

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович
Должность: И. о. Ректора
Дата подписания: 04.07.2026 15:40:35
Уникальный программный ключ:
b049feef759df6f58f67585b9bb3503ddf393921

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»
КАФЕДРА КУЛЬТУРОЛОГИИ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ М. М. Ахмедагаев

от «30» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Менеджмент культуры

Специальность

55.05.01 Режиссура кино и телевидения

Специализация

Режиссер телевизионных фильмов, телепрограмм

Уровень высшего образования

Специалитет

Квалификация

Режиссер телевизионных программ

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 5лет

Нальчик 2026

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент культуры» /сост. Марченко О.А.
Нальчик: СКГИИ, 2026.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов *очной* формы обучения по специальности 55.05.01 «Режиссура кино и телевидения», специализация «Режиссер телевизионных фильмов, телепрограмм»

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 55.05.01 «Режиссура кино и телевидения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 августа 2017 г. N 733 (с изменениями и дополнениями от 26.11.2020, 19 июля 2022 г., 27 февраля 2023г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО.....	4
3	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.....	4
4	Объем, структура и содержание дисциплины.....	5
	4.1.Объем дисциплины.....	5
	4.2.Структура дисциплины.....	6
	4.3.Содержание дисциплины.....	6
5	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	7
	5.1.Контроль освоения дисциплины.....	9
	5.2.Фонд оценочных средств.....	9
6	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	12
	6.1.Основная литература.....	13
	6.2.Дополнительная литература.....	13
	6.3.Периодические издания.....	13
	6.4.Интернет-ресурсы.....	14
	6.5.Методические указания и материалы по видам занятий.....	15
	6.6.Программное обеспечение.....	17
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	17
8.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	18
9.	Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)...	20

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

– освоение студентами теоретических основ управления в сфере культуры, общих принципов системы менеджмента в сфере культуры, а также практическим навыкам управленческой деятельности в учреждениях культурной сферы

Задачи освоения дисциплины:

- освоить понятийный аппарат, категории и принципы культурного менеджмента;
- рассмотреть формы и методы управления культурными процессами;
- изучить механизмы менеджмента в сфере культуры;
- получить знания о системе планирования и программирования деятельности учреждений культурного профиля;
- освоить типовые процедуры и решения по управлению кадрами;
- овладеть умениями и навыками применения управленческих технологий в деятельности учреждений культуры.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина ФТД.03 «Менеджмент культуры» относится к части, факультативных дисциплин ОПОП ВО по специальности 55.05.01 «Режиссура кино и телевидения», специализация «Режиссер телевизионных фильмов, телепрограмм»

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по специальности 55.05.01 «Режиссура кино и телевидения»:

Код и наименование компетенции выпускника

- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (**УК-2**);
- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (**УК-3**);
- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни (**УК-6**).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- общую структуру концепции реализуемого проекта, понимать ее составляющие и принципы их формулирования;
- основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности;
- особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде;
- основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;

Уметь:

- формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной

цели; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей, соответствующих информационных (справочных правовых) систем;

- работать индивидуально и с группой, выстраивать отношения, психологически взаимодействовать с коллективом;
- принимать рациональные решения и обосновывать их;
- расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;

Владеть:

- навыком выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи;
- понятийным аппаратом в области права;
- навыками самоуправления и рефлексии, постановки целей и задач, развития творческого мышления;
- навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели;
- навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.
- навыком эффективного взаимодействия со всеми участниками коллектива;
- навыками выявления стимулов для саморазвития;
- навыками определения реалистических целей профессионального роста.

4 Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля (по семестрам)	
			Экзамен	Зачет
Общая трудоемкость	2	72		8
Контактная работа (Аудиторные занятия)		34		
Самостоятельная работа*		38		

* в том числе часы на подготовку к зачетам и экзаменам (35ч.)

