

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович

Должность: И. о. Ректора

Дата подписания: 07.09.2026 15:54:36

Уникальный программный ключ:

b049feef759df6f58f67585b9b02302ddf293921

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»
КАФЕДРА ОБЩИХ ГУМАНИТАРНЫХ
И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
профессор

Ахмедагаев М.М. _____
27 августа 2026г.

Рабочая программа дисциплины

**Иностранный язык
(английский)**

Специальность

55.05.01 Режиссура кино и телевидения

Специализация

Режиссер телевизионных фильмов, телепрограмм

Уровень высшего образования

Специалитет

Квалификация

Режиссер телевизионных программ

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 5 лет

**Нальчик
2026**

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (английский)» /сост. Болотокова Б.М. – Нальчик: *СКГИИ*, 2026. Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов очной формы обучения специалитета по специальности 55.05.01 «Режиссура кино и телевидения», специализация Режиссер телевизионных фильмов, телепрограмм.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по специальности 55.05.01 «Режиссер кино и телевидения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.08.2017 N 733 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 55.05.01 «Режиссура кино и телевидения»" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2017 N 47886)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины: развитие англоязычной коммуникативной компетентности, необходимой для использования английского языка как инструмента профессиональной коммуникации, в научно-исследовательской, познавательной деятельности и для межличностного общения в широком спектре социокультурных и социально-политических ситуаций. Данные цели подразумевают закрепление и углубление умений и навыков, полученных на предыдущем этапе обучения, а также формирование компетенций, требуемых для подготовки слушателей к полноценной профессиональной деятельности с использованием английского языка в качестве эффективного инструмента профессионального общения и исследования. Совершенствованию различных аспектов иноязычной коммуникативной компетентности – чтению, аудированию, письму, переводу – уделяется внимание на всех этапах обучения английскому языку. При этом определяющим является комплексный подход к формированию у студентов новых коммуникативных умений (общеязыковых и переводческих), в котором развитие языковой компетентности рассматривается как единый взаимосвязанный процесс активизации общих и специфических языковых компетенций.

Задачи: дальнейшее расширение и углубление коммуникативных навыков и фоновых знаний, как в области профессиональной деятельности, так и по широкому кругу смежных проблем. Развитие требуемой коммуникативной компетентности осуществляется, в частности, через формирование у студентов навыков аналитического чтения и осмысления глубинной структуры общественно-политического текста, его исторической, социокультурной и социально-политической составляющих. Процесс обучения предполагает сочетание аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, в том числе коллективной групповой работы в формате выполнения профессионально-ориентированного проектного задания. Данный подход к организации учебного процесса нацелен на развитие творческой активности и инициативы в овладении иностранным языком, на расширение кругозора и информационного поля как основы для активного использования приобретенных и усовершенствованных компетенций в процессе профессиональной межкультурной коммуникации. Дисциплина «Английский язык» является базовой общеобразовательной дисциплиной в общем процессе и федеральным компонентом в любой специальности в неязыковых вузах РФ. Владение иностранным языком в профессиональной деятельности будущего специалиста способствует развитию его культурного образовательного уровня.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.03 «Иностранный язык» относится к части Блока 1 Дисциплины (модули). Обязательная часть ОПОП ВО специалитета по специальности 55.05.01 «Режиссура кино и телевидения», специализация Режиссер телевизионных фильмов, телепрограмм

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО специалитета по специальности 55.05.01 «Режиссура кино и телевидения», специализация Режиссер телевизионных фильмов, телепрограмм

Код и наименование компетенции выпускника

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

- о сущности языка как универсальной знаковой системы в контексте выражения мыслей, чувств, волеизъявлений;
- основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах);
- основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения;
- формы речи (устной и письменной);
- особенности основных функциональных стилей;
- языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) русского и минимум одного иностранного языка, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;
- морфологические, синтаксические и лексические особенности с учетом функционально-стилевой специфики изучаемого иностранного языка.

Уметь:

- ориентироваться в различных речевых ситуациях;
- адекватно реализовать свои коммуникативные намерения;
- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов на иностранном языке, различных типов речи, выделять в них значимую информацию;
- понимать основное содержание иноязычных научно-популярных и научных текстов, блогов / веб-сайтов; детально понимать иноязычные общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера;
- выделять значимую информацию из прагматических иноязычных текстов справочно-информационного и рекламного характера;
- делать сообщения и выстраивать монолог на иностранном языке;
- заполнять деловые бумаги на иностранном языке;
- вести на иностранном языке запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления / письменного доклада по изучаемой проблеме;
- вести основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета, используя основные стратегии;
- выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров и т.д.) с учетом межкультурного речевого этикета.
- строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с ней;
- анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни.

Владеть:

- системой изучаемого иностранного языка как целостной системой, его основными грамматическими категориями;
- системой орфографии и пунктуации
- навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах);
- способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды;
- иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины, виды учебной деятельности и отчетности

Общая трудоемкость дисциплины (включая контактную работу) включает в себя аудиторную (учебную), самостоятельную работу, а также виды текущей и промежуточной аттестации.

Вид учебной работы (очная форма обучения)	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля (по семестрам)	
			Экзамен	Зачет
Общая трудоемкость	7	252	5	2, 4
Аудиторные занятия		176		
Самостоятельная работа*		76		
* В том числе экзамены: 36 час.				

