

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рахаев Анатолий Иванович
Должность: И. о. Ректора
Дата подписания: 23.09.2026 11:29:13
Уникальный программный ключ:
b049feef759df6f58f6738509bb2502dd1295921

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

Кафедра культурологии

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
профессор

Ахмедагаев М.М.
«27» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.04 Преддипломная практика

Направление подготовки

51.04.03 Социально-культурная деятельность

Направленность (профиль)

Менеджмент социально-культурной деятельности

Квалификация: «Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Срок обучения 2 года, 2 года 6 месяцев

Нальчик 2026

Рабочая программа производственной практики Б2.04 Преддипломная практика/ разработчик профессор кафедры культурологии Шабаева М.О. – СКГИИ, 2026, 24с.

Рабочая программа предназначена для студентов очной, заочной формы обучения по программе магистратуры 51.04.03 Социально-культурная деятельность, профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности». Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 6 декабря 2017 г. N 1185 (с изменениями и дополнениями).

Содержание

1. Цели и задачи освоения практики.....	4
2. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	5
3. Планируемые результаты обучения в рамках практики, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенции.....	5
4. Объем, структура и содержание практики.....	7
4.1. Объем практики.....	7
4.2. Структура практики.....	7
4.3. Содержание практики.....	7
5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	8
5.1. Контроль освоения практики.....	8
5.2. Фонд оценочных средств.....	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	11
6.1. Основная литература	11
6.2. Дополнительная литература.....	12
6.3. Периодические издания	12
6.4. Интернет-ресурсы	12
6.5. Методические указания и материалы по видам занятий.....	13
6.6. Программное обеспечение.....	14
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	15
8. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	16
9. Дополнения и изменения к рабочей программе практики.....	18
10. Приложение 1.....	21

1.Цели и задачи практики

Цель – изучение процессов и социокультурных явлений, выбор необходимых методов исследования, исходя из задач конкретного исследования социально-культурной деятельности и самостоятельного внедрения социально- культурных технологий в практическую деятельность.

Задачи практики:

- участие в педагогическом проектировании инновационных систем социально-культурного управления, творчества, рекреации, организации туристического досуга;
- участие в разработке и обосновании социально-культурных проектов и программ;
- участие в экспертизе проектов социально-культурной направленности;
- оказание консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере;
- создание культурных программ и социально-культурных мероприятий, направленных на повышение культурного уровня населения, развития творческого потенциала, организацию свободного времени населения;
- участие в разработке и реализации социально-культурных технологий в учреждениях культуры, индустрии досуга и рекреации;
- использование культурного наследия для удовлетворения духовных потребностей различных групп населения в процессе культурно-просветительской деятельности;
- создание благоприятной культурной среды, стимулирование инновационных движений в социокультурной сфере;
- обеспечение технологического процесса подготовки и проведения социально-культурной деятельности в учреждениях культуры;
- постановка культурно-досуговых программ (информационно-просветительских,художественно-публицистических, культурно-развлекательных) на основе оригинальных сценарно-режиссерских решений;
- проведение массовой просветительской и воспитательной работы; популяризация здорового образа жизни; организация социально-культурного творчества и развивающего рекреативно-развлекательного досуга;
- социально-культурная поддержка людей с особенностями физического развития, участие в деятельности по социокультурной адаптации лиц с нарушениями социализации и отклоняющимся поведением, помощь в семейном воспитании детей;
- осуществление менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности, руководство деятельностью учреждений культуры.
- подготовка и систематизация необходимых материалов для выполнения магистерской работы.

2. Место) практики в структуре ОПОП ВО

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная (**преддипломная**) практика базируется на освоении теоретического и практического учебного материала по следующим дисциплинам базовой части, формирующим у обучающихся знания, умения и навыки в области социально-культурной деятельности: Теория и практика межкультурной коммуникации, Методология научного исследования, Психология и педагогика профессионального образования, Методология и методика социологических исследований досуга, Предпринимательская деятельность в социально-культурной сфере, Инновации в индустрии досуга, Рекреативные технологии в культурно - досуговой деятельности, История и методология теории социально-культурной деятельности, Научные основы технологии социально-культурной деятельности, Технологии социально-культурного проектирования, Теория и практика менеджмента организаций социокультурной сферы, Методика преподавания специальных дисциплин, Научные основы управления персоналом.

