

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович
Должность: И. о. Ректора
Дата подписания: 2026.08.27
Уникальный программный ключ:
b049feef759df6f58f67585b9bb2502ddf293921

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Колледж культуры и искусств

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа культуры и искусств
ФГБОУ ВО СКГИИ
А.Г. Хашукоева
«27»августа 2026г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.01.02.02 ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА

по специальности

51.02.02 Социально-культурная деятельность

Вид: Организация культурно-досуговой деятельности

Квалификация выпускника:

Менеджер социально-культурной деятельности

Форма обучения: очная

Нальчик, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины «МДК.01.02.02 Основы маркетинга» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 социально-культурная деятельность (по видам)

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств» Колледж культуры и искусств

Обсуждено на заседании
ПЦК

«28» июня 2026г.

протокол №9

Председатель ПЦК

Закаева М.А.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.01.02.02 ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина МДК.01.01.01 Основы маркетинга входит в профессиональный модуль «Организационно-управленческая деятельность» образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-04, 07,09 ПК 1.1, 1.3-1.6, 1.8

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-04, 07,09 ПК 1.1, 1.3-1.6, 1.8	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план;	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной

	- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать бизнес-идею; - оформлять бизнес-план; - определять инвестиционную привлекательность	- деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - порядок выстраивания презентации; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - особенности профессиональной этики; - роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации, - правила оформления документов и построения устных сообщений - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения - принципы обеспечения
--	---	--

	коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - определять источники финансирования; - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - уметь грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни; - уметь рассчитывать процентные ставки по кредиту; - уметь применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг; - уметь выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, - использовать теоретические	устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы; - экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений; - специфику и формы методического обеспечения отрасли; - основы проектной деятельности; - основы туристско-экскурсионной деятельности; - основы социокультурного проектирования; - сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации; - структуру управления социально-культурной деятельностью; - дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности - стратегические и тактические
--	---	---

	сведения о личности и межличностных отношениях; - разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - оказывать консультационно-методическую помощь культурно - досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности; - анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии; - осуществлять разработку и	планы в системе менеджмента; - структуру организации, систему методов управления; - принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; процесс принятия и реализации управленческих решений; принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства; - особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой; - основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры; - цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры; - принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе; - методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров; - принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры; - систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах; - ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы
--	--	--

	реализацию социокультурных проектов, - привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры - использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях; - осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы; - организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; - составлять документы бухгалтерского учета; - анализировать и составлять планы и отчеты; - решать организационные задачи, стоящие перед коллективом; - осуществлять контроль за работой кадров; - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютеры и	стимулирования сбыта, значение рекламы; законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту; - основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета; - первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию; - процесс регулирования бухгалтерского учета; - порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств; - состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления; - условия хранения документов бухгалтерского учета; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий; - прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности - возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности; - психологию профессиональной деятельности; - этические принципы организации работы коллектива исполнителей; - историю и современное состояние законодательства о культуре;
--	--	---

	телекоммуникационные средства; - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством - осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения; - использовать нормативные правовые документы в работе; - способствовать функционированию любительских творческих коллективов; - планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы; - использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг; - создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации)	- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения; - права и обязанности работников социально-культурной сферы; - правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы. - основные виды рекламы, рекламных средств; - методику бизнес - планирования; - виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование; - сценарные и режиссерские основы рекламы; - методику подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия; - сущность, значение и цели связи с общественностью (PR); - внешние и внутренние коммуникации; - особенности проведения мероприятия PR; - роль имиджа, его характеристики и компоненты. - понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка; - суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую
--	--	--

	культуры и его работников; - использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации); - проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований	политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; - стратегическое маркетинговое планирование; - сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности; - историю и условия развития предпринимательской деятельности; - правовые основы предпринимательской деятельности; - формы и этапы создания собственного дела; - бизнес-план как основу предпринимательской деятельности; - специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере. - методику конкретно-социологического исследования
	Владеет навыками	- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях; - организации и реализации экскурсионных программы в учреждениях (организациях) культуры; - подготовки планов, отчетов; - работы с нормативно-правовой документацией; - руководства учреждением

		(организацией) культуры (структурным подразделением), - работы с нормативно-правовой документацией; - составления планов и отчетов его работы; - работы с прикладными компьютерными программами;
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	
В т. ч.:	
теоретическое обучение	16
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	
<i>Самостоятельная работа</i>	16
Промежуточная аттестация	5 семестр – контрольный урок

