная речь в современном мире. Диалог как принцип общения.**

**2. Композиция как построение художественного произведения. Виды композиции.**

**3. Основные принципы досуговой деятельности.**

#### **Инструкция:**

1. Последовательность и условия выполнения задания: *внимательно изучите вопросы экзаменационного билета. Составьте план ответа на каждый вопрос, по необходимости расширьте его в краткой конспективной форме. Следуйте структуре ответа, предложенной преподавателем: определение, раскрытие темы, заключение. При устном ответе следите за культурой речи, пользуйтесь профессиональной терминологией.*

2. Вы можете воспользоваться методическими указаниями к выполнению самостоятельных и практических работ.
3. Максимальное время выполнения задания – 60 мин.

#### **Билет № 6.**

1. **Диалог как принцип общения.**
2. **Законы композиции. Структурные элементы композиции.**
3. **Вариативность досуговой деятельности.**

#### **Инструкция:**

1. Последовательность и условия выполнения задания: *внимательно изучите вопросы экзаменационного билета. Составьте план ответа на каждый вопрос, по необходимости расширьте его в краткой конспективной форме. Следуйте структуре ответа, предложенной преподавателем: определение, раскрытие темы, заключение. При устном ответе следите за культурой речи, пользуйтесь профессиональной терминологией.*
2. Вы можете воспользоваться методическими указаниями к выполнению самостоятельных и практических работ.
3. Максимальное время выполнения задания – 60 мин.

#### **Билет № 7.**

1. **Трудности устного выступления.**
2. **Монтаж как метод мышления автора, средство раскрытия его идеи. Функции монтажа.**
3. **Средства воздействия на аудиторию библиотечных мероприятий.**

#### **Инструкция:**

1. Последовательность и условия выполнения задания: *внимательно изучите вопросы экзаменационного билета. Составьте план ответа на каждый вопрос, по необходимости расширьте его в краткой конспективной форме. Следуйте структуре ответа, предложенной преподавателем: определение, раскрытие темы, заключение. При устном ответе следите за культурой речи, пользуйтесь профессиональной терминологией.*
2. Вы можете воспользоваться методическими указаниями к выполнению самостоятельных и практических работ.
3. Максимальное время выполнения задания – 60 мин.

#### **Билет № 8.**

#### **Инструкция:**

1. Последовательность и условия выполнения задания: *внимательно изучите вопросы экзаменационного билета. Составьте план ответа на каждый вопрос, по необходимости расширьте его в краткой конспективной форме. Следуйте структуре ответа, предложенной преподавателем: определение, раскрытие темы, заключение. При устном ответе следите за культурой речи, пользуйтесь профессиональной терминологией.*
2. Вы можете воспользоваться методическими указаниями к выполнению самостоятельных и практических работ.
3. Максимальное время выполнения задания – 60 мин.

- 1. Общие принципы построения публичного выступления.*
- 2. Приемы монтажа.*
- 3. Этапы работы над досуговой программой.*

**Инструкция:**

- 1. Последовательность и условия выполнения задания: внимательно изучите вопросы экзаменационного билета. Составьте план ответа на каждый вопрос, по необходимости расширьте его в краткой конспективной форме. Следуйте структуре ответа, предложенной преподавателем: определение, раскрытие темы, заключение. При устном ответе следите за культурой речи, пользуйтесь профессиональной терминологией.*
- 2. Вы можете воспользоваться методическими указаниями к выполнению самостоятельных и практических работ.*
- 3. Максимальное время выполнения задания – 60 мин.*

**Билет № 9.**

- 1. Тема, микротемы, их роль и количество. Тезис – структура и аргументы к нему.**
- 2. Особенности сценарной работы над литературно-музыкальной композицией.**
- 3. Сущность понятия «технология досуговой деятельности».**

**Инструкция:**

1. Последовательность и условия выполнения задания: *внимательно изучите вопросы экзаменационного билета. Составьте план ответа на каждый вопрос, по необходимости расширьте его в краткой конспективной форме. Следуйте структуре ответа, предложенной преподавателем: определение, раскрытие темы, заключение. При устном ответе следите за культурой речи, пользуйтесь профессиональной терминологией.*
2. Вы можете воспользоваться методическими указаниями к выполнению самостоятельных и практических работ.
3. Максимальное время выполнения задания – 60 мин.