4.2. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Лекции	Семинарские занятия	СРС	
1	Понятие и основные концепции менеджмента. Организация как объект управления	1	1	2	Конспект. Устный ответ
2	Специфика менеджмента в сфере культуры и искусства	1	1	2	Конспект. Устный ответ
3	Культурная политика государства как макроинструмент культурного процесса. Культура как системный фактор экономики и территориального развития	2	1	2	Конспект.
4	Культурная политика на региональном уровне. Государственное регулирование в сфере культуры	2	1	2	Устный ответ
5	Стратегическое программирование. Проектная деятельность учреждения культуры: деятельностно-средовой подход	2	1	4	Конспект.
6	Маркетинговые стратегии учреждения культуры	2	1	4	Устный ответ
7	Социальный капитал. Государственно-частное партнерство	2	1	2	Конспект.
8	Историческая память. Культурные символы	2	1	4	Устный ответ
9	Менеджмент музейного дела. Менеджмент библиотечного дела	2	1	4	Конспект.
10	Менеджмент в культурно-досуговой сфере	2	1	4	Устный ответ
11	Актуальные проблемы театрально-концертной сферы. Руководитель как гарант устойчивости театра. Управление труппой театра. Планирование в театре	2	1	4	Конспект.
12	Зритель в театре. Маркетинг в театрально-концертных организациях.	2	1	4	Устный ответ
Всего по дисциплине – 72 ч.*		22	12	38	Зачет

4.3.Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и основные концепции менеджмента.

Организация как объект управления. Понятие менеджмента. Зарубежные школы менеджмента. Развитие управленческой мысли в России. Системный подход как научный фундамент современного менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации в

парадигме системного подхода. Функции менеджмента. Принципы менеджмента. Методы управления

Тема 2. Специфика менеджмента в сфере культуры и искусства

Характеристика системных процессов жизнедеятельности организации культуры (искусства). Направления внешнего менеджмента организации культуры (искусства). Оценка эффективности менеджмента в сфере культуры и искусства. Аналитические вопросы

Тема 3. Культурная политика государства как макроинструмент культурного процесса. Культура как системный фактор экономики и территориального развития.

Историческая ретроспектива. Культурная политика Российского государства. Европейская культурная политика после Второй мировой войны. Критерии экономической эффективности в секторе культуры. Мультипликативный эффект традиционных культурных институтов. Творческие индустрии

Тема 4. Культурная политика на региональном уровне. Государственное регулирование в сфере культуры

Территориальные культурные стратегии. Субъекты региональной культурной политики. Критерии эффективности культурной политики. Проекты модернизации культурной политики на региональном уровне. Законодательная база сферы культуры. Структура государственного управления сферой культуры. Бюджетное финансирование как главный инструмент реализации культурной политики. Аналитические вопросы

Тема 5. Стратегическое программирование. Проектная деятельность учреждения культуры: деятельностно-средовой подход

Культурная среда как объект стратегического программирования. Предпрограммное исследование. Культурное картирование. Основные требования к культурному проекту. Культурный проект в стратегии развития территории. Мозговой штурм как вспомогательный инструмент в проектировании

Тема 6. Маркетинговые стратегии учреждения культуры

Традиционная концепция маркетинга. Концепция социального маркетинга. Стратегии продвижения. Маркетинговые стратегии и процесс воспроизводства в сфере культуры. Фандрейзинг. Аналитические вопросы

Тема 7. Социальный капитал. Государственно-частное партнерство

Социальный капитал как фактор развития экономики. Смена парадигмы социального капитала. Возможности социального капитала в сфере культуры. Направления развития государственно-частного партнерства. Перспективы частно-государственного партнерства в сфере культуры. Государственно-частное партнерство в стратегии культурного развития территории. Условия эффективного использования ресурса государственно-частного партнерства

Тема 8. Историческая память. Культурные символы

История и историческая память. Места памяти. Устная история. Введение исторической памяти в социокультурный оборот. Актуальные задачи в работе с исторической памятью. Культурные символы в парадигме инструментальной роли культуры. Культурные символы в парадигме социализирующей роли культуры. Аналитическая работа с культурными символами. Аналитические вопросы

