

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович
Должность: И. о. Ректора
Дата подписания: 27.08.2026
Уникальный программный ключ:
b049feef759df6f58f67f585b9bb3502ddf393921

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»
КАФЕДРА РЕЖИССУРЫ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
профессор

Ахмедагаев М.М. _____
27 августа 2026г.

Рабочая программа дисциплины
Менеджмент в сфере культуры и искусства

Направление подготовки
51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников

направленность (профиль)
Театрализованные представления и праздники

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения
очная форма - **4 года**
заочная форма – **5 лет**

Нальчик
2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности **51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников**, утвержденная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1181 от 06.12.2017 года.

Составитель:

Марченко О.А., старший преподаватель кафедры культурологии

Рабочая программа по дисциплине рассмотрена и утверждена на заседании кафедры режиссуры 29.06.2026, протокол №10

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО СКГИИ протоколом №1 от 27.06.2026.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
4.	Объем, структура и содержание дисциплины	5
4.1.	Объем дисциплины	5
4.2.	Структура дисциплины	5
4.3.	Содержание дисциплины	5
5.	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	8
5.1.	Контроль освоения дисциплины	9
5.2.	Фонд оценочных средств	10
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	11
6.1.	Основная литература	11
6.2.	Дополнительная литература	11
6.3.	Периодические издания	12
6.4.	Интернет-ресурсы	12
6.5.	Методические указания и материалы по видам занятий	12
6.6.	Программное обеспечение	14
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	15
8.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
9.	Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)	16

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины являются: формирование знаний, умений и навыков менеджмента сферы культуры и искусства как основы организации деятельности учреждений культуры.

Задачи дисциплины: формирование научного представления об управлении, определяющего профессионализм деятельности современного менеджера социально-культурной деятельности; формирование творческо-инновационных навыков в управлении социально-культурными системами; формирование навыков правильной организации мотивационных процессов труда; разработка и поддержание правильного психологического климата в коллективе учреждения культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Дисциплина направлена на формирование компетенции:

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности - **УК-9**;

Наименование индикаторов сформированности компетенции:

УК-9.1. Способен объяснять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

УК-9.2. Способен применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать основные экономические понятия и базовые принципы функционирования экономики.

Уметь анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений.

Владеть способами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности/

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы и включает в себя аудиторную (учебную: лекционную, практическую), самостоятельную работу, а также текущую и промежуточную аттестацию. Дисциплина ведется в течение 1 семестра.

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля (по семестрам)	
			зачет	экзамен
Очная форма обучения				
Общая трудоемкость	2	72	5	
Аудиторные занятия		36		
Самостоятельная работа		36		
Заочная форма обучения				
Общая трудоемкость	2	72	7	
Аудиторные занятия		10		
Самостоятельная работа		62		

4.2. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов тем дисциплины Очная форма обучения	Виды учебной работы (в часах)		
		Лекции	Семинарские занятия	СРС
1	Понятие и основные концепции менеджмента. Организация как объект управления	1	1	2
2	Специфика менеджмента в сфере культуры и искусства	1	1	2
3	Культурная политика государства как макроинструмент культурного процесса. Культура как системный фактор экономики и территориального развития	2	1	2
4	Культурная политика на региональном уровне. Государственное регулирование в сфере культуры	2	1	2
5	Стратегическое программирование. Проектная деятельность учреждения культуры: деятельностно-средовой подход	2	1	2
6	Маркетинговые стратегии учреждения культуры	2	1	4
7	Социальный капитал. Государственно-частное партнерство	2	1	2
8	Историческая память. Культурные символы	2	1	4
9	Менеджмент музейного дела. Менеджмент библиотечного дела	4	1	4
10	Менеджмент в культурно-досуговой сфере	2	1	4
11	Актуальные проблемы театрально-концертной сферы. Руководитель как гарант устойчивости театра.	2	1	4

	Управление группой театра. Планирование в театре			
12	Зритель в театре. Маркетинг в театрально-концертных организациях.	2	1	4
Всего по дисциплине – 72 ч.		22	12	38

* в том числе контактная работа – 36 ч. - лекции, семинарские и практические занятия, подготовка к тестированию, реферату, зачет.

