

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович
Должность: И. о. Ректора
Дата подписания: 05.09.2025 14:29:11
Уникальный программный ключ:
b049feef759df6f58f67585b9bb2502d81293921

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»
КАФЕДРА АКТЕРСКОГО МАСТЕРСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ М. М. Ахмедагаев

от «26» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Речь: культура и техника в медиапространстве

Направление подготовки

42.03.02 «Журналистика»

Направленность (профиль)

Медиажурналистика

квалификация

бакалавр

Форма обучения – **очная/заочная**

Нормативный срок обучения

очная форма – 4 года

заочная форма – 5 лет

Нальчик 2025

Рабочая программа дисциплины «Речь: культура и техника в медиапространстве» /сост. Балкарова Т.Б. – Нальчик: *СКГИИ*, 2025.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов *очной* формы обучения по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», направленность (профиль) «Медиажурналистика».

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017г. № 524 с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020г., 8 февраля 2021г. (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47219)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО.....	4
3.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.....	4
4.	Объем, структура и содержание дисциплины.....	5
	4.1. Объем дисциплины.....	5
	4.2. Структура дисциплины.....	5
	4.3. Содержание дисциплины.....	7
5.	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	8
	5.1. Контроль освоения дисциплины.....	8
	5.2. Фонд оценочных средств.....	10
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	15
	6.1. Основная литература.....	15
	6.2. Дополнительная литература.....	15
	6.3. Периодические издания.....	16
	6.4. Интернет-ресурсы.....	17
	6.5. Методические указания и материалы по видам занятий.....	17
	6.6. Программное обеспечение.....	19
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	20
8.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	20
9.	Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля).....	22

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- Освоение студентами основ речевого мастерства;
- Овладение речевой техникой: точной, ясной, отработанной дикцией, развитым тонким слухом, голосовым диапазоном, правильно поставленным дыханием.

Задачи освоения дисциплины:

- Формирование у студентов элементарных риторических навыков, необходимых для развития коммуникационных возможностей современного журналиста.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.32 «Речь: культура и техника в медиапространстве» относится к модулю обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», направленность (профиль) «Медиажурналистика».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика»:

Код и наименование компетенции выпускника

- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (- ах) **(УК-4)**
- Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта. **(ПК-5)**

Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника

УК-4.1. Способен эффективно осуществлять устную и письменную коммуникацию, конструктивно вести академические и профессиональные дискуссии на государственном языке Российской Федерации;

ПК-5.2. Способен распределять свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами;

ПК-5.3. Способен выполнять свои профессиональные обязанности в рамках отведенного времени;

Результаты обучения:

Знать:

- современные средства информационно-коммуникационных технологий;
- языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;
- нормы и методы обмена деловой информацией в устной и письменной формах на

государственном языке Российской Федерации;

– особенности различных направлений работы журналиста в разных медийных средах (телевидение, онлайн-СМИ), включающей подготовку собственных публикаций и сотрудничество с другими участниками производства;

– специфику журналистского текста, предназначенного для различных видов СМИ, его содержательного и структурно-композиционного своеобразия;

Уметь:

– вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии, выстраивать коммуникацию на государственном языке Российской Федерации, на иностранном языке, на родном языке;

Владеть:

– практическими навыками использования современных коммуникативных технологий;

– грамматическими категориями изучаемого(ых) иностранного(ых) языка (ов).

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля (по семестрам)	
			Экзамен	Зачет
Общая трудоемкость	11	396	1, 4	2,3
Контактная работа (Аудиторные занятия)		140		
Самостоятельная работа		256		

* в том числе часы на подготовку к зачетам и экзаменам (90ч)

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля (по семестрам)	
			Экзамен	Зачет
Общая трудоемкость	11	396	5	1,2,3,4
Контактная работа (Аудиторные занятия)		24		
Самостоятельная работа		372		

* в том числе часы на подготовку к зачетам и экзаменам (90ч)