3. Планируемые результаты практики, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	Владеть
ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности			педагогическими технологиями в сфере профессионального образования

ПК-2 Способен управлять на научной основе технологическими и творческими процессами в социокультурной сфере	теоретические основы культурно-досуговой деятельности в социально-культурной сфере, модели, концепции и виды предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере, технологии организации и управления предпринимательством в СКС	анализировать процессы и механизмы системы культурного досуга, разрабатывать стратегию и планы работы организации СКС	навыками разработки и презентации проектов в СКС, навыками разработки бизнес-плана организации СКС
---	--	---	--

Код и наименование индикатора достижения компетенций:

ОПК-3.2.Способен определять актуальность тематики и основных этапов осуществления научно - исследовательской и проектной работы.

ПК-2.2.Способен правильно спрогнозировать творческий потенциал обучающегося, грамотно выстроить образовательный процесс;

4.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1.Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), 3 часа аудиторной (контактной работы), СРС 213 часа.

Преддипломная практика проходит на базе кафедры культурологии СКГИИ в 4 семестре (5 для з/о), завершается зачетом.

4.2. Структура практики

Местом проведения практики для магистров является кафедра культурологии.

№	Раздел практики	Вид практикума
1	Проведение установочной конференции. Консультация с руководителем практики.	Ознакомительный
2	Провести соц.опрос и мероприятие, где проходит практика	Практический
3	Анализ и подведение итогов	Аналитический

4.3.Содержание практики

с е м е с т р	неделя	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов
Подготовительный этап					
4		Проведение установочной конференции. Консультация с руководителем практики.	Установочная конференция		16
Основной этап					
4		Разработать программу исследования и социологического инструментария, осуществить сбор социологической информации, обработку и анализ полученных данных. Провести социологическое исследование для организации, где проходит практика, разработать социально-культурную программу, учитывающую результаты проведенного исследования	В дневнике отразить все этапы по проведению социологического исследования	ОПК-3. ПК-2	100
Заключительный этап					
4		Подготовка отчётной документации. Выполнение проекта. Сдача отчётной документации. Проведение итоговой конференции по преддипломной практике. Защита отчёта-презентации по практике.	Отчет по практике. Итоговый зачет	ОПК-3 ПК-2	100
ВСЕГО:					216

5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1.Контроль освоения практики

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах: устные консультации, проверка самостоятельной работы, собеседование.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме зачета на основании отчета обучающегося о преддипломной практике и отзыва руководителя практики.

Отчет о преддипломной практике является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы

практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося.

5.2.Фонд оценочных средств

Примерные задания для самостоятельной работы

1. Участвовать в проектировании инновационных систем социально-культурного управления, творчества, рекреации, организации туристического досуга;
2. Участвовать в разработке и обосновании социально-культурных проектов и программ;
3. Участвовать в экспертизе проектов социально-культурной направленности;
4. Оказывать консультационную помощь по разработке инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере;
5. Создавать культурные программы и социально-культурные мероприятия, направленные на повышение культурного уровня населения, развития творческого потенциала, организацию свободного времени населения;
6. Участвовать в разработке и реализации социально-культурных технологий в учреждениях культуры, индустрии досуга и рекреации;
7. Использовать культурное наследие для удовлетворения духовных потребностей различных групп населения в процессе культурно - просветительской деятельности;
8. Создавать благоприятную культурную среду, стимулировать инновационные движения в социокультурной сфере;
9. Обеспечивать технологический процесс подготовки и проведения социально-культурной деятельности в учреждениях культуры;
10. Участвовать в постановке культурно-досуговых программ (информационно-просветительских,художественно-публицистических,культурно-развлекательных) на основе оригинальных сценарно- режиссерских решений;
11. Организовывать массовую просветительскую и воспитательную работу; популяризацию здорового образа жизни; организацию социально- культурного творчества и развивающего рекреативно-развлекательного досуга;
12. Оказывать социально-культурную поддержку людей с особенностями физического развития, принимать участие в деятельности по социокультурной адаптации лиц с нарушениями социализации и отклоняющимся поведением, оказывать помощь в семейном воспитании детей;
13. Осуществлять менеджмент и маркетинг в сфере социально-культурной деятельности, руководство деятельностью учреждений культуры.