**Билет № 10.**

- 1. Основные требования к языку и стилю публичного выступления.**
- 2. Специфические особенности сценариев театрализованных представлений.**
- 3. Определение понятий «методика», «формы», «средства» культурно – досуговой деятельности.**

**Инструкция:**

1. Последовательность и условия выполнения задания: *внимательно изучите вопросы экзаменационного билета. Составьте план ответа на каждый вопрос, по необходимости расширьте его в краткой конспективной форме. Следуйте структуре ответа, предложенной преподавателем: определение, раскрытие темы, заключение. При устном ответе следите за культурой речи, пользуйтесь профессиональной терминологией.*
2. Вы можете воспользоваться методическими указаниями к выполнению самостоятельных и практических работ.
3. Максимальное время выполнения задания – 60 мин.

**Билет № 11.**

- 1. Конкретность ораторской речи, приемы повышения конкретности изложения.**
- 2. Композиционное построение, выразительные средства игровых программ, используемых в практической работе библиотек.**

**Инструкция:**

1. Последовательность и условия выполнения задания: *внимательно изучите вопросы экзаменационного билета. Составьте план ответа на каждый вопрос, по необходимости расширьте его в краткой конспективной форме. Следуйте структуре ответа, предложенной преподавателем: определение, раскрытие темы, заключение. При устном ответе следите за культурой речи, пользуйтесь профессиональной терминологией.*
2. Вы можете воспользоваться методическими указаниями к выполнению самостоятельных и практических работ.
3. Максимальное время выполнения задания – 60 мин.

**3. Основные формы художественно-публицистической деятельности: диспут, дискуссия, круглый стол.**

**Инструкция:**

1. Последовательность и условия выполнения задания: *внимательно изучите вопросы экзаменационного билета. Составьте план ответа на каждый вопрос, по необходимости расширьте его в краткой конспективной форме. Следуйте структуре ответа, предложенной преподавателем: определение, раскрытие темы, заключение. При устном ответе следите за культурой речи, пользуйтесь профессиональной терминологией.*

2. Вы можете воспользоваться методическими указаниями к выполнению самостоятельных и практических работ.

3. Максимальное время выполнения задания – 60 мин.

**Билет № 12.**

- 1. Использование риторических фигур и тропов.**
- 2. Составление сценарного плана досугового мероприятия.**
- 3. Основной метод культурно-развлекательной деятельности – игровая программа.**

**Инструкция:**

1. Последовательность и условия выполнения задания: *внимательно изучите вопросы экзаменационного билета. Составьте план ответа на каждый вопрос, по необходимости расширьте его в краткой конспективной форме. Следуйте структуре ответа, предложенной преподавателем: определение, раскрытие темы, заключение. При устном ответе следите за культурой речи, пользуйтесь профессиональной терминологией.*
2. Вы можете воспользоваться методическими указаниями к выполнению самостоятельных и практических работ.
3. Максимальное время выполнения задания – 60 мин.

**Билет № 13.**

- 1. Лексическая и синтаксическая экспрессивность речи.**
- 2. Определение темы, идеи и задач досугового мероприятия.**
- 3. Методика подготовки и проведения игровой программы.**

**Инструкция:**

1. Последовательность и условия выполнения задания: *внимательно изучите вопросы экзаменационного билета. Составьте план ответа на каждый вопрос, по необходимости расширьте его в краткой конспективной форме. Следуйте структуре ответа, предложенной преподавателем: определение, раскрытие темы, заключение. При устном ответе следите за культурой речи, пользуйтесь профессиональной терминологией.*
2. Вы можете воспользоваться методическими указаниями к выполнению самостоятельных и практических работ.
3. Максимальное время выполнения задания – 60 мин.

