

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович
Должность: И. о. Ректора
Дата подписания: 04.09.2026 19:03:01
Уникальный программный ключ:
b049feef759df6f58f67585b9bb2502ddf293921

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Северо-Кавказский государственный институт искусств

Кафедра культурологии

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
профессор

_____ М.М.Ахмедагаев М.М.
«27» августа 2026 г.

Рабочая программа дисциплины
«Технология менеджмента социально-культурной деятельности»

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Направление подготовки:
51.03.03 «Социально-культурная деятельность»

Профиль подготовки:
«Менеджмент социально-культурной деятельности»

Форма обучения:
очная, заочная

Срок обучения
очная форма - **4 года**
заочная форма – **5 лет**

Нальчик 2026

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины "Технологии менеджмента социально-культурной деятельности" являются: теоретическая и практическая подготовка студентов к управленческой деятельности в социально-культурной сфере.

Задачи дисциплины:

- формирование профессиональной компетентности, личностных и профессионально-ценностных качеств студента, культурного самосознания личности в единстве мировоззренческих и поведенческих аспектов как условие интеграции в отечественную и мировую культуры; подготовка творческой личности, способной осуществлять и развивать социально-культурную деятельность, сохранять и развивать культурных потенциал населения страны в контексте своей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина "Технологии менеджмента социально-культурной деятельности" находится в блоке Б1 Обязательной части дисциплин профиля "Менеджмент социально-культурной деятельности", обеспечивает продолжение накопления знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения предшествующих дисциплин "Основы менеджмента", "Менеджмент социально-культурной деятельности", и он находит свое продолжение и детализацию в таких дисциплинах профиля, как "Ресурсная база социально-культурной деятельности", "Информационные технологии управления", "Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере".

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В процессе освоения данной дисциплины студент овладевает следующими компетенциями при освоении ОПОП ВО:

- Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности (ПК-4);
- Готов к поддержке современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусства (ПК-10).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждений культуры; особенности организации планирования, учета и отчетности в учреждениях

культуры, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и осуществление менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности, руководство деятельностью учреждений культуры; менеджмента и маркетинга социально-культурной деятельности, рекреационных объектов и индустрии досуга; требования к организации; основы работы с персоналом учреждений культуры **(ПК-4)**; сущность и специфику современных форм массового художественного творчества, фестивального движения **(ПК-10)**

уметь: осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности; принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов и услуг учреждений культуры **(ПК-4)**; формировать социально-культурные программы поддержки современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств **(ПК-10)**

владеть: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально-культурной сфере; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере культуры; навыками применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению задач творческо-производственной деятельности учреждений культуры **(ПК-4)**; навыками организации фестивального движения по жанрам искусств и социально-культурных проектов популяризации массового художественного творчества. **(ПК-10)**

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины, виды учебной деятельности и отчетности

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц и включает в себя аудиторную (учебную), самостоятельную работу, а также виды текущей и промежуточной аттестации. Дисциплина ведется на втором, третьем, четвертом курсе в течении пяти семестров (3й, 4й, 5й, 6й, 7й семестры)

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля (по семестрам)	
			зачет	экзамен
Очная форма обучения				
Общая трудоемкость	10**	360	3,5 семестр	7 Семестр экз
Аудиторные занятия		176		
Самостоятельная работа*		184		
Контактная работа**		212		
Заочная форма обучения				
Общая трудоемкость	10**	360	6, 8 семестр	9 семестр
Аудиторные занятия		46		
Самостоятельная работа*		314		
Контактная работа**		72		

* В том числе экзамен: 36 час.

****Контактная работа может быть как аудиторная, так и внеаудиторная:**

- аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем — это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях Института (учебных аудиториях, концертных залах, компьютерном классе и т. д.) при непосредственном участии преподавателя;

- внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем — это работа обучающихся по освоению образовательной программы, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя осуществляется за пределами Института (например, посещение музеев, театров, концертных залов, участие в конференциях, экскурсиях и т.).

