

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович
Должность: И. о. Ректора
Дата подписания: 18.05.2025 19:37:07
Уникальный программный ключ:
b049feef759df6f58f67585b9bb2502ddf293921

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Колледж культуры и искусств

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа культуры и искусств

ФГБОУ ВО СКГИИ  В.Х. Шарибов

«12» февраля 2025 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
МДК.01.01.05 ОСНОВЫ ЭКСКУРСИОННО-ТУРИСТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности

51.02.02 Социально-культурная деятельность

Вид: Организация культурно-досуговой деятельности

Квалификация выпускника:

Менеджер социально-культурной деятельности

Форма обучения: очная

Нальчик, 2025

Оценочные материалы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств» Колледж культуры и искусств

Обсуждено на заседании
ПЦК

«10» февраля 2025г. протокол №8

Председатель ПЦК



Шаваева М.О.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**
- 3. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**
- 4. МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Общие положения

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации предназначены для проверки результатов освоения учебных дисциплине МДК.01.01.05 Основы экскурсионно-туристической деятельности. Итоги промежуточная аттестация по дисциплине составлены в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Оценочные материалы позволяют следующие результаты в соответствии с требованиями рабочей программы. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

5.

6. 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	организационно-управленческая деятельность

ПК 1.1.	Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.
ПК 1.2.	Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
ПК 1.3.	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности
ПК 1.4.	Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.
ПК 1.5.	Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.
ПК 1.6.	Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.
ПК 1.7.	Осуществлять предпринимательскую деятельности в социально-культурной сфере.
ПК 1.8.	Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.

7.

8. 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся¹:

9.

Владеет навыками	<ul style="list-style-type: none"> - организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях; - организации и реализации экскурсионных программы в учреждениях (организациях) культуры; - подготовки планов, отчетов; - работы с нормативно-правовой документацией; - руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), - работы с нормативно-правовой документацией; - составления планов и отчетов его работы; - работы с прикладными компьютерными программами;
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её

¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

составные части;

- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска

-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать бизнес-идею;
- оформлять бизнес-план;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- определять источники финансирования;
- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;
- уметь грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни;
- уметь рассчитывать процентные ставки по кредиту;
- уметь применять правовые нормы по защите прав

потребителей финансовых услуг;

- уметь выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности,
- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- оказывать консультационно-методическую помощь культурно - досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;
- осуществлять разработку и реализацию социокультурных проектов,
- привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры
- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
- осуществлять руководство структурным

подразделением учреждения социально-культурной сферы;

- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;

- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;

- составлять документы бухгалтерского учета;

- анализировать и составлять планы и отчеты;

- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;

- осуществлять контроль за работой кадров;

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

- применять компьютеры и телекоммуникационные средства;

- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;

- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством

- осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;

- использовать нормативные правовые документы в работе;

- способствовать функционированию любительских творческих коллективов;

- планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы;

- использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;

- создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников;

- использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации);

	<ul style="list-style-type: none"> - проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - порядок выстраивания презентации; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - особенности профессиональной этики; - роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации, - правила оформления документов и построения устных сообщений - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения - принципы обеспечения устойчивости объектов

экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;
- экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
- специфику и формы методического обеспечения отрасли;
- основы проектной деятельности;
- основы туристско-экскурсионной деятельности;
- основы социокультурного проектирования;
- сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;
- структуру управления социально-культурной деятельностью;
- дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности
- стратегические и тактические планы в системе менеджмента;
- структуру организации, систему методов управления;
- принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; процесс принятия и реализации управленческих решений; принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;
- особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;
- основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;
- цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;
- принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;

- методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;
- принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;
- систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;
- ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;
- законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;
- основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;
- первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;
- процесс регулирования бухгалтерского учета;
- порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;
- состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления;
- условия хранения документов бухгалтерского учета;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности
- возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;
- психологию профессиональной деятельности;
- этические принципы организации работы коллектива исполнителей;
- историю и современное состояние законодательства о культуре;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;
- права и обязанности работников социально-культурной сферы;

- правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.
- основные виды рекламы, рекламных средств;
- методику бизнес - планирования;
- виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование;
- сценарные и режиссерские основы рекламы;
- методику подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия;
- сущность, значение и цели связи с общественностью (PR);
- внешние и внутренние коммуникации;
- особенности проведения мероприятия PR;
- роль имиджа, его характеристики и компоненты.
- понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;
- суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;
- стратегическое маркетинговое планирование;
- сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;
- историю и условия развития предпринимательской деятельности;
- правовые основы предпринимательской деятельности;
- формы и этапы создания собственного дела;
- бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;
- специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.
- методику конкретно-социологического исследования;

3. Материалы для текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине

Типовые контрольные задания или иные материалы для текущего контроля успеваемости

Практическое занятие № 1. Теория туристского и экскурсионного продукта.