№ п/п	Наименование тем и/или разделов тем дисциплины Очная форма обучения	Виды учебной работы (в часах)	
		Лекции	СРС
1	Понятие и основные концепции менеджмента. Организация как объект управления	1	4
2	Специфика менеджмента в сфере культуры и искусства		4
3	Культурная политика государства как макроинструмент культурного процесса. Культура как системный фактор экономики и территориального развития	1	4
4	Культурная политика на региональном уровне. Государственное регулирование в сфере культуры		4
5	Стратегическое программирование. Проектная деятельность учреждения культуры: деятельностно-средовой подход	1	6
6	Маркетинговые стратегии учреждения культуры	1	4
7	Социальный капитал. Государственно-частное партнерство	1	6
8	Историческая память. Культурные символы	1	6
9	Менеджмент музейного дела. Менеджмент библиотечного дела	1	6
10	Менеджмент в культурно-досуговой сфере	1	6
11	Актуальные проблемы театрально-концертной сферы. Руководитель как гарант устойчивости театра. Управление группой театра. Планирование в театре	1	6
12	Зритель в театре. Маркетинг в театрально-концертных организациях.	1	6
Всего по дисциплине – 72 ч.		10	62

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и основные концепции менеджмента. Организация как объект управления

Понятие менеджмента. Зарубежные школы менеджмента. Развитие управленческой мысли в России. Системный подход как научный фундамент современного менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации в парадигме системного подхода. Функции менеджмента. Принципы менеджмента. Методы управления

Тема 2. Специфика менеджмента в сфере культуры и искусства

Характеристика системных процессов жизнедеятельности организации культуры (искусства). Направления внешнего менеджмента организации культуры (искусства). Оценка эффективности менеджмента в сфере культуры и искусства. Аналитические вопросы

Тема 3. Культурная политика государства как макроинструмент культурного процесса. Культура как системный фактор экономики и территориального развития

Историческая ретроспектива. Культурная политика Российского государства. Европейская культурная политика после Второй мировой войны. Критерии экономической эффективности в секторе культуры. Мультипликативный эффект традиционных культурных институтов. Творческие индустрии

Тема 4. Культурная политика на региональном уровне. Государственное регулирование в сфере культуры

Территориальные культурные стратегии. Субъекты региональной культурной политики. Критерии эффективности культурной политики. Проекты модернизации культурной политики на региональном уровне. Законодательная база сферы культуры. Структура государственного управления сферой культуры. Бюджетное финансирование как главный инструмент реализации культурной политики. Аналитические вопросы

Тема 5. Стратегическое программирование. Проектная деятельность учреждения культуры: деятельностно-средовой подход

Культурная среда как объект стратегического программирования. Предпрограммное исследование. Культурное картирование. Основные требования к культурному проекту. Культурный проект в стратегии развития территории. Мозговой штурм как вспомогательный инструмент в проектировании

Тема 6. Маркетинговые стратегии учреждения культуры

Традиционная концепция маркетинга. Концепция социального маркетинга. Стратегии продвижения. Маркетинговые стратегии и процесс воспроизводства в сфере культуры. Фандрейзинг. Аналитические вопросы

Тема 7. Социальный капитал. Государственно-частное партнерство

Социальный капитал как фактор развития экономики. Смена парадигмы социального капитала. Возможности социального капитала в сфере культуры. Направления развития государственно-частного партнерства. Перспективы государственно-частного партнерства в сфере культуры. Государственно-частное партнерство в стратегии культурного развития территории. Условия эффективного использования ресурса государственно-частного партнерства

Тема 8. Историческая память. Культурные символы

История и историческая память. Места памяти. Устная история. Введение исторической памяти в социокультурный оборот. Актуальные задачи в работе с исторической памятью. Культурные символы в парадигме инструментальной роли культуры. Культурные символы в парадигме социализирующей роли культуры. Аналитическая работа с культурными символами. Аналитические вопросы