4.2. Содержание дисциплины, формы текущего, промежуточного, итогового контроля

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточно й аттестации (по семестрам)
			Лекции	Семинарск. занятия	СРС	
	1,2 семестр					
1	Тема 1. «Вводно-коррективный курс».	1	4		5	
2	Тема 2. «Местоимения, существительные, структура простого предложения», «семья».*	1	4		5	
3	Тема 3. «Словообразование», «предлоги места и направления», «Дом, жилищные условия»	1	4		5	
4	Тема 4 «Видо-временные формы английского глагола в действительном залоге», «Досуг»	1	10		10	
5	Тема 5. «Модальные глаголы», «Рабочий день»	1	4		5	
6	Тема 6. «Прилагательные» «Еда».*	1	4		6	
7	Тема 7. «Сложно-подчиненные предложения» «Путешествие».*	1	8		8	
8	Тема 8. «Правило согласования времен», «Косвенная речь», «Покупки»*	2	8		8	
9	Тема 9. «Видо-временные формы глагола в страдательном залоге», «книги, библиотеки»	2	12		8	
10	Тема 10. «Употребление артикля», «Великобритания».	2	6		7	
11	Тема 11. «Местоимение, наречия», «Климат и погода»	2	6		7	

	Итого за 1,2 семестр		70		74	зачет
	3, 4 семестр					
12	Тема 12. «Конструкция «сложное дополнение»», «Выдающиеся деятели искусства, литературы разных стран и эпох»	3	11		12	
13	Тема 13. «Инфинитив и инфинитивные обороты», «Высшее образование в Англии и Америке»	3	11		12	
14	Тема 14. «Причастие и причастные обороты», «Средства массовой информации».*	3	12		12	
15	Тема 15. «Герундий и герундиальные обороты». «Традиции и обычаи в Англии»*	4	12		13	
16	Тема 16 «Условные наклонения», «Английский театр».	4	12		13	
17	Тема 17. «Эмфатические конструкции» «Разнообразие культур англоязычных стран (США, Канада, Новая Зеландия, Австралия)»	4	12		12	
	Итого за 3,4 семестр		70		74	экзамен
Всего по дисциплине – 252.**						

* В том числе экзамены - 36 час.;

** в том числе контактная работа 210 ч. (лекции, семинарские занятия, консультирование при подготовке реферата, экзамен.)

Содержание дисциплины

Раздел Фонетика:

Особенности английской артикуляции по сравнению с артикуляцией других языков. Понятие артикуляционного доклада. Понятие о нормативном литературном произношении. Система гласных и согласных звуков. Долгие краткие гласные звуки. Словесное ударение (ударные гласные полнозначных слов и редукция гласных). Одноударные и двуударные слова. Ритмика (ударные и неударные слова в потоке речи). Транскрипция ударных звуков как средство выражения ритмики. Интонация стилистически нейтральной речи (повествование, вопрос). Нормативное произношение. Словесное ударение (одноударные, двуударные слова). Ударение вне стойких сложных словах и атрибутивных словосочетаниях. Ритм (ударные и неударные слова в потоке речи). Интонация стилистически нейтральной речи. Сравнение ее с интонацией стилистически маркированной.

Лексика и фразеология:

Стилистически нейтральная наиболее употребительная лексика общего языка и базовая терминология специальности. Наиболее распространенные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п.). Основные речевые модели для передачи основного содержания текста. Многозначность слова в современном языке. Синонимы, антонимы, фразеологические обороты. Идеологические выражения, сокращения. Знакомство с основными типами словарей: двуязычными и одноязычными: толковыми, фразеологическими, терминологическими и т.д. Структура словарной статьи. «Неидиоматическая» (логическая) сочетаемость слов. Закрепление наиболее употребительной лексики, относящейся к общему языку и отражающей широкую и узкую специализацию. Расширение словарного запаса за счет лексических едино-

составляющих основу регистра научной речи. Знакомство с отраслевыми словарями и справочниками. Устойчивые словосочетания, наиболее часто встречающиеся в профессиональной речи. Сочетаемость слов: свободные словосочетания, морфосинтаксически и лексико-фразеологически связанные словосочетания (коллигация и коллокация), идиоматические выражения. Сравнение «неидиоматической» (свободной) сочетаемости слов и идиоматических способов выражения мысли.

Грамматика:

Множественное число существительных. Притяжательный падеж. Артикль (основные правила употребления). Местоимения (личные, притяжательные, указательные, some, any). Числительные (количественные, порядковые, дробные). Степени сравнения прилагательных и наречий.оборот there is/are. Система времени английского глагола Present, Past, Future (Simple), Continuous, Perfect, Perfect Continuous. Неправильные глаголы. Согласование времен. Пассивный залог. Модальные глаголы can, may, must, have to, should. Аффикация. Продуктивные суффиксы имен прилагательных, глаголов, наречий, фразовых глаголов. Употребление инфинитива для выражения цели. Структура простого предложения. Структура безличного предложения отрицания. Образование вопросов. Придаточные предложения времени и условия. Прямая и косвенная речь Повторение системы времен английского глагола Present, Past, Future (Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous). Пассивный залог. Модальные глаголы. Неличные формы глагола. Порядок слов В предложении. Отрицание. Вопросы. Придаточные предложения времени и условия. Прямая и косвенная речь. Согласование времен.