1. Тур как основной вид туристского продукта. 2 Турист как потребитель товаров, работ, услуг.
3. Туристский продукт.
4. Рынок туристских услуг, сегменты рынка.
5. Туристские услуги, их состав. Т
6. Тур и туристский маршрут.
7. Турпакет.
8. Разновидности туров.
9. Классификация туристских маршрутов и туров по признакам сезонности, построения трассы, продолжительности путешествия.

Практическое занятие № 2. Туристская и экскурсионная индустрия.

1. Организаторы туризма.
2. Роль турагентской и туроператорской деятельности на рынке туристских услуг.
3. Туристские фирмы и предприятия
4. Экскурсионные организации

Практическое занятие № 3. Организация внутреннего, въездного и выездного туризма в России.

1. Перспективы развития и проблемы въездного туризма в РФ 2. Сущность въездного туризма и основные этапы его развития в РФ
3. География въездного туризма в РФ
4. География выездного туризма
5. Международный туристский рынок
6. Технология и организация выездного туризма
7. Тенденции и перспективы развития внутреннего туризма в РФ
8. Особенности технологии и организации внутреннего туризма на территории РФ

9. Субъекты рынка внутреннего туризма

10. Подходы к туристскому районированию России.

Практическое занятие № 4. Инфраструктура туризма

1. Состав инфраструктуры туризма: общая и специфическая инфраструктура.
2. Компоненты общей инфраструктуры туризма и их функции.
3. Роль специфической инфраструктуры туризма.
4. Классификация инфраструктуры в зависимости от вида оказываемых услуг.
5. Информационная инфраструктура - необходимая составляющая современного бизнеса
6. Страхование туризма. Страховой взнос, медицинское страхование, страховые риски.
7. Использование банковских и финансовых услуг и технологий в туризме.

Практическое занятие № 5. Формирование, продвижение и реализация туров.

1. Потребительские свойства туристского продукта.
2. Формирование тура и его составляющих (индивидуальные и пэкидж туры).
3. Технология проектирования тура.
4. Этапы проектирования тура.
5. Процесс формирования тура.
6. Поиск и отбор поставщиков и партнеров
7. Особенности планирования мероприятий по продвижению тура.
8. Реклама туристского продукта.
9. Специализированные выставки и ярмарки.
10. Нерекламные методы продвижения туристского продукта.
11. Реализация тура. Внутренние и внешние каналы сбыта

Практическое занятие № 6 Безопасность туризма

1. Травмоопасность.
2. Факторы воздействия окружающей среды.
3. Физические перегрузки и нервнопсихические факторы.
4. Биологические факторы.
5. Личная безопасность и безопасность имущества.
6. Нарушения туристами установленных правил.
7. Чрезвычайные ситуации.
8. Правовое регулирование отношений в сфере туризма

Практическое занятие № 7 Технология экскурсионной деятельности

1. Организации, занимающиеся в настоящее время экскурсионным обслуживанием населения.
2. Современное понимание экскурсии. Сущность, признаки и функции экскурсии.
3. Экскурсионная методика как совокупность способов и приемов проведения работы. Основные понятия: «экскурсовод», «экскурсионный маршрут», «учебная экскурсия», «пробная экскурсия».
4. Классификация экскурсий по составу участников, месту и форме проведения, способу передвижения на маршруте, сезонности.
5. Особенности содержания, подготовки и проведения обзорных экскурсий.
6. Виды тематических экскурсий (архитектурно-градостроительные, исторические, литературные)
7. Виды тематических экскурсий (природоведческие, производственные, искусствоведческие)

Практическое занятие № 8 Составление экскурсионных программ, маршрутов

1. Основные этапы подготовки и проведения экскурсии.
2. Составление маршрута экскурсии. Виды экскурсионных маршрутов.
3. Понятие «экскурсионная программа». Виды экскурсионных программ.
4. Услуги, включаемые в экскурсионные программы.
5. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию.
6. Техника ведения экскурсии

Практическое занятие № 9 Отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии

1. Понятие экскурсионного объекта.
2. Виды объектов. Экскурсионные недвижимые и движимые объекты.
3. Экспонаты. Музейные экспонаты – вещественные, изобразительные и письменные. Экспозиции музеев и выставок – предметная основа экскурсии.
4. Правила проведения экскурсий на особо охраняемых территориях. Разработка экскурсионных маршрутов с учетом требований экологии и охраны природы и окружающей среды.
5. Классификация экскурсионных объектов.

