

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович
Должность: И. о. Ректора
Дата подписания: 27.08.2025 14:07
Уникальный программный ключ:
b049feef759df6f58f67585b9bb2502ddf293921

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»
КАФЕДРА ОБЩИХ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ
ДИСЦИПЛИН

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
профессор

_____ М.М.Ахмедагаев.
« 26 » августа 2025г.

Рабочая программа
Производственная практика
Технологическая (редакционно-издательская) практика
Уровень высшего образования
Специалитет

Специальность
52.05.04. Литературное творчество
Специализация «Литературный работник»

Форма обучения

Очная

Срок обучения

5 лет

Нальчик

2025

1.Программа практики

В соответствии с ФГОС ВПО по специальности 52.05.04. «Литературное творчество» раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций студентов.

При реализации ООП подготовки специалистов по данной специальности предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная, которые могут включать следующие виды практик: редакционно-издательскую, научно-исследовательскую.

Цели практики

Цель практики состоит в том, чтобы путем непосредственного участия студента в редакционно-издательской деятельности профильной организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий и приобрести профессиональные умения и навыки.

Важной целью производственной практики является приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачи практики

Задачи редакционно-издательской практики заключаются в ознакомлении со сферой и методикой работ той организации, в которой проводится практика. В соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, практика может заключаться в изучении материально-технической и информационной базы, методики редакционно-издательской работы, в обработке и интерпретации полученной информации, в приобретении навыков оценки эффективности издательской деятельности на конкретных примерах при решении различных проблем. При прохождении практики может быть проведена самостоятельная работа по публикации собственных творческих материалов.

Для написания отчета используются как самостоятельно полученные данные, так и фондовые материалы организации.

2.Место производственной практики в структуре ООП

Редакционно-издательская практика базируется на знании и освоении материалов

дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов «Литературное мастерство»..

Формы проведения производственной практики

Редакционно-издательская практика может иметь различные формы: подготовка к изданию и издание текстов разных жанров, работа, связанная с литературно-критическим анализом современного литературного процесса, работа с программным и аппаратным обеспечением издательства, аналитический обзор организационного процесса в редакции (издательстве).

Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на 5 курсе в течение марта-апреля. Местами проведения практики являются, в основном, издательства (редакции) как федерального подчинения, так и коммерческие фирмы, занимающиеся издательской деятельностью. Территориально районами производственной практики могут быть любые территории Российской Федерации. Основными местами проведения практики являются, в основном, издательства (редакции) как федерального подчинения, так и коммерческие фирмы, занимающиеся издательской деятельностью. Территориально районами производственной практики могут быть любые территории Российской Федерации. В КБР это:

Издательство Котляровых

Издательство «Эльбрус»

Издательство КБГУ

Издательство КБАИ

Редакция газеты «Кабардино - Балкарская правда»

Редакция газеты «Горянка»

Редакция газеты «Советская молодежь»

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять	знать: основные методы познания,

критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	основные методы и приёмы обработки и систематизации информации, применяемые в изучаемой дисциплине
	уметь: осуществлять поиск, критический анализ, обобщение и систематизацию информации; выработать стратегию действий для достижения целей и решения поставленных задач; понимать язык во множестве его функций, в том числе познавательной
	владеть: полным спектром понятий и концепций в профессиональной и близких ей областях знаний, навыками ведения аргументированной дискуссии
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	знать: основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности; особенности психологии творческой деятельности
	уметь: ставить цель, выбирать пути её достижения и оценивать ожидаемые результаты
	владеть: навыком выбора оптимального способа решения поставленной задачи.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	знать: психологию общения, этические нормы профессионального общения в коллективе
	уметь: формулировать цели группы, руководить работой команды для достижения поставленной цели
	владеть: методами конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	знать: основы коммуникации (в том числе, профессиональной) на русском языке; один из иностранных языков в объеме, необходимом для осуществления общения в целях профессиональной деятельности

	<p>уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>
	<p>владеть: современными коммуникационными технологиями</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>знать: различные культурные парадигмы в их исторической эволюции</p>
	<p>уметь: анализировать и сопоставлять исторические и культурные явления и процессы, идущие в различных культурноисторических системах</p>

3.2.Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<p>ОПК-1. Способен применять теоретические и исторические знания в профессиональной деятельности, постигать произведение искусства в широком культурно-историческом контексте в связи с эстетическими идеями конкретного исторического периода</p>	<p>знать: главные этапы художественного освоения мира человеком; специфические средства выразительности, присущие видам искусства</p>
	<p>уметь: анализировать произведение искусства в культурно-историческом контексте; определять жанровостилевую специфику произведений искусства, их идейную концепцию</p>
	<p>владеть: основной терминологией и навыками анализа художественных произведений</p>
<p>ОПК-2. Способен руководить и осуществлять творческую деятельность в сфере культуры</p>	<p>знать: основные принципы организации творческой деятельности в современном мире</p>
	<p>уметь: организовывать творческий процесс и реализовывать творческие проекты</p>
	<p>владеть: навыками интерпретации современного культурного контекста</p>
<p>ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных</p>	<p>знать: основные принципы организации интеллектуального труда</p>

информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	уметь: планировать собственную научно-исследовательскую работу
	владеть: современными информационно-коммуникационными технологиями
ОПК-4. Способен планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные педагогические методы в области культуры и искусства, формулировать на их основе собственные педагогические принципы и методы обучения	знать: основные методики преподавания языка, литературы, литературного мастерства
	уметь: применять современные методики обучения
	владеть: основными приемами обучения
ОПК-5. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	знать: основные направления государственной культурной политики
	уметь: планировать творческую деятельность в контексте современной государственной культурной политики РФ
	владеть: навыками разработки и реализации проектов в сфере культуры

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Профессиональная компетенция: способен создавать художественные произведения в одном или нескольких родах литературы. . способен и готов, сознавая свою ответственность перед читателями, постоянно совершенствовать свое писательское мастерство, опираясь как на классические образы отечественной и зарубежной литературы, так и на достижения современной филологической науки	<p>знать: актуальную проблематику избранного рода литературы как в области содержания, так и в области формы</p> <p>. уметь: воплощать свои творческие замыслы в состоятельную с художественной точки зрения форму;</p> <p>совершенствовать свое писательское мастерство</p> <p>. владеть: художественными средствами избранного рода литературы</p>
ПК-2. Готов к решению задач создания на объективной научной основе литературно-критических статей и книг.	<p>знать: актуальную проблематику избранного рода литературы как в области содержания, так и в области формы</p>

	<p>. уметь: воплощать свои творческие замыслы в состоятельную с художественной точки зрения форму</p> <p>владеть: художественными средствами избранного рода литературы</p>
<p>ПК-3. Профессиональная компетенция: Способен к культурно-просветительской деятельности</p>	<p>. знать: предмет изложения и целевую аудиторию</p> <p>уметь: в доходчивой и яркой популярной форме донести до публики информацию</p> <p>владеть: навыками педагогической деятельности; приемами работы с аудиторией</p>
<p>ПК-4. Способен к анализу исторического и современного литературного процесса, а также истории и состояния культуры и искусства в современном мире</p>	<p>знать: историю литературы и состояние литературного процесса; нормы русского языка</p> <p>уметь: анализировать текст с точки зрения его грамотности, содержательной состоятельности, художественной ценности и т.д</p> <p>. владеть: критериями оценки различных аспектов текста</p>
<p>ПК-5. Профессиональная компетенция: способен к научно-исследовательской деятельности в области филологии и эстетики</p>	<p>. знать: актуальную проблематику и наработки отечественных научных школ в избранной области исследований</p> <p>уметь: поставить проблему и самостоятельно разработать стратегию ее решения</p> <p>владеть: понятийным аппаратом и методами анализа в избранной области исследования</p>
<p>ПК-6. Готов и способен в литературно-критической работе анализировать и оценивать идеологическую и эстетическую составляющие литературного процесса, прогнозировать перспективы его развития</p>	<p>. знать: современные культурные процессы, . знать: предмет изложения и целевую аудиторию</p> <p>. уметь: в доходчивой и яркой популярной форме донести до публики информацию</p> <p>владеть общекультурными навыками</p>

<p>ПК-7.Готов к проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</p>	<p>знать: предмет изложения и целевую аудиторию</p> <p>уметь: в доходчивой и яркой популярной форме донести до публики информацию, уметь поставить проблему и самостоятельно разработать стратегию ее решения</p> <p>. владеть: навыками педагогической деятельности; приемами работы с аудиторией</p>
--	--

Знать: теоретические основы технологии проведения редакционно-издательской деятельности, возможности и устройство профессиональных программ (программного обеспечения) и другой издательской аппаратуры (элементов материальной базы);

Уметь: организовать проведение редакционно-издательских работ необходимого качества при решении конкретных производственных и творческих задач в конкретной производственной обстановке;

проводить первичную обработку издательского и собственного творческого материала

Владеть: навыками работы с современной издательской техникой, программным обеспечением, приемами организации (методикой) редакционно-издательских работ при решении поставленной задачи, приемами обобщения и анализа издательских материалов.

В результате редакционно-издательской практики у студента формируются также компетенции, необходимые для самостоятельной работы в производственных, творческих и научных организациях после окончания вуза.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

4.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 зачетных единиц или 144 часа.

№	Раздел дисциплины	Практические занятия
1	Производственный инструктаж по технике безопасности	13
2	Собеседование: Определение сферы деятельности (должностная инструкция) Определение методики работ и производственного задания Согласование с администрацией места практики.	14
3	Проведение текущей работы.	38
4	Текущий контроль	15
5	Первичная обработка материала практики	14
6	Соотношение обработанного материала с заданием	14
7	Написание отчета	23
8	Зачет по практике	13
	Итого:	144

Содержание производственной практики

Проводится инструктаж по ТБ общий и на рабочем месте с каждым видом техники, который студент должен усвоить.

Перед проведением практики изучаются структура организации, условия работы, должностные инструкции, рабочие регламенты и др.

В соответствии с поставленными задачами уточняются основные параметры проведения работ, время их выполнения и отчета о выполнении.

Работы проводятся в соответствии с принятой на производстве (в редакции) технологией.

Параллельно или после работы (выполнения заданий) проводится первичная обработка материала, подготовка и составление отчетности.

Наряду с производственными задачами студент может участвовать или самостоятельно организовать редакционно-издательские мероприятия, касающиеся

собственной творческой деятельности.

Студент обязан добросовестно и качественно выполнять порученную работу на любом этапе практики, активно участвовать в общественной деятельности на месте выполнения работ.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Во время прохождения практики проводится ознакомление с программным обеспечением издательского процесса и материальной базой издательства, разработка и опробование различных методик редакционно-издательской деятельности, проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация полученного на практике опыта, составляются рекомендации и предложения. При этом используется различная компьютерная техника и специальное программное обеспечение.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов во время практики

При самостоятельной работе студенту следует обращать внимание на обоснование и постановку редакционно-издательской задачи, изучить этапы редакционно-издательской деятельности, получить навыки работы с техникой. Рекомендуется проводить дополнительные исследования возможностей специальных издательских программ. Рекомендуется принять активное участие на всех этапах редакционно-издательских работ, собрать необходимый материал для написания отчета.

7.Оценочные ФОС

Примерный перечень контрольных вопросов при приеме материалов производственной практики:

Особенности редакционно-издательского процесса в организации прохождения практики.

Материально-техническое обеспечение редакционно-издательского процесса в организации прохождения практики.

Методика редакционно-издательского процесса прохождения организации практики.

Основные результаты редакционно-издательской деятельности (в т.ч. результаты, полученные студентом самостоятельно).

Содержание работы, проводимой студентом во время практики.

Формы промежуточной аттестации по итогам производственной практики

При возвращении студента с производственной практики в институт студент вместе с руководителем практики обсуждает итоги практики и материалы отчета. В

дневнике по производственной практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отзыв руководителя от производственной организации, приведенный в дневнике.

Студент пишет краткий отчет о практике (5-10 с.), который включает в себя общие сведения о месте практики, сведения о поставленных перед ним производственных задачах, используемых технических и программных средствах. Приводятся сведения об особенностях редакционной работы, методике издательской деятельности, методах обработки и интерпретации публикуемого материала.

К отчету прилагаются следующие материалы: характеристика с места практики (по образцу), рецензии (внутренние и публикуемые) студента, проходившего практику, собственные опубликованные в ходе практик произведения студента, отредактированные им произведения других авторов, и др.

Защита отчета о производственной практике происходит не позднее месяца после начала аудиторных занятий. Комиссия после сообщения студента, вопросов и обсуждения объявляет оценку.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перед выходом/выездом на производственную практику студент прорабатывает литературу по издательскому делу и авторскому праву, знакомится с должностной инструкцией и правилами техники безопасности, организационной структурой учреждения, методикой работы с техническими средствами (компьютерной техникой и программным обеспечением). Соответствующая литература приведена в программах дисциплин, касающихся направленности производственной практики. Желательно ознакомиться с отчетами по практике, проходившей в аналогичных организациях.

Основная литература:

Производственные инструкции по описанию издательского процесса и издательской техники, специальных программ для работы с ней (инструкции пользователя специальных компьютерных программ: фото- и текстовых редакторов и др.).

Должностные инструкции.

Материалы по издательскому делу.

Электронные ресурсы

<http://www.mediascope.ru/2445>

<https://yagu.s-vfu.ru/course/info.php?id=22480>

<https://rsmu.ru/index.php?id=97>

<https://www.inueco.ru/svedeniya/struktura/rio>

Электронно-библиотечная система Северо-Кавказского государственного института искусств

Электронный портал «Культура» (www.kultura-portal.ru)

Электронный федеральный портал «Российское образование»(www.edu.ru)

база данных Российской Государственной библиотеки по искусству(www.liart.ru)

Электронный информационный ресурс российской Национальной библиотеки (www.rsl.ru)

Цифровой образовательный ресурс (цифровая библиотека) IPR SMART
<https://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система <https://znanium.com/>

Системе анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) –
<http://http//skgii.antiplagiat.ru>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Во время прохождения производственной практики студент пользуется стандартным и специальным оборудованием, приборами, компьютерной техникой и программными средствами, которые находятся в соответствующей производственной организации, а также оборудованием, приборами, компьютерной техникой и программными средствами вуза.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПООП ВПО по специальности 071101.65 «Литературное творчество».

ПРИМЕРНЫЕ ОБРАЗЦЫ

Характеристика

Настоящим подтверждаю, что проходил производственную практику в отделе с по 201 года.

Результаты работы

За время прохождения практики изучил основы работы. В круг его обязанностей входило . Он быстро освоил все обязанности и отлично выполнял их. По окончании практики . успешно прошел профессиональное собеседование.

Личные и деловые качества (компетенции)

Иванов проявил себя с положительной стороны как работоспособный, внимательный и ответственный. По стилю работы склонен к работе в команде, легко входит в контакт с новыми людьми, коммуникабелен, аккуратен и внимателен.

Считаю, что обладает явно выраженными лидерскими качествами и способен проявить творческий подход к решению нестандартных задач.

Качество отчета

Подготовленный отчет свидетельствует об умении применять полученные теоретические знания на практике.

Предложенные им рекомендации по использованы в работе отдела.

Рекомендации

В целом могу охарактеризовать как отличного работника и перспективного сотрудника.

По результатам практики предложена должность

Оценка Подпись м.п.

ФИО, должность: (руководителя практики)

Необходимые документы для получения зачета по практике:

Справка о принятии на практику, заверенная ответственным лицом, с печатью предприятия.

Характеристика на бланке предприятия, заверенная ответственным лицом (главным редактором, заведующим отделом, ответственным секретарем), с печатью предприятия

Дневник прохождения производственной практики.

Развернутый отчет по форме

Примеры выполненной работы (несколько страниц)

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО)

Программа утверждена на заседании кафедры 27 июня 2025 года, протокол №11

Заведующий кафедрой: профессор, к.к. _____ Шауцукова Л.Х.

Разработчик: профессор, к.к. _____ Шауцукова Л.Х.

Эксперт: преподаватель _____ Болотокова Б.М.