**Билет № 14.**

- 1. Информационное выступление, его задачи, особенности.**
- 2. Этапы создания буктрейлера.**
- 3. Методика организации и проведения конкурсных программ.**

**Инструкция:**

1. Последовательность и условия выполнения задания: *внимательно изучите вопросы экзаменационного билета. Составьте план ответа на каждый вопрос, по необходимости расширьте его в краткой конспективной форме. Следуйте структуре ответа, предложенной преподавателем: определение, раскрытие темы, заключение. При устном ответе следите за культурой речи, пользуйтесь профессиональной терминологией.*
2. Вы можете воспользоваться методическими указаниями к выполнению самостоятельных и практических работ.
3. Максимальное время выполнения задания – 60 мин.

**Билет № 15.**

- 1. Протоколно-этикетное выступление.**
- 2. Сценарный замысел культурно-досуговой программы.**
- 3. Методика подготовки камерных форм культурно-досуговой деятельности.**

**Инструкция:**

1. Последовательность и условия выполнения задания: *внимательно изучите вопросы экзаменационного билета. Составьте план ответа на каждый вопрос, по необходимости расширьте его в краткой конспективной форме. Следуйте структуре ответа, предложенной преподавателем: определение, раскрытие темы, заключение. При устном ответе следите за культурой речи, пользуйтесь профессиональной терминологией.*
2. Вы можете воспользоваться методическими указаниями к выполнению самостоятельных и практических работ.
3. Максимальное время выполнения задания – 60 мин.

**ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

| <b>Номер и краткое содержание задания</b>   | <b>Оцениваемые компетенции</b>   | <b>Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)</b>  |
|---|--|--|
| <p><b>Задание № 1.</b><br/>Студенты пишут сценарий буктрейлера к заранее выбранной книге в соответствии с требованиями к составлению сценария, соблюдая композиционное построение сюжета, предусматривая использование выразительных средств, следуя приемам монтажа.</p> | <p>ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9.</p> | <p><b>Оценка «5» («отлично»)</b> выставляется, если студент в полной мере умеет разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия; знает теоретические основы культурно-досуговой деятельности; формы досуговых мероприятий, теоретические основы составления сценария массового мероприятия; основы сценарной подготовки и постановочной деятельности; художественное оформление библиотечных мероприятий; основы речевой культуры и ораторского искусства; общие вопросы этики и культуры делового общения.</p> <p><b>Оценка «4» («хорошо»)</b> выставляется, если студент умеет разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия; знает теоретические основы культурно-досуговой деятельности; теоретические основы составления сценария массового мероприятия; основы сценарной подготовки и постановочной деятельности; художественное</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>оформление библиотечных мероприятий; основы речевой культуры и ораторского искусства; общие вопросы этики и культуры делового общения, допуская небольшие погрешности.</p> <p><b>Оценка «3» («удовлетворительно»)</b> ставится в случае, если студент недостаточно умеет разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия; не в полной мере знает теоретические основы культурно-досуговой деятельности; формы досуговых мероприятий, теоретические основы составления сценария массового мероприятия; основы сценарной подготовки и постановочной деятельности; художественное оформление библиотечных мероприятий; основы речевой культуры и ораторского искусства; общие вопросы этики и культуры делового общения.</p> <p><b>Оценка «2» («неудовлетворительно»)</b> выставляется, если студент не умеет разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия; не знает теоретические основы культурно-досуговой деятельности; формы досуговых мероприятий, теоретические основы составления сценария массового мероприятия; основы сценарной подготовки и постановочной деятельности; художественное оформление библиотечных мероприятий; основы речевой культуры и ораторского искусства; общие вопросы этики и культуры делового общения.</p> |
| <p><b>Задание № 2.</b><br/>Защита проекта, включающая в себя презентацию, отчет о проделанной работе и демонстрацию фрагмента библиотечного мероприятия.</p> | <p>ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9.</p> | <p><b>Оценка «5» («отлично»)</b> выставляется, если студент в полной мере умеет: планировать культурно-досуговую деятельность; разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия; записывать и воспринимать музыкально-шумовую фонограмму; проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий; использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей; знает: теоретические основы культурно-досуговой деятельности; формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения; методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария; теоретические основы составления сценария массового мероприятия; основы сценарной подготовки и постановочной деятельности; художественное оформление библиотечных мероприятий; основы речевой культуры и ораторского искусства; общие вопросы этики и</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>культуры делового общения.</p> <p><b>Оценка «4» («хорошо»)</b> выставляется, если студент умеет: планировать культурно-досуговую деятельность; разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия; записывать и воспринимать музыкально-шумовую фонограмму; проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий; использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей; знает: теоретические основы культурно-досуговой деятельности; формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения; методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария; теоретические основы составления сценария массового мероприятия; основы сценарной подготовки и постановочной деятельности; художественное оформление библиотечных мероприятий; основы речевой культуры и ораторского искусства; общие вопросы этики и культуры делового общения, допуская небольшие погрешности.</p> <p><b>Оценка «3» («удовлетворительно»)</b> ставится в случае, если студент недостаточно умеет планировать культурно-досуговую деятельность; разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия; записывать и воспринимать музыкально-шумовую фонограмму; проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий; использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей; недостаточно знает: теоретические основы культурно-досуговой деятельности; формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения; методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария; теоретические основы составления сценария массового мероприятия; основы сценарной подготовки и постановочной деятельности; художественное оформление библиотечных мероприятий; основы речевой культуры и ораторского искусства; общие вопросы этики и культуры делового общения.</p> <p><b>Оценка «2» («неудовлетворительно»)</b> выставляется, если студент не умеет планировать культурно-досуговую деятельность; разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия; записывать и воспринимать музыкально-шумовую</p> |
|--|--|--|

