

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович
Должность: И. о. Ректора
Дата подписания: 18.03.2025 16:57:44
Уникальный программный ключ:
b049feef759d0c381b7383b9b02502d0f295521

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Колледж культуры и искусств

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа культуры и искусств

ФГБОУ ВО СКТИИ

В.Х. Шарибов

«12» февраля 2025 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.01.01.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛАЖЕНИЕ

по специальности

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Вид: Организация культурно-досуговой деятельности

Квалификация выпускника:

Менеджер социально-культурной деятельности

Форма обучения – очная

Нальчик, 2025

Оценочные материалы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств» Колледж культуры и искусств

Обсуждено на заседании
ПЦК

«10» февраля 2025г. протокол №8

Председатель ПЦК



Шаваева М.О.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**
- 3. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**
- 4. МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Общие положения

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации предназначены для проверки результатов освоения учебных дисциплине МДК.01.01.03 Налоги и налогообложение. Итоги промежуточная аттестация по дисциплине составлены в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Оценочные материалы позволяют следующие результаты в соответствии с требованиями рабочей программы. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2.	Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
ПК 1.3.	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности
ПК 1.4.	Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.
ПК 1.5.	Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.
ПК 1.6.	Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.
ПК 1.7.	Осуществлять предпринимательскую деятельности в социально-культурной сфере.
ПК 1.8.	Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся:

Владеет навыками	<ul style="list-style-type: none"> - организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях; - организации и реализации экскурсионных программы в учреждениях (организациях) культуры; - подготовки планов, отчетов; - работы с нормативно-правовой документацией; - руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), - работы с нормативно-правовой документацией; - составления планов и отчетов его работы; - работы с прикладными компьютерными программами;
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать бизнес-идею;
- оформлять бизнес-план;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- определять источники финансирования;
- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;
- уметь грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни;
- уметь рассчитывать процентные ставки по кредиту;
- уметь применять правовые нормы по защите прав

	<p>потребителей финансовых услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, - использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях; - разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - оказывать консультационно-методическую помощь культурно - досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности; - анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии; - осуществлять разработку и реализацию социокультурных проектов, - привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры - использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях; - осуществлять руководство структурным
--	---

подразделением учреждения социально-культурной сферы;

- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;

- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;

- составлять документы бухгалтерского учета;

- анализировать и составлять планы и отчеты;

- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;

- осуществлять контроль за работой кадров;

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

- применять компьютеры и телекоммуникационные средства;

- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;

- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством

- осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;

- использовать нормативные правовые документы в работе;

- способствовать функционированию любительских творческих коллективов;

- планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы;

- использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;

- создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников;

- использовать связи с общественностью в работе

	<p>культурно-досугового учреждения (организации);</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - порядок выстраивания презентации; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - особенности профессиональной этики; - роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации, - правила оформления документов и построения устных сообщений - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения

ресурсосбережения

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;
- экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
- специфику и формы методического обеспечения отрасли;
- основы проектной деятельности;
- основы туристско-экскурсионной деятельности;
- основы социокультурного проектирования;
- сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;
- структуру управления социально-культурной деятельностью;
- дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности
- стратегические и тактические планы в системе менеджмента;
- структуру организации, систему методов управления;
- принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; процесс принятия и реализации управленческих решений; принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;
- особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;
- основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;
- цели и задачи управления учреждениями

(организациями) культуры;

- принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;
- методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;
- принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;
- систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;
- ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;
- основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;
- первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;
- процесс регулирования бухгалтерского учета;
- порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;
- состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления;
- условия хранения документов бухгалтерского учета;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности
- возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;
- психологию профессиональной деятельности;
- этические принципы организации работы коллектива исполнителей;
- историю и современное состояние законодательства о культуре;

	<ul style="list-style-type: none">- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;- права и обязанности работников социально-культурной сферы;- правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.- основные виды рекламы, рекламных средств;- методику бизнес - планирования;- виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование;- сценарные и режиссерские основы рекламы;- методику подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия;- сущность, значение и цели связи с общественностью (PR);- внешние и внутренние коммуникации;- особенности проведения мероприятия PR;- роль имиджа, его характеристики и компоненты.- понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;- суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;- стратегическое маркетинговое планирование;- сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;- историю и условия развития предпринимательской деятельности;- правовые основы предпринимательской деятельности;- формы и этапы создания собственного дела;- бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;- специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.
--	--