4.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	
Тема 1. Культура речи как научная и учебная дисциплина. Коммуникативные качества речи	1	8	5	4	40
Тема 2. Невербальные средства коммуникации: пантомимические, визуальные и акустические невербальные средства	1	10	5	4	85
Тема 3. Основы мастерства публичного выступления.	2	17	10	7	40
Тема 4. Язык в системе разговорной речи. Язык и речь. Устная форма речи. Диалекты.	3	16	10	10	85
Тема 5. Практическое использование стилистических норм языка. Стилиевые и жанровые особенности официально-делового стиля. Речевой этикет и культура речи.	4	17	10	7	6
Итого: 396 ч		68	40	32	256

Заочная форма обучения

Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
		Лекции	Практические занятия		
Тема 1. Культура речи как научная и учебная дисциплина. Коммуникативные качества речи	1	2	4		80
Тема 2. Невербальные средства коммуникации: пантомимические, визуальные и акустические невербальные средства	2	2	4		80
Тема 3. Основы мастерства публичного выступления.	3	2	2		80
Тема 4. Язык в системе разговорной речи. Язык и речь. Устная форма речи. Диалекты.	4	2	2		80
Тема 5. Практическое использование стилистических норм языка. Стилиевые и жанровые особенности официально-делового стиля. Речевой этикет и культура речи.	5	2	2		52
Итого: 396 ч			24		372

--	--	--	--	--

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Культура речи как научная и учебная дисциплина. Коммуникативные качества речи
Культура речи как научная и учебная дисциплина. Функциональная стилистика. Понятие о функциональном стиле языка, о подстиле. Предмет. Задачи. Понятия, нормы, виды стилистических ошибок. Коммуникативные качества речи

Тема 2. Невербальные средства коммуникации: пантомимические, визуальные и акустические невербальные средства

Невербальные средства коммуникации: пантомимические, визуальные и акустические невербальные средства. Зоны и территории. Жесты собственнических и территориальных претензий. Классификация жестов. Жесты рук и кистей рук. Значение жестов, связанных с прикосновением рук к различным частям лица. Предметное общение. Влияние на окружающих с помощью различных положений корпуса тела. Различные виды столов и способы размещения участников за столом.

Тема 3. Основы мастерства публичного выступления.

Виды публичных выступлений по цели и форме. Оратор и его аудитория. Эффективность публичного выступления. Подготовка к публичному выступлению. Композиция публичного выступления. Начало выступления. Поведение оратора в аудитории. Поддержание внимания аудитории в ходе выступления. Завершение публичного выступления. Классификация споров. Стратегия и тактика спора. Культура спора, поведение полемистов. Структура и виды доказательств. Основные виды аргументов. Полемические приемы и уловки (корректные и некорректные), способы защиты от них. Дискуссия как управляемый публичный спор.

Тема 4. Язык в системе разговорной речи. Язык и речь. Устная форма речи. Диалекты.

Язык. Естественные и искусственные языки. Основные функции языка. Речь как способ реализации всех функций языка.

Виды общения: фатическое / информативное; вербальное / невербальное; устное / письменное; монологическое / диалогическое; контактное / дистантное; опосредованное / непосредственное; межличностное / публичное / массовое; бытовое / официальное; свободное / стереотипное.

Культура речи как наука. Коммуникативные качества речи: правильность как одно из основных коммуникативных качеств речи; понятность, чистота, точность, ясность, краткость, уместность, логичность, богатство и выразительность в качестве достоинств речи.

Тема 5. Стилистическая норма языка. Стилиевые и жанровые особенности официально-делового стиля. Речевой этикет и культура речи.

Понятие о стилистической норме. Стили разговорного языка. Функциональные стили русского литературного языка. Виды стилистических ошибок. Языковые нормы официально-делового стиля. Виды документов: типология. Правила оформления документов. Реквизиты как обязательный информационный элемент документа. Понятие о деловом общении.

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.1. Контроль освоения дисциплины

В СКГИИ практикуется пятибалльная система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю, как одновременно, так и накопительно, оценить уровень освоения материала обучающимися. Краткие экспресс-вопросы, проводимые в конце каждой лекции, позволяют оценить знания обучающихся, а развернутые ответы на семинарских занятиях, рефератов, проектов, позволяют определить уровень сформированности компетенции посредством проверки умений и навыков работы с текстом, таблицами, в непосредственном контакте с коллективом и педагогом.