Тема 9. Менеджмент музейного дела. Менеджмент библиотечного дела

Проблемы и возможности музея в современном мире. Музей как культуuroобразующий элемент территории. Коммуникационная политика музея. Предпринимательская деятельность музея. Библиотеки в новых реалиях информационного общества. Производственно-организационная структура библиотеки. Достижения и провалы инновационного процесса в библиотечном деле. Факторы продуктивного инновационного процесса. Методический центр как инструмент библиотечного менеджмента. Стратегия социального партнерства

Тема 10. Менеджмент в культурно-досуговой сфере

Клубные учреждения в историческом контексте нашей страны. Специфика клубного менеджмента. Клубное учреждение как проводник идеологии государства. Аналитические вопросы

Тема 11. Актуальные проблемы театрально-концертной сферы. Руководитель как гарант устойчивости театра

Внутренние и внешние проблемы российских театров. Внутренние и внешние проблемы российских филармоний. Театр как сущностное триединство. Разделение полномочий в театре. Актерское самоуправление как альтернатива централизации власти. Принцип единоначалия

Количественные и качественные критерии формирования труппы. Контрактная система как залог здорового состояния труппы. Планирование проката репертуара. Накопление данных и предплановый анализ. Распределение доходов и расходов театра на предстоящий сезон

Тема 12. Зритель в театре. Маркетинг в театрально-концертных организациях

Воспитание зрителя как залог воспроизводства аудитории. Репертуарная политика в контексте вопроса о формировании аудитории. Формирование аудитории спектакля. Культура театрального обслуживания и театральной пропаганды. Сфера концертного менеджмента и его основные задачи. Ценовая политика. Организация финансовой и общественной поддержки. Учет дополнительных источников финансирования в стратегии бюджетного планирования. Система абонементов. Имидж филармонии

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В СКГИИ практикуется пятибалльная система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю, как одновременно, так и накопительно оценить уровень освоения материала обучающимися.

Краткие экспресс-вопросы, проводимые в конце каждой лекции, позволяют оценить не только знания обучающихся, а развернутые ответы на семинарских занятиях, защита рефератов, проектов, позволяют определить уровень сформированности компетенции посредством проверки умений и навыков работы с текстом, таблицами, в непосредственном контакте с коллективом и педагогом.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно

прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

5.1.Контроль освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Менеджмент культуры» сопровождается методами контроля, позволяющими оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

В рамках изучения студентами данной дисциплины предусмотрены:

- текущий контроль*, который осуществляется в форме устных и письменных ответов на семинарских занятиях, практических работ. За данную работу студентам проставляются оценки;
- промежуточная форма контроля* - аттестация в середине семестра в форме устного опроса. Итоги аттестации оцениваются в форме зачет/незачет.
- итоговой формой контроля* является зачет – проводится устный опрос по теоретическому курсу.

Процедура промежуточной формы контроля.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме устного коллоквиума и защиты презентации. Устный ответ на зачете позволяет оценить степень форсированности знаний по общепрофессиональным компетенциям. Ответ оценивается по 2 балльной системе.

Критерии и шкала оценивания.

- «Зачтено»** ставится, если: знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы, так и на дополнительные; студент свободно владеет научной терминологией; ответ студента структурирован, содержит анализ существующих теорий, научных школ, направлений и их авторов; логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в вопросе; ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок.
- «Не зачтено»** ставится, если: обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части дисциплины; содержание вопросов не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов по содержанию зачета студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

5.2.Фонд оценочных средств

1. Учреждения культуры важны тем, что они: а) Осуществляют социально значимую деятельность б) Приносят доход в) Обеспечивают нравственное воспитание	2. Разработанный проект утверждает: а) Учредитель (вышестоящая инстанция) б) Заказчик в) Тот, кто будет распоряжаться выделенными средствами
3. При получении отрицательного ответа от потенциального донора (при отказе в поддержке проекта) следует а) Просить разъяснить причины отказа б) Извиниться за беспокойств в) Продолжать настаивать на предложении	4. К технологии фандрейзинга относится: а) Организация специальных событий и социальных мероприятий б) Договор о совместной деятельности в) Подготовка информационных материалов о проекте
5. Успешному фандрейзингу мешают: а) Низкий культурный уровень	6. Дополнительные средства привлекаются в сферу культуры потому, что:

представителей бизнеса б) Унизительность просить деньги в) Недостаток информации	а) Виды деятельности в ней коммерчески неконкурентны б) Необходимо обеспечить занятость работников культуры в) Она дает возможность реализации социального партнерства
7. Благотворительность это дело и забота: а) Государства б) Бизнеса в) Граждан	8. Письмо-предложение должно быть подписано: а) Менеджером проекта б) Председателем оргкомитета в) Учредителем организации, отвечающей за реализацию проекта
9. Государственное регулирование деятельности в сфере культуры это: а) Принятие законодательных норм и гарантий б) Контроль выполнения законодательства в) Выделение средств госбюджета	10. Успешному фандрейзингу мешает: а) Непрофессионализм исполнителей б) Недостаточные меры административного воздействия на бизнес в) Недостаток кадров в сфере культуры
11. Фандрейзинг это: а) Технология просить денег б) Привлечение средств на некоммерческие проекты в) Работа по привлечению инвесторов	12. Проблема «бизнес и культура» это: а) Вопросы сотрудничества бизнеса и культуры б) деловая активность в сфере культуры в) Культура бизнес процессов и управления ими
13. Некоммерческая деятельность это: а) Невыгодная деятельность б) Деятельность, осуществляемая некоммерческими организациями в) Социально значимая деятельность, неосуществимая на коммерческой основе	14. Фандрейзинг это: а) Обеспечение основных фондов б) Обеспечение оборотных средств в) Обеспечение зарплаты исполнителям

Вопросы к зачету:

1. Закономерности и принципы менеджмента, их применение в практике управления учреждениями социально-культурной сферы.
2. Методы менеджмента, их применение в практике управления учреждениями социально-культурной сферы.
3. Системный и ситуационный подходы к управлению, их реализация в условиях учреждения социально-культурной сферы.
4. Система управления в сфере социально-культурной деятельности.
5. Некоммерческие организации сферы социально-культурной деятельности: виды, роль и значение.
6. Культурная программа как метод управления в сфере социально-культурной деятельности
7. Учреждения социально-культурной сферы как система и объект управления.
8. Менеджер учреждения социально-культурной сферы: профессиональные и личностные требования.
9. Управление нововведениями и инновациями в учреждениях социально-культурной сферы.
10. Система учета и отчетности в учреждении социально-культурной сферы.

11. Планирование в системе управления учреждением социально-культурной сферы.
12. Контроль в системе управления учреждением социально-культурной сферы.
13. Современные подходы к управлению персоналом учреждения культуры: концепции, принципы, методы.
14. Ключевые менеджерские функции в системе управления персоналом учреждения культуры.
15. Внешние и внутренние факторы, влияющие на кадровый менеджмент в учреждениях культуры.
16. Стили управления персоналом учреждения культуры.
17. Методы и приемы управленческого воздействия на персонал учреждения культуры.
18. Социально-экономические методы управления персоналом учреждения культуры.
19. Сопричастный менеджмент в практике управления персоналом учреждения культуры.
20. Маркетинг персонала учреждения культуры.
21. Типология руководителей учреждения культуры
22. Эволюционное развитие маркетинга. Применение основных концепций маркетинга в сфере культуры.
23. Некоммерческий маркетинг: особенности и сферы применения.
24. Виды маркетинга, реализуемые в практике учреждения культуры.
25. Особенности маркетинга услуг применительно к сфере культуры.
26. Факторы внешней среды, влияющие на деятельность учреждений культуры.
27. Маркетинговый комплекс учреждений культуры.
28. Формирование имиджа учреждения культуры средствами маркетинга.
29. Использование PR-технологий в работе учреждения культуры.
30. Современные рекламные технологии в практике учреждения культуры.
31. Фандрейзинг (привлечение ресурсной помощи) как результат маркетинговой деятельности учреждения культуры.

