

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович  
Должность: И. о. Ректора  
Дата подписания: 03.09.2025 10:50:21  
Уникальный программный ключ:  
b049feef759df6f58f67585b9bb2582ddf293921

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»  
Колледж культуры и искусств

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа культуры и искусств

ФГБОУ ВО СКГИИ

В.Х. Шарибов

«26»августа 2025г

**Комплект контрольно-оценочных средств**

**учебной дисциплины**

**ОГСЭ.06**

**Основы менеджмента**

Нальчик, 2025

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по специальности СПО :

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

53.02.07 Теория музыки

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)

53.02.04 Вокальное искусство

53.02.06 Хоровое дирижирование

Учебной дисциплины ОГСЭ.06 Основы менеджмента углубленной  
подготовки.

**Разработчик:**

ККИ СКГИИ, преподаватель Сижажева О.А.

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Рассмотрено на заседании ПЦК ООД

Протокол №   5   от «   24   » июня 2025г

Председатель ПЦК ООД Прокудина Н.П.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке .....
3. Оценка освоения учебной дисциплины .....
- 3.1. Формы и методы оценивания .....
- 3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины .....
4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине.....
5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины.....

# 1.Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ.06 Основы менеджмента обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальностям:  
 54.02.01 Дизайн(по отраслям)  
 53.02.07 Теория музыки  
 53.02.03Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)  
 53.02.06 Хоровое дирижирование (уровень подготовки – углубленный)  
 программы учебной дисциплины ОГСЭ.06 Основы менеджмента следующими умениями, знаниями, общими компетенциями.

Процесс изучения дисциплины ОГСЭ.06 Основы менеджмента направлен на формирование элементов следующих компетенций.

ОК 10. Использовать в профессиональной деятельности умения и знания, полученные обучающимися в ходе освоения учебных предметов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

### Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

| Результаты обучения: умения и знания.  | Показатели оценки результатов  | Форма контроля   |
|--|--|--|
| <p><b>Знать</b> общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждений культуры; особенности организации планирования, учета и отчетности в учреждениях культуры, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и осуществление менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности, руководство</p> | <p><b>Владеть</b> современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально-культурной сфере; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере</p> | <p>Формы текущей аттестации: устный опрос, реферат.<br/>                     По окончания изучения курса проводится контрольный урок (контрольная работа) - 8 семестр.<br/>                     Текущий контроль успеваемости, итоговая аттестация по дисциплине</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>деятельностью учреждений культуры; менеджмента и маркетинга социально-культурной деятельности, рекреационных объектов и индустрии досуга; требования организации; основы работы с персоналом учреждений культуры</p> <p><b>Уметь</b> осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности; принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов и услуг учреждений культуры</p> | <p>культуры; навыками применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению задач творческой производственной деятельности учреждений культуры .</p> | <p>проводится с целью определения степени соответствия уровня освоения образовательных результатов требованиям работодателей.</p> <p>Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка усвоения образовательных результатов, проводимая преподавателем на текущих занятиях согласно расписанию учебных занятий.</p> <p>Итоговый контроль освоения дисциплины проводится в форме дифференцированного зачета, который преследует цель оценить освоение образовательных результатов по дисциплине. Условиями допуска к зачету являются положительные результаты промежуточных аттестаций и выполненные практические работы по курсу дисциплины.</p> |
|---|---|---|

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины* | Наименование КОСа | Вид контроля |
|-------|---|-------------------|--------------|
| 1     | <b>Раздел 1.</b>                          | Доклад            | ТК           |