Вопросы для собеседования

1. Адаптация современных организаций СКС к изменениям внешней среды
2. Анализ содержания работыуправленческого персонала учреждений социокультурной сферы
3. Внешняя среда организации социокультурной сферы – характеристика и

- отличительные особенности
4. Генезис социокультурного менеджмента, его специфика и современное состояние
 5. Диверсификация управленческой деятельности в социокультурной сфере
 6. Значение этики менеджмента в эффективном функционировании организации СКС
 7. Классический менеджмент о путях решения социально-экономических проблем общества (теории Тейлора и Мейо)
 8. Методы организации труда в организациях социокультурной сферы
 9. Модели управленческого контроля в организациях социокультурной сферы
 10. Мониторинг показателей эффективности и результативности работы некоммерческих организаций социокультурной сферы
 11. Нормативно-правовое обеспечение создания, регулирования и функционирования организаций социокультурной сферы
 12. Нормы управляемости организации социокультурной сферы
 13. Организационно-управленческие структуры – типы и характеристика
 14. Организационные отношения в системе менеджмента СКД - делегирование полномочий, права и ответственность
 15. Организационные структуры управления учреждением (фирмой) социокультурной сферы и их эффективность
 16. Организация службы контроллинга в коммерческих организациях СКД
 17. Основа, задачи и функции корпоративной культуры организации социокультурной сферы
 18. Основные ресурсы и доходообразующая база некоммерческих организаций СКС
 19. Перспективные направления и факторы развития менеджмента социокультурной сферы
 20. Планирование и прогнозирование в структуре менеджмента организации СКС
 21. Принципы проектирования организационно-управленческих структур
 22. Регулирующие функции менеджмента, их роль, значение и особенности в управлении организацией социокультурной сферы
 23. Современные направления развития и подходы к формированию организационно-управленческих структур организаций СКС
 24. Современные теории управления и их отражение в менеджменте СКД
 25. Специфика мотивации и стимулирования труда работников организаций социокультурной сферы
 26. Специфические особенности внутренней среды организации СКС
 27. Сравнительный анализ системного и ситуационного управленческих подходов
 28. Структура организационно-правовых форм организаций социокультурной сферы

29. Структура управленческого аппарата организации СКС и основные подходы к её формированию
30. Управленческая этика менеджера организации социокультурной сферы
- 31 Формирование, поддержание и изменение корпоративной культуры организации СКС
32. Функции дифференциации и интеграции в менеджменте СКД
33. Цели, задачи и содержание внутрифирменного планирования для коммерческих организаций СКС
34. Цели, задачи, миссия и стратегии организаций СКС коммерческого и некоммерческого типов
35. Экономические и административные методы управления организацией СКС

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .

Аттестация по итогам преддипломной практики осуществляется на основе предоставления результатов исследования в форме отчета о практике, утвержденного руководителем практики, защиты результатов исследования. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Критерии сдачи зачета

Оценка по преддипломной практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов.

Завершается практика составлением студентами развернутого отчета выполненных на практике заданий, их защитой.

Студенты защищают итоговые результаты на кафедре, представляя следующие документы:

1. Задание на практику, подписанное преподавателем-куратором практики.
2. Заполненный дневник практики, составленный по предлагаемой форме и отражающий содержание выполненной работы.
3. Заполненный отчет о практике.

Студенты, не выполнившие требований программы преддипломной практики, могут быть направлены на практику повторно в свободное от учёбы время или отчисляются из института.