	- методику конкретно-социологического исследования;
--	---

3. Материалы для текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине

Перечень вопросов к ДФК

1. Экономическая сущность налогов и их функции. 2. Принципы и методы налогообложения.
3. Законодательство о налогах и сборах в Российской Федерации. 4. Состав и структура налоговых органов, их полномочия.
5. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков. 6. Права, обязанности и ответственность налоговых органов.
7. Налоговые обязательства и способы их обеспечения. 8. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.
9. Способы уплаты налогов. Налоговая декларация и порядок ее предоставления.
10. Налоговые проверки, их виды.
11. Налоговые льготы. Зачет и возврат излишне уплаченных, взысканных сумм налога, сбора, пеней, штрафа.
12. Элементы налога и их характеристика.
 13. Налоговая политика государства, классификация ее видов.
 14. Налоговая система и показатель ее эффективности.
15. Классификация налогов. Виды налоговых режимов.
 16. Особенности построения налоговой системы в России и основные направления её реформирования.
 17. Особенности построения налоговой системы в промышленно развитых и развивающихся государствах.
18. Налоговый механизм и его элементы.
 19. Налоговый контроль. Формы и методы налогового контроля в России и зарубежных странах. 20. Налоговое регулирование и его особенности в России и зарубежных странах. Цели и методы камеральных проверок
 21. Цели и методы выездных проверок 22. Патентная система налогообложения
 23. Исчислять стандартные налоговые вычеты из налогооблагаемой базы налога на доходы физических лиц.
 24. Налоговые сборы и таможенные пошлины, взимаемые с физических лиц 25. Исчислять имущественные налоговые вычеты

26. Акцизы: состав подакцизных товаров и налогоплательщики. 27. Акцизы: объект налогообложения, налоговая база и виды ставок.
28. Акцизы: порядок определения налога, налоговые вычеты, порядок и сроки уплаты. 29. Особенности определения налоговой базы при ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию РФ.
30. Налог на добавленную стоимость: плательщики и порядок освобождения от уплаты налога. 31. Налог на добавленную стоимость: объект налогообложения и операции, не подлежащие налогообложению.
32. Налог на добавленную стоимость: налоговая база и порядок ее определения.
33. Налог на добавленную стоимость: порядок определения налога, налоговые вычеты, порядок и сроки уплаты налога.
34. Налог на прибыль организаций: плательщики, объект налогообложения и налоговая база. 35. Доходы, их классификация и состав для целей налогообложения прибыли.
36. Расходы по производству и реализации для целей налогообложения прибыли, их состав, характеристика отдельных видов расходов.
37. Внереализационные доходы и расходы для целей налогообложения прибыли, их состав, характеристика отдельных видов расходов.
38. Ставки налога на прибыль и порядок их применения. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль и авансовых платежей.
39. Формирование налогооблагаемой прибыли. Доходы и расходы, не учитываемые для целей налогообложения прибыли.
40. Налоги с физических лиц (на доходы, имущественные налоги и рентные): общие положения. Принципы подоходного налогообложения.
41. Налог на доходы физических лиц: плательщики налога, совокупный годовой доход как объект налогообложения.
42. Система налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц, порядок их предоставления.
43. Налоговая база по налогу на доходы физических лиц, порядок ее определения.
44. Ставки налога на доходы физических лиц, порядок их применения. Порядок расчета и уплаты налога налоговыми агентами.
45. Порядок расчета и уплаты налога на доходы физических лиц. Декларация о доходах граждан.
46. Упрощенная система налогообложения: объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, ставки, порядок исчисления и уплаты.
47. Единый налог на вмененный доход: виды деятельности, на которые распространяется налог, налогоплательщики и элементы налогообложения.
48. Налоговое администрирование 49. Патентная система

налогообложения

50. Налоговый контроль: сущность, формы и виды. Налоговый механизм и его элементы

4. Материалы промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Контрольные тесты по итогам курса

Вариант 1

Задание 1. Ответьте письменно на следующий вопрос: Понятие налога, сбора. Классификация налогов.

Задание 2. Решить задачу.

Работнице, имеющей одного ребёнка в возрасте до 18 лет, начислена заработная плата за январь м-ц 15000 руб., февраль -17000 руб., март -18500 руб. Кроме того, в январе она получила материальную помощь в сумме 3000 руб., а в марте ей был вручен ценный подарок стоимостью 1500 руб.

Определить: сумму НДФЛ за первый квартал.