Темы рефератов:

1. Ведущие школы менеджмента.
2. История развития государственного менеджмента в России.
3. Менеджмент в сфере культуры советского периода.
4. Роль социальных институтов в развитии культуры.
5. Роль русской православной церкви в развитии культуры.
6. История меценатства в России.
7. Приоритетные модели государственной политики в сфере культуры в странах Европы и США.
8. Основные задачи государственной культурной политики в постсоветской России.
9. Федеральная и региональная культурная политика в современной России.
10. Негосударственные организации культуры и их деятельность в постсоветской России.
11. Методы и принципы управления социокультурной сферой.
12. Современные концепции государственного менеджмента в сфере культуры.
13. Рыночные механизмы в поддержании культуры. Особенности социокультурного маркетинга.
14. Культура и бизнес. Производитель и потребитель в сфере культуры.
15. Реклама как социокультурный феномен.
16. Реклама и PR-технологии в социокультурном менеджменте. 19. Менеджмент в аудиовизуальной сфере.

17. Интернет и электронная коммерция в социокультурном менеджменте.
18. Особенности интернет-рекламы.
19. Кино как бизнес. Роль и функции продюсера.
20. Фестивальный менеджмент и его особенности.
21. Театральный менеджмент: история и современность.
22. Управление театрально-зрелищными организациями в постсоветской России.
23. Особенности музыкального шоу-бизнеса в России.
24. Индустрия культуры и шоу-бизнес.
25. Театральный бизнес. Особенности актерской антрепризы.
26. Арт-рынок и арт-менеджмент в контексте взаимодействия.
27. Музейный менеджмент в современной России.
28. Менеджмент в издательской деятельности.
29. Библиотечный менеджмент и его возможности.
30. Менеджмент в сфере туризма.
31. Государство и бизнес в регуляции культурной деятельности
32. Медиакультура и медиаменеджмент.
33. Инвестиции в сферу культуры в современной России.
34. Организационная культура как основа менеджмента.
35. Функции социокультурного менеджмента.
36. Менеджмент персонала.
37. Мотивация деятельности.
38. Коммуникации в управлении сферой культуры.
39. Корпоративная культура в контексте развития современного менеджмента.
40. Социально-психологические методы управления в практике современного менеджмента.
41. Правовые основы социокультурной деятельности.
42. Основные формы делового общения.
43. Современные требования к личности менеджера.
44. PR-технологии как фактор формирования имиджа фирмы.
45. Стили руководства в современном менеджменте.
46. Имидж современного руководителя.
47. Общие модели имиджевой коммуникации.
48. Имидж и PR-технологии в системе менеджмента.
49. Имидж и политическая мифология.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Андрущенко Е. Ю. Менеджмент в сфере академической музыкальной культуры и современные event-технологии (Андрущенко, Е. Ю. Менеджмент в сфере академической музыкальной культуры и современные event-технологии / Е. Ю. Андрущенко. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2024. — ISBN 978-5-507-48860-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/370505> (дата обращения: 05.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 23.).
2. Воротной М. В. Менеджмент музыкального искусства (Воротной, М. В. Менеджмент музыкального искусства : учебное пособие для вузов / М. В. Воротной. — 4-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2023. — ISBN 978-5-507-46975-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/383240> (дата обращения: 05.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 131.).

3. Музыкальный менеджмент: искусство, бизнес, образование (Музыкальный менеджмент: искусство, бизнес, образование / составители А. В. Крылова. — Ростов-на-Дону : РГК им. С.В. Рахманинова, 2013. — ISBN 978-5-93365-058-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/66266> (дата обращения: 05.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 59.).

