

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович
Должность: И. о. Ректора
Дата подписания: 21.02.2025 11:57:39
Уникальный программный ключ:
b049feef759df6f58f67585b9bb2582ddf293921

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Колледж культуры и искусств

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа культуры и искусств
ФГБОУ ВО СКГИИ



/ В.Х.Шарибов

«14» января 2025г.

Рабочая программа
учебной дисциплины
МДК.04.02

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Квалификация выпускника: специалист по библиотечно-информационной
деятельности.

Форма обучения – очная

Нальчик, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «МДК.04.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств» Колледж культуры и искусств

Разработчик: преподаватель ККИ СКГИИ Тетуева Ш.М.

Рецензент: преподаватель ККИ СКГИИ Прокудина Н.П.

Обсуждено на заседании ПЦК «Библиотекосведение»
Протокол № 1 от 10.01.2025 г

Председатель ПЦК «Библиотекосведение»



Прокудина Н.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МДК.04.02 Информационные технологии в
профессиональной деятельности»
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ учебной дисциплины ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК»

МДК.04.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «ПМ.04 Организация технологического сопровождения деятельности библиотек».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника .

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;
- использования ресурсов сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации;
- работы с базами данных, электронными библиотеками, компьютерными справочно-правовыми системами;

уметь:

- использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;
- применять компьютерную технику и телекоммуникационные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;
- применять мультимедийные технологии;
- *применять издательские технологии;*
- оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;
- анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формировать требования к их дальнейшему развитию;
- вести прием и передачу сообщений по электронной почте;
- использовать «Adobe Photoshop», «ABBYY Fine Reader», «Microsoft Publisher» и «Microsoft Point»;
- печатать публикации на принтере;
- работать с электронными документами;
- обеспечить надежное хранение документов и данных;
- использовать внешние базы данных и корпоративных ресурсов библиотечно- информационных систем;

знать:

- основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;
- состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий;
- классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;
- принципы использования мультимедиа;
- основные свойства и характеристики АБИС;
- виды и правила сетевого взаимодействия;
- особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест (АРМ);
- виды информационных ресурсов, Интернет-ресурсы и услуги, виды электронных документов и баз данных;
- *основы компьютерного дизайна;*
- принципы разработки Web-документов;
- *основные приемы вёрстки изданий;*
- безопасность работы в сети Интернет.

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p>	
ОК 02.	определять задачи для поиска информации,	номенклатуру информационных	

	<p>планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
ОК 04.	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>психологические особенности личности</p>	
ОК 05.	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила оформления документов;</p> <p>правила построения устных сообщений;</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p>	
ОК 09.	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и</p>	

	<p>тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы⁴</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
ПК 4.1.	<p>делать выбор технических и программных средств и информационных технологий в соответствии с решаемыми задачами;</p> <p>использовать технические средства различного назначения в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать технологии работы с цифровым контентом библиотеки</p>	<p>основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования;</p> <p>нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных;</p> <p>нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры;</p> <p>основы библиотекovedения, библиографovedения, документovedения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии;</p> <p>основы гуманитарных, социальных, технических и естественных наук.</p> <p>основные принципы работы технического оборудования различных видов;</p>	<p>использования технических средств и информационных технологий при выполнении трудовой функции;</p> <p>использования технических средств и информационных технологий при организации взаимодействия с пользователями в традиционном и дистанционном форматах;</p> <p>использования профессиональных библиотечных системы при выполнении трудовой функции;</p> <p>использования технологии работы с цифровым контентом библиотеки</p>