В рамках изучения студентами дисциплины «Речь: культура и техника в медиапространстве» предусмотрены:

текущий контроль, который осуществляется в форме устных и письменных ответов на семинарских занятиях, а также на практических работах. За данную работу студентам проставляются оценки;

промежуточная форма контроля - аттестация в середине семестра в форме экзамена и зачета. Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине является экзамен. Он проводится в форме устного собеседования по вопросам билета, включающего два вопроса, и практическое задание.

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов: закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа («да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п.).

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов по дисциплине должен содержать 10—15 билетов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем обучающимся, которые активно участвовали в практических и семинарских занятиях.

Критерий оценки на экзамене:

Отметка «отлично» - обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные

формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Критерии оценки на зачете:

2-х балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота изложения теоретического материала. 2. Полнота и правильность выполнения практического задания. 3. Правильность и / или аргументированность изложения (последовательность действий). 4. Самостоятельность ответа. 5. Культура речи.	Студентом дан ответ, свидетельствующий о знании поставленной проблемы, отличающийся достаточной степенью глубины и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, сформированными навыками анализа явлений, процессов, достаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, достаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Выполняет предложенные практические задания правильно и самостоятельно или с небольшими неточностями.
Не зачтено		Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Практическое задание не выполнено или допущены грубые ошибки, свидетельствующие об отсутствии теоретической базы.

5.2. Фонд оценочных средств

Примерные вопросы для семинарских занятий

1. В чем заключаются причины возрастания роли публичной речи в современном обществе? Что необходимо для успеха речи оратора? Каковы требования к языку и стилю публичного выступления?
2. Охарактеризуйте предмет и задачи курса. Определите связь курса "Культура речи журналиста" с другими языковыми дисциплинами.
3. Насколько удовлетворяет требованиям, предъявляемым к публичной речи, современная практика технических средств массовой коммуникации? Выберите для оценки одну из программ радио или ТВ, которая содержит выступление, беседу или интервью. Какие моменты в организации общения, в форме и содержании речи показались вам удачными, целесообразными? Что мешало общению, затрудняло речевой контакт и понимание? Составьте план краткого выступления ответа на эту тему (5 мин).
4. Последите за полемикой по телевидению и в печати, приведите примеры применения полемических приёмов и уловок (особое внимание обратить на поведение участников).
5. Выберите одну тему для дебатов. Сформулируйте тезисы и антитезисы по этой теме. Приведите аргументы и контраргументы. Подумайте над их расположением в процессе выступления.
6. В каких формах и разновидностях речи реализуется современный русский литературный язык?
7. Ознакомьтесь с текстом письма А. Сент-Экзюпери. О каких сторонах устной и письменной речи идет здесь разговор? Почему он обращается к адресату с мягким укором?
8. Разбить по видам общения: Ведь я читаю письма, как заговорщик. Я ищу в них и выражение лица, и интонацию, и улыбку. И прихожу в отчаяние, что не знаю, как произнести написанное вами: Идет дождь?. Это может означать так много! Это может означать: Как весело! Идет дождь!?!; ?Идет дождь, а мне ни о чем??. Или ?Боже, как вы мне надоели?, или еще ?Сама не знаю, зачем вам пишу? Мне нечего вам сказать... Идет дождь??.
9. Кратко охарактеризуйте аспекты культуры речи (коммуникативный, нормативный, этический).
10. Раскройте сущность понятия - языковая норма?
11. В чем заключаются причины изменения языковой нормы?
12. Какие виды норм существуют в современном русском литературном языке?
13. Какие сферы общественных отношений обслуживает официально-деловой стиль?
14. Укажите основные черты деловой речи (предметная точность, коммуникативная точность, требования полноты и достоверности, лаконизм).
15. Как проявляются правила этикета в практике делового общения?

Содержание разделов практической работы по дисциплине

Тема 1. Введение. Задачи радио- и тележурналистов, выходящих в эфир.