|   |   |   |           |
|---|---|---|-----------|
|   | <p><b>Эволюция концепций менеджмента</b></p> <p>История развития менеджмента.</p> <p>Сущность, характерные черты современного менеджмента.</p> <p><b>Раздел 2. Организация как система управления</b></p> <p>Организация как объект менеджмента.</p> <p>Внешняя и внутренняя среда организации.</p> | <p>Конспект лекций</p> <p>Доклад</p> <p>Презентация</p> <p>Конспект лекций</p> <p>Конспект лекций</p> <p>Доклад</p> |           |
| 2 | <p>Построение структуры управления организацией.</p>  | <p>Презентация</p>  | <p>ТК</p> |
| 3 | <p><b>Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике</b></p> <p>Составление стратегических и тактических планов организации.</p>  | <p>Конспект лекций</p>  | <p>ТК</p> |
| 4 | <p>Типы структур управления.</p> <p>Планирование в системе менеджмента.</p>   | <p>Конспект лекций</p> <p>Презентация</p>   | <p>ТК</p> |
| 5 | <p>Мотивация и потребности.</p> <p>Контроль и его виды.</p>   | <p>Доклад, презентация</p> <p>Конспект лекций</p>   | <p>ТК</p> |
| 6 | <p>Применение теорий мотивации на практике.</p>   | <p>Конспект лекций</p>  | <p>ТК</p> |
| 7 | <p>Составление плана проведения контроля.</p>   | <p>Доклад</p>   | <p>ТК</p> |
| 8 | <p><b>Раздел 4. Методы и стили менеджмента</b></p> <p>Определение стиля управления по «Решетке менеджмента».</p>  | <p>Доклад</p> <p>презентация</p>  | <p>ТК</p> |
| 9 | <p><b>Раздел 5. Процесс</b></p>   | <p>Конспект</p>   | <p>ТК</p> |

|    |  |  |    |
|----|--|--|----|
|    | <b>принятия и реализации управленческих решений</b><br>Разработка управленческих решений с помощью различных методов | лекций                                     |    |
| 10 | Разработка модели принятия управленческого решения.  | Презентация                                | ТК |
| 11 | <b>Раздел 6. Коммуникации и деловое общение</b><br>Использование приемов достижения расположенности подчиненных.     | Конспект лекций                            | ТК |
| 12 | Сущность процесса принятия решений.<br>Коммуникативность и общение в сфере управления.                               | Доклад                                     | ТК |
| 13 | Составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед.   | Конспект лекций                            | ТК |
| 14 | Решение заданной конфликтной ситуации.   | Конспект лекций,<br>Доклад,<br>презентация | ТК |
| 15 | Контрольное занятие по дисциплине  | Тест                                       | ДЗ |

Примечания:

1. \* - наименование раздела (темы) берется из рабочей программы дисциплины.
2. ТК – текущий контроль, (ДЗ – дифференцированный зачет).

## **2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **компетенций**:  
**ОК 11. Использовать в профессиональной деятельности личностные, метапредметные, предметные результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования в профессиональной деятельности.**

**ОК 12.** *Использовать в профессиональной деятельности умения и знания учебных дисциплин и профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.*

**В результате освоения дисциплины студент должен:**

**Знать** общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждений культуры; особенности организации планирования, учета и отчетности в учреждениях культуры, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и осуществление менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности, руководство деятельностью учреждений культуры; менеджмента и маркетинга социально-культурной деятельности, рекреационных объектов и индустрии досуга; требования к организации; основы работы с персоналом учреждений культуры

**Уметь** осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности; принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов и услуг учреждений культуры

**Владеть** современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально-культурной сфере; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере культуры; навыками применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению задач творческо-производственной деятельности учреждений культуры .

### **3. Оценка освоения учебной дисциплины**

Система контроля и оценки освоения учебной дисциплины «Менеджмент» соответствует «Положению об итоговой и промежуточной аттестации в ККИ СКГИИ» и рабочим учебным планам.

Текущий контроль успеваемости, итоговая аттестация по дисциплине проводится с целью определения степени соответствия уровня освоения образовательных результатов требованиям работодателей.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка усвоения образовательных результатов, проводимая преподавателем на текущих занятиях согласно расписанию учебных занятий.

Итоговый контроль освоения дисциплины проводится в форме дифференцированного зачета, который преследует цель оценить освоение образовательных результатов по дисциплине. Условиями допуска к зачету являются положительные результаты промежуточных аттестаций и выполненные практические работы по курсу дисциплины.

#### **3.1 Формы и методы оценивания**

В ККИ СКГИИ практикуется пятибалльная система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю, как единовременно, так и накопительно, оценить уровень освоения материала обучающимися.