Практическое занятие № 10 Комплектование «портфеля экскурсовода».

1. Комплектование «портфеля экскурсовода». Определение

- методических приемов и техники ведения экскурсии.
2. Понятие контрольного текста, подготовка контрольного текста экскурсии.
 3. Составление индивидуального текста экскурсии.

Типовые вопросы для собеседования по темам

Тема 1. Теория туристского и экскурсионного продукта.

1. Содержание понятия «Туристский рынок».
2. Субъекты туристского рынка.
3. Содержание понятия «Туристский продукт».
6. Основные подходы к классификации видов туризма

Тема 2. Туристская и экскурсионная индустрия.

1. Отличительные особенности между туроператорскими и турагентскими и компаниями.
2. Организаторы туризма.
3. Роль турагентской и туроператорской деятельности на рынке туристских услуг.
4. Туристские фирмы и предприятия

Тема 3. Организация внутреннего, въездного и выездного туризма в России.

1. Система государственного регулирования внутреннего туризма
2. Нормативно-правовая база внутреннего туризма
3. Технология формирования внутреннего тура
4. Поставщики услуг для формирования внутреннего тура
5. Технология обслуживания туристов
6. Технология и организация внутреннего туризма
7. Современное состояние въездного туризма в РФ
8. Обеспечение визовой поддержки иностранных туристов
9. Особенности выездного туризма
10. Специфика работы с консульскими службами и посольствами

Тема 4. Инфраструктура туризма

1. Подходы к определению сущности и содержанию инфраструктуры.
2. Основные функции инфраструктуры.
3. Уровни инфраструктуры по масштабу действия.
4. Общая классификация инфраструктуры

Тема 5. Формирование, продвижение и реализация туров.

1. Потребительские свойства туристского продукта.

2. Формирование тура и его составляющих
3. Основы туроперейтинга
4. Технология проектирования тура.
5. Реклама туристского продукта.
6. Процесс продажи тура.
7. Услуги сопровождения.
8. Контроль и оценка туроперейтинга.

Тема 6. Безопасность туризма

1. Общая характеристика страхования.
2. Обязательное и добровольное страхование.
3. Виды страхования.
 4. Страховые обязательства. Договор страхования. Страховое свидетельство (полис).
5. Термины, характеризующие основных участников страховых отношений.
6. Понятия, характеризующие общие условия страховой деятельности.
7. Страховой фонд и страховое возмещение

Тема 7 Технология экскурсионной деятельности

1. Экскурсия как вид туристских услуг. Ее функции.
2. Виды экскурсий;
3. Классификация, тематика и содержание экскурсий;
4. Экскурсия как педагогический процесс;
5. Экскурсии тематические;
6. Форма проведения экскурсий;
7. Экскурсия как форма коммуникации;
8. Функциональная структура деятельности экскурсовода;

Тема 8 Составление экскурсионных программ, маршрутов

1. Основные этапы разработки экскурсии;
2. Три основные ступени подготовки новой экскурсии;
3. Проектирование экскурсионного тура;
4. Методика проведения экскурсии;
5. Тематика и содержание экскурсий;
6. Техника и особенности показа объектов;
7. Техника и особенности экскурсионного рассказа;
8. Приемы движения и особые методические приемы;
9. Техника ведения экскурсий;
10. Городская обзорная экскурсия;

11. Экскурсии по музею и культурному центру;

Тема 9 Отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии

1. Отбор и изучение экскурсионных объектов; отбор литературы; ознакомление с экспозициями и фондами музеев;
2. Составление и утверждение маршрута экскурсии; объезд (обход) маршрута; подготовка текста экскурсии.

Тема 10 Комплектование «портфеля экскурсовода».