Определение задач радио- и тележурналистов, выходящих в эфир. Ключевые вопросы в этом разделе: «О чем? Кому? Зачем? Что я хочу?» Осмысленность и целенаправленность работы журналиста. Разбор конкретных примеров. Метод работы с литературным или газетно-журнальным текстом.

Тема 2 . Компоненты речевого аппарата.

Отработка технических навыков. Компоненты нашего речевого аппарата. Упражнения – гимнастика для подвижности и гибкости губ. Таблица твердых и мягких гласных и соединение их с согласными звуками. Упражнения на тренировку дикции и методика их выполнения. Прослушивание магнитофонных записей и определение своих недостатков.

Тема 3. Образование звуков. Правильная артикуляция гласных

Отработка сложных для произношения шипящих и свистящих звуков. Практические занятия по произношению сочетания согласных «сш», «зш» как «шш», «сж», «зж», как «жж», «ш» и «ж» перед мягкими согласными. Произношение свистящих согласных: с, з, ц. Фрикативный Г С (Г с призвуком Х). Произношение мягких согласных «ТЬ». «ДЬ». Смешение звуков Р и Л, Рь и Ль. Пропуск – «съедение» согласных звуков. Работа над исправлением дикции идет последовательно, от простого к сложному: звук – слог – слово – словосочетание – предложение – текст. Темп медленный. При отработке дикции следует пользоваться богатством русского языка – пословицами,

поговорками, скороговорками, крылатыми словами, афоризмами, примерами из русской поэзии.

Артикуляционная гимнастика и гимнастика для языка. _____

Тема 4. Работа над голосом, постановка правильного дыхания.

Понятие фонационного дыхания. Тренаж фонационного дыхания, укрепление мышечной силы диафрагмы, воспитание правильного бесшумного, короткого дыхания, для длительного звуковедения. Самомассаж для снятия мышечного напряжения в области речевого аппарата и упражнения для разогревания носоглотки.

Тема 5 . «Закон инверсии».

Сущность «закона инверсии». Соотношение «закона инверсии» с общей концепцией подхода журналистов к работе в средствах массовой информации. Важно научить студентов добиваться правильного звучания предложения и правильной постановки ударения при инверсии. Этому и посвящены практические занятия и проверка домашнего задания.

Тема 6. Разновидность ударений.

Определение типов ударений и их практическое применение в том или ином конкретном случае. Зависимость применения типа ударения от общего контекста статьи, рассказа, романа, эссе или короткого информационного сообщения. Индивидуальные практические занятия

Тема 7. Звучащая речь в применении к риторике – ораторскому искусству.

Развитие традиций отечественной риторики на современном этапе. Конкретное применение законов звучащего слова для утверждения, умения доказать правильность общественно значимых идей, их необходимой злободневности для точной языковой аргументации в спорах, дискуссиях, диспутах.

Тема 8. Что такое «логическая перспектива».

Как выработать умение выстроить перспективу в публичных выступлениях или в печатном материале. На конкретных примерах показать, что именно логическая перспектива обеспечивает композиционную стройность, целенаправленное развитие главной мысли. Сюда же входит и переход к более сложному по построению тексту и более объемным по языковому составу фразам. Практические занятия по овладению техникой чтения сложно-сочиненных и сложно-подчиненных, союзных и бессоюзных предложений.

Тема 9. Определение понятия «период».

Сущность понятия «период». Какое место занимает «период» в общем раскрытии идеи литературного произведения. К концу первого полугодия обучения начинается работа с достаточно объемным литературным материалом. После работы над текстом с педагогом, студент дорабатывает материал самостоятельно. Начинать следует с литературного текста, а затем уже можно переходить к газетному или журнальному варианту. Можно дать студентам список предлагаемой для работы литературы. Умение грамотно, четко и ясно читать текст с листа и быстро ориентироваться в незнакомом тексте необходимо журналистам.

Тема 10. Отличие стиха от прозы.

Истоки возникновения поэзии, роды и виды поэзии. Конкретные примеры. Практическая работа над раскрытием особой формы поэтического мышления.

Тема 11. Законы орфоэпии.

Что такое правильное современное языковое звучание. Особенности стилистики современного русского языка. Практическое занятие по сценическому речевому мастерству.