Краткие экспресс-вопросы, проводимые в конце каждой лекции, наличие конспекта лекций позволяют оценить знания обучающихся, а развернутые ответы на семинарских занятиях, защита докладов, презентаций, позволяют определить уровень

сформированности компетенции посредством проверки умений и навыков работы с текстом, таблицами, в непосредственном контакте с коллективом и педагогом.

| Результаты обучения: умения и знания.   | Показатели оценки результатов   | Форма контроля  |
|---|---|---|
| <p><b>Знать</b> общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждений культуры; особенности организации планирования, учета и отчетности в учреждениях культуры, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и осуществление менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности, руководство деятельностью учреждений культуры; менеджмента и маркетинга социально-культурной деятельности, рекреационных объектов и индустрии досуга; требования организации; основы работы с персоналом учреждений культуры</p> <p><b>Уметь</b> осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности; принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры; применять действующие отечественные и</p> | <p><b>Владеть</b> современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально-культурной сфере; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере культуры; навыками применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению задач творческой производственной деятельности учреждений культуры .</p> | <p>Формы текущей аттестации: устный опрос, реферат.</p> <p>По окончания изучения курса проводится контрольный урок (контрольная работа - 8 семестр.</p> <p>Текущий контроль успеваемости, итоговая аттестация по дисциплине проводится с целью определения степени соответствия уровня освоения образовательных результатов требованиям работодателей.</p> <p>Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка усвоения образовательных результатов, проводимая преподавателем на текущих занятиях согласно расписанию учебных занятий.</p> <p>Итоговый контроль освоения дисциплины проводится в форме дифференцированного зачета, который</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов и услуг учреждений культуры</p> |  | <p>преследует цель оценить освоение образовательных результатов по дисциплине. Условиями допуска к зачету являются положительные результаты промежуточных аттестаций и выполненные практические работы по курсу дисциплины.</p> |
|--|--|---|

### 3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

#### Примерные темы докладов и презентаций:

1. Организация как объект менеджмента.
2. Современный менеджмент: сущность и характерные черты.
3. Страницы истории менеджмента.
4. Процесс управления. Цикл менеджмента.
5. Влияние внутренней и внешней среды на процесс планирования.
6. Система методов управления.
7. Классификация коммуникационных сообщений.
8. Современные технологии при разработке управленческого решения.
9. Руководство организацией как социальной системой.
10. Сущность коммуникаций в менеджменте.
11. Способы повышения этичности поведения работников в организации.

#### Критерий оценивания знаний:

**«Отлично»** Материал систематизирован и излагается четко. Доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом. Дается оценка излагаемым фактам. Автор представляет демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентируется.

**«Хорошо»** Допущены в ответах отдельные неточности, исправленные с помощью преподавателя. Наблюдается некоторая несистематичность в изложении. Представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.

**«Удовлетворительно»** Заметная неполнота ответа, допущенные ошибки и неточности не всегда исправляются с помощью преподавателя. Не во всех случаях объясняются изложенные факты, наблюдается – непоследовательность в изложении. Доклад зачитывается. Иллюстративный материал представлен не по теме или полностью отсутствует.

**«Неудовлетворительно»** Теоретически не подготовлен, изложение носит трафаретный характер, имеются значительные нарушения последовательности изложения мыслей.

#### **4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине.**

##### **Тесты:**

**Темы: Мотивация и потребности. Контроль и его виды.**

##### **Вариант 1.**

Какие потребности относятся к первичным:

а) пища; б) вода; в) уважение; г) воздух; д) власть; е) работа.

2. Что такое ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ:

а) деньги; б) все ценное для человека; в) моральное поощрение.

3. Какие теории относятся к СОДЕРЖАТЕЛЬНЫМ теориям мотивации:

а) теория ожиданий; б) иерархия потребностей по Маслоу;

в) двухфакторная теория Герцберга; г) модель Портера-Лоулера.

4. К какому уровню иерархии потребностей по Маслоу относятся следующие понятия:

а) клуб любителей пива; б) пиво в жаркий день; в) сон; г) самообразование;

д) уважение коллег; е) дружба.

5. Какие потребности описал в своей теории МакКлелланд:

а) физиологические; б) успех; в) принадлежность;

г) взаимопонимание; д) власть; е) уважение.

6. Почему необходим контроль?

7. Выберите характеристики эффективного контроля:

а) гибкость контроля; б) установление высоких стандартов; в) частота и тщательность;

г) простота контроля; д) своевременность; е) сложность; ж) экономичность контроля.

##### **Вариант 2.**

Что относится к внутреннему вознаграждению:

а) общение в процессе работы; б) дополнительный отпуск;

в) сотрудничество; г) повышение по службе.

