

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович  
Должность: И. о. Ректора  
Дата подписания: 18.03.2025 15:43:01  
Уникальный программный ключ:  
b049feef759df6f58f67585b9bb2502ddf293921

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Северо-Кавказский государственный институт искусств»**

**Колледж культуры и искусств**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Колледжа культуры и искусств  
ФГБОУ ВО СКГИИ  В.Х. Шарибов  
«12» февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.07 РЕЧЕВАЯ КУЛЬТУРА МЕНЕДЖЕРА**  
по специальности  
**51.02.02 Социально-культурная деятельность**  
Вид: Организация культурно-досуговой деятельности

Квалификация выпускника:  
**Менеджер социально-культурной деятельности**

Форма обучения – **очная**

**Нальчик, 2025**

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

**Организация-разработчик:** Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств» Колледж культуры и искусств

**Обсуждено** на заседании ПЦК «10» февраля 2025г. протокол №8

Председатель ПЦК



Шаваева М.О.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.07 РЕЧЕВАЯ КУЛЬТУРА МЕНЕДЖЕРА

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Речевая культура менеджера является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05, ПК 1.6.	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;	- правила оформления документов и построения устных сообщений - понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга, - особенности менеджмента в социально-культурной сфере

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	41
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	38
лабораторные работы (если предусмотрено)	

практические занятия (если предусмотрено)	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	
Самостоятельная работа	3
<b>Промежуточная аттестация</b>	4 семестр – зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формирования которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Коммуникативные качества речи и их системные связи.</b>		<b>14</b>	ОК 05, ПК 1.6.
Тема 1. Дисциплина «Речевая культура менеджера» и ее задачи.	Понятие «речевая культура». Проблемы речевого мастерства. Роль систематической самостоятельной работы. Свободное владение современным русским языком, культурой речи, искусством и мастерством звучащего слова. Краткие сведения об анатомии, физиологии и работе речевого аппарата.	2	

Тема 2. Правильность, чистота и богатство речи.	Правильность речи – структурное коммуникативное качество речи. Освобождение речи от элементов, чуждых литературному языку. Лексические нормы.	2	
Тема 3. Нормы литературного произношения.	Орфоэпия - нормы литературного произношения. Диалекты и говоры. Правила произношения гласных звуков. Правила произношения согласных звуков. Ударения в русском языке. Произношение русских имен и отчеств.	6	
Тема 4. Точность, логичность и уместность речи.	Связь речи с действительностью и мышлением. Воспитание логичной культуры, способность логично мыслить – обязательное условие культуры речи. Логика рассуждения и логика изложения. Доказательность и убедительность речи.	2	
Тема 5. Образность и эмоциональная окраска речи.	Приемы усиления эффективности восприятия и понимания речи. Эмоционально-экспрессивная стилистическая окраска речи.	2	
<b>Раздел 2. Тренировка речевых навыков.</b>		<b>8</b>	ОК 05, ПК 1.6.
Тема 1. Логическая выразительность	Речевые такты. Логическая пауза. Логическое ударение. Действенная природа знаков препинания. Единство трех перспектив речи (темп, интонационное богатство речи, развитие тембра). Произношение, интонирование, тембирование.	4	
Тема 2. Дикция	Речевой слух в воспитании дикционных навыков. Согласные и артикуляционный аппарат. Артикуляционная гимнастика. Освоение точного произношения согласных в изолированном виде. Наиболее распространенные недостатки	4	