Задание 3. Ответьте на вопросы теста. 1. *Что такое таможенная пошлина?*

- а) прямой налог;
- б) косвенный налог; в) налоговый сбор.

2. *Кто не может являться индивидуальным предпринимателем?*

- а) частные охранники; б) частные нотариусы;
- в) лица, использующие наемный труд граждан для личного потребления.

3. *Налог - это:*

- а) обязательный, индивидуально возмездный платеж, уплачиваемый организациями
- б) обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, уплачиваемый организациями и физическими лицами;
- в) обязательный, индивидуально безвозмездный взнос, уплачиваемый организациями.

4. *Расходы на ремонт основных средств признаются:*

- а) материальными расходами; б) прочими расходами;
- в) внереализационными расходами.

5. *Функция налога, заключающаяся в финансовом обеспечении деятельности государства:*

а) социальная; б) фискальная; в) контрольная.

6. Уплата налога производится:

- а) только в денежной форме;
- б) только в натуральной форме;
- в) по выбору плательщика: либо в денежной, либо в натуральной формах.

7. Объект налогообложения - это:

- а) величина налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы;
- б) объект, имеющий стоимостную характеристику и относящийся к имуществу;
- в) обстоятельство, имеющее стоимостную, количественную или физическую характеристику, с наличием которого у налогоплательщика возникает обязанность по уплате налога.

8. Стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения - это:

- а) налоговая ставка; б) налоговая база; в) налоговая льгота.

9. Налогоплательщиками (плательщиками сборов) признаются:

- а) организации и физические лица; б) налоговые агенты;
- в) только организации.

10. Налогоплательщики:

- а) обязаны уплачивать налоги;
- б) имеют право уплачивать налоги;
- в) уплачивают либо не уплачивают налоги по своему выбору.

Вариант 2

Задание 1. Ответьте письменно на следующий вопрос: Налогоплательщики и плательщики сборов, их права и обязанности. Налоговые агенты: права и обязанности.

Задание 2. Решить задачу. Определите сумму транспортного налога за текущий год. Допустим, Вы житель Свердловской области 5 июня 2014 года Вы продали свой легковой автомобиль Lada (VA3) 2119 мощностью 70 л.с. и 25 июня приобрели и зарегистрировали Lada (VA3) Largus мощностью 105 л.с.

Задание 3. Ответьте на вопросы теста.

1. При наличии налоговых льгот по НДС объект налогообложения:

- а) существует;
- б) не существует.

2. *В случае применения нулевой процентной ставки соответствующие документы должны быть представлены налогоплательщиком в срок:*

- а) не позднее 60 дней; б) не позднее 180 дней; в) не позднее 360 дней.

3. *Налог - это:*

- а) обязательный, индивидуально возмездный платеж, уплачиваемый организациями
- б) обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, уплачиваемый организациями и физическими лицами;
- в) обязательный, индивидуально безвозмездный взнос, уплачиваемый организациями.

4. *Выберите признак сбора:*

- а) индивидуальная безвозмездность;
- б) уплата в целях финансового обеспечения деятельности государства; в) нерегулярность уплаты.

5. *Функция налога, заключающаяся в финансовом обеспечении деятельности государства:*

- а) социальная; б) фискальная; в) контрольная.

6. *Уплата налога производится:*

- а) только в денежной форме;
- б) только в натуральной форме;
- в) по выбору плательщика: либо в денежной, либо в натуральной формах.

7. *Объект налогообложения - это:*

- а) величина налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы;
- б) объект, имеющий стоимостную характеристику и относящийся к имуществу;
- в) обстоятельство, имеющее стоимостную, количественную или физическую характеристику, с наличием которого у налогоплательщика возникает обязанность по уплате налога.

8. *Стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения - это:*

а) налоговая ставка; б) налоговая база; в) налоговая льгота.

9. *Налогоплательщиками (плательщиками сборов) признаются:*

- а) организации и физические лица; б) налоговые агенты;
- в) только организации.

10. *Не облагаются акцизами:*

- а) спиртосодержащие отходы, не подлежащие дальнейшей переработке; б) предметы религиозного назначения;
- в) парфюмерно-косметическая продукция, прошедшая государственную регистрацию в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти.

Вариант 3

Задание 1. Ответьте письменно на следующий вопрос: Налоговый кодекс РФ. Основы налогового законодательства РФ.