2. Что такое ПОТРЕБНОСТЬ: а) недостаток денег; б) потребление материальных благ;

в) ощущение недостатка чего-либо.

3. Расставьте мотивирующие факторы потребностей по Маслоу в соответствии с установленной иерархией:

а) социальные; б) физиологические; в) самовыражение;

г) уважение; д) безопасность.

4. К какому уровню иерархии потребностей по Маслоу относятся следующие понятия:

а) мясо и масло; б) противогаз; в) авторитет в среде друзей;

г) изучение приемов самозащиты; д) чувство принадлежности;

е) воспитание воли, выдержки.

5. Из каких факторов состоит двухфакторная теория Герцберга:

а) гигиенические; б) физиологические;

в) мотивационные; г) психологические.

6. В каких областях используется предварительный контроль?

7. Что включает в себя процесс контроля?

### **Вариант 3.**

Какие потребности относятся к первичным:

а) воздух; б) уважение; в) работа; г) пища; д) секс; е) дружба.

2. Что такое МОТИВАЦИЯ: а) побуждение себя и других к деятельности;

б) удовлетворение потребностей; в) изучение поведения человека.

3. Какие теории мотивации относятся к ПРЦЕССУАЛЬНЫМ теориям:

а) модель Портера-Лоулера; б) теория «Х и У»;

в) теория справедливости; г) двухфакторная теория Герцберга.

4. К какому уровню иерархии потребностей по Маслоу относятся следующие понятия:

а) любовь; б) бомбоубежище; в) развитие личности;

г) Иван, внук Петра; д) сексуальные потребности; е) сон.

5. Какие факторы действуют в теории ожиданий:

а) валентность; б) ожидание в отношении «затраты труда – результаты»;

в) справедливость; г) ожидание в отношении «результаты - вознаграждение»;

д) ожидание в отношении высокого вознаграждения;

е) ожидание в отношении «уважение – удовлетворение».

6. Виды контроля?

7. Что такое ИУС, для чего она создана?

### **Вариант 4.**

1. Что относится к внешнему вознаграждению:

а) уважение коллег; б) дополнительные выплаты; в) дружеские отношения;

г) высокая зарплата; д) продвижение по службе.

2. Что такое КОНТРОЛЬ:

а) введение ограничений и запретов; б) процесс обеспечения достижения целей;

в) процесс удержания работников в определенных рамках.

3. Какие факторы относятся к гигиеническим факторам в соответствии с теорией Герцберга: а) продвижение по службе; б) успех; в) условия работы; г) величина зарплаты; д) возможность делового роста.
4. К какому уровню иерархии потребностей по Маслоу относятся следующие понятия: а) реализация своих потенциальных возможностей; б) уважение друзей; в) чистая вода; г) масло; д) клуб охотников и рыболовов; е) ключ от уборной для начальства.
5. Как можно стимулировать труд по теории справедливости: а) должна быть строгая зависимость между выработкой и зарплатой; б) выплата зарплаты должна производиться тайно; в) жесткое руководство, авторитарный стиль руководства; г) разъяснение работникам Положения об оплате труда.
6. Почему необходим контроль?
7. Что включает в себя процесс контроля?

ОТВЕТЫ:

| Вариант 1  | Вариант 2  | Вариант 3   | Вариант 4  |
|--|--|---|--|
| 1 – а, б, г  | 1 – а, в, г  | 1 – б, в, г   | 1 – б, г, д  |
| 2 – б  | 2 – в  | 2 – а   | 2 – б  |
| 3 – б, в   | 3 – б, д, а, г, в  | 3 – а, в  | 3 – в, г   |
| 4 – а – 3  | 4 – а – 1  | 4 – а – 3   | 4 – а – 5  |
| б – 1  | б – 2  | б – 2   | б – 4-3  |
| в – 1  | в – 4  | в – 5   | в – 1  |
| г – 5  | г – 2  | г – 3   | г – 1  |
| д – 4  | д – 3  | д – 1   | д – 3  |
| е – 3  | е – 5  | е – 1   | е – 1  |
| 5 – б, в, д  | 5 – а, в   | 5 – а, б, г   | 5 – а, г   |
| 6 –<br>неопределенность,<br>кризисы,<br>поддержание<br>успеха, широта<br>контроля. | 6 – человеческие<br>ресурсы,<br>материальные и<br>финансовые<br>ресурсы. | 6 –<br>предварительный,<br>текущий и<br>заключительный  | 6 –<br>неопределенность,<br>кризисы,<br>поддержание<br>успеха, широта<br>контроля. |
| 7 – а, г, д, ж   | 7 – установление<br>стандартов,<br>сопоставление                         | 7 – ИУС –<br>информационно-<br>управляющая<br>система – | 7 – установление<br>стандартов,  |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | результатов со стандартами, принятие корректирующих действий. | необходимость получения точной, своевременной и эффективной информации. | сопоставление результатов со стандартами, принятие корректирующих действий. |
|--|---|---|---|

