

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович

Должность: И. о. Ректора

Дата подписания: 27.08.2025 15:15:50

Уникальный программный ключ:

b049feef759df6f58f67585b9bb23b2ddf293521

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»
КАФЕДРА ОБЩИХ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ
ДИСЦИПЛИН**

Утверждаю

Проректор по учебной работе,
профессор

_____ М.М.Ахм
едагаев.

« 26 » августа 2025г.

Рабочая программа дисциплины

«Практическая стилистика и редактирование»

Уровень высшего образования

Специалитет

Специальность

52.05.04 Литературное творчество

Специализация «Литературный работник»

Форма обучения

Очная

Срок обучения

5 лет

Нальчик

2025

1.Цели и задачи изучения дисциплины

Курс «Практическая стилистика и редактирование» является необходимым звеном в системе филологической подготовки студентов.

Цель преподавания курса - выработать у студента языковое чутье, научить правильно оценивать языковые факты и отбирать стилистические средства в зависимости от содержания, сферы и условий общения, познакомить студентов с основными понятиями и категориями практической стилистики, а также стилистическими свойствами фонетических, лексико-фразеологических и морфолого-синтаксических средств языка.

Задачи освоения курса:

- научить студента владеть методикой отбора контекстуально наиболее оправданных языковых единиц из числа синонимичных;практическими навыками обнаружения стилистических ошибок в речи и приемами их исправления, обосновывая сделанные в тексте изменения.

- научить практическому анализу текстов различной функционально-стилевой ориентации с целью выявления используемых стилистических средств на всех уровнях структуры языка;стилистической правки рукописи с учетом наиболее целесообразного употребления речевых средств в текстах различной жанровой и функционально-стилевой принадлежности.

- студент должен иметь представление о стилистической дифференциации языковых средств современного русского языка, о стилевых системах языка, о влиянии социального фактора на формирование этих систем, об исторической традиционности в использовании речевых средств, характеризующих ту или иную сферу человеческой деятельности.

- студент должен знать круг понятий и категорий функциональной стилистики, знать основные характеристики функциональных стилей русского языка (разговорного, официально-делового, научного, публицистического, художественного); уметь идентифицировать тексты соответственно данным характеристикам с учетом принадлежности текстов к разным видам и жанрам литературы.

- студент должен владеть терминологией дисциплины и быть способным использовать свои знания программы курса при анализе и редактировании текстов разной функционально-стилевой принадлежности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВПО

«Практическая стилистика и редактирование» - завершающий курс лингвистического цикла, теоретически и практически подготавливающий студентов к редакторской деятельности.

Данная дисциплина относится к Блок 1. Обязательная часть. В содержательном плане она связана с такими дисциплинами, как Введение в языкознание, Историческая грамматика, Старославянский язык, Литературоведение, Культурология.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-1. Способен применять теоретические и исторические знания в профессиональной деятельности, постигать произведение искусства в широком культурно-историческом контексте в связи с эстетическими идеями конкретного исторического периода

знать: главные этапы художественного освоения мира человеком; специфические средства выразительности, присущие видам искусства

уметь: анализировать произведение искусства в культурно-историческом контексте; определять жанровостильевую специфику произведений искусства, их идейную концепцию анализа художественных произведений

владеть: основной терминологией и навыками

ОПК-2. Способен руководить и осуществлять творческую деятельность в сфере культуры

знать: основные принципы организации творческой деятельности в современном мире

уметь: организовывать творческий процесс и реализовывать творческие проекты

владеть: навыками интерпретации современного культурного контекста

ПК-4. Способен к анализу исторического и современного литературного процесса, а также истории и состояния культуры и искусства в современном мире

знать: историю литературы и состояние литературного процесса; нормы русского языка

уметь: анализировать текст с точки зрения его грамотности, содержательной состоятельности, художественной ценности и т.д

. владеть: критериями оценки различных аспектов текста

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины, виды учебной деятельности и отчетности

Общая трудоемкость дисциплины (включая контактную работу) включает в себя аудиторную (учебную), самостоятельную работу, а также виды текущей и промежуточной аттестации.

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля (по семестрам)	
			зачет	экзамен
Очная форма обучения				
Общая трудоемкость	3	108	6	
Аудиторные занятия		70		
Самостоятельная работа		38		

4.2. Содержание дисциплины, формы текущего, промежуточного, итогового контроля

№	Темы	Лекции	СРС	Семинары	Всего
1.	Точность словоупотребления.	2	2	2	6
2.	Логические ошибки в речи.	4	3	2	9
3.	Стилистическое использование синонимов, антонимов, паронимов, омонимов, многозначных слов.	4	3	2	9
4.	Стилистическая окраска слов.	4	3	2	9
5.	Канцеляризм и речевые штампы. Борьба с ними.	2	2	2	6
6.	Стилистическая оценка архаизмов	4	3	1	8
7.	Неологизмы в русском языке	2	2	1	5
8.	Оценка иноязычных слов в современном русском языке	4	2	1	7
9.	Стилистическое использование слов, имеющих ограниченную сферу употребления.	4	1	1	6
10.	Стилистическое использование фразеологических средств.	3	2	1	6
11.	Употребление лексических образных	3	2	1	6

	средств.				
12.	Фонетические средства языка, имеющие стилистическое значение	4	2	1	7
	Стилистическое использование словообразования				
13.	Стилистическое использование частей речи.	2	1	1	4
14.	Порядок слов в предложении. Инверсия. Синтаксическая стилистика. Стилистика однородных членов предложения.	4	1	1	6
15.	Стилистика сложного предложения. Параллельные синтаксические конструкции.	2	1	1	4
16.	Стилистика прямой несобственно- прямой речи. Стилистическое использование обращений, междометий, вводных слов и словосочетаний.	2	1	1	4
17.	Период. Стилистические фигуры. Стилистическое использование абзацного членения.	2	1	1	4
18.	Варианты сочетания сказуемого с подлежащим, согласования определений и приложений. Варианты форм управления.	2	2	2	6
	Всего:	46	38	24	108

4.3. Рекомендуемые образовательные технологии

Комплекс образовательных технологий включает как традиционные, так и различные активные и интерактивные формы проведения лекций и практических занятий. Главной целью данных образовательных технологий должна быть самостоятельная и ответственная работа студента над учебным материалом. Реализация данной цели предполагает индивидуальную работу и работу в группе. Во время работы в группе необходимы взаимообмен информацией, совместная работа над учебным материалом. В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных

занятий используются презентационные материалы с использованием медиаоборудования.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В ходе освоения дисциплины рекомендуется сочетание лекционно-теоретического и практически-поискового метода, что значительно повышает эффективность усвоения материала рабочей программы. Уровень знания значительно оптимизирует система подготовки по рекомендованной литературе, содержащей прямые ссылки на авторов дисциплин. Рекомендуемыми формами контроля эффективности изучения дисциплины являются семинарские занятия, тестирование, дискуссия, подготовка выступлений на НСО и написание самостоятельных письменных работ, обобщающих определенный тематический раздел.

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту можно самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно).

При подготовке к семинарским занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.

Тема доклада (задания) должна соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Для подготовки презентации рекомендуется использовать: Microsoft PowerPoint. Четко сформулировать цель презентации. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Обязательное самостоятельное изучение теоретического материала студентами обеспечивает их подготовку к текущим аудиторным занятиям во время сессии.

Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне выполненных самостоятельных работ, тестовых заданий. Самостоятельное изучение теоретического материала по данной дисциплине включает в себя: 1) текущую работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций и учебной литературы; 2) углубленный анализ научно-методической литературы, вынесенной на самостоятельную проработку (конспектирование, реферирование литературы, аннотирование статей, монографий и т.д.); 3) подготовку к практическим и семинарским занятиям; 4) подготовку к зачету (подготовка проекта).

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В СКГИИ практикуется пятибалльная система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю, как одновременно, так и накопительно, оценить уровень освоения материала обучающимися.

Краткие экспресс-вопросы, проводимые в конце каждой лекции, позволяют оценить только знания обучающихся, а развернутые ответы на семинарских занятиях, рефератов, проектов, позволяют определить уровень сформированности компетенции посредством проверки умений и навыков работы с текстом, таблицами, в непосредственном контакте с коллективом и педагогом. Критерии оценки освоения компетенции указаны в Положении о системе оценочных средств.

Самостоятельная работа

ТЕМА №1

Контрольные вопросы

1. Становление стилистики как особой научной лингвистической дисциплины.
2. Задачи преподавания стилистики.
3. Значение стилистики.

Основные понятия: «стиль», «стилистика»

ТЕМА №2

Контрольные вопросы

1. Объект стилистики.
2. Предмет стилистики.
3. Основная проблематика.
4. Методы исследования лингвистического материала.
5. Определение стилистики.

6. Структура стилистики, основные направления.

Основные понятия: «предмет», «объект», «слово-образ», «стилостатический метод», «семантико-стилистический метод», «стилистика ресурсов», «функциональная стилистика», «стилистика текста», «практическая стилистика», «наука о стилях художественной литературы».

ТЕМА №3

Контрольные вопросы

1. Язык и речь. Диалектика противоположностей. Единство, но не тождество.
2. Соотношение языка и речи, языка и стиля.
3. Функционирование языка как основа стилистики.
4. Понятие стилистической коннотации.
5. Стилистические средства русского языка.

Основные понятия: «язык», «речь», «коннотация» (окраска, маркированность), «денотат»/ «коннотат», «оценочность», «эмоциональность», «интенсивность», «экспрессивность», «стилистическое средство», «функциональный аспект» (динамический, употребление языка)

ТЕМА №4

Контрольные вопросы

1. Определение понятия «стиль», «функциональный стиль» в стилистике.
2. Понятие речевой системности функционального стиля.
3. Стили языка и стили речи (парадигматический и синтагматический аспект).

Основные понятия: «функциональный стиль», «речевая системность», «стиль языка», «стиль речи», «парадигматическая стилистика», «синтагматическая стилистика».

ТЕМА №5

Контрольные вопросы

1. Понятие лингвистических и экстралингвистических факторов в стилистике.
2. Стилиобразующие экстралингвистические факторы.
3. Типология функциональных стилей русского литературного языка на основе стилиобразующих факторов.

Основные понятия: «фактор», «экстралингвистические факторы», «объективные факторы», «субъективные факторы», «стилиобразующие факторы», «типология».

ТЕМА №6

Контрольные вопросы

1. Научный стиль речи.
2. Основные стилевые черты научного стиля.
3. Принципы организации языковых средств в пределах научного стиля речи.
4. Экспрессивность научного стиля.

Основные понятия: «абстрактность», «обобщенность», «экспрессивность научной речи».

ТЕМА №7

Контрольные вопросы

1. Официально-деловой стиль речи.
2. Основные стилевые черты официально-делового стиля.
3. Принципы организации языковых средств в пределах официально-делового стиля речи.

Основные понятия: «область права», «именной характер речи», «дипломатический подстиль».

ТЕМА №8

Контрольные вопросы

1. Публицистический стиль речи.
2. Основные стилевые черты публицистического стиля.

3. Основные функции газетного подстиля.
4. Принципы организации языковых средств в пределах публицистического стиля речи.
5. Особенности жанра репортажа.
6. Исторический характер публицистического стиля.

Основные понятия: «публицистика», «экспрессия», «стандарт», «эффект новизны», «многостильность», «документализм», «функция воздействия».

ТЕМА №9

Контрольные вопросы

1. Разговорно-бытовой стиль речи.
2. Соотношение разговорной речи и разговорно-бытового стиля речи.
3. Основные экстралингвистические особенности разговорного стиля.
4. Основные стилевые черты разговорно-бытового стиля речи.
5. Принципы организации языковых средств в пределах разговорно-бытового стиля речи.

Основные понятия: «быт», «непредсказуемость», «конкретизированный характер мышления», «спонтанность», «монолог», «диалог», «полилог», «глагольное речеведение», «субъективные формы оценки», «парцелляция».

ТЕМА №10

Контрольные вопросы

1. Художественный стиль речи.
2. Основные стилевые черты художественного стиля.
3. Понятие «эстетической функции».
4. Принципы организации языковых средств в пределах художественного стиля речи.

Основные понятия: «эстетическая функция», «художественно-образная речевая конкретизация», «комбинаторное приращение смысла», «глагольное речеведение», «изобразительно-выразительные средства».

ТЕМА №11

Контрольные вопросы

1. Понятие русского литературного языка.
2. Устная и письменная формы русского литературного языка.
3. Функционально-стилевые системы устной речи.
4. Лексика русского языка с точки зрения сферы употребления.

Основные понятия: «письменная речь», «устная речь», «разговорная речь», «кодифицированная речь», «просторечие».

ТЕМА №12

Контрольные вопросы:

1. Определение понятия «культура речи».
2. Теоретические предпосылки понимания и описания культуры речи:
 - 1) культура речи и культура языка;
 - 2) стили языка и стили речи;
 - 3) коммуникативные качества речи.

Основные понятия: «культура речи», «речевая культура», «культура языка», «стилистическая норма»; «коммуникативные качества».

ТЕМА №13.

Контрольные вопросы:

1. Понятие литературной нормы.
2. Критерии нормативности языковых фактов.
3. Признаки литературной нормы.

4. Вариативность языка и норма.
5. Виды литературных норм.
6. Нарушение литературных норм.

Основные понятия: «норма», «продуктивная модель», «регулярная модель», «реализуемая норма», «реализованная норма», «кодификация»; «вариативность»; «речевая ошибка».

ТЕМА №14

Контрольные вопросы:

1. Риторика как наука.
2. Основы риторики. Три «золотых» правила риторики. Риторическое «древо».
3. Взаимосвязь стилистики, культуры речи, риторики.

Основные понятия: «риторика»; «ораторская речь», «техника речи и культура оратора», «теория массовой информации».

.ТЕКУЩИЙ И ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль проводится с целью диагностики и получения информации, необходимой для управления учебным процессом (обеспечение оперативной обратной связи, корректировки и оптимизации).

Методологической базой организации контроля является компетентностный подход, согласно которому контролируется базовый уровень сформированности комплекса профессиональных компетенций, выраженных в результатах деятельности.

В ходе изучения дисциплины осуществляются следующие виды контроля:

- текущий (неформатный) контроль проводится на каждом занятии (оценка работы на занятиях, проверка результатов выполнения заданий СРС);
- итоговый (форматный) контроль проводится по окончании изучения дисциплины.

МЕТОДОЛОГИЧЕСКАЯ БАЗА

В основе методологической базы обучения дисциплине «Теоретическая стилистика русского языка» лежит компетентностно-деятельностный подход (КДП).

Сущность КДП заключается в том, что в центре обучения находится сам студент и что на основе обновленного содержания образования формируется его компетентность (комплекс компетенций), а процесс освоения отобранного содержания носит деятельностный характер.

ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

- лекционные занятия
- практические занятия
- самостоятельная работа студентов

ЕДИНИЦА ОБУЧЕНИЯ

Основным компонентом содержания обучения является текст, который рассматривается в современной лингвистике и лингводидактике как основная единица общения/обучения.

Виды текстов:

- тексты, содержащие стилистические ошибки;
- тексты, содержащие различные стилистические средства языка;
- тексты, относящиеся к разным функционально-стилистическим разновидностям (описание, повествование, рассуждение);
- тексты, относящиеся к функциональным стилям русского литературного языка (художественному, научному, официально-деловому, разговорно-бытовому).

Вопросы к зачету

1. Употребление лексических образных средств.
2. Фонетические средства языка, имеющие стилистическое значение
3. Стилистическое использование словообразования
4. Стилистическое использование частей речи.
5. Порядок слов в предложении. Инверсия.
6. Синтаксическая стилистика.
7. Варианты сказуемого согласования определений приложений.
8. Варианты управления.
9. Стилистика однородных членов предложения.
10. Стилистика сложного предложения.
11. Параллельные синтаксические конструкции.
12. Стилистика прямой несобственно-прямой речи.
13. Стилистическое использование обращений, междометий, вводных слов и словосочетаний.
14. Период. Стилистические фигуры.
15. Стилистическое использование абзацного членения.
16. Точность словоупотребления.
17. Логические ошибки в речи.
18. Стилистическое использование синонимов
19. Стилистическое использование антонимов, паронимов
20. Стилистическое использование омонимов, многозначных слов.
21. Стилистическая окраска слов.
22. Канцеляризмы и речевые штампы, борьба с ними.
23. Стилистическая оценка архаизмов
24. Неологизмы в русском языке
25. Оценка иноязычных слов в современном русском языке
26. Стилистическое использование слов, имеющих ограниченную сферу употребления.
27. Стилистическое использование фразеологических средств

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

Основная литература

1. Голуб И. Б. Стилистика русского языка. М.: Айрис-пресс, 2010.
2. Голуб И. Б. Упражнения по стилистике русского языка. М.: Айрис-Пресс, 2010.
3. Розенталь Д. Э. Практическая стилистика русского языка. М.: Высш. шк., 1987.
4. Солганик Г.Я. Практическая стилистика русского языка. - М.: Академия, 2006.

Примечание: Вместо названных учебников и учебных пособий могут быть использованы пособия, которыми располагает студент (см. список

дополнительной литературы).

5. Голуб И.Б. Конспект лекций по литературному редактированию. - М.: Айрис-пресс, 2004.
6. Кожина М. Н. Стилистика русского языка. М.: Просвещение, 1996.
7. Кохтев Н. Н., Голуб И. Б., Солганик Г. Я. Практическая стилистика русского языка: Сборник упражнений. М.: Высшая школа, 1987.
8. Валгина Н.С. Активные процессы в современном русском языке.- М.: Дрофа, 2001.

Словари

9. Агеенко Ф. Л., Зарва М. В. Словарь ударений русского языка. М.: Русский язык, 1993.
10. Александрова З. Е. Словарь синонимов русского языка. М.: Рус. яз., 1989.
11. Ахманова О. С. Словарь омонимов русского языка. М.: Рус. яз., 1986.
12. Вишнякова О. В. Словарь паронимов русского языка. М.: Рус. яз., 1984.
13. Даль В. И. Толковый словарь живого великорусского языка: В 4 т. М.: Универс, 1994.
14. Еськова Н. А. Краткий словарь трудностей русского языка. Грамматические формы. Ударение. М.: Русский язык, 1994.
15. Зенович Е. С. Словарь иностранных слов и выражений. М.: АСТ; Астрель, 1998.
16. вое в русской лексике. Словарные материалы - 1985 / Под ред. Н. З. Котеловой и Ю. Ф. Денисенко. СПб.: ИЛИ, Дмитрий Буланин, 1996 (далее - за 1986, 1987, 1988г.).
17. Ожегов С. И., Шведова Н. Ю. Толковый словарь русского языка. М.: АЗЪ, 1997.
18. Розенталь Д. Э. Управление в русском языке. - М.: Книга, 1987.
19. Русский язык: Энциклопедия / Под ред. Ю. Н. Караулова. М.: Дрофа, 1997.
20. Словарь новых слов русского языка / Под. Ред. Н. З. Котеловой. СПб.: Дмитрий Буланин, 1995.
21. Толковый словарь современного русского языка. Языковые изменения конца XX столетия. / Под ред. Г.Н.Склярской. - М.: Астрель, 2001.
22. Фасмер М. Этимологический словарь русского языка: В 4 т. СПб.: Терра – Азбука, 1996.
23. Фразеологический словарь русского языка / Под ред. А. И. Молоткова. М.: Русский язык, 1987.
24. Шанский Н. М., Иванов В. В., Шанская Т. В. Краткий этимологический словарь русского языка. 2-е изд. М.: Просвещение, 1971.

Дополнительная литература:

- 1) Валгина Н.С. Функциональные стили русского языка. М.: [Илекса](#), 2011.
- 2) Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. - М.: [Логос](#), 2010.
Дополнительный список по рекомендации кафедры:
- 3) Крылова О. А. Лингвистическая стилистика В 2-х ч. - М.: Высшая школа, 2006
- 4) Кожин А.Н., Крылова О.А. , Одинцов В.В. Функциональные типы русской речи. М: Высшая школа, 1982.
- 5) Кожина М.Н. Стилистика русского языка. М.: Просвещение,1997.
- 6) Шмелев Д.Н. Русский язык в его функциональных разновидностях. М.: Наука,1977
- 7) Сиротинина О.Б. Современная разговорная речь и ее особенности. М.: Знание,1974.
- 9) Андреева В.И. Образцы документов по делопроизводству. М.: Бизнес-школа «Интел-Синтез», 1998.Андреева В.И. Делопроизводство: Практическое пособие. М: Бизнес-школа «Интел-Синтез», 1998.
- 10) Рахманин Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов. М.: Высшая школа, 1988.
- 11) Язык закона / Под ред. А.С. Пиголкина. М.: Юридическая лит-ра,1990.
- 12) Лаптева О.А. Русский разговорный синтаксис. М.: Наука, 1976.

Интернет-ресурсы

https://litinstitut.ru/sites/default/files/docs/ooop/metodics/24-Prakticheskaja_stilistika_i_redaktirovanie.pdf?ysclid=losnfj4gmh564021456
<https://izd-mn.com/PDF/16MNNPU23.pdf>
https://agulib.adygnet.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=2193:2021-03-31-08-22-05&catid=108:-440305-&Itemid=127

Электронно-библиотечная система Северо-Кавказского государственного института искусств International Music Score Library Project (www.imslp.org)

Электронный портал «Культура» (www.kultura-portal.ru)

Электронный федеральный портал «Российское образование» (www.edu.ru)

база данных Российской Государственной библиотеки по искусству (www.liart.ru)

Электронный информационный ресурс российской Национальной библиотеки
<https://www.rsl.ru/>

Цифровой образовательный ресурс (цифровая библиотека) IPR SMART
<https://znanium.com/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины :

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего

контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебно-методические материалы – учебники, методические пособия. Аудиовизуальные средства обучения – слайды, презентации, учебные фильмы. При обучении дисциплине основным средством является:

- программно-методический (рабочая программа, методические указания и рекомендации;);
- учебный (словари, учебные пособия, практикумы и др.);
- справочно-информационный (раздаточный и демонстрационный материал;
- списки литературы и адреса сайтов, содержащих информацию, полезную при изучении дисциплины и др).

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО)

Программа утверждена на заседании кафедры 27 июня 2025 года, протокол №11

Заведующий: проф., к.к. _____ Шауцукова Л.Х.

Разработчик: профессор, д.ф.н. _____ Узденова Ф.Т.

Эксперт: профессор, к.к. _____ Шауцукова Л.Х.