Тема 12. Устранение речевых недостатков.

Методики исправления региональных говоров. Методики исправления дефектов речи – сигматизм, ротацизм, ламбадизм. Расширение артикуляционного диапазона, контроль за плавностью и точностью выполнения дикционных упражнений, укрепление мышечной выносливости языка, губ и нижней челюсти. Контроль за выполнением практических упражнений под названием: «хоботок», «качели», «крестик», «маляр», «лошадка», «бабушка».

Примеры контрольных тестов

1. Для чего служат в тексте знаки препинания:
а) указывают на паузу; б) говорят о длительности предложения; в) ускоряют речь.
2. Какие органы не участвуют в формировании звуков речи:
а) носовая полость; б) гортань; в) трахея; г) желудок.
3. Конец высказывания обозначается:
а) понижением голоса на первом ударном слове; б) понижением голоса на последнем ударном слове.
4. О чем говорит многоточие в тексте:
а) мысль закончена; б) что-то еще не договорено; в) выражает недоумение.
5. Что обозначает запятая:
а) мысль не закончена; б) завершение предложения.
6. Что такое фонационное дыхание:
а) служит для речи; б) возникает при работе; в) возникает во время сна.
7. Какая интонация говорит о двоемечии:
а) предупреждение; б) сомнение; в) сожаление.
8. Для чего служит логическая пауза:
а) для отделения слов; б) для уточнения;
9. Что такое речевой такт:
а) независимые слова; б) речевое звено.
10. «Логическая инверсия» - это:

- а) нарушение прямого порядка слов; б) упорядочение слов в предложении; в) нарушение логики речи.
11. Какие слова лишены ударения:
а) существительные; б) предлоги; в) глаголы; г) союзы.

Вопросы для зачета

1. Какова задача радио- и тележурналистов, выходящих в эфир?
2. Что включает в себя понятие «речевой такт» и как он визуально обозначается?
3. Как выделяется в тексте названия городов, книги, фамилии, имени человека? Куда при этом падает ударение?
4. Если речевой такт состоит из нескольких слов, то какое слово в нем получает наибольшее ударение?
5. Что такое логическая мелодия и каковы ее элементы?
6. Что такое закон второго места?
7. Всегда ли грамматические правила применимы к законам звучащей речи?
8. Каковы функции знаков препинания?
9. Дайте определение логической инверсии. Приведите пример.
10. Как добиться правильного звучания предложения при инверсии.
11. Где чаще применяется инверсия – в прозе или в стихах?
12. Что главное при постановке голоса и дыхания?
13. Как добиться правильного распределения дыхания на длинной строке?
14. Какова цель ударения и как это достигается в звучании текста?
15. Как выделить в предложении ударное слово и что такое подчеркивающее ударение?
16. Какие виды ударений существуют?
17. Упражнение на развитие силы и диапазона голоса.
18. Для чего в литературе существует прием «курсива»? Дайте определение понятию «логическая перспектива».

Вопросы к экзамену:

1. Краткие сведения из истории русской письменности.
2. Принципы современной русской орфографии. Употребление прописных букв.
3. Принципы современной русской пунктуации. Типы знаков препинания. Функции знаков препинания.
4. Культура речи как наука: предмет и задачи. История речевой культуры.
5. Русский литературный язык в системе национального языка. Кодификация.
6. Оппозиция «язык ? речь?». Функции языка. Речь как способ реализации всех функций языка.
7. Виды общения: фатическое / информативное; вербальное/ невербальное; монологическое/ диалогическое; контактное/ дистантное; межличностное/ публичное/ массовое; бытовое / официальное. Соотношение устной и письменной речи.
8. Коммуникативные качества речи (общая характеристика).
9. Правильность речи как основное условие ее коммуникативной полноценности.