**Темы: Сущность процесса принятия решений. Коммуникативность и общение в сфере управления.**

### ВАРИАНТ 1.

1. Организационное решение – это:

- а) доведение решений до конкретных исполнителей, разработка мер поощрений и наказаний, контроль за выполнением решений;
- б) сбор информации, анализ информации, выяснение ее актуальности, определение условий, при которых проблема будет решена;
- в) это выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью.

2. Назовите основные (базовые) типы моделей в принятии решений.

3. Неопределенная среда принятия решения характерна для следующих вопросов:

- а) разработка и внедрение новых технологий;
- б) вклад денежных средств в банк под 10% годовых;
- в) продвижение товара на новый сектор рынка;
- г) составление бухгалтерской отчетности по итогам года.

4. Что относится к объективной вероятности результата при принятии решения в условиях риска:

- а) изучение новых рынков сбыта;
- б) размещение денежных средств в банке;
- в) расчет безубыточности работы предприятия;
- г) разработка новых моделей принятия решений.

5. Что относится к основным элементам обмена информацией:

- а) размножение документов на ксероксе;
- б) отчет о производстве продукции;
- в) передача информации по факсу;
- г) электронные средства связи.

6. Какие процессы перемещения информации внутри организации относятся к вертикальным коммуникациям:

- а) обмен информацией между плановым отделом и отделом по сбыту;
- б) выдача мастером цеха производственного задания работникам;
- в) подготовка и передача отчета по выпуску продукции руководителю предприятия;
- г) проведение научной конференции по внедрению новой техники.

7. Назовите преграды в межличностных коммуникациях:

- а) преграды, обусловленные восприятием;
- б) информационные перегрузки;
- в) неудовлетворительная структура организации;
- г) неумение слушать.

### **ВАРИАНТ 2.**

1. Рациональное решение:

- а) это выбор, обусловленный знаниями или накопленным опытом;
- б) это выбор, сделанный с помощью объективного аналитического процесса;
- в) это выбор, сделанный только на основе ощущения того, что он правилен.

2. Какие примеры относятся к физической модели принятия решений:

- а) построение графика безубыточности;
- б) модель нового вида транспортных средств;
- в) чертеж завода, его уменьшенная копия;
- г) организационная схема предприятия.

3. Расставьте по порядку этапы процесса построения модели:

- а) построение;
- б) обновление модели;
- в) применение;
- г) постановка задачи;
- д) проверка на достоверность.

4. Если решение принимается, когда руководство использует математические методы и статистические данные, то

- а) вероятность результата в условиях риска субъективна;
- б) вероятность результата в условиях риска объективна.

5. Назовите основные элементы процесса обмена информацией.

6. Что относится к каналам коммуникаций:

- а) электронные средства связи;
- б) подготовка информации к передаче;
- в) передача речи и письменных материалов;
- г) систематизация статистических данных.

7. Какими способами можно добиться обратной связи в межличностных коммуникациях:

- а) контроль первых результатов работы;
- б) обратить внимание на позу человека, интонацию его голоса;
- в) ввод премирования и системы поощрений по результатам работы;
- г) пересказ подчиненным полученного задания.