Аспект «Общий язык»:

Развитие навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи; развитие навыков устной диалогической и монологической речи; освоения разговорных в коммуникативных ситуациях (приветствия, благодарность и т.п.), развитие основ чтения и письма. Дальнейшее развитие навыков восприятия на слухо-разговорно бытовой речи. Дальнейшее развитие навыков диалогической и монологической речи на бытовые и общепознавательные темы. Развитие навыков неофициального письма.

Аспект «Язык для специальных целей»

Развитие навыков восприятия на слух логической речи; развитие основных навыков публичной (монологической) речи; обучение чтению с целью извлечения информации Развитие навыков восприятия на слух научной речи. Развитие основных навыков устной публичной речи (на материале по специальности). Развитие навыков чтения литературы по специальности с целью извлечения профессиональной информации. Знакомство с периодическими изданиями по специальности на данном иностранном языке (международными, национальными, отраслевыми и реферативными). Знакомство с отраслевыми словарями и справочниками на данном иностранном языке. Овладение лексикой и фразеологией, отражающей основные направления широкой специальности и узкую специализацию. Развитие основных навыков письма для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки. Знакомство с функционально-стилистической неоднородностью научной речи. Развитие навыков реферирования, аннотирования и перевода

5.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В СКГИИ практикуется пятибалльная система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю, как единовременно, так и накопительно оценить уровень освоения материала обучающимися.

Краткие экспресс-вопросы, проводимые в конце каждой лекции, позволяют оценить не только знания обучающихся, а развернутые ответы на семинарских занятиях, защита рефератов, проектов, позволяют определить уровень сформированности компетенции посредством проверки умений и навыков работы с текстом, таблицами, в непосредственном контакте с коллективом и педагогом.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

5.1.Контроль освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Иностранный язык (английский)» сопровождается методами контроля, позволяющими оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

В рамках изучения студентами данной дисциплины предусмотрены:

- *текущий контроль*, который осуществляется в форме устных и письменных ответов на семинарских занятиях, практических работ. За данную работу студентам проставляются оценки;
- *Задания для самостоятельной работы* оцениваются исходя из отмеченных выше требований. Ответы предоставляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).
- *итоговая форма контроля* - экзамен

Экзамен проводится в форме собеседования по билетам. В билете содержит два теоретических вопроса. На подготовку ответов отводится 30 минут. Оценка знаний производится по 4-хбалльной шкале.

Критерии оценивания

«Отлично»: Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо»: Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно»: Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно»: не использована специальная терминология. Ответ неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

Экзамен может быть выставлен автоматически, если студент выполнил необходимые задания в течение семестра на соответствующем уровне (исходя из представленных выше шкал оценивания).

На ответ студенту отводится от 10 до 20 минут.

5.2. Фонд оценочных средств

Примерные задания к экзамену по английскому языку состоит из следующих заданий:

1. Лексико-грамматического теста состоящего из 15 заданий на решение которого даётся 15 минут.
2. Ознакомительного чтения аутентичного текста, направленного на понимания основного содержания текста; (объёмом 1450-1500 печ. зн.); беседы с преподавателем о теме текста, его общем содержании и затронутых в нем проблемах;
3. Проведения беседы с преподавателем на иностранном языке длительностью до трех минут на специальную разговорную тему.

Варианты тестов для экзаменов и аттестации

Вариант 1. Grammar Written Test

/. Put 3 question to each of the sentences. 1. He is speaking about the terms of payment.
2.1 have looked through the latest catalogue. 3. At his office Voronin discusses business matters.

// Use the correct form.

1. Mr. Blake (to speak) about the terms of payment now.
2. My friend often (to go) to different countries on business.
3. We (to make) already contracts with this firm.
4. During the day Voronin (to meet) English businessmen.
5. If you (to write) me a letter I will answer you.
6. The clerk said that he (to make) reservation of the tickets already.
7. When you usually (to go) to bed?
8. He (to be) the (popular) actor of this year.
9. This bus is (comfortable) than double-deckers. Ю. To-day you answered (bad) then you (to do) it yesterday.

III. Give 4 forms of the verbs.

To speak, become, tell, say, build, sell, be.

IV. Translate from Russian into English.

1. Если не будет дождя, мы поедем осматривать достопримечательности города.
2. Я позвоню Вам, когда вернусь домой.

// Use the correct form.

1. My friend (to write) a letter to mr. Brown now.
- 2.1 (to phone) you when I (to return) home.
3. You (to receive) an enquiry for your goods already.
4. They (to take) part in the delivery of goods.
5. Mr. Brown said that they (to sign) the contract next week.
6. I knew that they (to give) us a 10% discount.

7. Broadway (to be) one of the (interesting) streets of the world.
8. How long it (to take) you to get there?
9. What is the (cold) season of the year?
10. The (good) season for holidays is summer, I think.

III. Give 4 forms of the verbs

To get, mean, write, meet, know, teach.