Организацию преддипломной практики осуществляет руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры культурологии СКГИИ.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература

1. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований: учебное пособие: [16+] /

- 2.И. Н. Кузнецов. – 5-е изд., перераб. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://e.lanbook.com/book/93533> (дата обращения: 08.08.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03684-2. – Текст: электронный.
- 3.Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / М. Ф. Шкляр. – 7-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://e.lanbook.com/book/93545> (дата обращения: 08.12.2024). – Библиогр.: с. 195-196. – ISBN 978-5-394-03375-9. – Текст:электронный

6.2.Дополнительная литература

- 1.Котлер Ф. Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер /Ф.Котлер; пер.с англ. – 7-е изд. _ М.: Альпина Паблишер, 2016. – 211с.- Тоже [Электронный ресурс].
URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=279742
- 2.Современные аспекты маркетинга персонала : учебник : [16+] / С. А. Карташов, А. Б. Конобеева, Д. А. Гурцкой [и др.] ; Академия труда и социальных отношений, Кафедра экономики труда и управления персоналом экономического факультета. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 228 с. : табл., ил. Режим доступа: по подписке. – URL:
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694511>
(дата обращения: 13.09.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3323-2. – Текст: электронный.
- 3.Галеев, С.Х. Основы научных исследований : учебное пособие / С.Х. Галеев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. – 132 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://e.lanbook.com/books/43749> (дата обращения: 19.08.2024). – Библиогр.в кн. – ISBN 978-5-8158-1970-2. Текст: электронный.

6.3.Периодические издания

Обучающиеся обеспечены методической литературой и материалами по учебному курсу. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

Электронная библиотечная система Института обеспечивает доступ к каталогу периодических изданий, подписным базам данных свободного доступа, ресурсам подписных ЭБС «IPR books», «Лань», «Юрайт», коллекция «Легендарные книги», ЭБС «Ирбис»

6.4.Интернет-ресурсы

Министерство науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>
Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

<https://obrnadzor.gov.ru/>

Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>

Электронное периодическое издание ЭБС "Лань"

<https://skgii.ru/sveden/objects/www.e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <https://urait.ru/>

Электронная библиотечная система IPR books

<https://skgii.ru/sveden/objects/www.iprbookshop.ru>

Система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) -

<https://skgii.antiplagiat.ru/>

6.5. Методические указания и материалы

На время прохождения преддипломной практики каждому студенту научным руководителем составляется индивидуальный план-задание, который утверждается руководителем преддипломной практики и согласуется с руководителем базового учреждения культуры. Этим планом предусматриваются конкретные задания, исходя из содержания выпускной квалификационной работы по сбору необходимого эмпирического материала.

Предлагаются следующие виды направлений работы:

1. Изучение опыта работы базового учреждения культуры (искусства) и, если это необходимо, сети клубных и других социально-культурных учреждений региона.
2. Организаторская работа по выполнению текущих и других поручений, связанных со служебными обязанностями по занимаемой практикантом должности.
3. Методическая деятельность в объемах, определяемых нуждами базового учреждения культуры с учетом задач выпускной квалификационной работы.
4. Финансово-хозяйственная деятельность в пределах поручений руководителя базового учреждения культуры.
5. Творческая деятельность, выражающаяся в разработке сценариев и других формах участия в реализации конструктивных предложений, связанных с перестройкой содержания и форм организации социально-культурной деятельности.
6. Экспериментальная деятельность, обусловленная характером выпускной квалификационной работы.

При планировании объемов работы практиканта преподаватель обязан последовательно исходить из следующего:

- а) дипломного задания, полученного студентом
- б) условий и возможностей базового учреждения культуры
- в) предложений руководителя базового учреждений культуры
- г) пожеланий студента-практиканта, его индивидуальных склонностей и способностей
- д) времени, необходимого для подготовки материалов к выпускной квалификационной работе, и других, в том числе бытовых условий преддипломной

практики студента.

В связи этим заданием студент должен ознакомиться и изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, законы РФ, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организаций культуры и искусства; изучить кадровое обеспечение, финансовые ресурсы и материально-техническую базу организации культуры (искусства), проанализировать систему управления объекта в соответствии с проблематикой выпускной квалификационной работы практиканта.