		<p>основные технические параметры технических средств, позволяющих сделать вывод об их применении для решения задачи;</p> <p>правила техники безопасности;</p> <p>санитарные нормы и правила организации компьютерного рабочего места;</p> <p>методики использования технических средств</p>	
ПК 4.2.	<p>применять методики изучения информационных потребностей пользователей сетевых сервисов и библиотечного сайта/портала;</p> <p>формировать контент, в т.ч. медиаконтент, библиотечных сайтов/порталов и социальных сетей с учетом потребностей пользователей библиотеки;</p> <p>использовать методику и элементы веб-аналитики для анализа соответствия структуры, контента и навигации библиотечного сайта потребностям пользователей;</p> <p>формировать и оформлять предложения по оптимизации наполнения, структуры библиотечного сайта в соответствии с потребностями пользователей;</p>	<p>основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования;</p> <p>нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных;</p> <p>нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры</p> <p>основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии</p> <p>основы гуманитарных, социальных, технических и естественных наук.</p> <p>технологии работы с цифровым контентом библиотек, в т.ч. сайтом, аккаунтом и группами в социальных сетях</p>	<p>формирования контента, в т.ч. медиаконтента, библиотечных сайтов/порталов и социальных сетей с учетом потребностей пользователей библиотеки;</p> <p>изучения информационных потребностей пользователей сетевых сервисов и библиотечного сайта/портала;</p> <p>взаимодействия с пользователями библиотечных социальных сетей;</p> <p>использования методик и элементов веб-аналитики для анализа соответствия структуры, контента и навигации библиотечного сайта потребностям пользователей;</p> <p>формирования и</p>

		методики создания и редактирования информационного контента для библиотечных сайтов/ порталов и социальных медиа	оформления предложений по оптимизации наполнения, структуры библиотечного сайта в соответствии с потребностями пользователей
--	--	--	--

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	107	78
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа		
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация		
Всего	215	186

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:				Учебная практика	Производственная практика
				Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МДК. 04.01	Технические средства профессиональной деятельности	38	28	38	38				
МДК. 04.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	69	50	69	69				
УП.04	Учебная практика	36	36					36	
ПП.04	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация								
	Всего:	215	186	107	107			36	72

2.3. Содержание МДК.04.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

МДК 04.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Тема 04.02.01. Информационные технологии: общее представление	Содержание
	Информационные технологии как понятие. Классификация информационных технологий по различным признакам. Тенденции цифровизации информационных процессов, роль информационных технологий. Понятие «данные», «информация». Понятие «кодирование данных»: виды кодирования, влияние системы кодирования на объем файла.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Интерфейс программы: назначение, элементы
	2. Организация работы с файловой структурой в компьютере 3. Выполнение поисковых задач в файловом менеджере
Тема 04.02.02. Информационные технологии обработки данных	Содержание
	Программное компьютерное обеспечение: определение, назначение, классификация по различным признакам. Влияние расширения файла на выбор программного обеспечения. Программы-конвертеры. Текстовые редакторы и процессоры: правила организации документа. Электронные таблицы как основа организации структуры данных: правила организации таблиц разных видов. Обработка табличных данных (ссылки, функции, фильтры и т.п.)
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Набор и форматирование текста сложной структуры (колонки, заголовки, сноски, иллюстрации и т.п.)
	Организация таблицы в текстовых и табличных процессорах
	Обработка данных в многостраничных таблицах (ссылки, списки и т.п.)
	4. Организация вычислений в таблице.
Тема 04.02.03. Технологии работы в библиотечных информационных системах	Содержание
	Библиотечные информационные системы (БИС): определение, назначение, виды. Основные и дополнительные модули в БИС. Интерфейс БИС: основные элементы, правила работы. Понятие коммуникативного формата (семейство MARC) Протоколы передачи библиографических записей (z39.50 и т.п.) Технологии комплектования в БИС Технологии обработки документов в БИС. Авторитетная/нормативная запись: назначение, правила формирования и использования. Технологии обслуживания пользователей в БИС
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Оформление заказа и учет поступивших документов (АРМ «Комплектатор»)
	Анализ и формирование библиографической записи в формате RUSMARC
	Обработка документов с помощью встроенных словарей и тезаурусов (АРМ «Каталогизатор»)
	Заемствование документов из внешних источников, дообработка библиографической записи в электронном каталоге и резервное копирование ЭК (АРМ «Каталогизатор»)