### **ВАРИАНТ 3.**

1. Укажите причины, обуславливающие необходимость моделирования:

- а) возможность использования сложной вычислительной техники;
- б) невозможность проведения эксперимента в жизни;

- в) сложность организационных ситуаций;
  - г) передача информации.
2. Назовите основные (базовые) типы моделей в принятии решений.
3. Среда, являющаяся полностью определенной, характерна для решения следующих вопросов:
- а) вклад денежных средств в 10%-е облигации;
  - б) подготовка отчета по сбыту продукции;
  - в) разработка новых видов продукции;
  - г) выход на новые рынки сбыта.
4. Что относится к субъективной вероятности результата при принятии решения в условиях риска: а) инвестирование денежных средств в убыточное предприятие;
- б) покупка ценных бумаг с фиксированным доходом;
  - в) выпуск совершенно новой продукции, не имеющей аналога в мире;
  - г) выпуск усовершенствованной продукции.
5. Что относится к основным элементам обмена информацией:
- а) телеграмма;
  - б) отбор необходимых данных для отчета;
  - в) ввод данных отчета в компьютер;
  - г) текст делового письма.
6. Какие процессы перемещения информации внутри организации относятся к горизонтальным коммуникациям:
- а) проведение конференции по вопросам развития и внедрения новых технологий;
  - б) отчет мастера перед начальником цеха;
  - в) обмен информацией между бухгалтерией и финансовым отделом;
  - г) ознакомление рабочих с политикой руководства по дальнейшему развитию организации.
7. Расставьте по порядку этапы обмена информацией:
- а) кодирование и выбор канала;
  - б) передача;
  - в) декодирование;
  - г) зарождение идеи.

#### **ВАРИАНТ 4.**

1. Какие примеры относятся к аналоговой модели принятия решений:
- а) график, показывающий соотношение между объемами производства и издержками;
  - б) чертеж размещения основного оборудования в цехе;
  - в) модель линейного программирования;
  - г) построение структуры организации.
2. Если решение принимается, когда руководство не располагает достоверной информацией, а полагается на свой опыт, то:
- а) вероятность результата в условиях риска субъективна;

- б) вероятность результата в условиях риска объективна.
3. Риск, как среда принятия решений, характерен для следующих вопросов:
- а) внедрение прогрессивных технологий в производство;
  - б) выполнение договора поставки;
  - в) планирование выпуска продукции по действующей мощности предприятия;
  - г) сокращение численности работников предприятия.
4. Расставьте по порядку этапы рационального решения проблем:
- а) выявление альтернатив;
  - б) окончательный выбор;
  - в) формулировка ограничений и критериев для принятия решения;
  - г) диагноз проблемы;
  - д) оценка альтернатив.
5. Назовите известные вам каналы в процессе обмена информацией.
6. Назовите основные элементы процесса обмена информацией:
- а) декодирование; б) канал;
  - в) отправитель; г) идея;
  - д) сообщение; е) получатель;
  - ж) передача;
  - з) кодирование.
7. Что означает «эффективно слушать»:
- а) всегда улыбаться;
  - б) уметь слушать чувства людей;
  - в) задавать вопросы;
  - г) престать говорить;
  - д) отстаивание своих идей.

**ОТВЕТЫ:**

| Вариант 1                                 | Вариант 2                         | Вариант 3                                 | Вариант 4                        |
|---|-----------------------------------|---|----------------------------------|
| 1. в                                      | 1. б                              | 1. б, в                                   | 1. а, г                          |
| 2. физическая, аналоговая, математическая | 2. б, в                           | 2. физическая, аналоговая, математическая | 2. а                             |
| 3. а, в                                   | 3. г, а, д, в, б                  | 3. а, б                                   | 3. а, б                          |
| 4. б, в                                   | 4. б                              | 4. а, в                                   | 4. г, в, а, д, б                 |
| 5. б, г                                   | 5. отправитель, сообщение, канал, | 5. а, г                                   | 5. письменные, речь, электронные |

|         |            |               |               |
|---------|------------|---------------|---------------|
| б. б, в | получатель | б. а, в       | средства      |
| 7. а, г | б. а, в    | 7. г, а, б, в | б. б, в, д, е |
|         | 7. а, б, г |               | 7. б, в, г    |

### Вопросы:

#### 1. Организация – это группа людей:

- а) намеренно работающих вместе;
- б) создающаяся по воле руководства для выполнения контрольных задач;
- в) деятельность которых сознательно координируется для достижения общих целей.

#### 2. Организацию можно считать успешной, когда она:

- а) имеет огромный размер и прибыли;
- б) реализовала поставленные цели результативно и эффективно;
- в) выбрала цель, соответствующую важной потребности, которая существует в мире.

