

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович
Должность: И. о. Ректора
Дата подписания: 21.02.2025 11:57:37
Уникальный программный ключ:
b049feef759df6f58f67585b9bb2582ddf293921

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Колледж культуры и искусств

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа культуры и искусств
ФГБОУ ВО СКГИИ



/ В.Х.Шарибов

«14» января 2025г.

Рабочая программа
учебной дисциплины
ОП.10

Русский язык в профессиональной деятельности

Специальность

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Квалификация выпускника: специалист по библиотечно-информационной
деятельности.

Форма обучения – очная

Нальчик, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.10 Русский язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств» Колледж культуры и искусств

Разработчик: преподаватель ККИ СКГИИ Закаева М.А.

Рецензент: преподаватель ККИ СКГИИ Соблирова Д.Ю.

Обсуждено на заседании
ПЦК «Общеобразовательных дисциплин»

Протокол № 1 от 10.01.2025 г.

Председатель ПЦК «ООД»



Прокудина Н.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10 Русский язык в профессиональной
деятельности»
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.10 РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Цель дисциплины «ОП.10 Русский язык в профессиональной деятельности»: формирование у студентов навыков эффективного и грамотного использования русского языка в различных профессиональных контекстах.

Дисциплина «ОП.10 Русский язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и

	результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 04	организовывать работу коллектива команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Количество часов на освоение дисциплины

Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
Форма контроля	1 семестр зачет

--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Тематический план и содержание дисциплины

Содержание учебной дисциплины

Язык как система. Язык как универсальная коммуникативная система и его взаимодействие с обществом. Общественная природа языка в его функциях: важнейшей - коммуникативной (язык как средство общения), информативной (язык как средство передачи информации), волюнтаривной (язык как способ воздействия на сознание людей с целью убеждения, побуждения к действию и т.п.), когнитивной (язык как средство мышления), эмотивной (язык как средство выражения эмоций), аккумулятивной (язык как средство хранения и передачи культурного опыта народа-носителя данного языка) и др.

Язык и речь. Противопоставленность языка и речи: идеальность / материальность; иерархичность (уровневая организация) / линейность инвариантность / вариантность; объективность и обязательность / субъективность и произвольность; отражение опыта коллектива / индивида; независимость от обстановки / ситуативная обусловленность; статичность / динамичность; ограниченность набором составляющих / бесконечность и т.д. Двуединство и взаимообусловленность языка и речи. Речь как процесс и результат. Формы речи (внешняя и внутренняя, устная и письменная). Виды речи (монологическая и диалогическая). Типы речи (описание, рассуждение, повествование).

Русский язык как государственный и язык межнационального общения в РФ. Языковая политика государства и ее действие. Закон о языках народов РФ. Русский язык как международный. Русский язык как национальный. Взаимодействие языка и общества.

Подсистемы национального языка: социальные и территориальные диалекты, просторечие. Социальные диалекты: жаргоны профессиональные (военный жаргон, милицкий жаргон, жаргон бизнеса, студенческий жаргон, преподавательский жаргон и т.п.) и собственно социальные (сленг, или молодежный жаргон; жаргон наркоманов; детская речь и т.д.). Аргот как тайный язык преступного мира. Просторечие как народно-разговорная подсистема языка, употребляемая малообразованными носителями языка (1 направление бытования и развития просторечия) или в связи с потребностью в выразительности (2 направление...).

Литературный язык как нормированная и обработанная, высшая форма национального языка. Отличительные признаки литературного языка.

Функциональные стили. Функционально-стилевые разновидности литературного языка. Понятие стиля. Официально-деловой стиль. Научный стиль. Публицистический стиль. Разговорная речь. Художественный стиль

Научный стиль речи его разновидности. История научного стиля. Языковые особенности. Лексика научного стиля. Морфология научного

стиля. Синтаксис научного стиля. Разновидности научного стиля речи. Собственно научный стиль речи. Научно-информативный стиль речи. Учебно-научная речь

Публицистический стиль речи. Общая характеристика публицистического стиля. Функции стиля. История стиля. Социальные характеристики сфер применения публицистического стиля. Лингвистическая характеристика стиля. Лексические черты. Грамматические особенности стиля. Жанры публицистики. Понятие и виды жанра. Газетные жанры. Художественно-публицистические жанры. Журнальные жанры. Жанры телевизионных и радиопередач. Жанры политической литературы.

Официально-деловой стиль речи. Культура делового общения: общая характеристика и специфические черты. Формы деловой коммуникации. Деловой разговор. Деловая беседа. Деловая беседа по телефону. Деловое совещание. Пресс-конференция. Деловая дискуссия. Публичная речь. Деловой этикет как составная часть культуры общения. Лингвистические и экстралингвистические особенности официально-делового стиля. История формирования официально-делового стиля. Официально-деловой стиль как язык документов. Язык деловой переписки. Основные жанры письменной деловой речи: лингвистические и композиционные характеристики. Лексика языка деловых документов. Грамматика языка деловых документов. Синтаксис языка деловых документов. Деловые письма, культура речи, нормы, коммуникативные качества

Русский язык и культура речи. Понятие культуры речи. Аспекты культуры речи. Нормативный аспект культуры речи. Понятие нормы. Источники нормы. Норма – явление историческое. Структурно-языковые типы норм

Словари русского языка как источник информации по культуре речи. Толковый словарь как универсальный справочник по культуре речи. Состав словарной статьи. Иные виды лексических словарей.