В ходе практики индивидуальный план конкретизируется и, если необходимо, корректируется в части, связанной с текущей работой базового учреждения.

Непосредственным руководителем практики выступает руководитель базового учреждения культуры или назначенное им должностное лицо. Текущую работу по занимаемой стажерской должности практикант выполняет в режиме, определенном руководителем социально-культурного учреждения по согласованию с преподавателем академии с учетом распорядка дня базового учреждения культуры и времени, отведенного студенту на подготовку дипломного проекта.

На заключительном этапе практики студенту необходимо обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность.

6.6. Программное обеспечение

Для успешной реализации образовательного процесса в Институте применяются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач и пр. Продуктивность взаимодействия обучающегося с преподавателем связана с применяющимися образовательными ресурсами сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, при этом пользователям достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету. Использование сетей координирует учебный процесс, трансляция задания и методических указаний через сервер способствует возможному соответствию личных достижений с необходимыми для выполнения работ трудозатратами.

Студентам предоставлены: компьютерный класс и помещения для самостоятельной работы с установленным лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением: Windows; Microsoft Office; Adobe Reader;

Базы ЭИОС:

1. Договор по ссылке: <https://cloud.mail.ru/public/uCnf/9b2famzso>;

2.Электронная библиотечная система IPR books www.iprbookshop.ru
(Лицензионный договор №11 472/24П (неисключительная лицензия) от 11/04/2024 на 12 месяцев, ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»

3.Электронная библиотечная система "Лань" www.e.lanbook.com
(Лицензионный договор № 132 на предоставление права использования программного обеспечения) от 18/09/2024, ООО «Издательство ЛАНЬ»

Платформы для использования в ЭИОС

Договор по ссылке: <https://cloud.mail.ru/public/uCnf/9b2famzso>

ООО «Вебинар-технологии»

ООО «ЭйВиДи-систем»

информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

URL: <https://www.consultant.ru/>

Портал ГАРАНТ.РУ. – URL: <https://www.garant.ru>

Портал Гарант-образование <https://edu.garant.ru/>

International Music Score Library Project (www.imslp.org)

электронный портал «Культура» <https://www.culture.ru/>

электронный федеральный портал «Российское образование» (www.edu.ru)

база данных Российской Государственной библиотеки по искусству

(www.liart.ru)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации практики обучающимся предоставлены помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Перечень материально-технического обеспечения включает:

- **Учебная аудитория для проведения учебных занятий - 415** оснащена комплектом учебной мебели – 28 посадочных мест, проектором, интерактивной доской, персональным компьютером и мониторами с возможностью подключения сети «интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СКГИИ.

- **Помещение для самостоятельной работы - 411** оснащено комплектом учебной мебели – 66 посадочных мест, web-камерой, проектором, системным блоком, маршрутизатором, интерактивной доской, персональным компьютером и мониторами с возможностью подключения сети «интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СКГИИ.

• **Помещение для самостоятельной работы: Читальный зал/Электронный читальный зал/Библиотека.** Оснащены комплектом учебной мебели на 16 посадочных мест, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде СКГИИ. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда СКГИИ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Большое внимание СКГИИ уделяет обеспечению информационной безопасности. Действующая в институте система информационной безопасности обеспечивает антивирусную защиту потока входящих и исходящих сообщений, защиту от спама, защиту от несанкционированного доступа из публичных сетей в корпоративную сеть, блокирование доступа к нежелательным ресурсам глобальных сетей, резервное копирование баз данных серверов, а также, антивирусную проверку компьютеров конечных пользователей.