Задание 2. Решить задачу. Определите сумму транспортного налога за текущий год. Допустим, Вы житель Москвы 5 июня 2014 года Вы продали свой легковой автомобиль Lada (VA3) 2109 мощностью 70 л.с. и 25 июня приобрели и зарегистрировали Lada (VA3) Largus мощностью 105 л.с.

Задание 3. Ответьте на вопросы теста.

1. *Расходы на ремонт основных средств признаются:*

- а) материальными расходами; б) прочими расходами;
- в) внереализационными расходами.

2. *Налогоплательщик обязан хранить документы, подтверждающие объем понесенного убытка, в течение:*

- а) 10 лет;
- б) 5 лет;
- в) всего срока, когда он уменьшает налоговую базу текущего налогового периода на суммы ранее полученных убытков.

3. *Функция налога, заключающаяся в финансовом обеспечении деятельности государства:*

- а) социальная; б) фискальная; в) контрольная.

4. *Уплата налога производится:*

- а) только в денежной форме;
- б) только в натуральной форме;
- в) по выбору плательщика: либо в денежной, либо в натуральной формах.

5. *Объект налогообложения - это:*

- а) величина налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы;
- б) объект, имеющий стоимостную характеристику и относящийся к

имуществу; в) обстоятельство, имеющее стоимостную, количественную или физическую характеристику, с наличием которого у налогоплательщика возникает

обязанность по уплате налога.

6. *Стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения - это:*

а) налоговая ставка; б) налоговая база; в) налоговая льгота.

7. *Налогоплательщиками (плательщиками сборов) признаются:*

а) организации и физические лица; б) налоговые агенты;

в) только организации.

8. *Налогоплательщики:*

а) обязаны уплачивать налоги;

б) имеют право уплачивать налоги;

в) уплачивают либо не уплачивают налоги по своему выбору.

9. *Удержание налога на доходы физических лиц налоговым агентом производится:*

а) из фонда оплаты труда;

б) за счет любых денежных средств – при фактической выплате указанных средств;

в) за счет любых денежных средств – при фактическом начислении

указанных средств. 10. *Имущественные налоговые вычеты из совокупного налога предоставляются:*

а) при подаче декларации в налоговые органы; б) работодателем-организацией;

в) налоговым агентам.

Вариант 4

Задание

1. Ответьте письменно на следующий вопрос:

Современные принципы налогообложения.

Задание 2. Решите задачу.

В январе текущего года работник получил от предприятия ссуду на год в размере 30000 руб. под 8% годовых со сроком возврата в конце года.

Определить: сумму материальной выгоды, включаемую в налогооблагаемую базу, если признать условно, что ставка рефинансирования ЦБ в текущем году равнялась: по 30 июня - 18% годовых, с 30 июня – 15% годовых.

Задание 3. Ответьте на вопросы теста.

1. *Контроль за соблюдением налогового законодательства осуществляют:*

а) таможенные органы; б) налоговые органы; в) налоговые агенты.

2. *Налоговыми агентами признаются лица, на которых возложена*

обязанность;

- а) по исчислению налогов налогоплательщика; б) по уплате налогов и сборов;
- в) по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению налогов в бюджетную систему РФ.

3. *Сбор - это:*

- а) обязательный, индивидуально возмездный взнос, уплаченный
- б) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц; в) обязательный, индивидуально возмездный платеж.

4. *Выберите признак налога:*

- а) нерегулярность уплаты;
- б) индивидуальная безвозмездность;
- в) уплата с целью получения юридически значимых действий.

5. *Налоговая ставка - это:*

- а) размер налога на налогооблагаемую базу;
- б) величина налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы; в) размер налога, подлежащий уплате за календарный месяц.

6. *Срок уплаты налога определяется:*

- а) истечением периода времени, но не более года; б) налогоплательщиком самостоятельно;
- в) календарной датой применительно к каждому налогу.

7. *Налоговыми агентами признаются лица, на которых возложена обязанность;* а) по исчислению налогов налогоплательщика;

- б) по уплате налогов и сборов;
- в) по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению налогов в бюджетную систему РФ.

8. *Налогоплательщики (плательщики сборов):*

- а) имеют право использовать налоговые льготы при наличии оснований; б) не имеют права использовать налоговые льготы;
- в) обязаны использовать налоговые льготы.

9. *Выберите элемент налогообложения:*

- а) срок уплаты налога; б) налог;
- в) участник налоговых правоотношений.

10. *Налоговый контроль включает в себя:*

- а) формы и методы организации контроля; б) учет налогоплательщиков;
- в) камеральные и выездные налоговые проверки.