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <p>фонограмму; проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий; использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей; не знает: теоретические основы культурно-досуговой деятельности; формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения; методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария; теоретические основы составления сценария массового мероприятия; основы сценарной подготовки и постановочной деятельности; художественное оформление библиотечных мероприятий; основы речевой культуры и ораторского искусства; общие вопросы этики и культуры делового общения.</p>  |
| <p><b>Задание № 3.</b><br/>Устный опрос</p> | <p>ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9.</p> | <p><b>Оценка «5» («отлично»)</b> соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.</p> <p><b>Оценка «4» («хорошо»)</b> соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей; показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.</p> <p><b>Оценка «3» («удовлетворительно»)</b> выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме,</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемся с выполнением заданий, предусмотренных программой; допустившему неточности в ответе и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p><b>Оценка «2» («неудовлетворительно»)</b> выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; давшему ответ, который не соответствует вопросу экзаменационного билета.</p> |
|--|--|--|

**Количество вариантов** (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 1 1 вариант

Задание № 2 1 вариант

Задание № 3 15 вариантов

**Время выполнения** каждого задания:

Задание № 1 45 мин.

Задание № 2 15 мин.

Задание № 3 60 мин.

**Условия выполнения заданий:**

### **Задание 1**

Требования охраны труда: *инструктаж по технике безопасности*

Оборудование: *стол, стул, видеопроектор, экран, ноутбук, музыкальные колонки.*

Литература для экзаменуемых: *методические рекомендации к выполнению самостоятельных и практических работ; Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для СПО / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под науч. ред. А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — М: Издательство Юрайт, 2019 — 185 с.*

Дополнительная литература для экзаменатора: *нормативная.*

### **Задание 2.**

Требования охраны труда: *инструктаж по технике безопасности.*

Оборудование: *стол, стул, видеопроектор, экран, ноутбук, музыкальные колонки.*

Литература для экзаменуемых:

*1. Домаренко, Е. В. Культурно-досуговая деятельность библиотеки [Текст]: науч.- прак. пособие / Е. В. Домаренко. – Москва: ЛИБЕРЕЯ-БИБИНФОРМ, 2006. – 80 с.*

2. Збаровская, Н. В. *Выставочная деятельность публичных библиотек [Текст] / Н. В. Збаровская – СПб. : Профессия, 2004. – 224 с. – (Серия «Библиотека»).*
3. Качанова, Е. Ю. *Инновации в библиотеках. [Текст]: прак. пособ. / Е. Ю. Качанова. – СПб.: Профессия, 2003. – 318 с. – (серия «Библиотека»).*
4. *Культурно-досуговая деятельность [Текст]: учебник / под науч. ред. академика РАЕН А.Д. Жаркова и профессора В.М. Чижикова. - Москва: 1998. – 340 с.*
5. Олзоева, Г. К. *Массовая работа библиотек [Текст] : учеб.-метод. пособие / Г.К. Олзоева. – Москва: ЛИБЕРЕЯ-БИБИНФОРМ, 2006. – 120 с.*

Дополнительная литература для экзаменатора: учебная, нормативная.

### **Задание 3.**

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности

Оборудование: стол, стул.

Литература для экзаменующихся: не предусмотрена.

Дополнительная литература для экзаменатора: нормативная.

### **Рекомендации по проведению оценки:**

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; воспользуйтесь дополнительной литературой, необходимой для оценивания; создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

## **Контроль приобретения практического опыта**

| Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций | Коды и наименование формируемых профессиональных, общих компетенций, умений | Виды и объем работ на учебной и производственной практике, требования к их выполнению и условия выполнения | Документ, подтверждающий качество выполнения работ |
|--|---|--|--|
| <b>1</b>   | <b>2</b>  | <b>3</b>   | <b>4</b>   |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <p><b>ПК 3.1.</b> Иметь практический опыт создания условий для реализации творческих возможностей пользователей, повышения их образовательного, профессионального уровня информационной культуры.</p> | <p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br/><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных</p>   | <p>- составить план культурно-досуговой деятельности библиотеки;<br/>- проанализировать отчет о деятельности библиотеки.</p> | <p>Обучающимися предоставляются дневники учебной и производственной практик, аттестационный лист о прохождении практики, производственная характеристика, личный отчет студента о прохождении практики.</p> |
|   | <p>задач, профессионального и личностного развития.<br/><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>  |  |   |
| <p><b>ПК 3.2.</b> Иметь практический опыт обеспечения дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки.</p>  | <p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br/><b>ОК 7.</b> Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> | <p>- подбирать формы КДД для разных категорий пользователей;<br/>- подбирать игровой материал с учетом аудитории.</p>        | <p>Обучающимися предоставляются сценарии и сценарные планы внедренных в работу базы практики культурно-досуговых мероприятий; эскизы разработки наглядного оформления.</p>                                  |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p><b>ПК 3.3.</b> Иметь практический опыт реализации досуговых и воспитательных функций библиотеки.</p> | <p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.<br/><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> | <p>- разрабатывать сценарий досуговых программ;<br/>- проводить досуговые мероприятия с детьми.</p> | <p>Обучающимся предоставляются сценарии и сценарные планы внедренных в работу базы практики культурно-досуговых мероприятий.</p> |
| <p><b>ПК 3.4.</b> Иметь практический опыт приобщения пользователей библиотеки</p>                       | <p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для</p>   | <p>- предоставлять паспорт и сценарий мероприятия в соответствии с направлением</p>                 | <p>Обучающимся предоставляются паспорт и сценарий и презентация мероприятия</p>  |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| национальным и региональным традициям.  | и | эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.          | деятельности библиотеки;<br>- публично выступить с презентацией мероприятия.   | соответствии с направлением деятельности библиотеки.   |
| <b>ПК 3.5.</b> Иметь практический опыт владения культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией. |   | <b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности. | - общение и совместная творческая работа с людьми разного возраста;<br>- выбирать способы правильного разрешения конфликтных ситуаций и их предотвращения. | Обучающимися предоставляются дневники учебной и производственной практик, аттестационный лист о прохождении практики, производственная характеристика, личный отчет студента о прохождении практики. Обучающимся предоставляются сценарии культурно-досуговых мероприятий, включающих интерактивные элементы, рассчитанные на дифференцированную аудиторию |