IV. Translate from Russian into English.

1. Две недели назад я был в командировке в Англии.
2. Мы долетели до Лондона за 3,5 часа.
3. Мой друг встретил меня. Он работает в торгпредстве.
4. Я должен обсудить с вами предложение этой фирмы.
5. Могу я заказать билет на самолет?

Вариант 3.

TEST3

1 Раскройте скобки, употребив глаголы в нужном времени

BARBARA CARTLAND

Barbara Cartland is a famous love-story writer. According to the Guinness Book of Records she (be) is the best-selling author in the world.

Barbara Cartland (be born) was. born at the beginning of the century. She (write) her first book when she (be) twenty-one and it (sell out) as soon as it (reach) the shops.

Since then she (write) over 450 books, and all of them (be) about love. This is what Barbara says about herself: "I (be) very organised. I (have) 5 secretaries. I (lie) on my sofa, (shut) my eyes and just (tell) the story. I (make) very few corrections, ' actually. I only (cut) paragraphs if they (be) too long . When I (want) a plot, I (say) a prayer."

At the moment Barbara Cartland (hold) the world record for the amount of books she (sell)

plot — сюжет **prayer** — молитва

2. Задайте 5 вопросов к тексту "Barbara Cartland"

3. Из четырех вариантов (A), (B), (C), (D) выберите единственно правильный:

1. Mount Everest is _____ mountain in the world.

- | | |
|------------|----------------|
| a. High | c. the highest |
| b. Highest | d. the higher |

. Many people go to Egypt _____

- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| a. in order see pyramids | c. so to see pyramids |
| b. to see pyramids | d. seeing pyramids |

She wants to be a doctor _____

hard-working

well- dressed
highly-educated
on the occasion of
settled
to clear up

to suppose

III. Give 4 forms of the verbs.

3. Retell this story:

It happened many years ago in the United States of America. Eliza, a young, mulatto woman, learned that her master had sold her little son. She had heard her master speak about it to his wife. Eliza decided to save her son.

Early in the morning when everybody in the house was still asleep, she woke up the boy took him in her arms and went out of the house trying to make as little noise as possible. She hurried on, stopping only for a few minutes to give the child something to eat. An hour before sunset she entered the village of T, by the Ohio River which lay between her and liberty, for across that river there was Canada and free life.

It was now early spring and big pieces of ice were moving slowly in the water slowly in the water. Eliza went into a small house on the bank and asked the hostess Isn't there a boat that takes people across the river?

4. Talk about your summer holidays and plans for future.

GREAT BRITAIN.

England is one of the most powerful capitalist countries in Europe. There are many big industrial cities here, such as Birmingham, Manchester, Liverpool, Cardiff, Sheffield and many others. London, its capital, which is situated on the river Thames, is one of the biggest commercial centres of the world.

One of the leading industries of Great Britain is the textile industry. Coal, iron and steel as well as various machines are also produced there. Ship-building and motor industry are highly developed too.

Northern and Western England is a coal, metal and textile country. The most ancient centres of English iron and steel industry are Birmingham and Sheffield. Iron smelting based on local ore deposits has been practised here since ancient times. In the period of England's industrialization Birmingham and Sheffield played the leading role in the creation of England's heavy industry.

Each of the two towns became the centre of various industries. Especially great is the variety of industries in Birmingham. One can find any type of production here, from steel smelting to manufacturing the most delicate articles. Various machinery, railway cars, motor cars, electrical equipment, scientific instruments and many other things are produced in Birmingham in great quantities. Alongside with the most modern big plants, a lot of old small enterprises are to be found in this town.

Sheffield is the city of steel. It has specialized in producing high-quality steel and articles of steel heavy armaments, wheels of railway cars, weaving looms, knives fine instruments, etc.

The main centres of the textile region are Liverpool and Manchester. Manchester is the chief cotton manufacturing city surrounded by a number of

towns. Every town has specialized in producing certain kinds of yarn and fabrics. Plants producing textile machinery not only satisfy the needs of British industry but also export great quantities of machinery to the other countries.

Liverpool is the principal port of Western England It stands on the river Mersey. It is first in Great Britain in exports and it comes second after London in imports.

LONDON AND ITS PLACES OF INTEREST

If you happen know a few facts studying.

to be on a visit to England, it will be of great use for you to about the capital of the country whose language you are

London today stretches for nearly 30 miles from north to south and for nearly 30 miles from east to west. This is the area known as "Greater London" with a population of nine million.

If you fly low over London in a helicopter, for example, you will see below you the winding line of the river Thames flowing from west to east and dividing London into two parts known as the north bank and the south bank.

Those who come to learn London's history will find much to interest them in the City, the heart of the business and financial life of the country. Here most of the streets are narrow and run down to the Thames, the traffic is slow. It is a very small part of London, only one square mile in area but it is one of the busiest parts of the capital. High office buildings stand on either side of the narrow streets, all business firms are concentrated here.

The most striking building in the City today is St. Paul's Cathedral designed by Wren, a famous English architect of the 17th century. People say that the Cathedral is the finest Renaissance church in Europe.

About two miles westward is another part of London that now is called the West End. Here you will see Westminster Abbey, at which all British kings and queens are crowned. It dates back to 1049. Many famous people are buried in the Abbey, among them Newton, Darwin, Dickens and Kipling.

