

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович
Должность: И. о. Ректора
Дата подписания: 04.09.2026 10:06:20
Уникальный программный ключ:
b049feef790cd9b20000000000000000

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Колледж культуры и искусств

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа культуры и искусств
ФГБОУ ВО СКГИИ
А.Г. Хашукоева
«27»августа 2026г

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
МДК.01.01.02 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ
СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЫ

по специальности

51.02.02 Социально-культурная деятельность

Вид: **Организация культурно-досуговой деятельности**

Квалификация выпускника:

Менеджер социально-культурной деятельности

Форма обучения – очная

Нальчик, 2026

Оценочные материалы учебной дисциплины профессионального модуля «ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность» учебной дисциплины «МДК.01.01.02 Основы экономики социально-культурной сферы» разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств» Колледж культуры и искусств

Обсуждено на заседании
ПЦК

«28» июня 2026г.

протокол №9

Председатель ПЦК

Закаева М.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт оценочных материалов по учебной дисциплине	4
2. Оценочные материалы для входного, текущего и рубежного контроля ...	13
3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации	15

1. Паспорт оценочных материалов по учебной дисциплине

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации предназначены для проверки результатов освоения учебной дисциплины МДК.01.01.02 Основы экономики социально-культурной сферы. Итоги промежуточной аттестации по дисциплине составлены в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

Результаты освоения учебной дисциплины

Оценочные материалы позволяют следующие результаты в соответствии с требованиями рабочей программы. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
-----	--

ВД 1	организационно-управленческая деятельность
ПК 1.1.	Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.
ПК 1.2.	Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
ПК 1.3.	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности
ПК 1.4.	Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.
ПК 1.5.	Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.
ПК 1.6.	Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.
ПК 1.7.	Осуществлять предпринимательскую деятельности в социально-культурной сфере.
ПК 1.8.	Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся:

Владеет навыками	- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях; - организации и реализации экскурсионных программы в учреждениях (организациях) культуры; - подготовки планов, отчетов; - работы с нормативно-правовой документацией; - руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), - работы с нормативно-правовой документацией; - составления планов и отчетов его работы; - работы с прикладными компьютерными программами;
Умеет	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи;

	- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать бизнес-идею; - оформлять бизнес-план; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - определять источники финансирования; - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - уметь грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни; - уметь рассчитывать процентные ставки по
--	--

	кредиту; - уметь применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг; - уметь выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, - использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях; - разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - оказывать консультационно-методическую помощь культурно - досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности; - анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии; - осуществлять разработку и реализацию социокультурных проектов, - привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры - использовать теоретические сведения о личности
--	---

	и межличностных отношениях; - осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы; - организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; - составлять документы бухгалтерского учета; - анализировать и составлять планы и отчеты; - решать организационные задачи, стоящие перед коллективом; - осуществлять контроль за работой кадров; - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютеры и телекоммуникационные средства; - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством - осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения; - использовать нормативные правовые документы в работе; - способствовать функционированию любительских творческих коллективов; - планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы; - использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг; - создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его
--	--

	работников; - использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации); - проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
Знает	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - порядок выстраивания презентации; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - особенности профессиональной этики; - роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации, - правила оформления документов и построения устных сообщений - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

	- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы; - экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений; - специфику и формы методического обеспечения отрасли; - основы проектной деятельности; - основы туристско-экскурсионной деятельности; - основы социокультурного проектирования; - сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации; - структуру управления социально-культурной деятельностью; - дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности - стратегические и тактические планы в системе менеджмента; - структуру организации, систему методов управления; - принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; процесс принятия и реализации управленческих решений; принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства; - особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой; - основные этапы управленческой деятельности в
--	--

	сфере культуры; - цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры; - принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе; - методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров; - принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры; - систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах; - ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту; - основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета; - первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию; - процесс регулирования бухгалтерского учета; - порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств; - состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления; - условия хранения документов бухгалтерского учета; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий; - прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности - возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности; - психологию профессиональной деятельности; - этические принципы организации работы коллектива исполнителей;
--	---

	- историю и современное состояние законодательства о культуре; - основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения; - права и обязанности работников социально-культурной сферы; - правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы. - основные виды рекламы, рекламных средств; - методику бизнес - планирования; - виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование; - сценарные и режиссерские основы рекламы; - методику подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия; - сущность, значение и цели связи с общественностью (PR); - внешние и внутренние коммуникации; - особенности проведения мероприятия PR; - роль имиджа, его характеристики и компоненты. - понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка; - суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; - стратегическое маркетинговое планирование; - сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности; - историю и условия развития предпринимательской деятельности; - правовые основы предпринимательской деятельности; - формы и этапы создания собственного дела; - бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;
--	--

	- специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере. - методику конкретно-социологического исследования;
--	---

2. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине Примерные задачи

1. Предприятие выручило от продажи продукции 26780 тыс. руб. Затраты на производство продукции составили 21900 тыс. руб. Определить прибыль от реализации продукции.
2. Выручка от реализации продукции 37600 тыс. руб. Затраты на ее производство 28930 тыс. руб. Определить прибыль от реализации продукции.
3. Цена единицы продукции 9900 руб. Себестоимость единицы продукции-8860 руб. Годовой объем выпущенной продукции – 890 тонн. Определить прибыль от реализации продукции.
4. Прибыль от реализации продукции 1200 руб. Себестоимость продукции 9900руб.
Определить рентабельность продукции.
5. Прибыль от реализации продукции 996 руб. Себестоимость продукции 8795 руб.
Определить рентабельность продукции.
6. Цена единицы продукции 17100руб. Себестоимость единицы продукции 16000руб. Произведено 180 тонн данной продукции. Определить прибыль от реализации продукции.
7. Объем реализованной продукции 40 млн. руб. Сумма оборотных средств – 8 млн. руб. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств.
8. Функция спроса: $QD = 20 - 2P$, функция предложения $QS = 6P + 4$.
Найдите:
 - а) равновесную цену;
 - б) равновесный объем продаж.
9. Стоимость основных фондов - 150800 тыс. руб. Численность промышленно- производственного персонала – 135 человек. Определить фондовооруженность труда.
10. Функция спроса: $QD = 10 - 6P$, функция предложения $QS = -60 + 10P$. Найдите:
 - а) равновесную цену;
 - б) равновесный объем продаж.
11. Товарная продукция предприятия 420700 тыс. рублей. Стоимость основных фондов 175300 тыс. руб. Определить показатель фондоемкости.

12. Функция спроса: $QD = 168 - 4P$, функция предложения $QS = 16P + 48$. Определите состояние рынка при цене, равной 4 ден. ед.
13. Рассчитать размер зарплаты рабочего - повременщика IV разряда, если он отработал 24 рабочих дня. Длительность смены 7 часов. Часовая тарифная ставка IV разряда 54,40 руб.
14. Товарная продукция предприятия составляет 225600 тыс. руб. Стоимость основных фондов 119200 тыс. руб. Определить показатель фондоотдачи.
15. Товарная продукция предприятия 307300 тыс. рублей. Стоимость основных фондов 151500 тыс. руб. Определить показатель фондоемкости.
16. Стоимость основных фондов - 119200 тыс.руб. Численность промышленно- производственного персонала – 127 человек. Определить фондовооруженность труда.
17. Объем реализованной продукции 367700 тыс.руб. Сумма оборотных средств – 99200тыс.руб. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств.
18. Рабочий повременщик III разряда отработал 174 часа. Часовая тарифная ставка 48,40 руб. Определить заработок рабочего - повременщика.
19. Объем реализованной продукции за квартал 175500 тыс. руб. Сумма оборотных средств 66200 тыс. руб. Определить количество оборотов и длительность одного оборота.
20. Товарная продукция предприятия 195250 тыс. руб. Стоимость основных фондов 80105 тыс. руб. Определить показатель фондоотдачи.
21. Объем реализованной продукции 80160 тыс. руб. Оборотные средства совершают 5 оборотов. Определить потребность в оборотных средствах, если он отработал 22 рабочих дня. Длительность смены 8 часов. Часовая тарифная ставка IV разряда 54,40 руб.
22. Объем реализованной продукции за месяц 58500 тыс. руб. Сумма оборотных средств 19500 тыс. руб. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств и длительность одного оборота.
23. Рабочий - сдельщик II разряда выработал за месяц 26 тонн продукции. Сдельная расценка за единицу продукции 326 руб. Определить размер зарплаты рабочего за месяц.
24. Функция спроса: $QD = 600 - P$, функция предложения $QS = 2P - 300$. Определите состояние рынка при цене, равной 200 ден. ед.
25. Функция спроса: $QD = 200 - 4P$, функция предложения $QS = 6P - 100$. Найдите:
а) равновесную цену;
б) равновесный объем продаж.
26. Функция спроса: $QD = 200 - 4P$, функция предложения $QS = 6P - 100$.

Определите состояние рынка при цене, равной 40 ден. ед.

