

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович
Должность: И. о. Ректора
Дата подписания: 21.02.2025 11:57:38
Уникальный программный ключ:
b049feef759df6f58f67585b9bb2587ddf293921

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Колледж культуры и искусств

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа культуры и искусств
ФГБОУ ВО СКГИИ



/ В.Х.Шарибов

«14» января 2025г.

Рабочая программа
учебной дисциплины
МДК.04.04

Информационные электронные ресурсы

Специальность

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Квалификация выпускника: специалист по библиотечно-информационной
деятельности.

Форма обучения – очная

Нальчик, 2025 г

Рабочая программа учебной дисциплины «МДК.04.04 Информационные электронные ресурсы» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств» Колледж культуры и искусств

Разработчик: преподаватель ККИ СКГИИ Тетуева Ш.М.

Рецензент: преподаватель ККИ СКГИИ Прокудина Н.П.

Обсуждено на заседании ПЦК «Библиотекосведение»

Протокол № 1 от 10.01.2025 г.

Председатель ПЦК «Библиотекосведение»



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МДК.04.04 Информационные электронные
ресурсы»
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.04.04

Информационные электронные ресурсы

Вариативная часть образовательной программы

МДК.04.04 Информационные электронные ресурсы

1. Цель и задачи курса «Информационные электронные ресурсы»

Целью дисциплины является формирование системы компетенций в области использования информационных и коммуникационных технологий в образовательной и культурно-просветительской деятельности.

Задачи дисциплины:

- развитие основных информационно-педагогических умений, связанные с получением, переработкой и освоением информации, полученной из различных источников (монографии, учебники, научно-популярная литература, СМИ, электронные средства массовой информации и др.);
- обучение рациональному использованию современных педагогических и информационных технологий в профессиональной деятельности, ориентированных на формирование умений осуществлять разнообразные способы представления учебной и научной информации в профессиональной деятельности;
- ознакомление с методикой использования технических и аудиовизуальных средств обучения в организации и проведении научных исследований, в представлении их результатов, в наиболее адекватной форме для последующего анализа.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

После изучения теоретических разделов курса и прохождения практикума в объеме рабочей программы студент должен **иметь**. В результате изучения дисциплины студент должен:

иметь практический опыт:

- подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей;
- составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования;
- выявления краеведческих материалов и работы с ними;

- работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий;
- ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки;
- составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем;
- индексирования документов;
- организации, ведения и редактирования системы каталогов и картотек;
- размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов;
- проведения методического мониторинга и методического исследования;
- формирования маркетинговых служб и имиджа библиотеки;
- установления связей с общественностью;

уметь:

- осуществлять профессионально-практическую деятельность;
- вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;
- понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;
- проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;
- характеризовать процесс информатизации библиотек;
- анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;
- выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;
- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;
- анализировать документы для составления библиографической записи;
- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;
- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;
- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд;
- использовать формы и методы научно-методического труда;
- управлять "нововведениями";

- проводить маркетинговые исследования рынка библиотечных услуг и продукции, формировать спрос на библиотечные услуги и продукцию,
- ориентироваться в видах издательской продукции;
- определять вид книжного издания;

знать:

- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;
- типологию читателей и специфику работы с ними;
- технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;
- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;
- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;
- современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;
- типологию библиографических пособий;
- основные виды и процессы библиографической работы;
- виды и формы каталогов;
- состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;
- объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;
- задачи, принципы и правила индексирования документов;
- состав и структуру библиотечных фондов;
- основные процессы формирования библиотечных фондов;
- сущность, задачи и структуру методической работы;
- научно-методические центры и их функции;
- значение и виды методических пособий;
- инновационную деятельность библиотек;
- классификацию моделей маркетинга;
- морально-этические нормы коммерческого маркетинга;
- библиотеку как объект маркетинговых исследований;
- имидж библиотеки;

- формирование маркетинговых служб;
- социологические проблемы издательского дела;
- редакционно-издательский процесс;
- организацию реставрационно-издательского дела в библиотеке;
- компьютерные технологии в издательском деле.

Знать

- дидактические возможности современных информационных и коммуникационных технологий;
- возможности использования ПК в образовательном процессе;
- основные маркеры традиционно-бытовой культуры восточнославянских народов;
- электронные образовательные ресурсы и тенденции рынка электронных изданий, ориентированных на предметно-профессиональную деятельность.

Уметь

- демонстрировать приобретенные знания, умения, навыки по использованию информационных технологий в ходе устной (в том числе публичной) и письменной коммуникации;
- подготовить дидактические материалы и рабочие документы средствами офисных технологий (раздаточных материалов, презентаций и пр.);
- использовать технологии Интернета для образовательной и культурно-просветительской деятельности.

Владеть

- основами методики внедрения электронных образовательных ресурсов в учебно-воспитательный процесс и культурно-просветительскую деятельность.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данным специальностям:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
организация библиотечно-информационного обслуживания	<p>ПК 1.1. Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять планирование, учет, мониторинг и анализ библиотечно-информационного обслуживания с целью оценки его эффективности.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять информационно-библиографическое обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.</p> <p>ПК 1.5. Создавать информационные продукты различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах.</p>

поискового библиотеки режимах. аппарата	<p>ПК 2.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку печатных, электронных и сетевых удаленных документов.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять формирование и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режимах.</p>
организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки	<p>ПК 3.1. Осуществлять проектирование, организацию и проведение культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий.</p> <p>ПК 3.2. Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы.</p>
организация технологического сопровождения деятельности библиотек	<p>ПК 4.1. Использовать автоматизированную библиотечно-информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах.</p> <p>ПК 4.2. Разрабатывать предложения по организационной структуре, целевому назначению, стратегии наполнения сетевых сервисов и библиотечного сайта (портала).</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел I. Информационные системы и технологии – 80ч.