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки,	Коды компетенций личностных результатов
--	---	--	---

	обучающихся, курсовая работа (проект)	акад. ч.	
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. Понятие маркетинга.	Сущность, принципы и функции маркетинга. Основные понятия в маркетинге. Цели, задачи и функции маркетинга.		ОК 01-04, 07,09 ПК 1.1, 1.3-1.6, 1.8
РАЗДЕЛ 2. Рынок и элементы маркетинговой среды.	1. Понятие рынка в маркетинге. Понятие рынка и его классификация. Изучение поведения потребителей на рынке. Сегментация рынка. Позиционирование товара на рынке 2. Анализ маркетинговой среды. Маркетинговая среда предприятия. SWOT- анализ предприятия.		
РАЗДЕЛ 3. Маркетинговые исследования.	1. Понятие и сущность маркетинговых исследований. Характеристика маркетингового исследования Маркетинговая информационная система. 2. Методы анализа маркетинговой информации. Статистические методы анализа маркетинговой информации. Экономико- математические методы.		

РАЗДЕЛ 4. Стратегия маркетинга.	1. Организация маркетинговой деятельности на предприятии. Управление маркетингом. Стратегии маркетинга. Планирование маркетинга. Организация и контроль маркетинга. Комплекс маркетинга. Понятие и элементы. Товарная политика предприятия.		
РАЗДЕЛ 5. Виды маркетинга.	1. Международный маркетинг. Понятие и сущность международного маркетинга. Среда международного маркетинга. Особенности выхода предприятий на внешний рынок. Банковский маркетинг. Понятие и сущность банковского маркетинга. Цели, задачи и принципы банковского маркетинга. Комплекс банковского маркетинга. Понятие, цели, задачи инвестиционного маркетинга. Современные виды инновационного маркетинга. 2. Инновационный маркетинг. Современные виды инновационного маркетинга. Интернет-маркетинг. SMM маркетинг. Характеристика интернет-среды как объекта маркетинговой деятельности. Традиционные способы продвижения.		

	Инновационные способы продвижения. Страховой маркетинг. Понятие, цели и функции. Маркетинг рынка ценных бумаг.		
	Всего	16	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально- техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения, учебные аудитории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Учебная аудитория – учебный класс для групповых теоретических занятий – 313

Оснащен оборудованием и техническими средствами:

(проектор, интерактивная доска, системный блок и монитор с возможностью подключения к сети «интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СКГИИ).

Рабочее место для преподавателя.

Комплект учебной мебели – 22 посадочных мест

Помещение для самостоятельной работы – Читальный зал / Библиотека

Оснащены оборудованием и техническими средствами:

(Книжные полки, МФУ, монитор, процессор, картотека, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде СКГИИ).

Комплект учебной мебели - 10 посадочных мест

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы – 10

Оснащен оборудованием и техническими средствами:

(доска меловая, синтезатор, банкетка, музыкальный центр, экран для проектора, колонка активная, шкаф книжный, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде СКГИИ).

Рабочее место для преподавателя.

Комплект учебной мебели – 12 посадочных мест

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Шульц, Э. Э. Основы маркетинга : учебник / Э. Э. Шульц. — Москва : Проспект, 2022. — 190 с. — ISBN 978-5-392-35655-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/280466>

2. Овчаренко, Н. А. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебник / Н. А. Овчаренко. — Москва : Дашков и К, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-394-03743-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173928>

Дополнительные источники:

1. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры. [Электронный ресурс] / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, планета музыки, 2010. — 384 с. — Режим доступа : <https://e.lanbook.com/book/13880>

2. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры [Текст]: [Текст] : учеб. пособие [Электронный ресурс] / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, Планета музыки, 2010.— 384 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/167252>

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система Северо-Кавказского государственного института искусств