Аудиторная контактная работа в следующих формах (включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости):

- лекции и иные учебные занятия, предполагающие передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее — занятия лекционного типа);

- семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (Далее вместе — занятия семинарского типа);

- выполнение курсовых работ по одной или нескольким дисциплинам (при наличии в учебном плане);

- индивидуальные и малогрупповые (2-3 человека) занятия и консультации, а также иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся в процессе освоения профессиональных компетенций (в том числе руководство практикой и научно-исследовательской работой);

- групповые и малогрупповые консультации, предшествующие экзаменам, в период промежуточной аттестации;

- промежуточная аттестация обучающихся (экзаменационная сессия) и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся;

4.2 Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	С	З/О	СРС	Форма текущего контроля
1.	Раздел 1. Теоретические основы социокультурного менеджмента	22	22	6	46	семинар № 1, 2 реферат
2.	Раздел 2. Модели менеджмента в социокультурной сфере	22	22	8	46	семинар № 3, 4 реферат
3.	Раздел 3. Персонал – технологии социокультурного менеджмента	22	22	8	46	семинар № 5, 6 реферат
4.	Раздел 4. Материальные ресурсы социокультурной сферы	22	22	8	46	семинар № 7, 8 реферат
	Итого:	88	88	30	148	зачет зачет экзамен

5. Тематические разделы курса

Раздел I. Теоретические основы социокультурного менеджмента

Тема 1. Человеческая деятельность как социальная основа менеджмента

Тема 2. Условия формирования социокультурного менеджмента

Тема 3. Закономерности развития социокультурной системы

Тема 4. Социокультурный менеджмент как компонент культурной политики государства

Тема 5. Социокультурная деятельность как объект управления

Тема 6. Социокультурная деятельность как самоуправляемый процесс

Тема 7. Нормативно-правовой статус муниципальных организаций культуры

Тема 8. Государственное регулирование в области кинофикации и кинопроката

Тема 9. Традиционная народная культура - истоки и современность

Тема 10. Модификации систем управления социокультурной деятельностью

Раздел II. Модели менеджмента в социокультурной сфере

Тема 11. Принципы местного самоуправления в культуре

Тема 12. Альтернативные модели муниципального самоуправления в культуре

Тема 13. Программно-проектные технологий в сфере культуры

Тема 14. Планирование деятельности социокультурных учреждений

Тема 15. Бизнес-план в социокультурной сфере

Тема 16. Культурная индустрия как система интенсивных технологий потребления культурных продуктов и услуг

Тема 17. Виды социокультурного менеджмента и функции менеджера.

Тема 18. Арт-менеджмент в концертной организации

Тема 19. Профессиональная компетентность социокультурного менеджера

Тема 20. Система подготовки менеджеров социально-культурной деятельности

Тема 21. Информационные ресурсы социокультурного менеджмента

Раздел III. Персонал-технологии социокультурного менеджмента

Тема 22. Формы управленческих отношений в коллективе

Тема 23. Управление кадрами в социокультурном учреждении

Методы диагностики кандидатов на должность. Как выгоднее представиться при найме на работу. Диагностика творческого потенциала.

Тема 24. Управлять или действовать: функциональные различия

Тема 25. Стилль работы руководителя

Тема 26. Управленческая этика руководителя

Тема 27. Конфликты и технологии их предотвращения

Тема 28. Технологии преодоления конфликтов в коллективе

Раздел IV. Материальные ресурсы социокультурной сферы

Тема 29. Материальные и духовные продукты социокультурной деятельности

Тема 30. Механизмы финансирования социокультурной деятельности

Тема 31. Мировая практика финансирования культуры и отечественные реалии

Тема 32. Финансовая поддержка культуры в условиях рынка

Тема 33. Билетное хозяйство в учреждениях культуры

Тема 34. Заработная плата работников культуры

Тема 35. Некоммерческий маркетинг

Тема 36. Технологии разработки маркетинговой политики

Тема 37. Маркетинг в социокультурных учреждениях

Тема 38. Способы привлечения внебюджетных средств

Тема 39. Благотворительность в традициях русской культуры

6. Методические рекомендации по освоению дисциплины

В ходе освоения дисциплины рекомендуется сочетание лекционно-теоретического и практически-поискового метода, что значительно повышает эффективность усвоения материала рабочей программы. Уровень знания значительно оптимизирует система подготовки по рекомендованной литературе, содержащей прямые ссылки на авторов изучаемых теории, философских систем, межкультурных практик.

Рекомендуемыми формами контроля эффективности изучения дисциплины являются семинарские занятия, тестирование, подготовка выступлений на НСО и написание самостоятельных письменных работ, обобщающих определенный тематический раздел.

7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости (промежуточной аттестации) при освоении дисциплины и учебно-методическое обеспечение СРС

В СКГИИ практикуется пятибалльная система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю, как одновременно, так и накопительно, оценить уровень освоения материала обучающимися.

Краткие экспресс-вопросы, проводимые в конце каждой лекции, позволяют оценить только знания обучающихся, а развернутые ответы на семинарских занятиях, выполнение письменных работ, составление и решение тестов по тематическому блоку, позволяют определить уровень сформированности компетенции посредством проверки умений и навыков работы с текстом, таблицами, в непосредственном контакте с коллективом и педагогом.

7.1 Планы семинарских занятий

Семинар №1 Теоретические и прикладные основы социокультурного менеджмента

1. Сущность и функции социокультурного менеджмента
2. Планирование социокультурной деятельности
3. Понятие документа и документации.
4. Организационно-распорядительная документация.
5. Композиция организационно-распорядительных документов.

Семинар №2 Культурные программы

1. Роль, значение и содержание культурных программ.
2. Технология разработки и обеспечения реализации культурных программ.
3. Экспертные оценки.
4. Программирование и отраслевые планы.

Семинар №3 Привлечение и аккумулирование финансовых средств из различных источников (фандрейзинг).

1. Организационное и техническое обеспечение фандрейзинга.
2. Планирование фандрейзинговой кампании.
3. Контакты с потенциальными донорами. Специальные мероприятия.
4. Фандрейзинг по почте и телефону.

Семинар №4

1. Принципы местного самоуправления в культуре
2. Альтернативные модели муниципального самоуправления в культуре
3. Программно-проектные технологий в сфере культуры

Семинар №5 Типовые процедуры и решения по управлению кадрами.

1. Классификационные группы работающих.
2. Организация деятельности по управлению кадрами.
3. Организация деятельности службы труда и заработной платы.

Семинар №6 Технология управления персоналом в социокультурном учреждении Организационные отношения в коллективе.

1. Коллектив и коллективный труд.
2. Менеджер и исполнитель.
3. Статусные позиции социокультурного менеджмента.
4. Культура и климат в коллективе.
5. Условия развития самоуправления в коллективе.

Семинар №7 Организация финансирования учреждений социокультурной сферы

1. Материальные и духовные продукты социокультурной деятельности
2. Механизмы финансирования социокультурной деятельности
3. Мировая практика финансирования культуры и отечественные реалии
4. Финансовая поддержка культуры в условиях рынка

Семинар №8 Маркетинговая политика организаций социокультурной сферы

1. Некоммерческий маркетинг
2. Технологии разработки маркетинговой политики
3. Способы привлечения внебюджетных средств

7.2 Примерная тематика рефератов

1. Менеджмент: вид деятельности и система управления.
2. Основные черты и особенности системы управления в учреждениях СКД.
3. Эволюция управленческой мысли.
4. Специфика управленческого труда, профессиональные и личностные качества менеджера.
5. Инфраструктура менеджмента.
6. Социальная ответственность и этика менеджмента.
7. Природа и состав функций менеджмента.

8. Планирование как функция менеджмента.
9. Виды планирования. Сравнительная характеристика.
10. Организация как функция менеджмента.
11. Структуры управления. Проектирование организационных структур управления.
12. Роль решений в процессе управления, характер решений, их классификация.
13. Методы принятия управленческих решений.
14. Факторы эффективного лидерства и подходы к его определению.
15. Теории лидерства.
16. Управление деятельностью человека и группы.
17. Власть и партнерство в менеджменте.
18. Стил ь и имидж: условия формирования и факторы развития.
19. Конфликты в трудовом коллективе: причины, типы, последствия, методы, решения.
20. Факторы эффективности менеджмента.
21. Исследование внешнего и внутреннего рынков туристских услуг.
22. Формирование социально-психологического климата в организации СКД.
23. Бизнес –планирование в учреждениях СКД.
24. Способы и методы профилактики профессиональных конфликтов.
25. Стратегия формирования лидерских качеств у менеджеров.
26. Стратегия формирования коммуникативных качеств менеджера организации СКД.
27. Стратегия формирования социально-психологической компетентности руководителей организации.
28. Пути и способы формирования организационной культуры в организациях СКД.
29. Стратегия формирования организаторских способностей сотрудников организаций СКД.
30. Стил ь руководства и его роль в эффективной деятельности организации СКД.
31. Внешняя среда в бизнесе и ее влияние на деятельность предприятий СКД.
32. Методы управления.
33. Менеджер, его деятельность, личность, профессиональная этика.
34. Экономические методы управления, их эффективность в новых условиях хозяйствования.
35. Социально-психологические методы управления.
36. Формирование профессиональной команды.
37. Организационная культура, как основа гостеприимства.
38. Мотивация трудовой деятельности.
39. Контроль как функция управления.

40. Проектирование организационных структур управления в учреждениях СКД
41. Формирование профессиональной команды.

7.3 Вопросы для самостоятельной работе студентов

1. Саморегуляция и социальная направленность деятельности.
2. Правила социальной организации.
3. Свобода и ограничения субъекта.
4. Менеджмент и творчество.
5. Человек в социокультурной среде.
6. Культура и политика.
7. Менеджер как субъект управления.
8. Механизмы разграничения бюджета и полномочий.
9. Ресурс социокультурной деятельности.
10. Ситуация в социокультурной сфере.
11. Формы регионального управления.
12. Муниципальный уровень управления.
13. Новый статус органов и учреждений культуры.
14. Управление культурой муниципального района.
15. Программа и проект.
16. Финансирование программ.
17. Социокультурная ситуация в регионе.
18. Социокультурные проекты.
19. Миссия учреждения культуры. Стратегические цели.
20. Тактические и оперативные планы.
21. Планирование по целям.
22. Методы планирования.
23. Технологии разработки бизнес-плана.
24. Модели менеджмента социокультурной сферы.
25. Этические нормы. Взаимоотношения менеджера и исполнителя.
26. Условия формирования инновационной личности.
27. Система непрерывного образования.
28. Аттестация кадров.
29. Специфика менеджмента в учреждениях культуры.

30. Самоуправление - основа сопричастного менеджмента.
31. Диагностика творческого потенциала.
32. Умение принимать решения.

7.4 Тестирование

1. Впишите недостающие пять элементов в структуру технологического процесса:
Социальный заказ, цель, содержание....., материально-техническое и кадровое обеспечение, корректировка цели, конечные результаты (форма, средства, методы, субъект, объект)
2. Методический компонент социокультурной деятельности включает в себя
 - а) привлечение финансовых средств.
 - б) проведение программы.
 - в) организация рекламной кампании.
 - г) анализ проделанной работы.
3. Как называется совокупность элементов культуры, с которыми взаимодействует социальный субъект и которые оказывают влияние на его жизнедеятельность, формируют потребности и ценностные ориентации.
 - а) социокультурные феномены
 - б) социокультурные средства
 - в) социокультурный слой
 - г) социокультурная среда.
4. Как называется учреждение культуры собирающее, сохраняющее и обрабатывающее важные социокультурные факты, которые содержатся в старых документах государственных и частных учреждений?
 - а) библиотека
 - б) запасник
 - в) архив
 - г) хранилище
5. Как называется понятие, включающее в себя финансово-организационные средства, товары и услуги, производимые сферой досуга?
 - а) культурно-досуговая среда
 - б) индустрия досуга
 - в) культурно-досуговая деятельность

г) культурно-досуговый слой

6. Какое понятие обозначает особую форму организации молодёжи, представляющую собой автономное целостное образование внутри господствующей культуры и определяющую образ жизни и мышления её носителей?

а) художественная самодеятельность

б) молодежная субкультура

в) молодежный конформизм

г) молодежный нигилизм

7. Как элемент технологического процесса, к которому относятся праздник, фестиваль, концерт, лекция, экскурсия и т.д.

а) вид СКД

б) форма СКД

в) метод СКД

г) область СКД

8. Как называется совокупность мероприятий, направленных на предупреждение, устранение или нейтрализацию причин, вызывающих негативное отклонение в развитии и поведении.

а) социальная профилактика

б) социальная адаптация

в) социальная реабилитация

г) социальная поддержка

9. Какая из технологий СКД решает задачу разработки и реализации федеральных, региональных, муниципальных и иных целевых программ поддержки и развития социокультурной сферы.

а) технология менеджмента

б) технология маркетинга

в) проектные технологии

г) информационные технологии

10. Как называется система постановки и выбора целей:

а) целераспределение

б) целеполагание

в) целесообразность

г) целеустремленность

11. Как называется высшая форма проявления культурного мастерства, заключающаяся в умении творить произведения экспромтом

- а) интуиция
- б) инсталляция
- в) импровизация
- г) имитация

12. Как называется направление менеджмента по привлечению и аккумулярованию внешних источников финансирования.

- а) ресурсное обеспечение
- б) фандрейзинг
- в) маркетинг
- г) финансовое снабжение

13. Как называется учреждение дополнительного образования детей, которое включает в себя не менее 5 направлений деятельности.

- а) Дом
- б) Центр
- в) Школа
- г) Клуб

14. Как называется вид туризма, осуществляющегося на средства государственных и общественных фондов.

- а) плановый
- б) самостоятельный
- в) социальный
- г) социокультурный

15. Какой век называют веком великих русских географических открытий, явившийся большим вкладом в мировую науку и туризм.

- а) 15 б) 16 в.
- в) 17 в. г) 18 в.

16. Что представляет собой форма технологического процесса

- а) способ социокультурной деятельности
- б) способ человеческой деятельности
- в) способ организации содержания
- г) способ взаимосвязи субъекта и объекта.

17. Как называется основной элемент анализа социокультурной ситуации

- а) поле жизнедеятельности
- б) сфера жизнедеятельности
- в) образ жизни

г) социокультурная проблема

18. Как в Законе «О культуре» называется совокупность культурных ценностей, а также организации, учреждения, предприятия культуры, которые имеют общенациональное значение и в силу этого безраздельно принадлежат Российской Федерации и её субъектам без права передачи иным государствам:

а) культурное наследие

б) культурное достояние

в) культурная собственность

г) культурное имущество.

19. Когда зародилось кино в России?

а) в 1902 г.

б) в 1905 г.

в) в 1908 г.

г) в 1910 г.

20. Какое событие произошло в 1924 году, имеющее большое значение для развития радиовещания?

а) Изобретение А.С. Поповым прибора, без проводов передающего сигналы азбукой Морзе.

б) По радио впервые прозвучал голос человека.

в) Началось регулярное радиовещание.

г) Состоялся первый радиоконцерт.

21. Когда началось регулярное телевидение со звуком?

а) 1921 г.

б) 1931 г.

в) 1941 г.

г) 1951 г.

22. Реклама, содержащая некорректные сравнения рекламируемого товара с товарами других фирм.

а) недостоверная реклама

в) недобросовестная реклама

б) неэтичная реклама

г) скрытая реклама

23. Рекламодатель обязан хранить рекламные материалы (копии) со дня последнего их распространения в течение:

а) месяца

- б) полугода
- в) года
- г) квартала

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Включает в себя современную учебную и учебно-методическую литературу по истории менеджмента, избранную исследовательскую литературу по управлению, тексты и издания (включая электронные), представляющие наиболее авторитетные подходы и практики изучения управления в Европе и России.

8.1 Информационные технологии, применяемые в освоении программы дисциплины:

Информационные технологии реализуются посредством программного обеспечения и интернет-ресурсов, обеспечивающих прямой доступ к он-лайн конференциям, он-лайн лекциям, созданию тематических презентаций, слайд-шоу, электронным библиотекам, мультимедийным документам.

Электронные ресурсы:

www.counties.ru/library.htm

www.gumer.info/bibliotek/INDEX

www.ido.rudn.ru

www.artclassic.edy.ru

8.2 Рекомендуемая литература

Основная

1. Актуальные проблемы социокультурного менеджмента: Сб. науч. тр. / Под науч. ред. В.М. Чижикова, Т.Н. Новиковой. М.: МГУКИ, 2012. 153 с.
2. Галуцкий Г.М. Управляемость культуры и управление культурными процессами. М., 2012.
3. Герчикова И.И. Менеджмент. М., 2010. 502 с.
4. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования // Экономика и жизнь. 2011. № 37.
5. Дридзе Т.М., Орлова В.А. Основы социокультурного проектирования. М., 2012.
6. Зазыкин В.Г., Чернышов А.Н. Менеджер: психологические секреты профессии. М., 2002.

7. Карнеги Д. Как завоевать друзей и оказывать влияние на людей. М.: Прогресс-Высшая школа, 2011. 281 с.
8. Касаткина С.А. Основы профессиональной деятельности менеджера социокультурной сферы; Учебное пособие. М.: МГУКИ. 2001. 102 с.
9. Как добиться успеха. М.: Республика. 2013. 509 с.
10. Киселева Т.Г., Красильников Ю.Д. Социально-культурная деятельность. М.: МГУКИ, 2001. 136 с.
11. Кудрина Т.А. Политика и культура. М., 2013. 70 с.
12. Кузнецов Ю.В., Подлесных В.П. Основы менеджмента. СПб.
13. Мамсурова Е.А, Культурная политика Внешэкономбанка // Арт-менеджер. М., 2000. №1.
14. Марков А.П., Бирженюк Г.М. Основы социокультурного проектирования; Учебное пособие. СПб., 2010.
15. Михеева Н.А., Галенская Л.Н. Менеджмент в социально-культурной сфере: Учебное пособие. СПб., 2011. 170 с.
16. Стрельцов Ю.А. Культурология досуга. М.: МГУКИ, 2002.
17. Тульчинский Г.Л. Менеджмент в сфере культуры: Учебное пособие. СПб.: Лань, 2001. 384 с.
18. Чижигов В.В. Вариативности моделей социокультурного менеджмента // Актуальные проблемы социокультурного менеджмента. М.: МГУКИ, 2002. С. 44-56.
19. Чижигов В.В. Информационные ресурсы сферы культуры: Лекция. М.: МГУКИ, 1999. 48 с.
20. Чижигов В.В. Дизайн культурной среды. М.: МГУКИ, 2001. 183 с.
21. Чижигов В.М. Специалист культуры в зеркале социокультурных процессов общества // Специалист культуры и досуга нового тысячелетия. М.: МГУКИ, 2000. С. 20-32.
22. Чижигов В.М., Чижигов В.В. Теория и практика социокультурного менеджмента: Учебник. М.: МГУКИ, 2008. 608 с.

Дополнительная литература:

23. Базаров Т.Ю. «Управление персоналом», М.: Юнити, 2009.
24. Басовский Л.Е. «Менеджмент», М.: Инфра-М, 2011.
25. Веснин В.Р. «Управление персоналом в схемах», М.: Проспект, 2008.
26. Зайцева Н.А. «Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме», М.: Академия, 2008.

27. Зельдович Б.З. «Организационное поведение», М.: Аспект, 2008.
28. Коротков В. «Менеджмент». М.: Юрайт, 2011.
29. Основы менеджмента :учеб.пос. \под ред. В.И. Королева. - М.: Магистр, 2008.
30. Пищулов В.М. «Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме», М.: Академия, 2010.
31. Резник С.Д. «Организационное поведение», М.: Инфра-М, 2011.
32. Саак А.Э., Пшеничных Ю.А. «Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме» Питер, 2008.
33. Соловьев Б.А. «Маркетинг» М.: Инфра-М, 2011.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер, проектор, доска).

Библиотечный фонд СКГИИ укомплектован всеми необходимыми печатными источниками, в том числе периодическими изданиями журналов по менеджменту в социально-культурной сфере и смежным дисциплинам. Обеспечен доступ к сети интернет, где студенты имеют доступ к открытым электронным библиотекам, имеют возможность заочного участия в семинарах и конференциях, дистанционно принимать участие в он-лайн форумах по профильным дисциплинам ведущих вузов.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» в соответствии с учебным планом.

Одобрено на заседании кафедры культурологии
Протокол №11 от 27 июня 2026 г.

Заведующий кафедрой _____ Шабаева М.О.

Разработчик : профессор д.э.н.

Модебадзе Н.П.

Эксперт: профессор, к.культурологии

Шауцукова Л.Х..