1. Виды автоматизированных информационных технологий.
2. Основные понятия автоматизированной обработки информации.
3. Структура персональных ЭВМ и вычислительных систем.
4. Основные этапы решения задач с помощью ЭВМ.
5. Программные методы планирования и анализа проведенных работ.

Раздел II. Технология обработки и преобразования информации -81ч.

1. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.
2. Использование Internet и его служб в профессиональной деятельности

3. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

4. Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Основ безопасности и защиты Родины/Безопасности жизнедеятельности, оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

следующие специальные помещения:

Компьютерный класс

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»,

оснащенный *оборудованием*:

учебная доска;

рабочие места по количеству обучающихся;

наглядные пособия;

рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

1. *Колкова, Н. И.* Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС): учебник / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 355 с. — ISBN 978-5-534-11098-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566000>
2. *Баринаева, Е. Б.* Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации в условиях реализации ФГОС : учебник для среднего профессионального образования / Е. Б. Баринаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14976-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567790>
3. *Штратникова, А. В.* Библиография библиографии : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Штратникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14133-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544189>
4. *Куфаев, М. Н.* Книговедение. Библиографоведение. Избранные работы / М. Н. Куфаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 175 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05336-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564128>
5. *Казакевич, Т. А.* Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562452>

3.2.2 дополнительная литература

1. Анисимова Н.С., Сидоркина И.Г. Психолого-педагогические аспекты использования Интернет-технологий в образовании // Информатика и образование, 2002. №9.
2. Глушаков С.В., Ломотько Д.В. Базы данных: Учебный курс. – М., 2000.
3. Гребенюк Е.И., Гребенюк Н.А. Технические средства информации. М.: Академия. 2005.

4. Ефимова О., Морозов В., Угринович Н. Курс компьютерной технологии с основами информатики. М.: АБФ, 1999.
5. Информатика // Под редакцией проф. Макаровой. - М. 2003.
6. Коуров Л.В. Информационные технологии. Минск: Амалфея, 2000.
7. Кравченко Г.Ф., Лиховидов А.И. Оформление электронных иллюстраций на компьютере в школе и дома. (п/р Крамарова С.О.). Ростов н/Д, РГПУ, 2000.
8. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. М.: «Академия», 2003.
9. Могилев А.В., Пак Н.И., Хеннер Е.К. Информатика. Уч.пос. для студ. Вузов. М.: Академия. 2006.
10. Могилев А.В., Пак Н.И., Хеннер Е.К. Практикум по информатике. Уч.пос. для студ. Вузов. М.: Академия. 2006.
11. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: Учеб. пособие для студ. пед. вузов и системы повыш. квалиф. пед. кадров: Под ред. Е. С. Палат. М.: Издательский центр Академия, 1999.
12. Острейковский В.А. Информатика. Учеб.для вузов.- М.: Высш.шк., 2000.
13. Роберт И. Современные информационные технологии в образовании. М.: Школа-пресс, 1994.
14. Рыжиков Ю.И. Информатика. Лекции и практикум. – СПб.: КОРОНА, принт, 2000.
15. Симонович С.В. и др. Информатика. Базовый курс. – СПб., 2001.
16. Хореев П.Б. Методы и средства защиты информации в компьютерных системах. М.: Академия. 2006.

3.2.2. Интернет-ресурсы

Электронно-библиотечная система Северо-Кавказского государственного института искусств

электронный портал «Культура» (www.kultura-portal.ru)

электронный федеральный портал «Российское образование» (www.edu.ru)

база данных Российской Государственной библиотеки по искусству (www.liart.ru)

электронный информационный ресурс российской Национальной библиотеки(www.rsl.ru)

[Цифровой образовательный ресурс \(цифровая библиотека\) IPR SMART](#)

Электронное периодическое издание ЭБС "Лань" <https://skgii.ru/sveden/objects/www.e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <https://urait.ru/>

Электронная библиотечная система IPR books <https://skgii.ru/sveden/objects/www.iprbookshop.ru>

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1 - 4.1. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - дидактические возможности современных информационных и коммуникационных технологий; - возможности использования ПК в образовательном процессе; - основные маркеры традиционно-бытовой культуры восточнославянских народов; - электронные образовательные ресурсы и тенденции рынка электронных изданий, ориентированных на предметно-профессиональную деятельность. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать приобретенные знания, умения, навыки по использованию информационных технологий в ходе устной (в том числе публичной) и письменной коммуникации; - подготовить дидактические материалы и рабочие документы средствами офисных технологий (раздаточных материалов, презентаций и пр.); - использовать технологии Интернета для образовательной и культурно-просветительской деятельности. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – основами методики внедрения электронных 	<p>Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых проектов (работ), экзамены.</p> <p>Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</p>

	образовательных ресурсов в учебно-воспитательный процесс и культурно-просветительскую деятельность.	
--	---	--