	Поиск библиографических записей в различных режимах (АРМ «Каталогизатор» и АРМ «Читатель»)
	Обслуживание пользователей библиотеки: запись и списание книг, продление срока возврата литературы, напоминание об истечении срока возврата литературы (АРМ «Библиотекарь»)
Тема 04.02.04. Технологии организации работы с информационными ресурсами	Содержание
	Компьютерная сеть как способ организации коммуникации: классификация по различным признакам. Адресация в компьютерных сетях: виды адресации, правила формирования. Поисковые сайты в интернет: принцип работы, правила организации поисковых запросов Гипертекстовые системы: история организации, организация структуры. Облачные технологии размещения документов и совместной работы: организация хранения, инструменты работы. Веб-сайт: виды, назначение, основные элементы структуры. Язык разметки сайта. Правила безопасного поведения в сети Интернет, в социальных сетях Методы продвижения сайта: содержательные, технические. Стратегия продвижения. Яндекс.Метрика как инструмент анализа результатов продвижения
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Адресация в компьютерной сети
	2. Решение поисковой задачи в интернет
	3. Организация совместной работы в аккаунте Яндекс, социальных сетях
	4. Организация и проведение вебинара.
	5. Оценка эффективности размещения постов в социальной сети

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

комплекты дидактических раздаточных материалов на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

- техническими средствами обучения:

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением для преподавателя;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

информационно-коммуникативные средства;

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

1. Трансформация библиотечно-информационной деятельности под воздействием цифровой среды : монография / Л. Г. Тараненко, О. В. Дворовенко, С. В. Савкина [и др.]. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2021. — 299 с. — ISBN 978-5-8154-0668-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127837.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Дворовенко, О. В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : О. В. Дворовенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 97 с. — ISBN 978-5-534-11101-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517915>
3. Колкова, Н. И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) : учебник / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 355 с. — ISBN 978-5-534-11098-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566000>
4. Баринаева, Е. Б. Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации в условиях реализации ФГОС : учебник для среднего профессионального образования / Е. Б. Баринаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14976-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567790>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Абросимова, Н. В. Библиографическая деятельность библиотеки : учеб.-практ. пособие / Н. В. Абросимова. — Санкт-Петербург : Профессия, 2013. — 160 с. — (Азбука библиотечной профессии).
2. Библиотековедение : Общий курс : учебник / С.А. Басов [и др.] ; науч. ред А.Н. Ванеев, М.Н. Колесникова. — Санкт-Петербург : Профессия, 2013. — 237 с. — (Учебник. Бакалавр библиотечно-информационной деятельности).

3.2.3. Интернет-ресурсы

Электронно-библиотечная система Северо-Кавказского государственного института искусств

электронный портал «Культура» (www.kultura-portal.ru)

электронный федеральный портал «Российское образование» (www.edu.ru)

база данных Российской Государственной библиотеки по искусству (www.liart.ru)

электронный информационный ресурс российской Национальной библиотеки (www.rsl.ru)

[Цифровой образовательный ресурс \(цифровая библиотека\) IPR SMART](#)

Электронное периодическое издание ЭБС "Лань"

<https://skgii.ru/sveden/objects/www.e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <https://urait.ru/>

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	<ul style="list-style-type: none">-использует технические средства и информационные технологии при выполнении трудовой функции;- использует технические средства и информационные технологии при организации взаимодействия с пользователями в традиционном и дистанционном форматах- использует профессиональные библиотечные системы при выполнении трудовой функции- использует технологии работы с цифровым контентом библиотеки	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 4.2. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	<ul style="list-style-type: none">- формирует контент, в т.ч. медиаконтента, библиотечных сайтов/порталов и социальных сетей с учетом потребностей пользователей библиотеки- изучает информационные потребности пользователей сетевых сервисов и библиотечного сайта/портала-взаимодействует с пользователями библиотечных социальных сетей- использует методики и элементы веб-аналитики для анализа соответствия структуры, контента и навигации библиотечного сайта потребностям	

	пользователей; - формирует и оформляет предложения по оптимизации наполнения, структуры библиотечного сайта в соответствии с потребностями пользователей	
--	---	--