### Задания для самостоятельной работы

#### МДК.03.01 Методика организации досуговых и просветительских мероприятий

1. Составьте перечень методических материалов для проведения игровых программ.
2. Подберите наглядные материалы для проведения театрализованных мероприятий в библиотеках.
3. Составьте тематический каталог литературно – музыкальных композиций по периодике.
4. На примере одного из сценариев литературно-музыкальной композиции определите логически выстроенную сюжетную линию.
5. Подберите методический материала для проведения досугового мероприятия для среднего школьного возраста
6. Обоснуйте выбор монтажа выбранного сценария.
7. Выстройте сценарную линию из выбранного материала.
8. Выполните композиционный анализ предложенного сценария.
9. Подберите тематическую картотеку сценариев из специальной периодики
10. Проанализируйте сценарного материала или мероприятия.

### **Задание для практических работ**

#### **МДК.03.01 Методика организации досуговых и просветительских мероприятий**

1. Предложите варианты композиционного построения к празднику на определенную тему.
2. Создайте презентацию культурно-досугового мероприятия (по выбору студента), используя элементы, дополняющие содержание презентации:
  - иллюстративный ряд (иллюстрации типа «картинка», фотоиллюстрации, схемы, картины, графики, таблицы, диаграммы, фильмы, видеоролики).
  - звуковой ряд (музыкальное или речевое сопровождение, звуковые эффекты).
  - анимационный ряд (картинки с движением).
  - цветовая гамма (сочетая общий тон и цветные заставки, иллюстрации).
  - шрифтовой ряд (продумать шрифтовые выделения).
  - специальные эффекты (не отвлекая от содержания, используются дозированно).

### **Задания для самостоятельной работы**

#### **МДК.03.01 Методика организации досуговых и просветительских мероприятий**

1. Подготовить библиографический обзор о народных традициях, обычаях, праздниках.
2. Подготовить сообщение о разнообразии форм конкурсно-игровых программ, используемых в библиотеках.
3. Подготовить обзор сценарного материала одного номера профессионального журнала «Читаем, учимся, играем».
4. Разработать сценарий тематического вечера.
5. Составить план досуговой деятельности массовой библиотеки на год.
6. Составить структурный план досуговой программы (цель, назначение, форма и т.д.)
7. Подготовить сообщение о досуговой деятельности областной юношеской библиотеки, областной детской библиотеки и центральной городской.

#### **4. Материалы промежуточной аттестации по учебной дисциплине.**

##### **Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины**

##### **Типовые задания для оценки знаний зачёт**

Введение. Предмет и структура курса

Кдд библиотек: структура, функции

Основные этапы кдд библиотеки

Социально-психологические аспекты организации досуговых мероприятий в библиотеках

Основные типы аудитории досуговых мероприятий в библиотеке

Факторы, влияющие на досуговую деятельность библиотеки

Организация досуговых мероприятий в библиотеке

Организация досуговых мероприятий – как единый технологический процесс

План (проект) – основа организации досуговых мероприятий

Система форм и методов досуговых мероприятий

Критико-аналитические методы

Позитивно-иллюстративные методы

Игровые методы

Любительские объединения при библиотеке

Использование новых информационных технологий в досуговой деятельности библиотек

##### **Контроль и оценка освоения учебной дисциплины (экзамен)**

Показатели оценки:

5 «отлично» - 80 – 100% выполненных заданий

4 «хорошо» - 50 – 79 % выполненных заданий

3 «удовлетворительно» - 40 – 59 % выполненных заданий

2 «неудовлетворительно» - 39-0% выполненных заданий