Структурно-языковые типы нормы. Основные сведения. Орфоэпическая норма. Роль орфоэпии в устном общении. Акцентологическая норма. Ударение, его смысловозначительная роль. Лексическая норма. Главное их назначение – умение пишущего и говорящего свободно распоряжаться своим активным словарным запасом. Грамматическая норма. Их вариативность и кодификация. Орфографическая норма. Пунктуационная норма. Экспрессивно-стилистические возможности русской пунктуации. Интонация и пунктуация.

Коммуникативные качества речи. Точность. Логичность. Чистота. Доступность. Богатство и выразительность. Риторические тропы. Риторические фигуры.

Общение как вид человеческой деятельности. Общение и его характеристики. Понятие общения. Эффективность общения. Основные признаки речевой ситуации

Речевая этика. Основные понятия этикета. Основные принципы этикета. Этикет в культуре общения. Взаимодействие речевого и поведенческого этикета. Речевые дистанции и табу

Невербальное общение. Соотношение вербального и невербального речевого воздействия. Виды невербальных сигналов. Национальная специфика невербальной коммуникации. Имидж. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего.
Техника речи. Произносительный аппарат человека. Дикция. Вокальные характеристики речи.

**Тематическое планирование уроков
русского языка и культуры речи на 3 курсе (40ч)**

№ п/п	Название урока	Практические работы	Контрольные работы	к-во часов
СВЕДЕНИЯ О ЯЗЫКЕ				
1.	Язык как система			2
2.	Язык и речь			2
3.	Русский язык как государственный			2
4.	Подсистемы национального языка			2
5.	Литературный язык как нормированная и обработанная форма языка			2
6.	Функциональные стили			2
7.	Научный стиль речи его разновидности			2
8.	Публицистический стиль речи			2
9.	Официально-деловой стиль речи			2
10.		<i>Практическая работа по теме «Функциональные стили речи»</i>		2
11.	Русский язык и культура речи			2
12.	Словари русского языка			2
13.	Структурно-языковые типы нормы			2
14.	Коммуникативные качества речи			2
15.	Общение как вид человеческой деятельности			2
16.	Речевая этика			2
17.	Невербальное общение			2
18.	Техника речи			2
19.			Зачетный урок	2

20.	Резервный урок		2
-----	----------------	--	---

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	Основное	ОП.01; ОП.02; ОП.03; ОП.04; ОП.05; ОП.06; ОП.07; ОП.08; ОП.09; ОП.10
2	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	
3	Компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	Основное	
4	Экран (доска)	ТС	Основное	
5	Мультимедиапроектор	ТС	Основное	
6	Звуковые колонки	ТС	Специализированное	
7	Наушники с микрофоном	ТС	Специализированное	
8	Комплект учебно-методических материалов	УМК	Основное	

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Титов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16254-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563427> (дата обращения: 18.01.2025).

3-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО

[https://urait.ru/adv-search/get?disciplines\[\]=3467&disciplines\[\]=154255](https://urait.ru/adv-search/get?disciplines[]=3467&disciplines[]=154255)

Дополнительные источники

1. Валгина Н.С. и др. Современный русский язык: Уч. для студ. вузов/Н.С. Валгина, Д.Э. Розенталь, М.И. Фомина. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Логос, 2002. – 528с.
2. Введенская Л.А. и др. Русский язык и культура речи: Уч. пособ. для вузов/Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2006. – 544с.
3. Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации? Учеб. пособ. по развит. навыков письмен. речи. – М.: Флинта, Наука, 2002. – 288с.
4. Культура русской речи: Учебник для вузов / Отв. ред.: д-р филол. наук, проф. Л.К. Граудина, д-р филол. наук, проф. Е.Н. Ширяев. – М.: НОРМА, НОРМА-ИНФРА-М, 2001. – 560с.
5. Розенталь Д.Э. и др. Современный русский язык: Учеб. пособ. /Д.Э.Розенталь, И.Б.Голуб, М.А.Теленкова. – М.: Рольф, 2010. – 448с.
6. Русский язык для студентов-нефилологов: Учебное пособие / М.Ю.Федосюк, Т.А.Ладыженская, О.А.Михайлова, Н.А.Николина. – 5-е изд. – М.: Флинта: Наука, 2001. – 256с., ил.
7. Серова М.Б. Русский язык: Орфография. Правила. Схемы. Обучающие диктанты. – М.: Флинта: Наука, 2005. – 240с.
8. Современный русский язык: Фонетика. Лексикология. Словообразование. Морфология. Синтаксис: Учеб. для студ.вузов / Под ред. Л.А. Новикова. – 3-е изд. – СПб: Лань, 2001. – 864с.
9. Солганик Г.Я. Стилистика текста. – М., 2000.
10. Федотова Л.С. Правила и тесты: Пособ. по рус. языку для поступающих в вузы. – 2-е изд. – М.: Высш.шк., 2001. – 320с.