Тема 9. Менеджмент музейного дела. Менеджмент библиотечного дела

Проблемы и возможности музея в современном мире. Музей как культуuroобразующий элемент территории. Коммуникационная политика музея. Предпринимательская деятельность музея. Библиотеки в новых реалиях информационного общества. Производственно-организационная структура библиотеки. Достижения и провалы инновационного процесса в библиотечном деле. Факторы продуктивного инновационного процесса. Методический центр как инструмент библиотечного менеджмента. Стратегия социального партнерства

Тема 10. Менеджмент в культурно-досуговой сфере

Клубные учреждения в историческом контексте нашей страны. Специфика клубного менеджмента. Клубное учреждение как проводник идеологии государства. Аналитические вопросы

Тема 11. Актуальные проблемы театрально-концертной сферы. Руководитель как гарант устойчивости театра

Внутренние и внешние проблемы российских театров. Внутренние и внешние проблемы российских филармоний. Театр как сущностное триединство. Разделение полномочий в театре. Актерское самоуправление как альтернатива централизации власти. Принцип единоначалия

Количественные и качественные критерии формирования труппы. Контрактная система как залог здорового состояния труппы. Планирование проката репертуара. Накопление данных и предплановый анализ. Распределение доходов и расходов театра на предстоящий сезон

Тема 12. Зритель в театре. Маркетинг в театрально-концертных организациях

Воспитание зрителя как залог воспроизводства аудитории. Репертуарная политика в контексте вопроса о формировании аудитории. Формирование аудитории спектакля. Культура театрального обслуживания и театральной пропаганды. Сфера концертного менеджмента и его основные задачи. Ценовая политика. Организация финансовой и общественной поддержки. Учет дополнительных источников финансирования в стратегии бюджетного планирования. Система абонементов. Имидж филармонии

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В СКГИИ практикуется пятибалльная система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю, как единовременно, так и накопительно оценить уровень освоения материала обучающимися.

Краткие экспресс-вопросы, проводимые в конце каждой лекции, позволяют оценить не только знания обучающихся, а развернутые ответы на семинарских занятиях, защита рефератов и презентаций, написание рецензий позволяют определить уровень сформированности компетенции посредством проверки умений и навыков работы с текстом, таблицами, в непосредственном контакте с коллективом и педагогом.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов. Рекомендуемыми формами контроля эффективности изучения дисциплины являются семинарские занятия, тестирование, дискуссия, подготовка выступлений на НСО и написание самостоятельных письменных работ, обобщающих определенный тематический раздел.

Написание конспекта лекций : кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в

материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту можно самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно).

При подготовке к семинарским занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Формой промежуточной аттестации является зачет. Зачет проводится в форме собеседования в форме устного опроса с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

5.1. Контроль освоения дисциплины

Изучение дисциплины сопровождается методами контроля, позволяющими оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

В рамках изучения студентами данной дисциплины предусмотрены:

- *текущий контроль*, который осуществляется в форме устных и письменных ответов на семинарских занятиях, практических работ. За данную работу студентам проставляются оценки;
- *промежуточная форма контроля* – аттестация в середине семестра в форме устного опроса.
- *итоговой формой контроля* является зачет – проводится устный опрос по пройденному материалу.

Процедура промежуточной и итоговой формы контроля.

Промежуточный и итоговый контроль знаний проводится в форме устного коллоквиума, который позволяет оценить степень форсированности знаний по компетенции. Ответ оценивается по системе зачтено-не зачтено.

Критерии оценки текущей успеваемости.

Задания для практических занятий оцениваются исходя из отмеченных выше требований. Ответы представляются в устной форме непосредственно на семинарах; в случае пропуска занятия по уважительной причине ответ предоставляется в электронном виде.

Задания для самостоятельной работы оцениваются исходя из отмеченных выше требований. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Критерии оценки знаний на зачете

Зачтено - если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для

решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Не зачтено - если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

5.2. Фонд оценочных средств

Тематические вопросы к семинарским занятиям:

1. Ведущие школы менеджмента.
2. История развития государственного менеджмента в России.
3. Менеджмент в сфере культуры советского периода.
4. Роль социальных институтов в развитии культуры.
5. Роль русской православной церкви в развитии культуры.
6. История меценатства в России.
7. Приоритетные модели государственной политики в сфере культуры в странах Европы и США.
8. Основные задачи государственной культурной политики в постсоветской России.
9. Федеральная и региональная культурная политика в современной России.
10. Негосударственные организации культуры и их деятельность в постсоветской России.
11. Методы и принципы управления социокультурной сферой.
12. Современные концепции государственного менеджмента в сфере культуры.
13. Рыночные механизмы в поддержании культуры. Особенности социокультурного маркетинга.
14. Культура и бизнес. Производитель и потребитель в сфере культуры.
15. Реклама как социокультурный феномен.
16. Реклама и PR-технологии в социокультурном менеджменте.
19. Менеджмент в аудиовизуальной сфере.
17. Интернет и электронная коммерция в социокультурном менеджменте.
18. Особенности интернет-рекламы.
19. Кино как бизнес. Роль и функции продюсера.
20. Фестивальный менеджмент и его особенности.
21. Театральный менеджмент: история и современность.
22. Управление театрально-зрелищными организациями в постсоветской России.
23. Особенности музыкального шоу-бизнеса в России.
24. Индустрия культуры и шоу-бизнес.
25. Театральный бизнес. Особенности актерской антрепризы.
26. Арт-рынок и арт-менеджмент в контексте взаимодействия.
27. Музейный менеджмент в современной России.
28. Менеджмент в издательской деятельности.
29. Библиотечный менеджмент и его возможности.
30. Менеджмент в сфере туризма.
31. Государство и бизнес в регуляции культурной деятельности.
32. Медиакultura и медиаменеджмент.
33. Инвестиции в сферу культуру в современной России.
34. Организационная культура как основа менеджмента.
35. Функции социокультурного менеджмента.
36. Менеджмент персонала.
37. Мотивация деятельности.
38. Коммуникации в управлении сферой культуры.

39. Корпоративная культура в контексте развития современного менеджмента.
40. Социально-психологические методы управления в практике современного менеджмента.
41. Правовые основы социокультурной деятельности.
42. Основные формы делового общения.
43. Современные требования к личности менеджера.
44. PR-технологии как фактор формирования имиджа фирмы.
45. Стили руководства в современном менеджменте.
46. Имидж современного руководителя.
47. Общие модели имиджевой коммуникации.
48. Имидж и PR-технологии в системе менеджмента.
49. Имидж и политическая мифология.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Функции менеджмента
2. Маркетинг персонала учреждения культуры
3. Организация в сфере культуры и искусства
4. Технология фандрайзинга в СКС
5. Некоммерческие организации в сфере культуры: виды, роль, значение
6. Культурологическое содержание менеджмента
7. Менеджер учреждения сферы культуры: профессиональные и личностные качества.
8. Факторы внешней среды, влияющие на деятельность учреждения культуры.
9. Внутренняя и внешняя среда организации
10. Методы и приемы управленческого воздействия на персонал учреждения культуры
11. Целеполагание и планирование как функции менеджмента
12. Понятие «Авторское право»
13. Организация и координация как функции менеджмента
14. Мотивация как функция менеджмента
15. Культурная программа как метод управления
16. Понятие «музейный менеджмент»
17. Стили управления персоналом учреждения культуры
18. Менеджмент Народных художественных промыслов
19. Методы менеджмента
20. Контроль и учет как функции менеджмента
21. Использование PR-технологий в сфере культуры
22. Менеджмент шоу-бизнеса.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Баканов Е.А., Тельманова А.С., Трусова Н.М. Управление услугами сферы культуры. – Кемерово, – 2020
2. Баканов Е.А. Проектный менеджмент в социально-культурной деятельности. – Кемерово, – 2020
3. Деревянкина О.М., Подлегаева Т.В. Менеджмент в туризме и гостеприимстве. – М., – 2026
4. Кириллова Н.Б. Менеджмент социокультурной сферы. – Екатеринбург, - 2012.
5. Коленько С.Г. Менеджмент в сфере культуры. – М., – 2016

6. Салалыкина Е.В. Управление персоналом в социально-культурной деятельности. – Саратов, - 2021