8.ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Процесс освоения дисциплины осуществляется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся и индивидуальным программам реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс для лиц с ОВЗ и инвалидов реализуется в следующих формах:

- в общих группах (совместно с другими обучающимися);
- частично в общих группах;
- частично в общих группах, частично по индивидуальному плану;
- по индивидуальному плану;
- с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидам создаются специальные условия для освоения программы дисциплины. Под специальными условиями для получения необходимых знаний по программе, обучающимся с ОВЗ и инвалидам предоставлены: безбарьерная среда, учитывающая потребности обучающихся с ОВЗ и инвалидов с различными видами нозологий;

толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех участников образовательного процесса к общению; применение специальных учебных и учебно-методических материалов.

Инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения СКГИИ, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Доступ к электронным образовательным ресурсам обеспечивается, в том числе через электронные информационно-образовательные системы института: официальный сайт Северо-Кавказского государственного института искусств (адаптирован для лиц с нарушением зрения); студенческая газета «Artbook».

Информационные ресурсы библиотеки СКГИИ адаптированы для использования лицами с ограниченными возможностями здоровья: имеются учебные пособия для слабовидящих, аудио - и видеоиздания, электронно-библиотечная система «Лань» с возможностью дистанционного доступа к электронным изданиям вне стен учебного заведения лицам с ограниченными возможностями здоровья. В читальном зале имеется доступ к фондам ЭБС «Лань»; электронному каталогу библиотеки; электронной библиотеке СКГИИ «Труды преподавателей СКГИИ». Имеется возможность индивидуальной работы с аудио и видео ресурсами в режиме прослушивания и просмотра необходимых источников для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Для слабовидящих: на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку); задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена оформляются увеличенным шрифтом; задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение; студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

Для глухих и слабослышащих на зачете/экзамене присутствует

ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку); зачет/экзамен проводится в письменной форме; обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме.

Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации: создаются специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, позволяющие оценить достижения запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень форсированности компетенций; обучающимся с ОВЗ и инвалидам предоставляется право выбора, с учетом индивидуальных психофизических особенностей, формы проведения текущей и итоговой аттестации (устно, письменно, с использованием технических средств, в форме тестирования и др.); для подготовки ответов на экзамене промежуточной и итоговой аттестации обучающимся с ОВЗ и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время и специальные технические средства, возможно привлечение ассистентов.

При защите выпускной квалификационной работы, обучающиеся с ОВЗ и инвалиды могут самостоятельно определять способ представления результатов исследования (устно, письменно, с использованием технических средств, различных систем коммуникации и др.).

Специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены частично: в аудиториях возможно размещение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха (при наличии обучающихся с ограниченными возможностями по слуху).

Представление информации на сайте Института в сети «Интернет» имеет возможности увеличения и просмотра страниц сайта инвалидами по зрению.

Доступ в помещения СКГИИ оснащен пандусами и поручнями; в аудиториях на первом этаже, где планируется проводить вступительные испытания и занятия для лиц с ограниченными возможностями здоровья, расширены дверные проемы. В стандартных аудиториях на первом этаже, для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема (при наличии обучающихся с ОВЗ).

9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины «Научно-исследовательская практика» на 20__-20__уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)
Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, профиль: Менеджмент социально-культурной деятельности.

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры культурологии

Протокол № 11 от «27» июня 2026 г.

Зав. кафедрой, профессор _____/

Шабаева М.О.

Приложение 1.

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

ДНЕВНИКИ ПРАКТИК

ФИО студента _____

Кафедра _____

ФИО руководителя практики, должность _____

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

_____ факультет
(наименование)

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Содержание работы (цель и задачи)	Дата	Преподаватель	Подпись
-----------------------------------	------	---------------	---------

Наименование практики: _____

ФИО студента _____

Учебный год _____ Курс _____ Кафедра _____

Направление подготовки _____
(шифр и название направление)

Руководитель практики _____
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Сроки прохождения практики: с « _____ » _____ Г. по « _____ » _____ Г.

Задание:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Подпись руководителя практики

Наименование практики: _____

ФИО студента: _____

Семестр _____ База(-ы) практики: _____

Отчет студента о прохождении практики
(по окончанию практики)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Дата _____ Подпись студента- практиканта _____

Отзыв руководителя практики
по результатам практики

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики

(подпись)

(расшифровка подписи)