4. Виноградова, Н. В. Арт-менеджмент и современные технологии изобразительного искусства : учебно-методическое пособие / Н. В. Виноградова. — Тольятти : ТГУ, 2024. — 61 с. — ISBN 978-5-8259-1603-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/407606> (дата обращения: 05.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Суминова, Т. Н. Арт-менеджмент как технология креативной экономики : учебник / Т. Н. Суминова. — Москва : Академический Проект, 2021. — 279 с. — ISBN 978-5-8291-3854-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/324683> (дата обращения: 05.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2.Дополнительная литература

1. Виноградова Н. В.Арт-менеджмент и современные технологии изобразительного искусства (Виноградова, Н. В. Арт-менеджмент и современные технологии изобразительного искусства : учебно-методическое пособие / Н. В. Виноградова. — Тольятти : ТГУ, 2024. — ISBN 978-5-8259-1603-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/407606> (дата обращения: 05.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 25.).
2. Земскова, О. М. Менеджмент : учебное пособие / О. М. Земскова, Т. Н. Литвинова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. — 124 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139218> (дата обращения: 05.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Митина Н. Г.Менеджмент в сфере культуры и искусства (Митина, Н. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебно-методическое пособие / Н. Г. Митина. — Владивосток : ДВГИИ, 2023. — ISBN 978-5-903735-20-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/396806> (дата обращения: 05.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 49.).

6.3.Периодические издания

- 1.Аудио магазин
- 2.Балет
- 3.Вопросы культурологии
- 4.Высшее образование в России
- 5.Гуманитарные и социально-экономические науки
- 6.Иностранная литература
- 7.Искусство кино
- 8.Календарь дат и событий
- 9.Киносценарии
- 10.Культурная жизнь Юга России
- 11.Культура. Культурология.

- 12.Музыкальная академия
- 13.Музыка и время
- 14.Музыкальная жизнь
- 15.Музыкальное обозрение
- 16.Музыковедение
- 17.Наука и религия
- 18.Научное обозрение
- 19.Не будь зависим
- 20.Основы безопасности жизнедеятельности
- 21.Ровесник
- 22.Современная драматургия
- 23.Советник бухгалтера в сфере образования
- 24.Справочник руководителя учреждения культуры
- 25.Студенческий меридиан
- 26.Сценарии и репертуар
- 27.Театральная жизнь
- 28.Традиционная культура
- 29.Фортепиано
- 30.Философия
- 31.Художественное образование
- 32.Этнографическое обозрение
- 33.Южно-российский музыкальный альманах

6.4.Интернет-ресурсы

- Электронно-библиотечная система Северо-Кавказского государственного института искусств
- International Music Score Library Project (www.imslp.org)
- электронный портал «Культура» (www.kultura-portal.ru)
- электронный федеральный портал «Российское образование» (www.edu.ru)
- база данных Российской Государственной библиотеки по искусству (www.liart.ru)
- электронный информационный ресурс российской Национальной библиотеки (www.rsl.ru)
- [Цифровой образовательный ресурс \(цифровая библиотека\) IPR SMART](#)
- [Электронно-библиотечная система Znanium](#)
- Системе анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) –
- <http://skgii.antiplagiat.ru>
- Министерство науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>
- Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <https://obrnadzor.gov.ru/>
- Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>
- Нотный архив Бориса Тараканова <http://notes.tarakanov.net/>
- Электронное периодическое издание ЭБС "Лань" <https://skgii.ru/sveden/objects/www.e.lanbook.com>
- Электронная библиотечная система "Юрайт" <https://urait.ru/>
- Электронная библиотечная система IPR books <https://skgii.ru/sveden/objects/www.iprbookshop.ru>
- Система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) -

6.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Комплекс образовательных технологий по дисциплине «Менеджмент культуры» включает как традиционные, так и различные активные и интерактивные формы проведения лекций и практических занятий. Главной целью данных образовательных технологий должна быть самостоятельная и ответственная работа студента над учебным материалом. Реализация данной цели предполагает индивидуальную самостоятельную работу и работу в группе. Во время работы в группе необходимы взаимообмен информацией, совместная работа над учебным материалом. В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются презентационные материалы с использованием медиаоборудования.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это студентами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Работая над конспектом лекций, студенту всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию студенту следует составить краткий ответ (1-2 стр.) на контрольные вопросы. Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособия, дополнительной литературы, интернет - источников.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине

может выполняться в библиотеке, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- работу со справочной и методической литературой;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.

• проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов/тем, базовых понятий учебных дисциплин, которые формировали УК, в целях обеспечения преемственности образования. В рамках самостоятельной работы рекомендованы домашние задания по подбору тем рефератов, поиску источников информации и их верификации, созданию и редактированию текстов, а также изучение литературы (основной и дополнительной). Студенты самостоятельно ведут профессиональный дневник, формируют «записную книжку» журналиста, включающую, в том числе интернет-источники. Результаты работы обсуждаются в ходе семинарских занятий.

6.6. Программное обеспечение

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей)– слайды, презентации, учебные фильмы.

При проведении занятий лекционного типа, семинарских занятий используются:
лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);

- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security

- Стандартный Russian Edition;

- AltLinux (Альт Образование 8);

свободно распространяемые программы:

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;

- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для реализации дисциплины (модуля) обучающимся предоставлены помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Перечень материально-технического обеспечения включает:

- Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 411** оснащена комплектом учебной мебели – 66 посадочных мест, рабочего места преподавателя, web-камерой, проектором, системным блоком, маршрутизатором, интерактивной доской, персональным компьютером и мониторами с возможностью подключения сети «интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СКГИИ.

- Помещение для самостоятельной работы № 415** оснащено комплектом учебной мебели – 28 посадочных мест, проектором, интерактивной доской, персональным компьютером и мониторами с возможностью подключения сети «интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СКГИИ.

- Помещение для самостоятельной работы - Читальный зал/Электронный читальный зал/Библиотека** Оснащены комплектом учебной мебели на 16 посадочных мест, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде СКГИИ. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно образовательная среда СКГИИ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Большое внимание СКГИИ уделяет обеспечению информационной безопасности. Действующая в институте система информационной безопасности обеспечивает антивирусную защиту потока входящих и исходящих сообщений, защиту от спама, защиту от несанкционированного доступа из публичных сетей в корпоративную сеть, блокирование доступа к нежелательным ресурсам глобальных сетей, резервное копирование баз данных серверов, а также, антивирусную проверку компьютеров конечных пользователей.

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся и индивидуальным программам реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс для лиц с ОВЗ и инвалидов в СКГИИ может быть реализован в следующих формах:

- в общих группах (совместно с другими обучающимися);
- частично в общих группах;
- частично в общих группах, частично по индивидуальному плану;
- по индивидуальному плану;
- с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам, обучающимся с ОВЗ и инвалидов понимаются условия обучения, включающие:

- создание безбарьерной образовательной среды, учитывающей потребности обучающихся с ОВЗ и инвалидов с различными видами нозологий;
- создание в СКГИИ толерантной социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех участников образовательного процесса к общению;
- применение специальных учебных и учебно-методических материалов.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения СКГИИ, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации: создаются специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, позволяющие оценить достижения запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень форсированности компетенций; обучающимся с ОВЗ и инвалидам предоставляется право выбора, с учетом индивидуальных психофизических особенностей, формы проведения текущей и итоговой аттестации (устно, письменно, с использованием технических средств, в форме тестирования и др.); для подготовки ответов на экзамене промежуточной и итоговой аттестации обучающимся с ОВЗ и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время и специальные технические средства, возможно привлечение ассистентов.

9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)

**«Менеджмент культуры» по специальности 55.05.01 «Режиссура кино и телевидения», специализация «Режиссер телевизионных фильмов, телепрограмм»
на 202 – 202 учебный год.**

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры культурологии

протокол №_____от «____» _____20____г.

Заведующий кафедрой _____/М.О.Шаваева /

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) специальности 55.05.01 «Режиссура кино и телевидения», специализация «Режиссер телевизионных фильмов, телепрограмм»

Программа одобрена на заседании кафедры культурологии

Протокол № 10 от 29. 06. 2026г.

Заведующий кафедрой: профессор, к.ф.н. Шабаева М.О.