10. Точность как коммуникативное качество речи. Требования к точности словоупотребления.
11. Логичность речи как коммуникативное качество. Основные законы логики.
12. Понятие литературно-языковой нормы. Признаки и виды норм современного русского литературного языка. Общие причины нарушения литературно-языковых норм.
13. Вариативность языковых единиц. Причины появления вариантов.
14. Орфоэпические нормы. Оперативность кодификации. Стили произношения. Варианты произношения (московское и петербургское произношение).
15. Акцентологические нормы. Характеристика русского ударения. Словесное и фразовое ударение.
16. Лексические нормы. Общая характеристика типов лексической точности. Сочетаемость слов.
17. Виды лексических ошибок. Причины их появления, способы устранения. Пути их устранения.
18. Морфологические нормы. Причины возникновения вариативности в формах слова.
19. Функциональные особенности морфологических форм.
20. Синтаксические нормы. Общая характеристика. Причины возникновения синтаксических ошибок.
21. Трудные случаи синтаксического согласования и управления.
22. Особенности речевого использования простых и сложных предложений.
23. Порядок слов в предложении, его функции в речи.
24. Понятие экспрессивности, эмоциональности и оценочности как составных частей выразительности речи. Коннотация.
25. Тропы как средства создания наглядности речи. Виды тропов.
26. Фигуры речи как средство создания выразительности.
27. Текст. Лингвистические категории текста. Компоненты структуры текста. Дискурс, топик дикурса.
28. Понятие о функциональном стиле языка. Стилистическая норма.
29. Особенности и нормы официально-делового стиля. Правила оформления основных деловых документов.
30. Составляющие речевого этикета. Понятие делового этикета, его основные нормы.
31. Основы мастерства публичного выступления. Виды публичных выступлений по цели и форме. Оратор и его аудитория. Композиция публичного выступления.
32. Дискутивно-полемические выступления. Классификация споров. Стратегия и тактика спора.
33. Теоретические предпосылки культуры радио- и телевизионной речи.
34. Контекстность радио- и телевизионной речи.
35. Особенности общения с аудиторией радио- и телевидения. Тактика акта общения: содержательный и психологический аспекты.
36. Вербальный текст в радио- или телепередаче. Проблемы редактирования текста радио- и телепередач.
37. Просодические средства создания речи, речевой аппарат.
38. Невербальные средства коммуникации. Классификация жестов.

39. Правила поведения перед микрофоном и телекамерой.
40. Индивидуальный речевой портрет личности.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Стариченок, В. Д. Культура речи : учебное пособие / В. Д. Стариченок, И. П. Кудреватых, Л. Г. Рудь. — Минск : Вышэйшая школа, 2015. — 303 с. — ISBN 978-985-06-2491-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/65239> (дата обращения: 03.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Речевая коммуникация и деловое общение : учебное пособие / составитель Н. Н. Федорова. — Сочи : СГУ, 2020. — 50 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172144> (дата обращения: 03.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2. Дополнительная литература

1. Н.Н. Кохтов. Риторика. М. Просвещение. 1998.
2. А.И. Савостьянов. Техника речи. М. «Владос». 1999.
3. Т.Ф. Рябчук-Ситко. Звучащее слово. М. Приложение к газете «Знание-власть!». 2003.
4. А.М. Бруссер., М.П. Оссовская. 104 упражнения по дикции и орфографии. М. «Реглант» 2004.
5. Сисли Берри. Голос и Актер. Учитель и общество. М. ФИЦ «Татьянин день».1995. Гл. «Культура самовосстановления».
6. Орфоэпический словарь русского языка. М., 1988
7. Э. Чарели. Как развить дыхание, дикцию, голос. Свердловск: Издательство Дома учителя 2000.–300с
8. Словарь ударений для работников радио и телевидения. М., 1984
9. С.К. Макарова. Техника речи (учебное пособие для дикторов телевидения и радиовещания). М., 1995
10. Груздева З., Куцкая С. Руководство по технике речи. М., 1974.
11. Зарва М.В. Произношение в радио- и телевизионной речи. М., 1976.
12. Ушакова Т. Н. Рождение слова: Проблемы психологии речи и психолингвистики. – М.: Изд-во «Институт психологии РАН», 2011. – 524 с. (Достижения в психологии)
13. Балашова Л.В. Русский язык и культура речи: Практикум в 2 ч. Саратов, 2002. 2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. М., 2005.
14. Гольдин В.Е. Русский язык и культура речи. М., 2003.
15. Гольдин В.Е., Куликова Г.С., Сиротинина О.Б., Ягубова М.А. Русский язык и культура речи для нефилологов. Саратов, 1998.
16. Дунев А.И., Дымарский М.Я., Кожевников А.Ю. Русский язык и культура речи. М., 2005.
17. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Саввова М.Р. Русский язык и культура речи. М., 2006.