Across the road from Westminster Abbey are the Houses of Parliament with its famous Big Ben, a huge clock built just over a century ago. In this part of London and further west, are the finest theatres, cinemas, and concert halls, large museums, hotels, restaurants, the most famous shops and numerous parks. That is the part where the rich live.

Foreign Trade of Britain

Traditionally 'Britain has had to trade to live. But World War II stained the British economy to the utmost. Moreover, by the middle of the 1970 she had lost almost all her colonial markets, and, her share of the world trade had dropped considerably. Still she remains one of the five largest trading nations and accounts for about 6 per cent of world trade.

Britain's economy is wholly dependent on imported raw materials. Without imported metal ores, cotton, timber and other raw materials her industry would come to a standstill. She is, in-turn, one of the largest exporters of aircraft, motor vehicles, electrical equipment, chemicals and many types of machinery. Today exports have risen to twice their mid-century volume and have changed in composition -with metals, machinery and vehicles making up half the total - and in geographical distribution - toward the Common Market countries.

"Export or die" is the slogan which spurs on the industry, and one of the main functions of the Cabinet is to watch over the state of the economy and the nation's foreign trade. But Britain imports far more goods than she exports. This increases the national debt and seriously damages home industries.

New York

New York is not a very old city. It was founded some three hundred years after Henry Hudson came there in his search for a passage to the Indies.

Over three quarters of New York's inhabitants are foreigners. The thousands who have adopted New York as their home have crowded into districts known as "Lit Italy", "Chinatown" and others; cities within the great city. They say that there are more Italians in New York than in Rome, and more Irishmen than in Dublin. Harlem, the Negro section, was inhabited mainly by Germans. As the Negroes moved in, however, the white people moved out; today it is inhabited almost exclusively by Negroes. It is the most densely populated district in the city, its houses are in worse condition, than anywhere else.

It will be an interesting sight if you approach New York from the sea, and watch its skyline and the Statue of Liberty emerge from the morning mist. The Statue of Liberty was presented to America by France in 1884. It is so large that 40 people can stand in the head and 12 in the torch. It is almost 100 metres high. For a general survey of the city two excursions are recommended. A trip to the top of the Empire Building and a steamer tour around the Island of Manhattan. New York is the largest seaport of the U.S.A., highly developed in the manufacture of electrotechnical equipment and of various precise tools.

Экзаменационные вопросы

1. What is your first name?
2. What is your surname?
3. How old are you?
4. Where do you live?
5. Where were you born?
6. What is your date of birth?
7. Are you an only child?
8. What are your parents?
9. Who do you most take after, your mother or your father?
10. Who are you like in character?
11. Who do you look like?
12. What are your household duties?
13. Do you always plan your day beforehand?
14. What do you usually do in the evenings?
15. How do you spend your weekends?

16. Are you a stay-at-home or do you prefer to go out when you have some time to spare?
17. Are you fond of having friends in?
18. Do you often have parties?
19. What do you think makes one's home cosy?
20. Have you got a room of your own?
21. Can you describe it?
22. What is your hobby?
23. Who is your Best friend?
24. Can you describe him/her?
25. How long have you been friends?
26. Do you have much in common or are you different?
27. How do you spend your free time together?
28. Is your friend easy to get along with?
29. What qualities do you most admire in people?
30. What characteristics annoy you most in people?
31. What does the word "lazy" mean?
32. How would you describe a person who helps other people?
33. What do we call a person who expects good things to happen?
34. What do we call a person who expects bad things to happen?
35. Do you believe in horoscopes?
36. What are the good and bad characteristics associated with your sign of the zodiac?
37. What is your attitude to astrology?
38. When did you leave school?
39. What kind of school was it?
40. What subjects were you good at?
41. What subjects did you like?
42. What subjects did you dislike?
43. What subjects were you bad at?
44. Who was your favorite teacher? Why?
45. Did you spend a lot of time at school?
46. What out-of-class activities did you take part in?
47. Were there any hobby clubs or societies in your school?
48. Did you take part in any of them?
49. What time did you usually come home from school?
50. Did you have to wear a uniform?
51. Could you choose the subjects you studied?
52. Did you like your English classes?
53. What did you do during your English lessons?
54. When did you begin studying English?
55. Had you studied English before you came to school?
56. How long have you been learning English?
57. Were all your English teachers good?
58. What marks did you usually get in English?
59. Do you find English grammar easy or difficult to study? 63 What about English pronunciation?
60. How many vowels are there in the English alphabet?
61. How many letters are there in the English alphabet?
62. What English-speaking countries do you know?
63. Have you been to any of them?
64. Which variant of the English language do you like more: British or American?