1. Комплектование «Портфель экскурсовода»
2. Подготовка технологической карты маршрута
3. Оформление методической разработки

Типовые тестовые задания

1. В международном туризме количество фирм-посредников между потребителями и исполнителями услуг обычно равно:
А. Одному Б. Двум
В. Четырем Г. Трем
2. В мировом валовом национальном продукте туристский бизнес занимает около:
А. 3%
Б. 6%
В. 15%
Г. 10%
3. В мировом туристском потоке на Россию приходится: А. Менее 1%
Б. Около 5%
В. Менее 3%
Г. Около 7%
4. В развитии отечественного туризма приоритет отдается туризму: А. Внутреннему и выездному
Б. Внутреннему В. Выездному
Г. Внутреннему и въездному
5. В туристской деятельности могут использоваться формы собственности: А. Только АООТ
Б. Только АОЗТ
В. Только товарищества на доверии Г. Все
6. В чрезвычайных ситуациях персонал туристского предприятия руководствуется: А. Уставом предприятия

- Б. Соответствующим ГОСТом
- В. Правилами туристского обслуживания Г. Утвержденным планом действий
7. Внутренний туризм - путешествия в пределах РФ лиц, постоянно проживающих в: А. Государствах СНГ
Б. Российской Федерации и государствах СНГ В. Российской Федерации
Г. Зарубежных странах
8. Выездные визы, выданные туристам в Испанию, действительны и для посещения: А. Великобритании
Б. Югославии В. Италии
Г. Франции
9. Главным критерием в подборе персонала турфирмы должны являться данные: А. Внешние
Б. Профессиональные В. Авантюрные
Г. Морально-нравственные
10. Действие иностранной визы для туристов оканчивается: А. В день завершения туристской поездки
Б. В день завершения туристской поездки в 23.00
В. На следующий день после завершения тура
Г. В 12 часов на следующий день после окончания тура
11. Динамика развития въездного туризма в РФ: А. Отрицательная
Б. Положительная В. Отсутствует
Г. Является государственной тайной
12. Документацию на спроектированные туристские услуги утверждают: А. Заказчик
Б. Руководитель туристского предприятия по согласованию с заказчиком В. Руководитель туристского предприятия
Г. Государственный Комитет РФ по физкультуре и туризму
13. Информационно-справочное обеспечение туристского бизнеса в России осуществляет компьютерная система:
А. «Релком» Б. «Туринфо» В. «Фидэ»
Г. «Турэкспо»
14. К дополнительным услугам относятся: А. Медицинские
Б. Транспортные В. Трансферт
Г. Торговые
15. К основным услугам относятся: А. Медицинские услуги
Б. Размещение и питание В. Валютное обслуживание
Г. Культурно-зрелищные мероприятия

16. К сопутствующим услугам относятся: А. Трансферт
Б. Медицинские
В. Конгрессное обслуживание Г. Дополнительные экскурсии
17. Расположите в логической последовательности этапы подготовки экскурсии: А. Утверждение экскурсии
Б. Определение техники экскурсии
В. Определение методических приемов экскурсии Г. Составление маршрута экскурсии
Д. Отбор литературы и составление библиографического списка
18. Методические приемы показа бывают: А. Прием панорамного показа
Б. Прием зрительного сравнения В. Прием переключения внимания Г. Прием интеграции
Д. Прием экскурсионной справки
19. Выберите критерий, по которому проводится оценка объекта:
А. правильно расположить группу у объекта
Б. обеспечить логическую цепочку показа и характеристики объектов в неразрывной связи с преемственностью материала экскурсии
В. обеспечить воссоздание картины событий путем использования определенного набора отрывков из произведений литературы
Г. учесть особенности окружающей среды
20. Использование индивидуального текста требует А. развернутого плана проведения экскурсии
Б. спецэффектов
В. рекламного материала
Г. карточек - конспекта индивидуального текста
21. К особым приемам ведения экскурсии относятся А. описание событий
Б. прием локализации событий
В. демонстрация мемориальной доски Г. элементы ритуала
Д. ссылка на очевидцев
22. Этапу отбора и изучения экскурсионных объектов предшествует А. разработка маршрута экскурсии
Б. ознакомление с экскурсиями и фондами музеев В. обход (объезд) маршрута
Г. выбор темы экскурсии
23. «Портфель экскурсовода» - это А. деятельность по организации экскурсии