18. Казарцева О.М. Культура речевого общения: Теория и практика обучения. М., 1999. 19. Культура русской речи: Учеб. для вузов / Под ред. Л.К. Граудиной, Е.Н. Ширяева. М., 1999.
20. Михальская А.К. Основы риторики: Мысль и слово. М., 1996. 10. Неvejeина М.В. Русский язык и культура речи. М., 2005.
21. Практикум по русскому языку и культуре речи. М., 2004.
22. Русский язык и культура речи: Учеб. для студентов вузов / Под ред. В.И. Максимова. М., 2000.
23. Смирнова Л.Г. Культура русской речи: Учеб. пособие по развитию речи. М., 2004. 24. Трофимова Г.К. Русский язык и культура речи: курс лекций. М., 2004.
25. Формановская Н.И. Вы сказали: «Здравствуйте!»: Речевой этикет в нашем общении. М., 1982.
26. Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения. М., 1989.

6.3.Периодические издания

1. Аудио магазин
2. Балет
3. Вопросы культурологии
4. Высшее образование в России
5. Гуманитарные и социально-экономические науки
6. Иностранная литература
7. Искусство кино
8. Календарь дат и событий
9. Киносценарии
10. Культурная жизнь Юга России
11. Культура. Культурология.
12. Музыкальная академия
13. Музыка и время
14. Музыкальная жизнь
15. Музыкальное обозрение
16. Музыкаведение
17. Наука и религия
18. Научное обозрение
19. Не будь зависим
20. Основы безопасности жизнедеятельности
21. Ровесник
22. Современная драматургия
23. Советник бухгалтера в сфере образования

24. Справочник руководителя учреждения культуры
25. Студенческий меридиан
26. Сценарии и репертуар
27. Театральная жизнь
28. Традиционная культура
29. Фортепиано
30. Философия
31. Художественное образование
32. Этнографическое обозрение
33. Южно-российский музыкальный альманах

6.4. Интернет-ресурсы

- Электронно-библиотечная система Северо-Кавказского государственного института искусств
- International Music Score Library Project (www.imslp.org)
- электронный портал «Культура» (www.kultura-portal.ru)
- электронный федеральный портал «Российское образование» (www.edu.ru)
- база данных Российской Государственной библиотеки по искусству (www.liart.ru)
- электронный информационный ресурс российской Национальной библиотеки (www.rsl.ru)
- [Цифровой образовательный ресурс \(цифровая библиотека\) IPR SMART](#)
- [Электронно-библиотечная система Znanium](#)
- Системе анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) –
- <http://skgii.antiplagiat.ru>
- Министерство науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>
- Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <https://obrnadzor.gov.ru/>
- Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>
- Нотный архив Бориса Тараканова <http://notes.tarakanov.net/>
- Электронное периодическое издание ЭБС "Лань" <https://skgii.ru/sveden/objects/www.e.lanbook.com>
- Электронная библиотечная система "Юрайт" <https://urait.ru/>
- Электронная библиотечная система IPR books <https://skgii.ru/sveden/objects/www.iprbookshop.ru>
- Система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) - <https://skgii.antiplagiat.ru/>

6.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Комплекс образовательных технологий по дисциплине «Речь культура и техника в медиaprостранстве» включает как традиционные, так и различные активные и интерактивные формы проведения лекций и практических занятий. Главной целью данных образовательных технологий должна быть самостоятельная и ответственная работа студента

над учебным материалом. Реализация данной цели предполагает индивидуальную самостоятельную работу и работу в группе. Во время работы в группе необходимы взаимообмен информацией, совместная работа над учебным материалом. В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются презентационные материалы с использованием медиаоборудования.