27. Рассчитать дневную тарифную ставку рабочего IV разряда, если тарифный коэффициент равен 1,36, часовая тарифная ставка I разряда 40 руб., длительность рабочего дня 7 часов.

28. Рассчитать дневную тарифную ставку рабочего III разряда, если тарифный коэффициент равен 1,21, часовая тарифная ставка I разряда 40 руб., длительность рабочего дня 8 часов.

3. Оценочные материалы промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Вопросы и задания к экзамену

1. Экономика предприятия как наука: предмет, метод, задачи. Роль и место предприятия в системе народного хозяйства.
2. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности (юридическое лицо). Права и обязанности юридического лица.
3. Цели, задачи, функции и принципы деятельности предприятий.
4. Среда функционирования предприятия: внешняя и внутренняя. Конъюнктура рынка. Методы государственного регулирования.
5. Экономический потенциал предприятия. Экономико-технологическая модель производства.
6. Организационно-правовые формы предприятий: хозяйственные товарищества.
7. Организационно-правовые формы предприятий: хозяйственные общества.
8. Организационно-правовые формы предприятий: унитарные предприятия.
9. Организационно-правовые формы предприятий: производственные кооперативы (артели).
10. Организационно-правовые формы предприятий: некоммерческие организации.
11. Объединения предприятий: финансово-промышленная группа (ФПГ), концерн, холдинг, ассоциация, синдикат, картель, конгломерат.
12. Организационная структура предприятия: основные, вспомогательные и обслуживающие подразделения.
13. Структура управления предприятием. Функции и принципы управления.
14. Продукция предприятия, работы и услуги. Номенклатура и

ассортимент продукции. Понятие конкурентоспособности продукции.

15. Сущность и основные показатели производственной программы предприятия. Показатели объема производства и единицы измерения

16. Экономическая сущность и классификация основных средств (фондов). Понятие нематериальных активов.

17. Формы воспроизводства основных средств. Источники финансирования. Понятие и структура капитальных вложений.

18. Износ и амортизация. Методы начисления амортизации (привести примеры).

19. Виды оценки основных средств. Среднегодовая стоимость и коэффициенты движения основных средств.

20. Показатели эффективности использования основных средств.

21. Состав оборотного капитала: оборотные производственные фонды и фонды обращения.

22. Расчет потребности в оборотных средствах. Нормы и нормативы. Виды запасов.

23. Показатели эффективности использования оборотных средств. Материалоёмкость и материалоотдача.

24. Состав и структура персонала. Показатели учёта численности и движения кадров.

25. Показатели производительности труда, их роль и значение. Факторы и резервы роста производительности труда.

26. Бюджет рабочего времени. Нормы труда и методы наблюдения (хронометраж и фотография рабочего времени)

27. Трудоёмкость продукции (работ, услуг), её виды и пути снижения.

28. Назначение тарифной системы оплаты труда и её составные части (тарифная сетка, тарифная ставка и др.).

29. Повременная и сдельная формы оплаты труда; их разновидности (системы оплаты труда).

30. Понятия «расходы», «затраты» и «издержки». Виды затрат.

31. Калькуляция себестоимости продукции: назначение и состав статей для предприятия перерабатывающей промышленности.

32. Переменные и условно-постоянные затраты, точка безубыточности и «эффект масштаба».

33. Структура и виды себестоимости. Факторы и пути снижения себестоимости продукции (работ, услуг).

34. Себестоимость и цена продукции. Расчет цены на основе затрат производства.
35. Доходы предприятия (организации), порядок формирования чистой прибыли.
36. Показатели прибыли и её значение для предприятия. Распределение чистой прибыли.
37. Показатели рентабельности и пути их повышения.
38. Понятие научно-технического прогресса. Экономическая эффективность. Факторы экстенсивного и интенсивного развития предприятия.
39. Планирование на предприятии: стратегическое, текущее, оперативное. Принципы и методы планирования.
40. Бизнес-план: цели, задачи, содержание.
41. Понятие инновации. Цели и содержание инновационной деятельности предприятия. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки (НИОКР).
42. Прямые и портфельные инвестиции. Инвестиционный проект. Показатели эффективности инвестиционных проектов.
43. Виды учёта на предприятии. Основные формы финансовой отчётности.
44. Цели, задачи и методы экономического анализа на предприятии. Факторный анализ затрат.
45. Основные показатели оценки финансового состояния предприятия.
46. Формы организации производства: специализация, кооперирование, концентрация, комбинирование.
47. Организационные типы производств: единичное, серийное, массовое.
48. Научные принципы организации производства.
49. Производственная структура предприятия. Рабочее место, участок, цех. Формы специализации цехов.
50. Показатели и пути улучшения использования производственной мощности.