6.2. Дополнительная литература

1. Воробьева Е.С. Менеджмент в социокультурной сфере, - Владивосток, - 2021
2. Кириллова Н.Б. Менеджмент социокультурной сферы. – Саратов, - Екатеринбург, - 2024.
3. Корнеева С.М. Музыкальный менеджмент, - М., - 2006
4. Рябов С.В., Рябова Н.Е. Основы тактического и стратегического планирования в сфере культуры. – М., 2014
5. Федотова Н.Г. Менеджмент в сфере культуры, - Великий Новгород, - 2015

6.3. Периодические издания

1. Журнал «Креативная экономика и социальные инновации»
2. Журнал «Культурная жизнь Юга России»
3. Журнал: Справочник руководителя учреждения культуры
4. Журнал: Культура: управление, Экономика, право

6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотека ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/>
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
4. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>
5. Просветительский проект «Культура.РФ» <https://www.culture.ru/>

6.5. Методические указания и материалы по видам занятий

В ходе освоения дисциплины рекомендуется сочетание лекционно-теоретического и практически-поискового метода, что значительно повышает эффективность усвоения материала рабочей программы. Уровень знания значительно оптимизирует система подготовки по рекомендованной литературе, содержащей прямые ссылки на авторов дисциплин. Рекомендуемыми формами контроля эффективности изучения дисциплины являются семинарские занятия, тестирование, дискуссия, подготовка выступлений на НСО и написание самостоятельных письменных работ, обобщающих определенный тематический раздел.

Написание конспекта лекций : кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия , который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной

литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту можно самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно).

При подготовке к семинарским занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.

Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
 - повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
 - изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
 - самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
 - использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

6.6. Программное обеспечение

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей) – слайды, презентации.

При проведении занятий лекционного типа, семинарских занятий используются:
лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;
- AltLinux (Альт Образование 8);

свободно распространяемые программы:

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины (модуля) обучающимся предоставлены учебные аудитории для проведения учебных занятий, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Перечень материально-технического обеспечения включает:

– Учебная аудитория для проведения учебных и практических занятий – 210 оснащено комплектом учебной мебели – 14 посадочных мест, проектором, интерактивной доской, персональным компьютером и мониторами с возможностью подключения сети «интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СКГИИ.

– Помещение для самостоятельной работы - Читальный зал/Электронный читальный зал/Библиотека. Оснащены комплектом учебной мебели на 16 посадочных мест, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде СКГИИ. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно образовательная среда СКГИИ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Большое внимание СКГИИ уделяет обеспечению информационной безопасности. Действующая в институте система информационной безопасности обеспечивает

антивирусную защиту потока входящих и исходящих сообщений, защиту от спама, защиту от несанкционированного доступа из публичных сетей в корпоративную сеть, блокирование доступа к нежелательным ресурсам глобальных сетей, резервное копирование баз данных серверов, а также, антивирусную проверку компьютеров конечных пользователей.

8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся и индивидуальным программам реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс для лиц с ОВЗ и инвалидов в СКГИИ может быть реализован в следующих формах:

- в общих группах (совместно с другими обучающимися);
- частично в общих группах;
- частично в общих группах, частично по индивидуальному плану;
- по индивидуальному плану;
- с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам, обучающимся с ОВЗ и инвалидов понимаются условия обучения, включающие:

- создание безбарьерной образовательной среды, учитывающей потребности обучающихся с ОВЗ и инвалидов с различными видами нозологий;
- создание в СКГИИ толерантной социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех участников образовательного процесса к общению;
- применение специальных учебных и учебно-методических материалов.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения СКГИИ, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации: создаются специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, позволяющие оценить достижения запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень форсированности компетенций; обучающимся с ОВЗ и инвалидам предоставляется право выбора, с учетом индивидуальных психофизических особенностей, формы проведения текущей и итоговой аттестации (устно, письменно, с использованием технических средств, в форме тестирования и др.);

для подготовки ответов на экзамене промежуточной и итоговой аттестации обучающимся с ОВЗ и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время и специальные технические средства, возможно привлечение ассистентов.

9. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Б1.20 «Менеджмент в сфере культуры и искусства» на специальности 51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников» на 202_ - 202_ учебный год.

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры культурологии

протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующая кафедрой _____ /М.О. Шаваева/