65. What languages belong to the family of Romance languages?
66. What languages belong to the family of Slavic languages?
67. What family does the English language belong to?
68. What language is spoken in France? Germany? China?
69. What language is spoken in Holland? Switzerland? Brazil?
70. Why is it important to know foreign languages?
71. What are your future plans?
72. Why did you decide to study at University?
73. Which of them require the knowledge of foreign languages?
74. What is an interpreter?
75. What's the difference between an interpreter and a translator?
76. What's the difference between "to take an exam" and "to pass an exam" ?
77. Are you fond of reading?
78. What famous English writers do you know?
79. What famous American writers do you know?
80. Who are your favourite English (American) authors?
81. Which of their books have you read?
82. Who are your favourite Russian writers?
83. Do you like poetry?
84. Which do you prefer to read, poetry or prose?
85. Have you ever written any poetry?
86. What is the basic difference between poetry and prose?
87. Who are your favourite Russian poets?
88. Do you like modern poetry?
89. What famous English or American poets do you know?
90. Do you read much?
91. How much do you read in English?
92. Is it difficult for you to read English books in the original?
93. What kind of books do you know?
94. Do you ever watch educational TV programmes?
95. Are they helpful?
96. How many times have you been to the cinema this year?
97. What kind of films do you prefer?
98. Who are your favourite actors?
99. Who are your favourite film directors?
100. What do you think of horror films?
101. Which film did you particularly like recently?
102. What was it about?
103. Who starred in the film?
104. Have you seen any films in English?
105. How often do you go to the theatre?
106. When did you last go to the theatre?
107. Did you like the performance?
108. Did the audience like the performance?
109. Was the house full?
110. Where were your seats?
111. Did you like the scenery?
112. What was the play about?
113. Who played the leading parts?
114. Was the cast good?
115. What do you call a place where the performance takes place?
116. Where do you buy tickets?

117. What do we call a person who writes plays?
118. What do we call a person who directs the staging of a play?
119. What is your favourite theatre and why?
120. Which do you enjoy more: going to the theatre or going to the cinema?
121. Do you like opera?
122. What are your favourite operas?
123. What are your favourite ballets?
124. Which do you prefer: ballet, opera or musical concerts?
125. What sort of books do people read if they want information?
126. What sort of books do people read if they want entertainment?
127. What's the difference between a biography and autobiography?
128. What's the difference between fiction and non-fiction books?
129. How often do you use reference books?
130. What dictionaries do you use?
131. What kind of books do you enjoy reading?
132. If you could choose between reading a book or seeing the same story as a film,
which would you prefer?
133. Who are your favourite modern authors?
134. What kind of books do they write?
135. Which book did you particularly enjoy reading recently?
136. What did you like about the book?
137. What was it about?
138. Are there any books you'd like to re-read?
139. Do you sometimes borrow books from a library?
140. What do you call a person who works in a library?
141. Have you got a lot of books at home?
142. Do you think it is good to have a home library?
143. Have you got any books in English at home?
144. Why do so many people like to read crime stories?
145. Can you explain the difference between a bookshop and a library?
146. Do you read newspapers?
147. What newspapers do you read?
148. What are your favourite magazines?
149. Where can you buy newspapers and magazines?
150. What newspapers and magazines do you subscribe to?
151. Which sections of a newspaper are you especially interested in?
152. Do you read reviews of new books, films and plays?
153. What is an editorial?
154. What's the difference between an editor and a reporter?
155. Do you read any newspapers in English?
156. What British newspapers do you know?
157. Do you agree that radio and television have made newspapers
unnecessary?
158. Do you like watching TV?
159. How much time do you spend watching TV?
160. Is it true that television begins to dominate our lives?
161. Who are your favourite composers?
162. Do you enjoy listening to classical music?
163. What are your favourite pieces of classical music?
164. Which do you prefer: modern music or classical music?
165. What's the difference between a concert and a rehearsal?
166. What's the difference between a composer and a musician?

167. Who are your favourite popular singers and groups?
168. Do you collect records or compact discs?
169. What is your favourite musical instrument?
170. Do you play any musical instruments?
171. Did you take music lessons? For how long?
172. Have you ever been to a concert you didn't like?
173. Are you interested in painting?
174. How often do you visit art galleries or fine arts museums?
175. How many times have you been to the Tretyakov Gallery?
176. When did you last go to the Pushkin Museum of Fine Arts?
177. What museums have you been to this year?
178. Have you been to any exhibitions lately?
179. Who are your favourite Russian painters?
180. What famous English and American painters do you know?
181. Where did you see their pictures?
182. What kind of pictures do you know?
183. What's the difference between a landscape and a seascape?
184. What's the English for «пейзаж»?
185. Have you ever been to the Hermitage in St Petersburg?
186. What art galleries in London do you know?
187. Are you fond of reading science fiction?
188. Who is your favourite science fiction author?
189. Which of the writers foresaw the flight to the moon?
190. Which great Russian scientist worked out the theory of space flights
191. designed the first rocket?
192. What achievements have been made in space exploration?
193. Who was the first cosmonaut?
194. Who was the first to land on the moon?
195. Do you think there is life on other planets of the solar system?
196. What outstanding scientists do you know?
197. What famous inventors do you know?
198. Are there any outstanding politicians and public figures in our
country?
199. What kind of people are considered to be outstanding? What qualities must
they possess?
200. Is it enough to be talented to be called outstanding?
201. What is environment?
202. What has man's interference in nature led to?
203. Why do so many species of animals and plants die out for ever?
204. What pollutes and poisons the air?
205. Why are acid rains so dangerous for people?
206. What do you know about the consequences of the Chernobyl tragedy?
207. What should every country do to protect nature and to clean the
environment?
208. Is international cooperation necessary to create a system of ecological security?
209. Why do you think so?
210. What countries is the UK made up of?
211. What is the capital of the UK?
212. What is the capital of Wales?
213. What is the capital of Scotland?
214. What is the capital of Northern Ireland?
215. Who is the Prime Minister of Great Britain?