Комплекс образовательных технологий включает как традиционные, так и различные активные и интерактивные формы проведения лекций и практических занятий. Главной целью данных образовательных технологий должна быть самостоятельная и ответственная работа студента над учебным материалом. Реализация данной цели предполагает индивидуальную работу и работу в группе. Во время работы в группе необходимы взаимообмен информацией, совместная работа над учебным материалом. В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются презентационные материалы с использованием медиаоборудования.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это студентами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Работая над конспектом лекций, студенту всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию студенту следует составить краткий ответ (1-2 стр.) на контрольные вопросы. Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособии, дополнительной литературы, интернет - источников.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения

учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- работу со справочной и методической литературой;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов/тем, базовых понятий учебных дисциплин бакалавриата, которые формировали ОПК, П К в целях обеспечения преемственности образования. В рамках самостоятельной работы рекомендованы домашние задания по подбору тем рефератов, поиску источников информации и их верификации, созданию и редактированию текстов, а также изучение литературы (основной и дополнительной). Студенты самостоятельно ведут профессиональный дневник, формируют «записную книжку» журналиста, включающую, в том числе интернет-источники. Результаты работы обсуждаются в ходе семинарских занятий.

6.6. Программное обеспечение

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным

программам дисциплин (модулей)– слайды, презентации, учебные фильмы.

При проведении занятий лекционного типа, семинарских занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);

- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security
- Стандартный Russian Edition;
- AltLinux (Альт Образование 8);

свободно распространяемые программы:

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для реализации дисциплины (модуля) обучающимся предоставлены учебные аудитории для проведения учебных занятий, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Перечень материально-технического обеспечения включает:

- **Учебная аудитория для проведения учебных занятий - 209** оснащена комплектом учебной мебели – 22 посадочных мест, рабочего места преподавателя, проектором, системным блоком, интерактивной доской, персональным компьютером и мониторами с возможностью подключения сети «интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СКГИИ.

- **Помещение для самостоятельной работы - 409** оснащено комплектом учебной мебели – 14 посадочных мест, проектором, интерактивной доской, персональным компьютером и мониторами с возможностью подключения сети «интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СКГИИ.

- **Помещение для самостоятельной работы - Читальный зал/Электронный читальный зал/Библиотека.** Оснащены комплектом учебной мебели на 16 посадочных мест, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде СКГИИ. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно образовательная среда СКГИИ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Большое внимание СКГИИ уделяет обеспечению информационной безопасности. Действующая в институте система информационной безопасности обеспечивает антивирусную защиту потока входящих и исходящих сообщений, защиту от спама, защиту от несанкционированного доступа из публичных сетей в корпоративную сеть, блокирование доступа к нежелательным ресурсам глобальных сетей, резервное копирование баз данных серверов, а также, антивирусную проверку компьютеров конечных пользователей.

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся и индивидуальным программам реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс для лиц с ОВЗ и инвалидов в СКГИИ может быть реализован в следующих формах:

- в общих группах (совместно с другими обучающимися);
- частично в общих группах;
- частично в общих группах, частично по индивидуальному плану;
- по индивидуальному плану;
- с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам, обучающимся с ОВЗ и инвалидов понимаются условия обучения, включающие:

- создание безбарьерной образовательной среды, учитывающей потребности обучающихся с ОВЗ и инвалидов с различными видами нозологий;
- создание в СКГИИ толерантной социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех участников образовательного процесса к общению;
- применение специальных учебных и учебно-методических материалов.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения СКГИИ, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации: создаются специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, позволяющие оценить достижения запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень форсированности компетенций; обучающимся с ОВЗ и инвалидам предоставляется право выбора, с учетом индивидуальных психофизических особенностей, формы проведения текущей и итоговой аттестации (устно, письменно, с использованием технических средств, в форме тестирования и др.); для подготовки ответов на экзамене промежуточной и итоговой аттестации обучающимся с ОВЗ и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время и специальные технические средства, возможно привлечение ассистентов.

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» направленность (профиль) «Медиажурналистика».

Программа одобрена на заседании кафедры актерского мастерства

Протокол № 9 от 27.06. 2025 г.

Зав. кафедрой, профессор

Балкарова Т.Б.