Б. список основной и дополнительной литературы В. комплект наглядных пособий

Г. перечень экскурсионных объектов и их описание

Темы докладов и сообщений

1. Международный туризм как индустрия.
2. Международные туристские ярмарки и выставки.
3. Международные туристские организации
4. Основные функции экскурсии. Принцип научности в экскурсии.
5. Понятие «экскурсия». Экскурсия как вид деятельности и форма общения.
6. Нормативно-правовые документы регламентирующие экскурсионную деятельность.
7. Формы и методы экскурсионного обслуживания населения.
 8. Организационная структура экскурсионной фирмы. Особенности планирования экскурсионной работы.
9. Особенности методической работы в экскурсионном учреждении.
10. Туристские формальности - визовые формальности
11. Туристские формальности – таможенные формальности
12. Туризм – понятие, сегменты, виды
13. Виды экскурсионного показа
14. Реклама на видеохостингах.
15. Технологии работы с социальными медиа.
16. Технология проектирования тура.
17. Формирование тура.
18. Особенности планирования мероприятий по продвижению тура.
19. Средства размещения туристов.
20. Классификация гостиниц.

Темы рефератов (по всем темам)

1. Туризм как индикатор радикальных культурных изменений
2. Туризм и трансформация социального пространства
3. Новые грани географической мобильности в XXI веке.
4. Роль туризма в интенсификации географической мобильности: гуманизация технологий
5. Виртуальное путешествие: безопасность + игра + комфорт. Тело как носитель виртуальных возможностей
6. Городское пространство и туризм. Конструирование новых возможностей дестинации: возрождение городов и эко-музеи.
7. Изменения транспортных сервисов и транзитных мест (не-мест)

8. Туризм и занятость
9. Перспективные виды туризма: старые и новые ценности
10. Преодоление неравенства в туризме: роль общественного сектора в развитии туристического пространства. Социальные движения и туризм.
11. Стратегия продвижения туристского продукта.
12. Технологии интеграции коммуникаций в туристской деятельности.
13. Реклама в туризме.
14. Связи с общественностью в туристской деятельности.
15. Требования к профессиональным качествам специалиста в сфере туризма
16. Технологии организации и содержание работы экскурсионного учреждения как организатора туристских проектов.
17. Расчет и анализ затрат на туристический продукт.
18. Виды городских экскурсий и особенности их проведения.
19. Виды загородных экскурсий и особенности их проведения.
20. Туристско-экскурсионные услуги, включаемые в экскурсионные программы.

4. Материалы промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет

Перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету

1. Характеристика сущности туризма.
2. Статистическое определение туризма.
3. Факторы, влияющие на развитие туризма.
4. Туризм как социально-экономическая система.
5. Классификация туризма.
6. Функции туризма.
7. Турист как субъект туризма.
8. Туристский продукт.
9. Туристская индустрия.
10. Туристская деятельность.
11. Туристские ресурсы.
12. Туристская политика.
13. Органы управления туризмом
14. Лицензирование в туризме. Основные положения.
15. Туристское предприятие как хозяйствующий субъект.
16. Определение миссий и целей деятельности предприятий.
17. Выбор организационно-правовой формы предприятия.
18. Обоснование организационной структуры управления предприятием.
19. Разработка учредительных документов, государственной

регистрации и организационное оформление предприятия.

20. Офис туристского предприятия.
21. Персонал туристского предприятия.
22. Прекращение деятельности туристского предприятия.
23. Тур – основной продукт деятельности туроператора.
24. Технология проектирования тура.
25. Формирование тура.
26. Особенности планирования мероприятий по продвижению тура.
27. Реализация тура.
28. Услуги сопровождения и трансфер.

29. Контроль и оценка туроперейтинга.
30. Состав инфраструктуры туризма: общая и специфическая инфраструктура.
31. Компоненты общей инфраструктуры туризма и их функции.
 32. «Портфель экскурсовода», карточки экскурсионных объектов: требования, особенности, использование на экскурсиях.
33. Методические приемы: их классификация и значение в проведении экскурсии.
34. Методические приемы показа на экскурсиях: задачи, содержание.
35. Методические приемы рассказа на экскурсиях: задачи, содержание.
36. Особые методические приемы ведения экскурсии: задачи, содержание.
37. Особенности проведения городской экскурсии.
38. Особенности подготовки и проведения природоведческих экскурсий.
39. Виды показа на автобусных экскурсиях. Сюжетность и парадоксальность показа.
40. Методическая разработка и ее значение.
41. Особенности и принципы построения экскурсии.
 42. Организационная структура экскурсионной фирмы. Особенности планирования экскурсионной работы.