216. Who is the Queen of Britain?
217. What places of interest in London do you know?
218. What do you know about Westminster Abbey?
219. What do you know about the Houses of Parliament?
220. Where is the residence of the Queen?
221. Who was St Paul's Cathedral built by?
222. What do the stars on the American flag stand for?
223. How many stars are there on the US-flag?
224. What is the capital of the USA?
225. Who was the first president of the US?
226. Who is the US President now?
227. What great Americans do you know?
228. Who discovered America?
229. What large cities in the USA do you know?
230. When did the Russian Federation become an independent state?
231. What parts of Russia have you been to?
232. When was Moscow founded and who by?
233. Do you know the city well?
234. Can you describe the center of Moscow?
235. What historical monuments in Moscow do you know?
236. What world-famous museums in Moscow do you know?
237. What do you know about Red Square?
238. What is your favourite place in Moscow?
239. What are the most interesting tourist sights in your city?
240. Do you live in the centre or in the suburbs? -
241. What kinds of public transport do you know?
242. Are you fond of travelling?
243. If you were free to travel wherever you wanted, what countries would you visit?
244. Why do you think so many people like travelling?
245. Which is the most convenient way of travelling?
246. Which is the quickest way of travelling?
247. What are the advantages and disadvantages of travelling by car?
248. What are the advantages and disadvantages of travelling by air?
249. Have you ever been abroad?
250. What's the difference between a voyage and a journey?
251. What great travellers of the past do you know?
252. Do you find time for sports?
253. What kinds of sports do you know?
254. What is your favourite kind of sports?
255. What sports do you enjoy watching?
256. What do you do to keep fit?
257. What do you know about the history of the Olympic Games?
258. What kinds of sports are popular in Britain?
259. What's the difference between an amateur and a professional?
260. What do you do when you fall ill?
261. What does the doctor do when he comes to examine you?
262. What kinds of diseases do you know?
263. What is the dentist's job?
264. When are we taken to hospital?
265. What must we do to be in good health?
266. What are the most important national holidays in Russia?

267. What do we celebrate on the 9th* of May?
268. When do we celebrate Independence Day?
269. What religious holidays do you know?
270. What is your favourite holiday?
272. What are the most important public holidays in the United States?
273. Are Christmas and Easter celebrated at the same time in all Christian countries?
274. How is New Year celebrated in your family?
275. Have you got a watch? What time is it now?
276. What are you doing now?
277. What will you be doing this time tomorrow?
278. What were you doing at six o'clock in the evening yesterday?
279. If you were a millionaire, how would you spend your money?
280. If you were free today, where would you spend the day?
281. If friends come to visit you tonight, how will you entertain them?
282. What are you going to do tonight?
283. If you are admitted to this faculty, what specialization would you like to take up?

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Русско-английский энциклопедический словарь искусств и художественных ремесел. The Russia-English Encyclopedic Dictionary of the Arts and Artistic Crafts: в 2 т./ Азарова А.А.- М. Наука, Из-во Флинта, 2009г.
2. Английский язык Учебник Т. Латышева М. Высшая школа 2011г.
3. Английский язык для гуманитариев: Учебное пособие для вузов. С.А. Шевелева М., ЮНИТИ-ДАНА, 2009г.
4. Учебник английского языка Бонк Н.А., Памухина Л.Г., Лукьянова Н.А. в 2-х частях переизданная 2010г.
5. Грамматика современного английского языка. Гордон Е.М. и Крылова И.П., М. Высшая школа, 2009г.
6. English for Music Students. Высшая школа., Минск 2011г.
7. Деловой английский учебник. Ускоренный курс. С.А. Шевелева., М. 2009г.
8. Murphy, R. English Grammar in USE.

6.2. Дополнительная литература

1. English through reading. Учебное пособие для студентов гуманитарных ВУЗов. Дроздов Т.Ю., Маилова В.Г., Николаева В.С. Санкт-Петербург. Химера 2010 г.
2. Английский язык. Учебное пособие для студентов гуманитарных вузов. 2-е издание под ред. проф. Л.А. Халиловой. Москва РГТУ, 2009г.
3. Reading Skills. Sam McCarter, Norman Whitby 2007.
4. Focus on Academic Skills for IELTS. Morgan terry, Judith Willson. Longman. 2009
5. English Vocabulary in USE. Michael McCarthy Felicity O'Dell: Cambridge University Press, 2010
6. English for all Occasions. Абреков Т.В., Власова Н.Н. М. Высшая школа 2009

6.3. Периодические издания

1. Аудио магазин
2. Балет
3. Вопросы культурологии
4. Высшее образование в России
5. Гуманитарные и социально-экономические науки
6. Иностранная литература
7. Искусство кино
8. Календарь дат и событий
9. Киносценарии
10. Культурная жизнь Юга России
11. Культура. Культурология.
12. Музыкальная академия
13. Музыка и время
14. Музыкальная жизнь
15. Музыкальное обозрение
16. Музыковедение
17. Наука и религия
18. Научное обозрение
19. Не будь зависим
20. Основы безопасности жизнедеятельности
21. Ровесник
22. Современная драматургия
23. Советник бухгалтера в сфере образования
24. Справочник руководителя учреждения культуры
25. Студенческий меридиан
26. Сценарии и репертуар
27. Театральная жизнь
28. Традиционная культура
29. Фортепиано
30. Философия
31. Художественное образование
32. Этнографическое обозрение
33. Южно-российский музыкальный альманах