Словари и справочники:

1. Абрамов Н. Словарь русских синонимов. (Любое издание)
2. Агеенко Ф.Л., Зарва М.В. Словарь ударений русского языка. – М., 2000.
3. Бельчиков Ю.А., Панюшева М.С. Словарь паронимов русского языка. – М., 1994.
4. Большой орфографический словарь русского языка. (Любое издание)
5. Ефремова Т.Ф., Костомаров В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. – М., 1999.
6. Орфоэпический словарь русского языка / Ред. Р.И. Аванесов. (Начиная с 6 издания).
7. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке / Под ред. И.Б. Голуб. – 3-е изд., испр. – М.: Рольф, 2001. – 368с.
8. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку: Практическая стилистика. – М.: ОНИКС 21 век; Мир и образование, 2001. – 381с.
9. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку: Пунктуация. – М.: ОНИКС 21 век, Мир и образование, 2002. – 263 с.
10. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку: Управление в русском языке. – М.: ОНИКС 21 век, Мир и образование, 2002. – 303с.
11. Современный словарь иностранных слов. – М., 2000. (Любое издание)
12. Толковый словарь русского языка. (Любое издание)

13. Толковый словарь русского языка конца XX века. – СПб., 1998.

3.2.2. Интернет-ресурсы

14. Электронно-библиотечная система Северо-Кавказского государственного института искусств
15. электронный портал «Культура» (www.kultura-portal.ru)
16. электронный федеральный портал «Российское образование» (www.edu.ru)
17. база данных Российской Государственной библиотеки по искусству (www.liart.ru)
18. электронный информационный ресурс российской Национальной библиотеки (www.rsl.ru)
19. Цифровой образовательный ресурс (цифровая библиотека) IPR SMART
20. Электронное периодическое издание ЭБС "Лань" <https://skgii.ru/sveden/objects/www.e.lanbook.com>
21. Электронная библиотечная система "Юрайт" <https://urait.ru/>
22. Электронная библиотечная система IPR books <https://skgii.ru/sveden/objects/www.iprbookshop.ru>

Методические рекомендации преподавателям

При чтении лекций по «Русский язык в профессиональной деятельности» рекомендуется использовать как традиционные методы, так и проблемный метод обучения и мультимедийные технологии. В основу изучения дисциплины на практических занятиях предполагается положить личностно-ориентированное обучение, что обеспечивается системой творческих заданий, организацией проектной деятельности студентов, работой их в малых группах, участием в ролевых играх, а также при руководстве преподавателя самостоятельной работой обучающихся.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

При изучении дисциплины «Русский язык в профессиональной деятельности» надо учитывать неравную степень специальной подготовки студентов. В связи с этим необходимо обеспечить студентам понимание некоего критерия их знаний. Самостоятельная работа студентов осуществляется, в основном, с конспективным материалом, литературой, подобранной преподавателем.

Кроме теоретических познаний, студент должен получить практические умения.

В рамках индивидуальной самостоятельной работы студенту может быть предложено подготовить доклад, реферат, презентацию, выступление на определенную тему. Подобная индивидуальная работа носит исследовательский характер.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа студентов:

- написание сочинения-рассуждения «Что появилось раньше: язык или речь?»;
- составление таблицы «Характерные особенности функциональных стилей современного русского языка»;
- составление анкеты «Культура речи современной молодёжи»;
- составление объявления об экскурсии, дискотеке, читательской конференции;
- моделирование и анализ ситуаций общения;
- создание текстов (резюме, характеристики, заявления, приказа, письма, положения и т.д.);
- сделать презентацию в НС «Терминология в профессиональном общении» (определение термина, виды терминов, терминологические словари по своей специальности);
- создание статей на общественно-важные темы;
- выступление с устным сообщением на предложенную тему.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
ОК 01 <i>Знает:</i> основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности <i>Умеет:</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её	распознаёт и анализирует профессиональные задачи; определяет алгоритм, этапы их решения; самостоятельно выявляет и ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составляет план действий выбирает и использует соответствующие методы для решения профессиональных задач и/или проблем	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)

<p>составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>ОК 02 <i>Знает</i> приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p><i>Умеет</i> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>владеет приемами поиска, отбора, структурирования информации; Правильно оформляет результаты поиска информации, используя информационные технологии</p>	
--	---	--

<p>ОК 04 <i>Знает</i> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p><i>Умеет</i> организовывать работу коллектива команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>ОК 05 <i>Знает</i> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p><i>Умеет</i> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>ОК 09 <i>Знает</i> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p><i>Умеет</i> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы</p>	<p>при решении поисковых задач организует работу команды, взаимодействует с одноклассниками</p> <p>грамотно излагает мысли при решении профессиональных задач, оформляет документы по профессиональной тематике</p> <p>правильное стилистическое построение простых и сложных предложений в устной и письменной речи (отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок в текстах, отсутствие речевых ошибок)</p>	
---	---	--

<p>(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
---	--	--