#### 3. Что характерно для работы менеджера:

- а) бюрократический стиль управления и работа с коллективом организации;
- б) проведение технической политики организации и разработка новых технологий;
- в) формирование маркетинговой политики и организация рекламы и сбыта.

#### 4. Что характерно для управленческого труда:

- а) большие затраты физической энергии, редкие контакты с другими людьми;
- б) ответственность за принятие решений, большие затраты умственной и физической энергии;
- в) неоднородность выполняемых операций, ответственность за свою работу.

#### 5. Вертикальное разделение труда используется:

- а) для разбиения всей работы в организации на составляющие ее задачи;
- б) достижение целей организации;
- в) дифференцирования и координации управленческой работы.

#### 6. Роль руководителя, отвечающего за корректирование действия, когда организация оказывается перед необходимостью устранения нарушений, является:

- а) межличностная;
- б) информационная;
- в) связанная с принятием решений.

#### 7. Менеджмент – это:

- а) подсистема, занимающаяся переработкой поступающих в ее распоряжение ресурсов в товары и услуги;
- б) процесс управления, осуществляемый для достижения целей организационной системы;
- в) процесс управления производством и финансами коммерческой фирмы.

#### 8. Современные организации рассматриваются как системы:

- а) имеющие жесткие фиксированные границы;
- б) характеризующиеся взаимодействием с внешней средой;
- в) приспособляющиеся к изменениям во внешней среде.

#### 9. Кто явился создателем универсальных принципов управления:

- а) Ф. Тейлор; б) Ф. Герцберг; в) Р. Лайкерт; г) А. Файоль.

**10. Что означает принцип единоначалия:**

- а) работник должен получать полномочия только от одного начальника;
- б) во главе организации может находиться только один человек;
- г) одному руководителю должен подчиняться только один подчиненный.

**11. Что такое миссия организации:**

- а) максимизация прибыли любыми способами;
- б) четко выраженная причина существования организации;
- в) выработка целей организации.

**12. Почему не существует двух одинаковых организаций?**

- а) так как организация зависит от внешнего мира;
- б) организации имеют различные цели, оборудование, кадры;
- в) из-за различного влияния внешних факторов на внутреннюю среду организации.

**13. Что такое мотивация:**

- а) побуждение себя и других к деятельности;
- б) удовлетворение потребностей;
- в) изучение поведения человека.

**14. Какие теории мотивации относятся к процессуальным теориям:**

- а) двухфакторная теория Герцберга; б) Модель Портера-Лоулера; в) теория Х и У.

**15. Что такое контроль:**

- а) введение ограничений и запретов;
- б) удержание работников в определенных рамках;
- в) процесс обеспечения достижения целей.

**16. Как лучше работать, чтобы добиться высокой производительности:**

- а) выпускать много продукции; б) выпускать продукцию высокого качества;
- в) большое внимание выделять рекламе продукции.

**17. Назовите аспекты организационного процесса:**

- а) взаимоотношения полномочий и выделение подразделений;
- б) возникновение административного аппарата и планирование его деятельности;
- в) планирование деятельности организации и высшего руководства.

**18. На каком уровне управления лежит наивысшая ответственность:**

- а) институциональном; б) управленческом; в) техническом.

**19. Какой подход к управлению предполагает последовательное выполнение таких функций, как планирование, организация, мотивация и контроль?**

- а) системный;
- б) процессный;
- в) ситуационный.

**20. Что общего имеют все подходы к управлению?**

- а) нацелены на повышение производительности труда работников и удовлетворение их интересов;
- б) предусматривают повышение рентабельности производства;
- в) предполагают повышение эффективности процесса управления организацией.

Ответы:

|     |     |
|-----|-----|
| 1 – | 11  |
| б   | – б |
| 2 – | 12  |
| б   | – б |
| 3 – | 13  |
| а   | – а |
| 4 – | 14  |
| б   | – б |
| 5 – | 15  |
| в   | – в |
| 6 – | 16  |
| в   | – б |
| 7 – | 17  |
| б   | – а |
| 8 – | 18  |
| в   | – а |
| 9 – | 19  |
| г   | – б |
| 10  | 20  |
| – а | – в |

**Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год**

Дополнения и изменения к комплекту КОС на \_\_\_\_\_ учебный год по  
дисциплине \_\_\_\_\_

В комплект КОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании

МС \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

Председатель МС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /