

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович
Должность: И. о. Ректора
Дата подписания: 06.09.2026 09:50:14
Уникальный программный ключ:
b049feef759df6f58f67585b9bb2582ddf293921

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Колледж культуры и искусств

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа культуры и искусств
ФГБОУ ВО СКГИИ
А.Г. Хашукоева
«27»августа 2026г

Рабочая программа
учебной дисциплины
ОП.04
Введение в специальность
специальность
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация выпускника - Дизайнер, преподаватель
Форма обучения – очная

г. Нальчик, 2026 г.

Рабочая программа «Введение в специальность» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»
Колледж культуры и искусств

Разработчик: преподаватель ККИ СКГИИ Михцева М.Т.

Эксперт: преподаватель ККИ СКГИИ Куликова А.В.

Рабочая программа «Макетирование» рекомендована на заседании
ПЦК «Дизайн»
Протокол № _____ 9 ____ от _ 28.06.2026 г.

Председатель ПЦК «Дизайн» Бичоева С.А.

СОДЕРЖАНИЕ:

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ «Макетирование»	4
II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения в городе Нальчик «Колледжа культуры и искусств» по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Введение в профессию» входит в общепрофессиональный цикл.

Освоение программы учебной дисциплины направлено на формирование общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- корректно и точно формулировать свою точку зрения;
- владеть способами передачи и восприятия информации в общении, обобщать ключевую информацию в форме, способствующей достижению поставленной цели;
- управлять беседой с использованием различных типов вопросов, применять техники аргументации, использовать приёмы активного слушания;
- давать сравнительную оценку идей, развивать и дополнять их относительно цели, резюмировать причины и находить выход при неэффективной коммуникации;
- работать в команде, делить ответственность за результат коллективной деятельности, согласовывать совместные действия, договариваться, находить выход из сложившейся ситуации группового взаимодействия;
- договариваться о решении в рамках коммуникации;
- создавать и оформлять продукты письменной коммуникации простой и сложной структуры с учетом потребностей ситуации (заявление, объяснительная, жалоба, отчет, ответ на жалобу и т.д.);
- находить и отбирать информацию с помощью библиотечных ресурсов и в сети-Интернет;
- сравнивать, сопоставлять и оценивать информацию из нескольких источников;
- грамотно и логично излагать обобщённую информацию;
- оформлять информационный продукт в виде компьютерной презентации;
- представить информацию средствами мультимедийных технологий;
- представлять свою точку зрения в публичном выступлении с учетом аудитории.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные невербальные сигналы коммуникации и их интерпретацию;
- понятие диалога и монолога; - особенности публичного общения;
- стадии развития группы; - основы образования эффективной команды;
- эффективные способы группового взаимодействия;
- причины неудач группового взаимодействия и способы их ликвидации;

- свои профессиональные и личностные мечты и ожидания относительно ближайшего будущего и долгосрочной перспективы;
- особенности рынка труда в регионе и в стране по специальности и перспективы ее развития;
- основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда;
- разнообразные методы поиска работы по своей специальности;
- нормативно-правовые оформления трудовых отношений; и социально-экономические особенности
- типичные проблемами адаптации молодого специалиста на рабочем месте и условия эффективной адаптации в трудовом коллективе
- особенности письменной деловой документации, виды, правила оформления.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные результаты: - личностные результаты реализации программы воспитания

Код результата	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР ПВ 2.2	Экономически активный
ЛР ПВ 2.3	Участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР ПВ 10.2	Заботящийся о собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

- личностные результаты реализации программы воспитания, определенные Кабардино-Балкарской республикой

Код результата	Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные Кабардино-Балкарской республикой
ЛР ПВ 13	Принимающий и понимающий цели и задачи социально экономического развития Кабардино-Балкарской республики, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентно способности Кабардино-балкарской республики в национальном и мировом масштабах
ЛР ПВ 15	Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, к социальной и

	профессиональной мобильности на основе выстраивания жизненной и профессиональной траектории. Демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально экономического развития Кабардино-Балкарской республики.
ЛР ПВ 17	Осознающий ценности использования в собственной деятельности инструментов и принципов бережливого производства.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 32 часов;

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
- лабораторные работы:	не предусмотрено
- практические занятия	20
- контрольные работы	не предусмотрено
- индивидуальный проект	не предусмотрено
Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Введение в специальность

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)		Объём часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Коммуникативная компетентность профессионала	Содержание учебной дисциплины		6	1
	1.	Основы обмена информацией. Диалог. Монолог. Групповое взаимодействие. Письменная коммуникация	2	
	Практические занятия		4	
	Выполнение кейсового задания по проблемам коммуникации и с использованием эффективных способов коммуникации.			
Раздел 2. Информационная	Содержание учебной дисциплины		10	1

компетентность профессионала	1	Человек в информационном мире. Новые информационные технологии. «Информационно-поисковая деятельность». Методы сбора информации. Методы обработки информации. Обобщение информации из источников по теме. Презентация собранной информации. Создание компьютерной презентации.	4	
	Практические занятия		6	
	Защита информационного продукта. Презентации Microsoft Point по темам: «Информационно-поисковая деятельность», «Создание компьютерной презентации.».			
Раздел 3. Компетентность профессионала в решении проблем	Содержание учебной дисциплины		8	1
	1	Эмоциональная гибкость в профессиональной деятельности. Саморегуляция. Интеллектуальная гибкость в профессиональной деятельности. Поведенческая гибкость в профессиональной деятельности. Ценностные ориентации как регулятор профессиональной деятельности. Планирование деятельности. Организация деятельности.	4	
	Практические занятия		4	
	Создание плана, подготовка презентации по организации деятельности			
Раздел 4. Эффективное поведение на рынке труда.	Содержание учебного материала		7	1
	1	Планирование профессиональной карьеры. Формы и методы поиска работы. Собеседование с работодателем. Основы самопрезентации при устройстве на работу. Оформление трудовых отношений. Адаптация на рабочем	3	

		месте.		
	Практические занятия		4	
	Выполнение кейсового задания по эффективному поведению на рынке труда			
Дифференцированный зачет			1	
Всего:			32	

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- доска учебная;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением и проектор;
- аудио-видео средства;
- электронные средства.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сорокина-Исполатова, Т.В. Введение в профессионально-педагогическую специальность / Т.В. Сорокина-Исполатова, С.П. Андреев, Е.М. Стрижевская. - М.: МГИУ, 2007. - 224 с.
2. Атрашенко О. С. Практика по профилю специальности : учеб.-метод. пособие / О. С. Атрашенко, Т. В. Копейкина; ВолгГТУ, КТИ (филиал) ВолгГТУ. - Волгоград :ВолгГТУ, 2017. - 60 с.
3. Комочков В. А. Введение в специальность : учеб. пособие / В. А. Комочков, В. В. Новиков, В. А. Шурыгин ; ВолгГТУ. - Волгоград :ВолгГТУ, 2020. - 120 с.

4. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала [Электронный ресурс] : методическое пособие для преподавателей / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. – Киров: РадугаПРЕСС, 2015. – 228 с.
5. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда: рабочая тетрадь студента № 4 [Электронный ресурс] / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В.Кудинова. – Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. – 36 с.

Дополнительная литература

1. Гвоздева, В. А. Введение в специальность: учебник [Электронный ресурс] / авт.-сост. В.А. Гвоздева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017.
<https://znanium.com/catalog/product/552523>

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля, практических занятий, контроля самостоятельной работы, выполнения индивидуально-творческих заданий, проектов, защиты презентации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
ОК:	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и	Дифференцированный зачет

реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
---	--