6.4. Интернет-ресурсы

1. BestReferat.ru
2. Windows.edu.ru
3. Revolution.albest.ru
4. <http://ru.wikipedia.org/>.
5. <http://lingvopro.abbyyonline.com/en> - LingvoOnline: переводчик, система бесплатных словарей
6. <http://www.bibliomania.com/1/7/299/2034/frameset.html> - Online-литература
7. <http://www.translate.ru/> - Online-переводчик
8. www.about.com - тематический каталог избранных ресурсов Интернета
9. www.languages-study.com - Изучение языков в Интернете: лучшие методики и пособия
10. www.search.nap.edu – поиск научной информации
11. www.slovarist.ru - Словари русские онлайн

6.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Комплекс образовательных технологий по дисциплине «Иностранный язык (английский)» включает как традиционные, так и различные активные и интерактивные формы проведения лекций и семинарских занятий. Главной целью данных образовательных технологий должно быть воспитание самостоятельной и ответственной работы студентов над учебным материалом. Реализация данной цели предполагает индивидуальную самостоятельную работу и работу в группе. Во время работы в группе необходимы взаимообмен информацией, совместная работа над учебным материалом. В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются презентационные материалы с использованием медиаоборудования.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студентов-бакалавров требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это студентами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Работая над конспектом лекций, студенту всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию студенту следует составить краткий ответ (1-2 стр.) на контрольные вопросы. Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособий, дополнительной литературы, интернет - источников.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- работу со справочной и методической литературой;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.

• проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы. Консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов/тем, базовых понятий учебных дисциплин.

6.6. Программное обеспечение

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей)– слайды, презентации, учебные фильмы.

При проведении занятий лекционного типа, семинарских занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic EditionEnterprise) подписка (Open Value Subscription);

– Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

- AltLinux (Альт Образование 8);

свободно распространяемые программы:

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для реализации дисциплины (модуля) обучающимся предоставлены помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Перечень материально-технического обеспечения включает:

- **Учебная аудитория для проведения учебных занятий - 411** оснащена комплектом учебной мебели – 66 посадочных мест, рабочего места преподавателя, web-камерой, проектором, системным блоком, маршрутизатором, интерактивной доской, персональным компьютером и мониторами с возможностью подключения сети «интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СКГИИ.
- **Помещение для самостоятельной работы - 415** оснащено комплектом учебной мебели – 28 посадочных мест, проектором, интерактивной доской, персональным компьютером и мониторами с возможностью подключения сети «интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СКГИИ.
- **Помещение для самостоятельной работы - Читальный зал/Электронный читальный зал/Библиотека.** Оснащены комплектом учебной мебели на 16 посадочных мест, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде СКГИИ. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно образовательная среда СКГИИ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Большое внимание СКГИИ уделяет обеспечению информационной безопасности. Действующая в институте система информационной безопасности обеспечивает антивирусную защиту потока входящих и исходящих сообщений, защиту от спама, защиту от несанкционированного доступа из публичных сетей в корпоративную сеть, блокирование доступа к нежелательным ресурсам глобальных сетей, резервное копирование баз данных серверов, а также, антивирусную проверку компьютеров конечных пользователей.

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся и индивидуальным программам реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс для лиц с ОВЗ и инвалидов в СКГИИ может быть реализован в следующих формах:

- в общих группах (совместно с другими обучающимися);
- частично в общих группах;
- частично в общих группах, частично по индивидуальному плану;
- по индивидуальному плану;
- с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам, обучающимся с ОВЗ и инвалидов понимаются условия обучения, включающие:

- создание безбарьерной образовательной среды, учитывающей потребности обучающихся с ОВЗ и инвалидов с различными видами нозологий;
- создание в СКГИИ толерантной социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех участников образовательного процесса к общению;
- применение специальных учебных и учебно-методических материалов.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения СКГИИ, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации: создаются специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, позволяющие оценить достижения запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень форсированности компетенций; обучающимся с ОВЗ и инвалидам предоставляется право выбора, с учетом индивидуальных психофизических особенностей, формы проведения текущей и итоговой аттестации (устно, письменно, с использованием технических средств, в форме тестирования и др.); для подготовки ответов на экзамене промежуточной и итоговой аттестации обучающимся с ОВЗ и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время и специальные технические средства, возможно привлечение ассистентов.

9.Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)

«Иностранный язык (английский)» специалитета по специальности 55.05.01 «Режиссура кино и телевидения», специализация Режиссер телевизионных фильмов, телепрограмм на 202 – 202 учебный год.

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры ОГСЭД

протокол №_____от «____» _____20____г.

Заведующий кафедрой _____ / Л.Х. Шауцукова /

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) специалитета по специальности 55.05.01 «Режиссура кино и телевидения», специализация Режиссер телевизионных фильмов, телепрограмм.

Программа одобрена на заседании кафедры общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 10 от 30 июня 2026 года

Заведующий кафедрой, профессор, к.к.

Шауцукова Л.Х.