	дикции и способы их устранения. Скороговорки.		
<b>Раздел 3. Воспитание речевой манеры менеджера</b>		<b>10</b>	<b>ОК 05, ПК 1.6.</b>
Тема 1. Речевая этика менеджера	Основные компоненты профессиональной речи. Верная тональность речи- залог ее успеха. Создание атмосферы доверия и взаимной симпатии к собеседнику. Внешний вид менеджера.	2	
Тема 2. Межличностное общение	<b>Ориентация на собеседника.</b> Нерефлексивное и рефлексивное слушание. Формирование коммуникативных навыков.	2	
Тема 3. Деловое общение	Основные принципы делового общения. Официальность и вежливость. Партнерство, соперничество, доминирование.	2	
Тема 4. Культура речи и принципы речевого поведения менеджера	Значение обратной связи и ее использование. Установление контакта с аудиторией. Поза, жест и мимика выступающего. Владение голосом и дыханием во время выступления. Контакт с аудиторией и умение управлять ею. Приемы усиления внимания аудитории: голосовые приемы, пауза, жест и движение, вопросы к аудитории. Умение завершить выступление.	2	
Тема 5. Речевая ситуация и ее составляющие.	Уместность речи, соответствие речи речевой ситуации. Понятие «речевая ситуация».	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>3</b>	<b>ОК 05, ПК 1.6.</b>

<b>Всего</b>	<b>38</b>	
--------------	-----------	--

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения, учебные аудитории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

<p><b>Учебная аудитория – учебный класс для групповых теоретических занятий – 313</b></p> <p>Оснащен оборудованием и техническими средствами: (проектор, интерактивная доска, системный блок и монитор с возможностью подключения к сети «интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СКГИИ). Рабочее место для преподавателя. Комплект учебной мебели – 22 посадочных мест</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы – Читальный зал / Библиотека</b></p> <p>Оснащены оборудованием и техническими средствами: (Книжные полки, МФУ, монитор, процессор, картотека, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде СКГИИ). Комплект учебной мебели - 10 посадочных мест</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной и воспитательной работы – 10</b></p> <p>Оснащен оборудованием и техническими средствами: (доска меловая, синтезатор, банкетка, музыкальный центр, экран для проектора, колонка активная, шкаф книжный, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде СКГИИ ). Рабочее место для преподавателя. Комплект учебной мебели – 12 посадочных мест</p>

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы. Для реализации программы библиотечный фонд

образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

#### **Основные источники:**

1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 488 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531486>.

2. Лавриненко, В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 110 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531736>.

3. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения: учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513043>.

#### **Дополнительные источники**

1. Дзялошинский, И. М. Риторика: учебник и практикум для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 232 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511327>.

2. Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи: учебник для вузов / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 261 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514061>.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система Северо-Кавказского государственного института искусств
2. International Music Score Library Project ([www.imslp.org](http://www.imslp.org))
3. электронный портал «Культура» ([www.kultura-portal.ru](http://www.kultura-portal.ru))

4. электронный федеральный портал «Российское образование» ([www.edu.ru](http://www.edu.ru))
5. база данных Российской Государственной библиотеки по искусству ([www.liart.ru](http://www.liart.ru))
6. электронный информационный ресурс российской Национальной библиотеки([www.rsl.ru](http://www.rsl.ru))
7. [Цифровой образовательный ресурс \(цифровая библиотека\) IPR SMART](#)
8. [Электронно-библиотечная система Znanium](#)
9. Системе анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) –
10. <http://skgii.antiplagiat.ru>
11. Министерство науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>
12. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>
13. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
14. <https://obrnadzor.gov.ru/>
15. Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>
16. Нотный архив Бориса Тараканова <http://notes.tarakanov.net/>
17. Электронное периодическое издание ЭБС "Лань" <https://skgii.ru/sveden/objects/www.e.lanbook.com>
18. Электронная библиотечная система "Юрайт" <https://urait.ru/>
19. Электронная библиотечная система IPR books <https://skgii.ru/sveden/objects/www.iprbookshop.ru>
20. Система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) - <https://skgii.antiplagiat.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - правила оформления документов и построения устных сообщений - понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены: обучающийся понимает орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой	устный и письменный опрос; индивидуальные задания,

<p>языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга,</p>	<p>выразительности, систему речевого тренинга; знает правила построения устных сообщений.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Характеристики демонстрируемых умений: Обучающийся может грамотно изложить свои мысли, Пользуется приёмами профессиональной речи Обучающийся пользуется принципами речевого поведения менеджера</p>	<p>устный и письменный опрос; тестирование  ответы на семинарских занятиях фронтальный опрос в форме беседы; оценка активности на занятиях; индивидуальные задания,</p>