2. International Music Score Library Project (www.imslp.org)
3. электронный портал «Культура» (www.kultura-portal.ru)
4. электронный федеральный портал «Российское образование» (www.edu.ru)
5. база данных Российской Государственной библиотеки по искусству (www.liart.ru)
6. электронный информационный ресурс российской Национальной библиотеки(www.rsl.ru)
7. [Цифровой образовательный ресурс \(цифровая библиотека\) IPR SMART](#)
8. [Электронно-библиотечная система Znanium](#)
9. Системе анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) –
- 10.<http://skgii.antiplagiat.ru>
- 11.Министерство науки и высшего образования РФ
<https://minobrnauki.gov.ru/>
- 12.Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>
- 13.Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
- 14.<https://obrnadzor.gov.ru/>
- 15.Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>
- 16.Нотный архив Бориса Тараканова <http://notes.tarakanov.net/>
- 17.Электронное периодическое издание ЭБС "Лань"
<https://skgii.ru/sveden/objects/www.e.lanbook.com>
- 18.Электронная библиотечная система "Юрайт" <https://urait.ru/>
- 19.Электронная библиотечная система IPR books
<https://skgii.ru/sveden/objects/www.iprbookshop.ru>
- 20.Система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) - <https://skgii.antiplagiat.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- осознанное восприятие сущности и социальной значимости профессии менеджера социально-культурной деятельности - проявление интереса к вопросам теории и методики социально-культурной деятельности, к практической профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики;	- наблюдение и оценка мотивации к будущей профессии в учебной и практической деятельности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	-эффективность отбора и использования информации для выполнения учебных заданий, самостоятельной внеаудиторной работы, исследований, докладов, рефератов, курсовых работ; -разнообразие источников информации, включая Интернет-ресурсы; -понимание объективной необходимости профессионального и личностного развития	-оценка результатов самостоятельной учебной деятельности; -наблюдение и анализ личностно-профессионального развития студентов
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	- самостоятельность планирования обучающимся повышения личностного и профессионального уровня;	наблюдение и оценка эффективности применения в процессе учебной деятельности, производственной

деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-проявление интереса к передовому опыту, новым изданиям научно-методической литературы - соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности - умение осуществлять предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	практики
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- степень сформированности навыка взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	наблюдение и оценка работы в малых группах на занятиях и в период учебной и производственной практики
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - знания правил оформления документов и построения устных сообщений	наблюдение и оценка работы в малых группах на занятиях и в период учебной и производственной практики
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды,	Умение определять направления ресурсосбережения в	наблюдение и оценка работы в малых группах на занятиях

ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	рамках профессиональной деятельности по специальности	и в период учебной и производственной практики
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- использование нормативно-управленческой информации в своей деятельности; - использование программного обеспечения в профессиональной деятельности;	Анализ выполнения практических заданий. Наблюдение в период учебной и производственной практики
ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.	- Разработка и реализация социально-культурных программ - подготовка планов, отчетов, смет расходов, бизнес-планов социально-культурной услуги; - разработка и реализация экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры -	Экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам Анализ выполнения практических заданий. Экспертная оценка на практическом занятии.
ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями	- иметь навыки организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях); - создавать условия для работы с детьми,	Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий.

	подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);	Наблюдение в период учебной и производственной практики
ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности	- иметь навыки организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); - иметь навыки подготовки планов, отчетов, смет расходов; - роль имиджа, его характеристики и компоненты.	Экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам Анализ выполнения практических заданий. Экспертная оценка на практическом
ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.	- иметь навыки организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); - способность анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии; - способность анализировать и составлять планы, отчеты	Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий. Наблюдение в период учебной и производственной практики
ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития	- иметь навыки организации социально-культурной деятельности в	Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами

социально-культурной деятельности.	культурно-досуговых учреждениях (организациях); - способность осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом; - способность использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;	коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий. Наблюдение в период учебной и производственной практики
ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.	- способность руководить учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), используя знания современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий - понимать принципы современного менеджмента, систему методов управления, роль мотивации и потребностей; принципы и стили руководства - понимать особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления	Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий. Анализ отчётного мероприятия. Анализ выполнения практических заданий. Наблюдение в период учебной и производственной практики

	культурой; - понимать основы бухгалтерского учета, - понимать основы туристско-экскурсионной деятельности; - понимать основы социо-культурного проектирования;	
ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельность в социально-культурной сфере	- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; - использовать нормативные правовые документы в работе; - разрабатывать бизнес-план социально-культурной услуги;	Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий. Анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев. Анализ выполнения практических заданий. Наблюдение в период учебной и производственной практики
ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.	- Способность руководить структурным подразделением учреждения (организации) культуры на основе, составлять планы и отчетов его работы - понимание законодательных актов и других нормативных документов,	Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий. Анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев.

	регулирующих трудовые отношения; - понимание этических принципов и правовых норм в организации работы коллектива исполнителей;	Анализ выполнения практических заданий. Наблюдение в период учебной и производственной практики
--	--	---